



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr 16/POWR/ZR21/2020**  
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB  
ul. Cieplaka 1c  
41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: **Usługa opracowania „Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025” w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy prowadzone wśród zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni.**

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 17.03.2020 r. do godz. 10:00 w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pokój 103 (Rektorat).

Zatwierdzono w dniu: 06.03.2020 r.



## **ZAPYTANIE OFERTOWE:**

**Usługa opracowania „Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025” w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy prowadzone wśród zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem:
  - zasady zachowania uczciwej konkurencji,
  - zasady równego traktowania Wykonawców,
  - zasady przejrzystości.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Akademia WSB,**  
ul. Cieplaka 1c,  
41-300 Dąbrowa Górnicza,  
NIP: 629-10-88-993,  
REGON: 272653903.

### **II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Justyna Kaniecka, e – mail: [jkaniecka@wsb.edu.pl](mailto:jkaniecka@wsb.edu.pl)

### **III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.03.2020 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza (rektorat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00).  
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025, w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy dotyczące potencjału uczelni i oczekiwań jej interesariuszy. Strategia rozwoju ma w sposób metodyczny i spójny przedstawiać plan rozwoju uczelni uwzględniający poszczególne obszary jej działalności. Usługa powinna obejmować w szczególności: wsparcie w zakresie zdefiniowania strategicznych celów w ramach warsztatów strategicznych, przygotowanie dokumentu „Strategia Rozwoju Akademii WSB 2021- 2025”, wskazanie drogi do osiągnięcia zakładanych celów oraz priorytetyzacji zadań w postaci planu działań realizacji celów strategicznych. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”,



współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zadanie składa się z następujących etapów

**Etap 1 - Analiza i diagnoza strategiczna.**

**Etap 2 – Moderowane warsztaty strategiczne.**

**Etap 3 – Opracowanie Strategii Rozwoju AWSB wraz z planem jej wdrożenia oraz jej ewaluacji.**

**Kod CPV:**

73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

## **V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Etap 1 – Analiza i diagnoza strategiczna**

- 1) **Czas trwania realizacji etapu 1 – 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.**
- 2) Etap 1 winien zostać zakończony raportem otwarcia, który uwzględnić będzie wyniki działań wskazanych poniżej, na bazie którego opracowany zostanie zestaw wstępnych rekomendacji.
- 3) Etap 1 składa się z następujących działań:

**Działanie 1 - Wykonawca w zakresie opracowania analizy i diagnozy strategicznej zobowiązany jest przeprowadzić badania wśród 5 grup:**

#### Grupa 1 - Obecni studenci i słuchacze studiów podyplomowych Akademii WSB

Badanie ilościowe. Próba celowa. Metoda CAWI (Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www) – kwestionariusz ankiety on-line. Zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii badanych na temat uczelni i jej wizerunku, jakości kształcenia, wyobrażeń na temat perspektyw po ukończeniu nauki, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.

#### Grupa 2 - Kadra naukowa i personel administracyjny Akademii WSB

Badanie ilościowe. Próba celowa. Metoda CAWI – kwestionariusz ankiety on-line. Zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii kadry naukowej i personelu na temat uczelni i jej wizerunku, warunków jakie zapewnia do rozwoju, oceny oferty kształcenia, weryfikacji kompetencji w zakresie współpracy z biznesem i komercjalizacji wiedzy, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.

#### Grupa 3 - Absolwenci Akademii WSB.

Badanie ilościowe. Próba celowa. Metoda CAWI – kwestionariusz ankiety on-line. Zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii absolwentów na temat uczelni i jej wizerunku, jakości kształcenia, oceny możliwości rozwoju zawodowego, które zapewniła uczelnia po ukończeniu nauki, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.



#### Grupa 4 - Otoczenie zewnętrzne (stakeholders) Akademii WSB.

Badanie ilościowe. Próba celowa. Metoda CAWI – kwestionariusz ankiety on-line. Badanie realizowane wśród przedsiębiorców, biznesu, instytucji publicznych i niepublicznych, które współpracują z uczelnią. Zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii interesariuszy zewnętrznych na temat uczelni i jej wizerunku, oceny jakości kształcenia i poziomu merytorycznego studentów, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, oceny oferty kształcenia i istniejących kierunków, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.

**Osoby do badań określonych w grupach 1-4** wytypowane zostaną metodą nieprobabilistyczną, co oznacza metodę nie opartą na zasadach rachunku prawdopodobieństwa, polegającą na celowym wyborze jednostek (próba ekspercka). Główną przesłanką dokonania takiego wyboru jest to, iż osoby biorące udział w badaniu, posiadając szczególne uprawnienia do wypowiadania się w ściśle określonych obszarach problemowych (opinie na temat uczelni) oraz będą potrafiły wskazać i ocenić wybrane czynniki, motywacje, przesłanki i zależności, które stanowią ważne informacje dla kadry zarządzającej uczelni.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazy adresów e-mail (dla każdej z czterech grup oddzielnie), na które to adresy Wykonawca wyśle zaproszenia do badania. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie udokumentować faktyczne wysłanie zaproszeń do wzięcia udziału w badaniu, a także aktualny status wypełniania ankiety dla każdego z adresów e-mail, przy czym Wykonawca zagwarantuje anonimowość badanym. Identyfikacja statusu wypełniania ankiety może być powiązana tylko i wyłącznie z adresem e-mail, natomiast adres-email w żaden sposób nie może być powiązany z konkretną ankietą i odpowiedziami w niej zawartymi (brak możliwości identyfikacji respondentów). Wykonawca zagwarantuje i udokumentuje wysyłkę zaproszenia do udziału w badaniu dla każdego adresu e-mail, a także wysyłkę 2-krotne przypomnienia o badaniu respondentom. Pierwsza wysyłka przypomnienia dotyczy adresów e-mail respondentów, którzy w ciągu 7 dni od wysyłki pierwszego zaproszenia nie zakończą ankiety. Druga wysyłka przypomnienia dotyczy adresów e-mail respondentów, którzy w ciągu 5 dni od wysyłki pierwszego przypomnienia nie zakończą wypełniania ankiety.

#### Grupa 5 - Społeczność województwa śląskiego.

Badanie ilościowe. Próba kwotowo-losowa. Metoda CATI (Computer Assisted Telephone Interview, czyli wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny). Badanie reprezentatywne dla mieszkańców województwa śląskiego. Zakres badania dotyczy poznania reprezentatywnej opinii mieszkańców województwa śląskiego na temat uczelni. Badane obszary powinny dotyczyć m.in. rozpoznawalności (np. brand recognition, brand recall, brand salience, brand dominance), postrzegania uczelni i jej wizerunku, wiedzy na temat oferty, porównania z konkurencją, oceny silnych i słabych stron, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.

Badanie powinno być zrealizowane wśród osób w wieku 15+ na próbie  $n = 846$  osób, o strukturze demograficznej odpowiadającej kwotom pokrywającym się z rzeczywistą strukturą społeczeństwa województwa śląskiego ze względu na: wielkość miejsca zamieszkania, płeć i grupę wieku.

Parametry badania reprezentatywnego:

- wielkość próby  $n = 846$
- poziom ufności = 98%
- błąd oszacowania  $e = 4\%$



- 4) Wykonawca w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub w formie drukowanej pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub osobiście, szczegółowy plan metodyczny badań, który winien zawierać, w szczególności:
- uszczegółowiony opis koncepcji badań;
  - harmonogram realizacji badań (maksymalny czas realizacji badań oraz opracowanie raportów wynosi 3 miesiące)
  - projekty narzędzi badawczych: 5 kwestionariuszy ankiety (oddzielny dla każdej z pięciu grup).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest minimum raz w miesiącu przekazać Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, pisemną informację o stanie realizacji zadań objętych harmonogramem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest na podstawie przeprowadzonych badań ilościowych przygotować 2 kompleksowe raporty, tj:
- Raport nr 1 - dotyczy porównania ocen i opinii grup od 1 do 4, który winien zawierać m.in.:
    - opis metodyki zrealizowanego badania,
    - tabele, wykresy i zestawienia prezentujące oceny i opinie badanych,
    - porównania opinii 4 kategorii respondentów, wspólne stanowiska, ewentualne rozbieżności (problematyczny opis związany z tematyką badania),
    - podsumowanie, wnioski i rekomendacje.
- (uwaga: przy konstrukcji narzędzi badawczych dla ww. grup Wykonawca winien je skonstruować tak, aby pytania umożliwiały późniejsze porównanie).
- Raport nr 1 powinien zawierać minimum:

Raport nr 1 winien liczyć minimum 80 stron formatu A4, zawierać stronę tytułową, ponumerowany spis treści i dokument główny oraz winien zostać dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej i elektronicznej.

- Raport nr 2 – dotyczy ocen i opinii mieszkańców województwa śląskiego, który winien zawierać m.in.:
  - opis metodyki zrealizowanego badania,
  - tabele, wykresy i zestawienia prezentujące oceny i opinie badanych,
  - problematyczny opis związany z tematyką badania,
  - podsumowanie, wnioski i rekomendacje.

Raport nr 2 winien liczyć minimum 35 stron formatu A4, zawierać stronę tytułową, ponumerowany spis treści i dokument główny oraz winien zostać dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej i elektronicznej.

## **Działanie 2- Analiza otoczenia i zasobów Akademii WSB, w tym:**

1. Przeprowadzenie analiz w 4 głównych obszarach działalności Uczelni, tj.:

### **1.1. Kształcenie:**

- a. analiza w zakresie umiędzynarodowienia Akademii WSB;
- b. analiza jakości kształcenia i potencjału kadry;
- c. analiza warunków kształcenia;
- d. analiza przychodów i kosztów z działalności w obszarze kształcenia;
- e. analiza infrastruktury uczelni pod kątem kształcenia.



**1.2. Ewaluacji działalności naukowej:**

- a. analiza jakości badań naukowych;
- b. analiza potencjału kadry oraz infrastruktury;
- c. analiza przychodów i kosztów z działalności w obszarze badania naukowe;
- d. analiza interdyscyplinarność zespołów projektowych;
- e. analiza infrastruktury uczelni pod kątem badań naukowych.

**1.3. Relacje z otoczeniem:**

- a. analiza wykorzystania potencjału gospodarczego regionu w działalności uczelni.

**1.4. Procesy wewnętrzne:**

- a. analiza procesów wsparcia podstawowej działalności uczelni;
- b. analiza sytuacji finansowej Akademii WSB;
- c. analiza procesów i dokumentów pod kątem wdrożenia Ustawy 2.0.

2. Analiza dokumentacji i aktów wewnętrznych uczelni.

**Działanie 3** - Analiza interesariuszy Akademii WSB wraz z mappingiem oraz oceną strategicznego wpływu interesariuszy na działalność Akademii.

**Działanie 4** - Analiza trendów edukacyjnych w obszarze szkolnictwa wyższego.

**Działanie 5** - Opracowanie wyników analizy i diagnozy strategicznej.

**Działanie 6** - Analiza SWOT, analiza PEST oraz zdefiniowanie optymalnego typu strategii spośród czterech strategii normatywnych określonych w analizie SWOT/TOWS.

**Działanie 7** - Rekomendacje dotyczących strategicznych kierunków rozwoju uczelni.

## 2. Etap 2 – Warsztaty strategiczne

**1) Czas trwania realizacji etapu 2 – 01.04.2020 r. do 30.09.2020 r.**

- 2) Wykonawca w ramach etapu 2 zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić warsztaty strategiczne dla kadry zarządzającej Akademii WSB, których celem jest wypracowanie optymalnych kierunków rozwoju uczelni w zakresie wcześniej zdefiniowanych kluczowych obszarów wraz z wypracowaniem celów strategicznych i operacyjnych (wypracowanych w etapie 1).
- 3) Warsztaty winny mieć formułę moderowanych dyskusji oraz aktywnych metod facylitacji pracy zespołowej, które pozwolą na wypracowanie celów strategicznych rozwoju uczelni oraz metod wdrożenia i monitorowania postępów w realizacji strategii.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi warsztatów, materiały, w wersji elektronicznej. Materiały winny być opatrzone logotypami, przekazanymi przez Zamawiającego oraz zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- 5) Warsztaty odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, tj. Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oddalonym maksymalnie 20 km od wskazanej siedziby.
- 6) Ilość godzin warsztatów: 40 godzin dydaktycznych = 5 dni x 8 godzin x 1 grupa (1 godz. dydaktyczna – 45 minut – do czasu zajęć nie wlicza się przerw)
- 7) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. Szczegółowy harmonogram spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
- 8) Liczba osób w grupie: ok 15



- 9) Efektem prac w etapie 2 będzie wyznaczenie priorytetowych obszarów rozwoju uczelni oraz przygotowanie merytoryczne kadry zarządzającej uczelni do wdrożenia strategii.

### **3. Etap 3 – Opracowanie dokumentu Strategii Rozwoju AWSB wraz z planem wdrożenia i jej ewaluacji**

#### **1) Czas trwania etapu 3 – 01.06.2020 r. – 31.12.2020 r.**

- 2) Wykonawca w ramach etapu 3 zobowiązany jest na podstawie wyników i efektów badań oraz analiz i moderowanych warsztatów strategicznych przeprowadzonych w ramach 1 i 2 etapu przygotować dokument Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025.

Przygotowana strategia winna zawierać w szczególności:

- a. misję,
  - b. wizję uczelni,
  - c. scenariusze rozwojowe uczelni,
  - d. cele (kierunki) strategiczne, taktyczne i operacyjne. Każdy z kierunków powinien mieć przypisane priorytetowe działania, które muszą być szczegółowo opisane,
  - e. niezbędne mierniki realizacji celów,
  - f. system monitorowania i ewaluacji realizacji strategii,
  - g. analizę i ocenę ryzyka. Plan zarządzania ryzykiem powinien być przeprowadzony zgodnie z procedurą analizy FMEA,
  - h. zasady realizacji strategii.
- 3) Ponadto dokument strategiczny musi zawierać elastyczny model realizacji, który będzie umożliwiał uczelni sprawne dokonywanie korekt i weryfikację podejmowanych działań, adekwatnie do zmieniających się warunków rynkowych.
  - 4) Wykonawca na min. 3 tygodnie przed końcem terminu realizacji usługi zobowiązany jest przedstawić dokument strategiczny Zamawiającemu, celem weryfikacji oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

#### **4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą dołączyć wstępną, autorską koncepcję realizacji usługi „Opracowanie strategii rozwoju Akademii WSB na lata 2021-2025” w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy prowadzone wśród zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni.**

### **VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.
2. Szczegółowy plan realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne etapy zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Usługa realizowana będzie w Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku: załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
  - 2) posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, tj.:
    - a) zrealizowali min. 2 usługi, w tym jedna może być w trakcie realizacji, które uwzględniają opracowanie dokumentu o charakterze strategicznym dla jednostki,



- której obszary działania zbieżne są z działalnością szkoły wyższej (przez „**dokument o charakterze strategicznym**” Zamawiający rozumie dokument, który zawiera co najmniej: analizę stanu wyjściowego, wyniki konsultacji wewnętrznych oraz rekomendacje, programy restrukturyzacyjne) - potwierdzenie spełnienia warunku - wykaz zrealizowanych usług załącznik nr 3 wraz z referencjami lub dokumentami równoważnymi, przy czym dokument taki musi zawierać minimum: przedmiot usługi, daty wykonania usługi oraz określenie podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana;
- b) zrealizowali minimum **2 usługi wsparcia eksperckiego (doradztwo/konsulting)** w obszarze szkolnictwa wyższego, związanych z wdrażaniem nowych regulacji ustawowych w uczelniach, usprawnieniem funkcjonowania uczelni w obszarach objętych niniejszym zapytaniem tj. kształcenie, badania naukowe, współpraca krajowa i międzynarodowa, organizacja i zarządzanie - potwierdzenie spełnienia warunku wykaz zrealizowanych usług załącznik nr 3 wraz z referencjami lub dokumentami równoważnymi, przy czym dokument taki musi zawierać minimum: przedmiot usługi, daty wykonania usługi oraz określenie podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana;
- c) zrealizowali minimum **2 usługi oparte na badaniach (np.: CAWI, CATI, FGI, IDI, CAPI) i analizach interesariuszy zewnętrznych/otoczenia społeczno-gospodarczego podmiotu na rzecz którego wykonywana była usługa**, której efektem jest opracowany raport z badań - potwierdzenie spełnienia warunku wykaz zrealizowanych usług załącznik nr 3 wraz z referencjami lub dokumentami równoważnymi, przy czym dokument taki musi zawierać minimum: przedmiot usługi, daty wykonania usługi oraz określenie podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana;
- d) przeprowadzili minimum **60 godzin szkoleń/warsztatów/konsultacji** w ramach zagadnień prawno-zarządczych związanych z funkcjonowaniem szkoły wyższej lub wdrażaniem Ustawy 2.0. - potwierdzenie spełnienia warunku wykaz zrealizowanych usług załącznik nr 3
- e) dysponują odpowiednim potencjałem osobowym w postaci **Zespołu realizującego zamówienie**, składającego się z ekspertów w następujących obszarach (**min. 4 osoby, przy czym 1 osoba może być wskazana jako ekspert w kilku obszarach**):
- **ekspert z zakresu prawa**, posiadający wykształcenie prawnicze i minimum 3 lata doświadczenia we współpracy ze szkołami wyższymi w obszarze prawnym;
  - **ekspert z zakresu badań i analiz**, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 3 lata doświadczenia w przeprowadzaniu badań i analiz wykorzystywanych do opracowań dokumentów o charakterze strategicznym oraz opracował w tym czasie minimum 3 analizy na podstawie przeprowadzonych badań;
  - **ekspert z zakresu tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym**, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 3 lata doświadczenia w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym oraz opracował w tym czasie minimum 3 dokumenty o charakterze strategicznym;
  - **ekspert z zakresu kształcenia w szkole wyższej**, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 3 lata doświadczenia we współpracy ze szkołami wyższymi w obszarze kształcenia;
  - **ekspert z zakresu ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni**, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 3 lata doświadczenia we współpracy ze szkołami wyższymi w obszarze ewaluacji działalności naukowej;





- **ekspert z zakresu zarządzania**, posiadający wykształcenie wyższe i minimum 3 lata doświadczenia w zakresie wdrażania zmian w organizacji i implementacji działań o charakterze strategicznym.

**Potwierdzenie spełnienia warunków - załącznik nr 2 oraz załącznik nr 2a do zapytania ofertowego oraz referencje / dokumenty równoważne. Przy czym dokument taki musi zawierać minimum: przedmiot usługi, daty wykonania usługi oraz określenie podmiotu, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana.**

- 3) Niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunków załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.



14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

**Usługa opracowania „Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025” w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy prowadzone wśród zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni - Zapytanie ofertowe nr 16/POWR/ZR21/2020 – termin składania ofert: 17.03.2020 r. godz. 10:00**

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę za zrealizowanie zamówienia wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
18. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym podatek VAT jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
23. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości

#### **IX. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT**

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - zostanie złożona po terminie,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.



3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie IX zapytania – Sposób przygotowania oferty, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

#### **X. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
  - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Kryterium: „Cena brutto za realizację zamówienia” – max 70 pkt (waga 70 %)**  
Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem:  $P=(Cn/Co) \times 70$  pkt  
P – liczba otrzymanych punktów na zadanie, Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania, Co – cena brutto za realizację zadania oferty ocenianej.



- 2) **Kryterium: „Doświadczenie eksperta w zakresie badań i analiz, skierowanego do realizacji zadania” – max 15 pkt (waga 15 %) –** jeżeli Wykonawca wykaże, że ekspert z zakresu badań i analiz opracował na podstawie przeprowadzonych badań:
- 3 analizy, Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - 4 – 6 analiz, Wykonawca otrzyma 5 pkt,
  - 7 – 9 analiz, Wykonawca otrzyma 10 pkt,
  - 10 analiz i więcej, Wykonawca otrzyma 15 pkt.
- 3) **Kryterium: „Doświadczenie eksperta w zakresie tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym, skierowanego do realizacji zadania” – max 15 pkt (waga 15 %) –** jeżeli Wykonawca wykaże, że ekspert z zakresu tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym opracował:
- 3 dokumenty o charakterze strategicznym, Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - 4 -6 dokumentów o charakterze strategicznym, Wykonawca otrzyma 5 pkt,
  - 7 – 9 dokumentów o charakterze strategicznym, Wykonawca otrzyma 10 pkt,
  - 10 dokumentów o charakterze strategicznym i więcej, wykonawca otrzyma 15pkt.
3. Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru: **X pkt** Kryterium: „Cena brutto za realizację zamówienia” + **Y pkt** „Doświadczenie eksperta w zakresie badań i analiz, skierowanego do realizacji zadania” + **Z pkt** „Doświadczenie eksperta w zakresie tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym, skierowanego do realizacji zadania” = **łącznie liczba punktów**.
4. **Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**
5. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
- 1) Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
  - 2) Zasadą uczciwej konkurencji;
  - 3) Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
  - 4) Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

## XII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
  - nie został wykluczony z postępowania,
  - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
  - jego oferta nie została odrzucona,
  - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

### **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
  - zmiany lub odwołania postępowania,
  - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
  - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za realizację zamówienia, tj. odrębnie za realizację etapu I, etapu II oraz etapu III, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego danej faktury za zrealizowany etap przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowo warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru danego etapu przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
11. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
  - zapoznał się z treścią dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego Klauzuli informacyjnej-załącznik nr 8,
  - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od



których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

12. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

#### **XIV. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. Złożenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
  - b) harmonogramu realizacji umowy;
  - c) ostatecznej liczby osób – dotyczy etapu II.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - b) omyłek pisarskich;
  - c) wystąpienia sytuacji losowych;
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
  - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia



warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

5. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

#### **XV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - Wypełniony formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia.
3. Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - CV osób delegowanych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 16/POWR/ZR21/2020 - wykaz wykonanych usług.
5. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - oświadczenie o spełnianiu warunków.
6. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.
7. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - zaparafowany wzór umowy.
8. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 - zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.: kopie dyplomu, referencje lub inne dokumenty.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.