



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020

UMOWA

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB, z siedzibą w 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP 629-10-88-993, REGON nr 272653903, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 66, reprezentowaną przez:

Rektora – dr hab. Zdzisławę Dacko – Pikiewicz, prof. AWSB

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025, w oparciu o moderowane warsztaty strategiczne oraz badania i analizy dotyczące potencjału Uczelni i oczekiwań Jej interesariuszy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr 16/POWR/ZR21/2020 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jego postanowieniami.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Usługa powinna obejmować w szczególności: wsparcie w zakresie zdefiniowania strategicznych celów w ramach warsztatów strategicznych, przygotowanie dokumentu „Strategia Rozwoju Akademii WSB 2021- 2025”, wskazanie drogi do osiągnięcia zakładanych celów oraz priorytetyzacji zadań w postaci planu działań realizacji celów strategicznych.
5. Usługa, której wykonanie Zamawiający zleca Wykonawcy składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap 1 – analiza i diagnoza strategiczna,
 - 2) Etap 2 – warsztaty strategiczne,
 - 3) Etap 3 – opracowanie dokumentu strategii rozwoju Akademii WSB wraz z planem wdrożenia i jej ewaluacji.

§ 2

ANALIZA I DIAGNOZA STRATEGICZNA

1. Czas trwania realizacji etapu – 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.
2. Etap winien zostać zakończony raportem otwarcia, który uwzględniać będzie wyniki działań wskazanych w ust. 3, na bazie którego opracowany zostanie zestaw wstępnych rekomendacji.
3. Etap składa się z następujących działań:
 - 1) Działanie 1 - Wykonawca w zakresie opracowania analizy i diagnozy strategicznej zobowiązany jest przeprowadzić badania wśród 5 grup:
 - a) Grupa 1 - obecni studenci i słuchacze studiów podyplomowych Akademii WSB - zakres badania powinien dotyczyć informacji w zakresie m.in.: poznania opinii badanych na temat uczelni i jej wizerunku, jakości kształcenia, wyobrażeń na temat perspektyw po ukończeniu nauki,



- skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.
- b) Grupa 2 - kadra naukowa i personel administracyjny Akademii WSB - zakres badania powinien dotyczyć informacji w zakresie m.in.: poznania opinii kadry naukowej i personelu na temat uczelni i jej wizerunku, warunków jakie zapewnia do rozwoju, oceny oferty kształcenia, weryfikacji kompetencji w zakresie współpracy z biznesem i komercjalizacji wiedzy, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.
 - c) Grupa 3 - absolwenci Akademii WSB - zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii absolwentów na temat uczelni i jej wizerunku, jakości kształcenia, oceny możliwości rozwoju zawodowego, które zapewniła uczelnia po ukończeniu nauki, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.
 - d) Grupa 4 - otoczenie zewnętrzne (stakeholders) Akademii WSB - badanie realizowane wśród przedsiębiorców, biznesu, instytucji publicznych i niepublicznych, które współpracują z uczelnią; zakres badania powinien dotyczyć m.in.: poznania opinii interesariuszy zewnętrznych na temat uczelni i jej wizerunku, oceny jakości kształcenia i poziomu merytorycznego studentów, skojarzeń, które wywołuje uczelnia, oceny oferty kształcenia i istniejących kierunków, silnych i słabych stron, oceny infrastruktury, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.
 - e) Grupa 5 - społeczność województwa śląskiego - zakres badania dotyczy poznania reprezentatywnej opinii mieszkańców województwa śląskiego na temat uczelni; badane obszary powinny dotyczyć m.in. rozpoznawalności (np. brand recognition, brand recall, brand salience, brand dominance), postrzegania uczelni i jej wizerunku, wiedzy na temat oferty, porównania z konkurencją, oceny silnych i słabych stron, oczekiwanych kierunków rozwoju itd.
- 2) Działanie 2 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
- a) analizę otoczenia i zasobów Akademii WSB, w tym przeprowadzenie analiz w 4 głównych obszarach działalności Uczelni, tj.: kształcenia (analiza w zakresie umiędzynarodowienia Akademii WSB, analiza jakości kształcenia i potencjału kadry, analiza warunków kształcenia, analiza przychodów i kosztów z działalności w obszarze kształcenia, analiza infrastruktury uczelni pod kątem kształcenia), ewaluacji działalności naukowej (analiza jakości badań naukowych, analiza potencjału kadry oraz infrastruktury, analiza przychodów i kosztów z działalności w obszarze badania naukowe, analiza interdyscyplinarności zespołów projektowych, analiza infrastruktury uczelni pod kątem badań naukowych), relacji z otoczeniem (analiza wykorzystania potencjału gospodarczego regionu w działalności uczelni), procesów wewnętrznych (analiza procesów wsparcia podstawowej działalności uczelni, analiza sytuacji finansowej Akademii WSB, analiza procesów i dokumentów pod kątem wdrożenia Ustawy 2.0),
 - b) analizę dokumentacji i aktów wewnętrznych uczelni,
- 3) Działanie 3 - obejmujące analizę interesariuszy Akademii WSB wraz z mappingiem oraz oceną strategicznego wpływu interesariuszy na działalność Akademii,
- 4) Działanie 4 – obejmujące analizę trendów edukacyjnych w obszarze szkolnictwa wyższego,
- 5) Działanie 5 – obejmujące opracowanie wyników analizy i diagnozy strategicznej,
- 6) Działanie 6 – obejmujące analizę SWOT, analizę PEST oraz zdefiniowanie optymalnego typu strategii spośród czterech strategii normatywnych określonych w analizie SWOT/TOWS.
- 7) Działanie 7 – obejmujące rekomendacje dotyczące strategicznych kierunków rozwoju uczelni.



4. Badania w ramach Działania 1, prowadzone dla Grup 1-4 powinny mieć charakter badań ilościowych, przeprowadzonych metodą CAWI (Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www), przy pomocy kwestionariusza ankiety on-line.
5. Osoby do badań określonych w Grupach 1-4 powinny zostać wytypowane przy użyciu metody nieprobabilistycznej, co oznacza metodę nie opartą na zasadach rachunku prawdopodobieństwa, polegającą na celowym wyborze jednostek (próbę ekspercka).
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazy adresów e-mail (dla każdej z czterech grup oddzielnie), na które to adresy Wykonawca wyśle zaproszenia do badania - Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie udokumentować faktyczne wysłanie zaproszeń do wzięcia udziału w badaniu, a także aktualny status wypełniania ankiety dla każdego z adresów e-mail, przy czym Wykonawca zagwarantuje anonimowość badanym. Identyfikacja statusu wypełniania ankiety może być powiązana tylko i wyłącznie z adresem e-mail, natomiast adres-email w żaden sposób nie może być powiązany z konkretną ankietą i odpowiedziami w niej zawartymi (brak możliwości identyfikacji respondentów). Wykonawca zagwarantuje i udokumentuje wysyłkę zaproszenia do udziału w badaniu dla każdego adresu e-mail, a także wysyłkę 2-krotne przypomnienia o badaniu respondentom. Pierwsza wysyłka przypomnienia dotyczy adresów e-mail respondentów, którzy w ciągu 7 dni od wysyłki pierwszego zaproszenia nie zakończą ankiety. Druga wysyłka przypomnienia dotyczy adresów e-mail respondentów, którzy w ciągu 5 dni od wysyłki pierwszego przypomnienia nie zakończą wypełniania ankiety.
7. Badania w ramach Działania 1, prowadzone dla Grupy 5 powinny mieć charakter badania ilościowego, przeprowadzonych metodą CATI (Computer Assisted Telephone Interview, czyli wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny). Badanie powinno być zrealizowane wśród osób w wieku 15+ na próbie n= 846 osób, o strukturze demograficznej odpowiadającej kwotom pokrywającym się z rzeczywistą strukturą społeczeństwa województwa śląskiego ze względu na: wielkość miejsca zamieszkania, płeć i grupę wieku (parametry badania reprezentatywnego: wielkość próby n = 846, poziom ufności = 98%, błąd oszacowania e = 4%).
8. Wykonawca w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub w formie drukowanej pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub osobiście, szczegółowy plan metodyczny badań, który winien zawierać, w szczególności:
 - 1) uszczegółowiony opis koncepcji badań;
 - 2) harmonogram realizacji badań (maksymalny czas realizacji badań oraz opracowanie raportów wynosi 3 miesiące)
 - 3) projekty narzędzi badawczych: 5 kwestionariuszy ankiety (oddzielny dla każdej z pięciu grup).
9. Wykonawca zobowiązany jest minimum raz w miesiącu przekazać Zamawiającemu na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, pisemną informację o stanie realizacji zadań objętych harmonogramem.
10. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie przeprowadzonych badań ilościowych przygotować 2 kompleksowe raporty, tj.:
 - 1) Raport nr 1 - dotyczy porównania ocen i opinii grup od 1 do 4, który winien zawierać m.in.:
 - a) opis metodyki zrealizowanego badania,
 - b) tabele, wykresy i zestawienia prezentujące oceny i opinie badanych,
 - c) porównania opinii 4 kategorii respondentów, wspólne stanowiska, ewentualne rozbieżności (problematiczny opis związany z tematyką badania),
 - d) podsumowanie, wnioski i rekomendacje.
 - 2) Raport nr 2 – dotyczy ocen i opinii mieszkańców województwa śląskiego, który winien zawierać m.in.:
 - a) opis metodyki zrealizowanego badania,



- b) tabele, wykresy i zestawienia prezentujące oceny i opinie badanych,
 - c) problematyczny opis związany z tematyką badania,
 - d) podsumowanie, wnioski i rekomendacje.
11. Raport nr 1 winien liczyć minimum 80 stron formatu A4, zawierać stronę tytułową, ponumerowany spis treści i dokument główny oraz winien zostać dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej i elektronicznej.
12. Raport nr 2 winien liczyć minimum 35 stron formatu A4, zawierać stronę tytułową, ponumerowany spis treści i dokument główny oraz winien zostać dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3

WARSZTATY STRATEGICZNE

1. Realizacja etapu nastąpi w terminie: 01.04.2020 r. do 30.09.2020 r.
2. Wykonawca w ramach etapu 2 zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić warsztaty strategiczne dla kadry zarządzającej Akademii WSB, których celem jest wypracowanie optymalnych kierunków rozwoju uczelni w zakresie wcześniej zdefiniowanych kluczowych obszarów wraz z wypracowaniem celów strategicznych i operacyjnych (wypracowanych w etapie 1).
3. Warsztaty winny mieć formułę moderowanych dyskusji oraz aktywnych metod facylitacji pracy zespołowej, które pozwolą na wypracowanie celów strategicznych rozwoju uczelni oraz metod wdrożenia i monitorowania postępów w realizacji strategii.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi warsztatów, materiały, w wersji elektronicznej. Materiały winny być opatrzone logotypami, przekazanymi przez Zamawiającego oraz zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Warsztaty odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, tj. Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oddalonym maksymalnie 20 km od wskazanej siedziby.
6. Warsztaty obejmują łącznie 40 godzin dydaktycznych, tj. 5 dni po 8 godzin dla 1 grupy. 1 godz. dydaktyczna wynosi 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. Szczegółowy harmonogram spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
8. Liczba osób w grupie: ok 15
9. Efektem prac w etapie 2 będzie wyznaczenie priorytetowych obszarów rozwoju uczelni oraz przygotowanie merytoryczne kadry zarządzającej uczelni do wdrożenia strategii.

§ 4

OPRACOWANIE DOKUMENTU STRATEGII ROZWOJU AKADEMII WSB WRAZ Z PLANEM WDROŻENIA I JEJ EWALUACJI

1. Realizacja etapu nastąpi w terminie: 01.06.2020r. do 31.12.2020r.
2. Wykonawca w ramach etapu 3 zobowiązany jest na podstawie wyników i efektów badań oraz analiz i moderowanych warsztatów strategicznych przeprowadzonych w ramach 1 i 2 etapu przygotować dokument Strategii Rozwoju Akademii WSB 2021-2025.
3. Przygotowana strategia winna zawierać w szczególności:
 - 1) misję,
 - 2) wizję uczelni,



- 3) scenariusze rozwojowe uczelni,
 - 4) cele (kierunki) strategiczne, taktyczne i operacyjne. Każdy z kierunków powinien mieć przypisane priorytetowe działania, które muszą być szczegółowo opisane,
 - 5) niezbędne mierniki realizacji celów,
 - 6) system monitorowania i ewaluacji realizacji strategii,
 - 7) analizę i ocenę ryzyka. Plan zarządzania ryzykiem powinien być przeprowadzony zgodnie z procedurą analizy FMEA,
 - 8) zasady realizacji strategii.
4. Ponadto dokument strategiczny musi zawierać elastyczny model realizacji, który będzie umożliwiał uczelni sprawne dokonywanie korekt i weryfikację podejmowanych działań, adekwatnie do zmieniających się warunków rynkowych.
 5. Wykonawca na min. 3 tygodnie przed końcem terminu realizacji usługi zobowiązany jest przedstawić dokument strategiczny Zamawiającemu, celem weryfikacji oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

§ 5

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2020 r.
2. Szczegółowy plan realizacji poszczególnych etapów zamówienia, w tym harmonogram warsztatów, zostanie ustalony przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach związanych z realizacją umowy, logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie z dnia Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
6. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić salę oraz sprzęt multimedialny (np. tablice flipchart, rzutnik) do prowadzenia warsztatów,
 - 2) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania materiałów,
 - 3) przekazać listę uczestników warsztatów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
8. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:



1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.:....., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.:....., e-mail:

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto za prawidłowe zrealizowanie zamówienia w tym:
 - 1) Etap 1 – analiza i diagnoza strategiczna, w wysokości: zł brutto / słownie:.....
 - 2) Etap 2 – warsztaty strategiczne, w wysokości: zł brutto / słownie:.....
 - 3) Etap 3 – opracowanie dokumentu strategii rozwoju Akademii WSB wraz z planem wdrożenia i jej ewaluacji: zł brutto / słownie:.....
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje w szczególności przeniesienie praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych umową.
3. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za realizację zamówienia, tj. odrębnie za realizację etapu 1, etapu 2 oraz etapu 3 przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego danej faktury za zrealizowaną część Zamówienia.
4. Każdorazowo wynagrodzenie za daną część zrealizowanego Zamówienia będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na *rachunku/fakturze**. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Każdorazowo warunkiem wystawienia *rachunku/faktury** przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru danej części przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
6. Warunkiem podpisania danego protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
7. Wykonawca oświadcza, iż realizuje/nie realizuje* umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i wnosi/ nie wnosi* o potrącanie podatku dochodowego i innych podatków.

§ 8

ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji wskazanej w ust. 1 - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.



3. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zwrotu otrzymanego dotychczas wynagrodzenie, za już odebrane etapy zamówienia. Z tytułu zwrotu wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 9

ZDARZENIA LOSOWE

Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, o ile będzie to wynikiem działania siły wyższej. W rozumieniu Umowy "siła wyższa" oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, występujące po zawarciu Umowy, będące poza kontrolą Stron, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Strony, takie jak: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, awarie sieci przesyłowych, działania osób trzecich, przed którymi Strona przy zastosowaniu powszechnie dostępnych technik nie może się uchronić (np. ataki hackerskie), decyzje i orzeczenia organów władzy i administracji państwowej.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu *Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych/* Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.*

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. Złożenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy),
 - 2) harmonogramu realizacji umowy,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;



- 2) omyłek pisarskich;
- 3) wystąpienia sytuacji losowych;
6. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
7. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezterminowo wszelkie prawa do utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania umowy przez Wykonawcę, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub części w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz utrwalanie i zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wprowadzanie do i rozpowszechnianie w Internecie,
 - 5) udostępnienie także w jakikolwiek inny sposób, tak aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności np. elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 6) wykorzystanie dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią jest załącznik nr 1 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

§ 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający:

Wykonawca:

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach r. świadczono usługę zgodną z etapem Zamówienia Umowy z dnia polegającą na

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*

2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.
(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

4. Dodatkowe uwagi:

§ 3

Dokumenty przekazane Zamawiającemu w ramach realizacji dengo etapu Zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niewłaściwe skreślić