



Akademia WSB

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- Podmiot: Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza
- Przedmiot zapytania: Usługa administrowania nieruchomościami
zlokalizowanymi w Dąbrowie Górniczej przy ulicy
Cieplaka 1c oraz przy ulicy Konopnickiej
- Termin składania ofert: Oferty należy przesać za pośrednictwem poczty
elektronicznej na adres email: zmolenda@wsb.edu.pl
w terminie do dnia 10.06.2020r.

I. DANE PODMIOTU

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

1. Przedmiot zapytania dotyczy administrowania nieruchomościami należącymi do Akademii WSB, tj. nieruchomością zlokalizowaną w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 1c (siedziba główna Uczelni) i nieruchomością zlokalizowaną w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej (parking).
2. Przewidywalny okres realizacji umowy: 2 lata.
3. Administrowanie nieruchomością obejmuje następujące usługi:

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c
tel.: +48 32 295 93 00, faks +48 32 295 93 44
e-mail: info@wsb.edu.pl, akademiaswb.edu.pl

ING Bank Śląski SA o. Dąbrowa Górnicza
nr 64 1050 1272 1000 0008 0063 3554
REGON 272653903, NIP 629 10 88 993

wp 109



- 1) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń i urządzeń w budynku przy ul. Cieplaka 1c oraz terenu nieruchomości wokół budynku wraz z chodnikiem przed budynkiem; a także utrzymanie czystości na terenie nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Konopnickiej,
 - 2) pielęgnacja roślin i drzew znajdujących się na terenie nieruchomości przy ul. Cieplaka 1c (poza budynkiem),
 - 3) utrzymanie estetycznego wyglądu pomieszczeń w budynku przy ul. Cieplaka 1c, poprzez:
 - a) pielęgnację roślin znajdujących się wewnątrz budynku,
 - b) utrzymanie czystości urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i holu poprzez okresowe czyszczenie lub pranie,
 - 4) przeprowadzanie za pośrednictwem wyspecjalizowanych jednostek kontroli technicznej, okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
 - 5) zapewnienie dla nieruchomości dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, usług odprowadzania ścieków i wywozu śmieci, poprzez nadzorowanie zgodności wykonania przedmiotowych usług przez Dostawców i Wykonawców z umowami zawartymi przez Uczelnię w tym zakresie,
 - 6) zlecenie przeprowadzania okresowych przeglądów kominarskich i innych przeglądów związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych w obiektach,
 - 7) przeprowadzanie za pośrednictwem wyspecjalizowanych jednostek konserwacji instalacji technicznych w budynku przy ul. Cieplaka 1c, w szczególności wind, wentylacji, klimatyzacji, instalacji audiowizualnej, instalacji alarmowej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji p.poż.,
 - 8) prowadzenie księgi obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej wymaganej przez przepisy prawa budowlanego.
4. Usługi sprzątania oraz utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń w budynku przy ul. Cieplaka 1c a także terenu wokół budynku oraz na terenie parkingu przy ul. Konopnickiej powinny być świadczone:
- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22:00,
 - 2) w soboty i niedziele, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne dla studentów - w godzinach 6:00 – 22:00.
5. W ramach usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- 1) urządzenia sprzątające,
 - 2) środki czystości (m.in. środki chemiczne, worki na śmieci)
 - 3) środki higieniczne (m.in. ręczniki papierowe, papiery toaletowe, mydło dozowników, środki dezynfekujące),
6. Środki czystości i środki higieniczne muszą spełniać wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa oraz posiadać ważny termin przydatności do użycia.
7. Dane dot. nieruchomości:

wp



- 1) nieruchomość zlokalizowana w Dąbrowie Górniczej przy ul. Cieplaka 1c:
 - ogrodzona,
 - posiada 2 parkingi,
 - zabudowana budynkiem o powierzchni zabudowy 2145,90 m²,
 - budynek o 5 kondygnacjach (piwnica, parter, 3 piętra),
 - powierzchnia całkowita obiektu (wszystkie kondygnacje łącznie): 9755,50 m²,
- 2) nieruchomość zlokalizowana w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej:
 - na nieruchomości zlokalizowany jest parking Akademii WSB,
 - na powierzchni nieruchomości znajdują się 2 obiekty nieużywane.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zawierać **cenę netto i brutto obejmującą miesięczny koszt usługi administrowania** nieruchomością przy ul. Cieplaka 1c oraz przy ul. Konopnickiej z uwzględnieniem zakresu usług wskazanych w pkt II ust. 2 niniejszego zapytania.
3. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT – jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
2. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Zdzisława Molenda tel. 32 295 93 32, e-mail: zmolenda@wsb.edu.pl.
3. Wykonawca może osobiście zapoznać się z infrastrukturą będącą przedmiotem zapytania, w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia wizyty poprzez kontakt telefoniczny bądź mailowy, zgodnie z ust.2.
4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Akademii WSB lub zamówienia, niepodane do

CP
MP



wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, nie mogą być ujawniane ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Uczelni. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty.

5. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

K W E S T O R

Zdzisława Molenda