

**Kodeks Etyki Pracowników
Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej
z dnia 10 maja 2012 roku**

*Niniejszy **Kodeks Etyki** stanowi zestawienie zasad i wartości etyczno-moralnych oraz profesjonalnych, jakimi powinien się kierować każdy pracownik Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej w codziennej pracy. Uwzględnia ogólne wymogi dotyczące pracownika Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej oraz konkretne reguły związane z pracą Uczelni. Niniejszy Kodeks obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stażystów, praktykantów – zwanych dalej „pracownikami” - Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, zwanej dalej "Uczelnią".*

§ 1

Cele Kodeksu Etyki

1. Ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Uczelni wypełniając swoje obowiązki.
2. Wspieranie pracowników Uczelni w prawidłowym wypełnianiu tych standardów.
3. Informowanie studentów, i innych osób mających związek z Uczelnią, o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Uczelni.

§ 2

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Uczelni ma zawsze na względzie dobro społeczności akademickiej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
 - a. działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania studentów do Uczelni,
 - b. pracownik wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
 - c. pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Uczelni i jego władzach oraz współtworzy wizerunek Uczelni.

§ 3

**Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Uczelni
przy wykonywaniu swoich obowiązków**

1. Zasada praworządności

pracownik Uczelni wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes społeczności akademickiej.

2. Zasada rzetelności

pracownik Uczelni:

- a. wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b. podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,

- c. wie, iż interes społeczności akademickiej wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d. w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- e. dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f. jest lojalny wobec Uczelni, jej władz i swoich zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

3. Zasada bezstronności i bezinteresowności

pracownik Uczelni:

- a. w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich – i pracowników i studentów, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b. w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c. nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d. w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

4. Zasada profesjonalizmu

pracownik Uczelni:

- a. zawsze jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- b. dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wzbogaca zdobytą wiedzę i umiejętności, a uzyskanymi wiadomościami dzieli się ze współpracownikami,
- c. jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- d. w swoich kontaktach z innymi pracownikami oraz studentami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,
- e. odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

5. Zasada jawności

pracownik Uczelni:

- a. wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi w Uczelni standardami i procedurami,
- b. szanuje prawo studentów i osób postronnych do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej, w tym przestrzega zasad ochrony danych osobowych.

6. Zasada neutralności

pracownik Uczelni:

- a. nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem Uczelni, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z innymi pracownikami, studentami, władzami Uczelni,
- b. lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy.

7. Zasada odpowiedzialności

pracownik Uczelni:

- a. nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- b. relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- c. zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
- d. postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Uczelni.

§4

Powinności pracowników naukowo-dydaktycznych jako naukowców

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny powinien ustawicznie pogłębiać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności.
2. Praca badawcza pracownika naukowo-dydaktycznego powinna mieć cechy twórcze i przebiegać zgodnie z wymaganiami metody naukowej, być wiarygodna i wierna prawdzie opartej na rzetelnych argumentach.
3. Pracownik naukowo-dydaktyczny powinien przestrzegać wysokich standardów prowadzenia badań naukowych oraz zasad dobrej praktyki naukowej. Obowiązuje go odpowiedzialne głoszenie prawdy w nauczaniu. Powinien upowszechniać w społeczeństwie rzetelne wiadomości o osiągnięciach nauki, którą reprezentuje.
4. Pracownik naukowo-dydaktyczny w badaniach naukowych przestrzega zasad uczciwości naukowej i nie dopuszcza do powstawania plagiatów bądź fałszowania wyników badań naukowych.
5. Pracownik naukowo-dydaktyczny powinien w ocenach dorobku i prac naukowych unikać konfliktu interesów i kierować się obiektywizmem, terminowością oraz zasadami kompetentności. Naganne jest przyjmowanie podarunków, prezentów czy innych korzyści, które mogłyby naruszyć niezależność jego oceny.
6. Pracownik naukowo-dydaktyczny podejmuje się opracowania opinii, recenzji lub ekspertyzy jedynie w zakresie swojej specjalności i nie sugeruje się oczekiwaniami zleceniodawcy oraz nie dopuszcza, aby presja zleceniodawcy wywarła wpływ na merytoryczną zawartość pracy. Sponsorowanie badań lub odpłatność za nie powinny być ujawnione. Niedopuszczalne jest uzależnienie wyników badań od jakichkolwiek pozanaukowych korzyści.
7. Pracownik naukowo-dydaktyczny powinien przestrzegać zasad prawa autorskiego i własności intelektualnej.
8. Pracownik naukowo-dydaktyczny ma szczególny obowiązek zapobiegania nieuczciwości naukowej i przestrzegania dobrych obyczajów w nauce.
9. Pracownik naukowo-dydaktyczny powinien:
 - a. przyjąć sprawiedliwe i jednakowe zasady oceniania studentów i doktorantów,
 - b. jawnie odnosić się do treści oraz formy ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów i doktorantów z poszanowaniem dla prywatności i godności studenta.
10. Godne potępienia jest wypowiadanie, poza sferą służbową, negatywnych opinii o swych studentach i innych pracownikach Uczelni, w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby ocenianej.

11. Pracownik naukowo-dydaktyczny w roli mistrza-wychowawcy powinien wpływać na postawę studenta bądź doktoranta poprzez dawanie dobrego przykładu oraz inspirowanie do refleksji nad wartościami wykraczającymi poza kanon wiedzy związany z programem studiów. Poprzez swą postawę i zaangażowanie pracownik naukowo-dydaktyczny wychowuje studentów.

§5

Wejście w życie

Kodeks Etyki Pracowników Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej wchodzi w życie z dniem 10 maja 2012 r.

Od pracowników Uczelni, zarówno naukowo – dydaktycznych jak i pozostałych, wymaga się stosowania zapisów niniejszego Kodeksu Etyki, przestrzegania ogólnie przyjętych norm etycznego postępowania oraz współpracy ze Studentami w taki sposób, aby umożliwić praktyczne stosowanie skodyfikowanych w tym miejscu zasad etycznych.

Rektor



prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko - Pikiewicz