

## **ZARZĄDZENIE REKTORA nr 18/2019/2020**

**z dnia 4 grudnia 2019 r.**

**w sprawie bezpieczeństwa komputerów przenośnych, urządzeń mobilnych  
oraz pamięci przenośnych zwanych w dalszej części „Urządzeniami”**

Działając na podstawie § 10 ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 pkt. 1-3 Statutu Akademii WSB z dnia 17 września 2019 roku z późn. zm. zarządza się, co następuje:

### §1

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Akademii WSB oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartych umów między przetwarzającym a powierzającym, użytkowników systemów informatycznych z dostępem do danych osobowych upoważnionych przez Uczelnię na piśmie.

### §2

Każdy z wymienionych zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem i bezwzględnego przestrzegania zawartych w nim zasad.

### §3

Użytkownik zobowiązany jest do używania Urządzeń tylko i wyłącznie do celów służbowych.

### §4

Zabrania się zapisywania na Urządzeniu jakichkolwiek programów oraz plików pozyskanych z wcześniej nie zweryfikowanego źródła.

### §5

Zabrania się wchodzenia na strony o charakterze przestępczym, hakerskim, pornograficznym lub innym zakazanym przez prawo ze względu na możliwość automatycznego zainstalowania oprogramowania szpiegującego / wirusa / tzw. robaka internetowego.

### §6

Zabrania się bez weryfikacji wiarygodności nadawcy wiadomości klikać w hiperłącza dołączone do treści wiadomości email.



## §7

W przypadku korzystania z szyfrowanego połączenia w każdym przypadku należy zweryfikować certyfikat serwera – zielona kłódka przy nazwie strony internetowej.

## §8

W przypadku przesyłania w wiadomości e-mail załączników z danymi osobowymi, danymi stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa lub udostępniania podmiotom zewnętrznym takich danych, zawsze taki załącznik powinien zostać zaszyfrowany przed udostępnieniem. Hasło do zaszyfrowanego załącznika powinno zostać przekazane adresatowi innym kanałem np. poprzez telefon / SMS i powinno spełniać minimalne wymogi bezpieczeństwa tj.: 8 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz znak specjalny np. \*,%,# .

## §9

Każdy użytkownik Urzędnienia musi otrzymać pisemną zgodę Rektora Akademii WSB na użytkowanie Urzędnienia poza terenem Akademii WSB, które odnotowane jest w specjalnym rejestrze.

## §10

W przypadku przechowywania na Urzędzeniu danych osobowych lub stanowiących tajemnicę służbową, Użytkownik zobowiązany jest do ich przechowywania na dysku szyfrowanym zabezpieczonym hasłem i powinno ono spełniać minimalne wymogi bezpieczeństwa tj.: 8 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz znak specjalny np. \*,%,# .

## §11

W przypadku zgubienia lub kradzieży Urzędzenia, Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za ochronę danych tj. Administratora Systemów Informatycznych, Inspektora Ochrony Danych oraz Rektora Akademii WSB zaznaczając jakie dane były przechowywane na Urzędzeniu.

## §12

Użytkownik zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Urzędzeń w czasie transportu oraz w trakcie użytkowania poza Akademią WSB.

### §13

Zabrania się pozostawiania Urządzenia bez nadzoru np. podczas postoju w trakcie podróży czy otwartej sali w trakcie zajęć ze studentami.

### §14

Użytkownik zobowiązany jest do regularnego wykonywania kopii zapasowych na nośniki wykorzystujące szyfrowania lub na dyski sieciowe wskazane przez Dział IT Akademii WSB.

### §15

Dział IT prowadzi rejestr autoryzowanych pamięci przenośnych używanych w Akademii WSB.

### §16

Autoryzowane nośniki danych muszą być wcześniej zaszyfrowane bezpiecznym hasłem i powinno ono spełniać minimalne wymogi bezpieczeństwa tj.: 8 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz znak specjalny np. \*,%,# .

### §17

Zabrania się kopiowania danych, a w szczególności danych osobowych, na wszelkie nośniki zewnętrzne, w tym Pendrive, CD, DVD, dyski sieciowe typu DropBox - nie autoryzowane przez Dział IT Akademii WSB.

### §18

Urządzenie typu pamięć przenośna wydawana jest tylko i wyłącznie na pisemną prośbę Użytkownika z uzasadnieniem potrzeby konieczności użycia i wymaga pisemnej zgody Rektora Akademii WSB.

### §19

Pracując na Urządzeniu, Użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych wyświetlanych na ekranie Urządzenia przed wglądem osób niepowołanych.

§20

Urządzenia przeznaczone do naprawy serwisowej powinny zostać wysłane bez nośników danych, dysków twardych, natomiast inne Urządzenia takie jak telefony czy pendrive'y powinny zostać wcześniej trwale wymazane.

§21

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek nienależytego zabezpieczenia Urządzeń mu powierzonych, w tym odpowiedzialność dyscyplinarną i majątkową.

§22

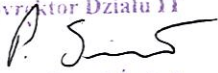
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020 roku.

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

dyrektor Działu IT

  
dr inż. Paweł Świtala