

**UCHWAŁA ZARZĄDU**  
**Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Usługowego VITON Spółka z o. o.**  
**z siedzibą w Dąbrowie Górniczej**  
**z dnia 27 lutego 2020 roku**  
w sprawie zmiany Statutu  
Akademii WSB

W imieniu Założyciela Akademii WSB – Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Usługowego VITON Spółka z o. o., stosownie do art. 28 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668) oraz §1 ust. 13 i §7 ust. 6 pkt.2) Statutu Akademii WSB z dnia 17 września 2019r. z późniejszymi zmianami – Zarząd Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Usługowego VITON Spółka z o. o. uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Usługowego VITON Spółka z o. o. zmienia Statut Akademii WSB nadany uchwałą zarządu z dnia 17 września 2019 roku w sprawie nadania Statutu Akademii WSB, zmieniony uchwałą zarządu z dnia 29 września 2019 roku w ten sposób, że:

I. § 6 ust. 4, ppkt 4) Statutu nadaje następujące brzmienie:

4) dyrektorzy szkół doktorskich;

II. W § 6 dodano ust. 13 o brzmieniu:

13. W Uczelni może funkcjonować Rada Nadzorcza Uczelni.

III. § 7 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

§ 7

1. Założycielem Uczelni jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe „VITON” – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisane do rejestru przedsiębiorstw Krajowego

Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Katowicach wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000156534, zwany w statucie „Założycielem”.

2. Do prowadzenia spraw Uczelni w imieniu Założyciela, w granicach kompetencji przyznanych Założycielowi niniejszym statutem, uprawniony jest zarząd Założyciela, zwany w statucie „przedstawicielem Założyciela”.
3. Podjęcie przez organy jednoosobowe Uczelni czynności prawnych w tym zbycie, nabycie mienia lub zaciągnięcie zobowiązań o wartości przekraczającej 200 tys. zł., oraz przyjęcie darowizny spadku lub zapisu o takiej samej wartości, wymaga zgody Założyciela wyrażonej w formie uchwały.
4. Przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie (powołanie) fundacji wymaga zgody Założyciela.
5. Założyciel określa zakres zwykłego zarządu mieniem i gospodarką Uczelni stosowną uchwałą, podając niezwłocznie jej treść do wiadomości i stosowania władzom Uczelni.
6. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią;
  - 2) nadawanie i zmiana Statutu Uczelni;
  - 3) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni, ich zastępców oraz Kwestora Uczelni, przy czym powoływanie prorektorów następuje w porozumieniu z Rektorem, powołanie Kwestora następuje w porozumieniu z Kanclerzem.
  - 4) Decydowanie o powołaniu Rady Nadzorczej Uczelni oraz powoływanie i odwoływanie jej członków.
  - 5) ustalanie kierunków działalności Uczelni;
  - 6) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 7) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 8) zatwierdzanie projektu regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 9) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora i Kanclerza umowy z podmiotem krajowym lub zagranicznym pod warunkiem powstania skutków finansowych takiej umowy przekraczających kwotę określoną w ust. 3;
  - 10) udzielanie organom jednoosobowym Uczelni absolutorium. Ocena działalności Uczelni;
  - 11) wyrażanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 12) podjęcie uchwały o likwidacji Uczelni;
  - 13) kontrola pełnomocnictw udzielanych przez organy jednoosobowe Uczelni poprzez każdorazowe przyjmowanie od tych organów zawiadomień o udzieleniu pełnomocnictwa ze wskazaniem osoby pełnomocnika, zakresu i czasu trwania umocowania;
  - 14) składanie wniosku o przedłużenie ważności wpisu Uczelni do ewidencji uczelni niepublicznych.



7. W ramach monitorowania Uczelni, w zakresie administracji, gospodarowania majątkiem, finansami, z wyłączeniem spraw z obszaru akademickiego, Założyciel może powołać Radę nadzorczą Uczelni.
8. Rada Nadzorcza Uczelni składa się z co najmniej trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
9. Rada Nadzorcza Uczelni sprawuje kontrolę poprzez:
  - 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 4) opiniowanie projektu strategii rozwoju Uczelni, obejmującej co najmniej okres pięciu lat;
  - 5) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii rozwoju Uczelni;
  - 6) powoływanie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego;
  - 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań organów jednoosobowych z działalności Uczelni.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 9 Rada Nadzorcza Uczelni podejmuje w formie uchwał.
11. W przypadku niepowołania Rady Nadzorczej Uczelni kompetencje Rady Nadzorczej Uczelni przysługują Założycielowi.
12. W ramach wykonywania zadań Założyciel ma prawo wglądu do dokumentów Uczelni i możliwość wglądu powinna być mu niezwłocznie udzielona.
13. Założyciel ma prawo do wymagania od osób pełniących funkcje kierownicze oraz zastępców organów jednoosobowych Uczelni informacji, wyjaśnień lub sprawozdań związanych z działalnością Uczelni.

IV. § 8 ust. 1 ppkt 1) Statutu nadaje następujące brzmienie:

- 1) z urzędu ( z prawem do głosowania):
  - a) Rektor;
  - b) Kanclerz;
  - c) przedstawiciel Założyciela;
  - d) prorektorzy;
  - e) dziekani;
  - f) kierownicy katedr;
  - g) przewodniczący rad dyscyplin naukowych;
  - h) dyrektorzy szkół doktorskich;
  - i) dwóch wskazanych przez Rektora przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

V. § 10 - 11 Statutu otrzymują następujące brzmienie:

§ 10

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni
3. Rektor sprawuje nadzór nad Uczelnią w tym nad kadrami naukową, dydaktyczną oraz naukowo-dydaktyczną.
4. Rektor może zaciągać zobowiązania i rozporządzać prawami w imieniu Uczelni samodzielnie do kwoty 100 tys. zł a powyżej tej kwoty wspólnie z Kanclerzem.
5. Rektor w szczególności:
  - 1) Reprezentuje Uczelnię, zarządza Uczelnią, dba o jej bezpieczeństwo finansowe, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 4) kieruje działalnością Uczelni w obszarze akademickim, w tym:
    - a) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
    - b) prowadzi politykę kadrową;
    - c) zawiera umowy cywilnoprawne;
    - d) zapewnia zgodności działalności Uczelni w obszarze akademickim z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi.
  - 5) przewodniczy obradom Senatu;
  - 6) zarządza wybory do Senatu;
  - 7) przedstawia Senatowi propozycje trybu i zasad rekrutacji studentów oraz doktorantów;
  - 8) powołuje komisje dyscyplinarne, komisje rekrutacyjne, komisje ds. oceny kadry i inne;
  - 9) wyraża zgodę na prowadzenie przez Uczelnię studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
  - 10) ocenia realizację planów studiów i programów nauczania;
  - 11) kieruje rozwojem Uczelni;
  - 12) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, tworzy szkoły doktorskie
  - 13) przygotowuje projekt statutu oraz strategii rozwoju Uczelni, składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
  - 14) podejmuje działania na rzecz rozwoju i doskonalenia działalności Uczelni;
  - 15) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 16) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze Akademickim i kierowników innych jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz określa zakres ich obowiązków;

- 17) nadaje w porozumieniu z Kanclerzem, regulamin organizacyjny który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz inne obowiązujące w Uczelni regulaminy, a których nadawanie nie zostało zastrzeżone ustawą lub niniejszym statutem do kompetencji innych organów;
  - 18) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi;
  - 19) tworzy i znosi fundusze, o których mowa w § 5 pkt. 6) i 7), w porozumieniu z Kanclerzem;
  - 20) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni;
  - 21) określa wzór umowy zawieranej ze studentami, regulującej pobieranie opłat powiązanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
6. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.
  7. Współwykonywanie z Rektorem lub przekazanie przez Rektora organom jednoosobowym, członkom organów kolegialnych oraz osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni ustawowych kompetencji Rektora, określonych w art. 23 ust. 2 Ustawy, a przypisanych w niniejszym Statucie tym organom lub funkcjom, następuje na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora w formie pisemnej.
  8. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania z zachowaniem kompetencji organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z regulaminu organizacyjnego. Pełnomocnictwa udzielane są w formie pisemnej.
  9. Rektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

## § 11

1. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w obszarze organizacyjnym w kwestiach związanych z majątkiem, gospodarką, finansami i administracją Uczelni.
2. Kanclerz może zaciągać zobowiązania i rozporządzać prawami w imieniu Uczelni samodzielnie do kwoty 100 tys. zł a powyżej tej kwoty wspólnie z Rektorem.
3. Do wyłącznych kompetencji Kanclerza należy:
  - 1) prowadzenie gospodarki finansowej;
  - 2) podejmowanie decyzji w zakresie mienia i gospodarki Uczelni, w tym zbycia, nabycia mienia lub zaciągnięcia zobowiązań, także przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu;
  - 3) składanie w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych, w tym reprezentowanie Uczelni przed instytucjami finansowymi;
  - 4) kierowanie działalnością administracyjno-finansową inwestycyjną, techniczną i gospodarczą Uczelni i w tym zakresie reprezentowanie Uczelni na zewnątrz;

- 5) prowadzenie polityki zatrudnienia i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników administracyjnych;
  - 6) zawieranie umów cywilnoprawnych związanych z funkcjonowaniem działów administracji Uczelni;
  - 7) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni;
  - 8) inicjowanie i realizowanie działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń, w tym ich rozbudowę i remonty;
  - 9) zapewnianie zgodności działalności Uczelni w obszarze organizacyjnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi;
  - 10) inicjowanie tworzenie i znoszenie funduszy, o których mowa w § 5 pkt. 6) i 7);
4. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel
  5. Kanclerz podejmuje decyzje w formie zarządzeń.
  6. Kanclerz może wyznaczyć swojego zastępcę.
  7. Kwestora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel.
  8. Bezpośrednimi przełożonymi Kwestora jest Kanclerz i jeśli został wyznaczony, zastępca Kanclerza.
  9. Kwestor zapewnia Uczelni bezpieczeństwo finansowe poprzez:
    - 1) Realizację czynności wchodzących w zakres gospodarki finansowej Uczelni;
    - 2) Przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz bilansu i sprawozdania finansowego;
    - 3) Przygotowanie oraz zarządzanie polityką w zakresie księgowości i rachunkowości;
    - 4) Zarządzanie planowaniem finansowym i sprawozdawczością finansową;
    - 5) Dbanie o płynność finansową i prowadzenie polityki w zakresie finansowania działalności inwestycyjnej.
  10. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania Kanclerza, obowiązki Kanclerza pełni osoba wskazana przez Założyciela.

VI. § 28 ust. 4-5 otrzymują następujące brzmienie:

4. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektora szkoły doktorskiej odwołuje Rektor.
5. Zakres obowiązków dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny.

VII. § 34 ust. 4-5 otrzymują następujące brzmienie:

4. W przypadku likwidacji Uczelni likwidację prowadzi Założyciel.
5. Założyciel chwilą rozpoczęcia likwidacji przejmuje kompetencje organów Uczelni.



VIII. § 35 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Niniejszy statut z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Założyciela z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Akademii WSB, wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 roku.
2. Kierownik szkoły doktorskiej powołany na podstawie dotychczasowych przepisów z dniem 1 marca 2020 staje się dyrektorem szkoły doktorskiej i sprawuje funkcję nadal.
3. Regulamin organizacyjny Uczelni obowiązujący w dniu nadania Statutu obowiązuje do dnia 30 maja 2020. Do dnia 30 kwietnia 2020 Rektor złoży Założycielowi projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni zgodny z uregulowaniami Statutu Uczelni z dnia 1 marca 2020. Rektor do dnia 30 maja 2020 nada regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 2

Zarząd Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego VITON sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej nadaje tekst jednolity Statutu uwzględniający korektę redakcyjną w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zmiany do Statutu wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe VITON  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

  
dr inż. Piotr Pikiewicz

Załączniki:

1. Tekst jednolity Statutu Akademii WSB z dnia 27 lutego 2020 r.



## STATUT

### AKADEMII WSB

#### ROZDZIAŁ 1

##### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Akademia WSB zwana dalej „Uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /Dziennik Ustaw Nr 2018, poz. 1668/, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu i przepisów wydanych na jego podstawie.
2. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia wpisana jest do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: WSB University.
5. Godłem Uczelni jest graficzny symbol Uczelni. Godło Uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Organy jednoosobowe Uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje Założyciel.
8. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje z Rektorem Kanclerz, zaś z Kanclerzem Rektor bezzwłocznie po otrzymaniu od Założyciela aktu powołania.
9. Siedzibą Uczelni jest miasto Dąbrowa Górnicza.
10. Uczelnia prowadzi działalność w siedzibie oraz w filiach, które określa się jako wydziały zamiejscowe z określeniem miejscowości, w której są prowadzone.
11. Uczelnia posiada osobowość prawną.
12. Rokiem obrotowym (podatkowym) Uczelni jest rok kalendarzowy.
13. Statut Uczelni nadaje i zmienia Założyciel.

#### § 2

Uczelnia jest instytucją działającą według zasady non-profit, zgodnie z którą przychody w całości przeznaczają na działalność statutową.

#### § 3

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Członkowie wspólnoty Uczelni, a także słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia, współpracownicy Uczelni oraz jej absolwenci tworzą społeczność Uczelni.
3. Uczelnia działa na zasadzie wolności prowadzenia badań naukowych i wolności nauczania.
4. W Uczelni, zgodnie z zasadą wolności nauki, respektowana jest wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.



5. Założyciel może nadawać tytuł honorowy: *Chancellor Emeritus*.
6. Tytuł *Chancellor Emeritus* przysługuje byłemu Kanclerzowi Uczelni, po zakończeniu pełnienia funkcji Kanclerza.
7. Z wnioskiem do Założyciela o nadanie tytułu honorowego: *Chancellor Emeritus* może wystąpić Rektor lub Senat Uczelni.
8. *Chancellor Emeritus* jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej formy zatrudnienia w celu konsultowania działań i planów rozwojowych Uczelni.

#### § 4

Zadaniem Uczelni jest:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia;
  - b) kształceniu;
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) propagowanie modelu uczenia się przez całe życie oraz stwarzania możliwości jego realizowania poprzez podejmowanie działań mających na celu zapewnienie warunków do podejmowania i odbywania studiów przez osoby wychowujące dzieci;
- 12) działanie na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym w szczególności świadczenie usług doradczych, usług z zakresu mentoringu oraz coachingu.

#### § 5

Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

- 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
- 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi środowiskami naukowymi i gospodarczymi;
- 3) gromadzi środki finansowe uzyskiwane w szczególności z:
  - a) opłat za czynności związane z działalnością dydaktyczną;

- b) dotacji ze środków Unii Europejskiej, budżetu Państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i z innych źródeł oraz funduszy celowych;
  - c) darowizn od osób fizycznych, prawnych i innych instytucji krajowych i zagranicznych;
  - d) prowadzonej odpłatnie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, wdrożeniowej, doradczej oraz opłat licencyjnych;
  - e) opłat za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów lub pracowników Uczelni;
  - f) opłat za najem pomieszczeń i odpłatne udostępnianie innych składników majątkowych Uczelni;
  - g) wpływów z działalności wydawniczej prowadzonej przez wydawnictwo uczelniane, w tym ze sprzedaży własnych wydawnictw i publikacji;
  - h) wpływów z tytułu wyodrębnionej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w §4;
  - i) tytułu uczestnictwa w charakterze wspólnika lub akcjonariusza w spółkach;
  - j) odsetek od lokat bankowych i papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub inne uprawnione do tego podmioty;
- 4) może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie dzierżawy i najmu środków trwałych stanowiących mienie Uczelni, w tym nieruchomości, wykonywania ekspertyz naukowych i innych opracowań naukowych, działalności w zakresie wydawnictwa i reklamy, doradztwa w zakresie posiadanych kompetencji, organizowania targów i wystaw. Działalność, o której mowa prowadzona będzie w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostki ogólnouczelnianej tworzonej, przekształcanej i likwidowanej przez Rektora, za zgodą Założyciela;
- 5) może powoływać fundacje;
- 6) może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów Uczelni oraz doktorantów, których zasady przyznawania są określone w stosownych regulaminach;
- 7) może tworzyć inne, niż wymienione w pkt. 6), fundusze celowe;
- 8) w wypadku likwidacji funduszy, o których mowa w pkt. 6) i 7) zgromadzone, a nierozdysponowane środki funduszy przechodzą na inne cele statutowe.

## ROZDZIAŁ 2 Organy Uczelni

### § 6

1. Organami kolegialnym Uczelni są:
  - 1) Senat;
  - 2) rady dyscyplin naukowych.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor;
  - 2) Kanclerz.
3. Zastępcami organów jednoosobowych są prorektorzy:



4. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - 1) dziekani;
  - 2) prodziekani;
  - 3) przewodniczący rad dyscyplin naukowych;
  - 4) dyrektorzy szkół doktorskich;
  - 5) kierownicy katedr.
5. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Założyciela. Zgoda obejmuje okres kadencji.
6. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Prorektorem w Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Dziekanem w Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
10. Mandat organu jednoosobowego Uczelni wygasa w przypadku:
  - 1) odwołania organu jednoosobowego;
  - 2) śmierci osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego;
  - 3) złożenia Założycielowi pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji organu jednoosobowego.
11. Za moment wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego Uczelni przyjmuje się:
  - 1) w przypadku jego odwołania dzień, w którym nastąpiło odwołanie;
  - 2) w przypadku śmierci osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego, dzień powzięcia przez Założyciela informacji o zgonie osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego Uczelni;
  - 3) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia mandatu, dzień w którym złożono rezygnację Założycielowi chyba, że strony ustaliły inny termin wygaśnięcia mandatu.
12. Postanowienia § 6 ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych Uczelni.
13. W Uczelni może funkcjonować Rada Nadzorcza Uczelni.

## § 7

1. Założycielem Uczelni jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe „VITON” – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisane do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Katowicach wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000156534, zwany w statucie „Założycielem”.
2. Do prowadzenia spraw Uczelni w imieniu Założyciela, w granicach kompetencji przyznanych Założycielowi niniejszym statutem, uprawniony jest zarząd Założyciela, zwany w statucie „przedstawicielem Założyciela”.



3. Podjęcie przez organy jednoosobowe Uczelni czynności prawnych w tym zbycie, nabycie mienia lub zaciągnięcie zobowiązań o wartości przekraczającej 200 tys. zł., oraz przyjęcie darowizny spadku lub zapisu o takiej samej wartości, wymaga zgody Założyciela wyrażonej w formie uchwały.
4. Przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie (powołanie) fundacji wymaga zgody Założyciela.
5. Założyciel określa zakres zwykłego zarządu mieniem i gospodarką Uczelni stosowną uchwałą, podając niezwłocznie jej treść do wiadomości i stosowania władzom Uczelni.
6. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią;
  - 2) nadawanie i zmiana Statutu Uczelni;
  - 3) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni, ich zastępców oraz Kwestora Uczelni, przy czym powoływanie prorektorów następuje w porozumieniu z Rektorem, powołanie Kwestora następuje w porozumieniu z Kanclerzem.
  - 4) Decydowanie o powołaniu Rady Nadzorczej Uczelni oraz powoływanie i odwoływanie jej członków.
  - 5) ustalanie kierunków działalności Uczelni;
  - 6) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 7) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 8) zatwierdzanie projektu regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 9) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora i Kanclerza umowy z podmiotem krajowym lub zagranicznym pod warunkiem powstania skutków finansowych takiej umowy przekraczających kwotę określoną w ust. 3;
  - 10) udzielanie organom jednoosobowym Uczelni absolutorium. Ocena działalności Uczelni;
  - 11) wyrażanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 12) podjęcie uchwały o likwidacji Uczelni;
  - 13) kontrola pełnomocnictw udzielanych przez organy jednoosobowe Uczelni poprzez każdorazowe przyjmowanie od tych organów zawiadomień o udzieleniu pełnomocnictwa ze wskazaniem osoby pełnomocnika, zakresu i czasu trwania umocowania;
  - 14) składanie wniosku o przedłużenie ważności wpisu Uczelni do ewidencji uczelni niepublicznych.
7. W ramach monitorowania Uczelni, w zakresie administracji, gospodarowania majątkiem, finansami, z wyłączeniem spraw z obszaru akademickiego, Założyciel może powołać Radę nadzorczą Uczelni.
8. Rada Nadzorcza Uczelni składa się z co najmniej trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
9. Rada Nadzorcza Uczelni sprawuje kontrolę poprzez:
  - 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;



- 4) opiniowanie projektu strategii rozwoju Uczelni, obejmującej co najmniej okres pięciu lat;
  - 5) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii rozwoju Uczelni;
  - 6) powoływanie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego;
  - 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań organów jednoosobowych z działalności Uczelni.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 9 Rada Nadzorcza Uczelni podejmuje w formie uchwał.
11. W przypadku niepowołania Rady Nadzorczej Uczelni kompetencje Rady Nadzorczej Uczelni przysługują Założycielowi.
12. W ramach wykonywania zadań Założyciel ma prawo wglądu do dokumentów Uczelni i możliwość wglądu powinna być mu niezwłocznie udzielona.
13. Założyciel ma prawo do wymagania od osób pełniących funkcje kierownicze oraz zastępców organów jednoosobowych Uczelni informacji, wyjaśnień lub sprawozdań związanych z działalnością Uczelni.

## § 8

### 1. W skład Senatu wchodzi:

#### 1) z urzędu ( z prawem do głosowania):

- a) Rektor;
- b) Kanclerz;
- c) przedstawiciel Założyciela;
- d) prorektorzy;
- e) dziekani;
- f) kierownicy katedr;
- g) przewodniczący rad dyscyplin naukowych;
- h) dyrektorzy szkół doktorskich;
- i) dwóch wskazanych przez Rektora przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

#### 2) z wyboru (z prawem do głosowania):

- a) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust 1 pkt. 1) oraz przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu;
- b) przedstawiciele studentów oraz doktorantów w łącznej liczbie odpowiadającej co najmniej 20% podstawowego składu Senatu, liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

#### 3) w posiedzeniach Senatu mogą wziąć udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Rektora bez prawa zgłaszania wniosków formalnych:

2. Posiedzenia Senatu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor.



4. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje poprzez wysłanie imiennych zawiadomień o posiedzeniu Senatu wraz z projektem porządku obrad a także innych materiałów pisemnych do wszystkich członków Senatu oraz do osób biorących udział w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia.
5. Uchwały Senatu podejmowane są co do zasady w głosowaniu jawnym, Senat może podjąć uchwałę w głosowaniu tajnym na wniosek Rektora lub przynajmniej 20% członków Senatu.
6. Wiążące decyzje Senat podejmuje na posiedzeniu poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Senatu z prawem do głosowania.
7. W szczególności do kompetencji Senatu należą:
  - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz uchwalanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych;
  - 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów w szkołach doktorskich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia;
  - 4) ustalanie warunków, trybu rekrutacji i terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów;
  - 5) ustalanie planów studiów i programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 6) ustalanie programów kształcenia, trybu rekrutacji i terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w szkołach doktorskich;
  - 7) ustalanie liczby miejsc na seminarium doktorskie oraz studia doktoranckie w danym roku akademickim;
  - 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów I i II stopnia oraz dyplomu doktora i doktora habilitowanego;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów dydaktycznych i programowych;
  - 10) opiniowanie projektów badań naukowych i uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 11) określanie sposobów potwierdzania efektów kształcenia;
  - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 13) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
  - 14) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana albo co najmniej 5 członków Senatu podejmowanych zwykłą większością głosów;

- 16) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów.
  - 17) określanie warunków i trybu studiowania dla cudzoziemców;
  - 18) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
  - 19) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
  - 20) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
  - 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych przez Rektora lub Założyciela, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.
8. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad Senatu. W protokole zamieszcza porządek obrad, natomiast w załącznikach pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań oraz listę obecności. Protokół jest przesyłany do Założyciela w terminie siedmiu dni.
9. Wybory do Senatu odbywać się będą według następujących zasad:
- 1) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w siedzibie Uczelni w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
  - 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje zatrudnionym w Uczelni: nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom posiadającym pełne prawa studenta lub doktoranta;
  - 3) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
  - 4) kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydat, formalnie niezgłoszony, nie jest brany pod uwagę;
  - 5) Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na członków Senatu przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na członków Senatu.
  - 6) głosowanie jest tajne;
  - 7) W przypadku wyboru dotyczącego członków Senatu określonych w ust. 1 pkt. 2) wybór następuje, gdy dany kandydat uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród pozostałych osób kandydujących do pełnienia danej funkcji;
  - 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora;
  - 9) wyborów przedstawicieli dokonuje się w poszczególnych grupach pracowników;
  - 10) w przypadku zmiany w liczbie podstawowego składu Senatu, tj. stosownie do ust. 1 pkt. 1) i 2), liczba przedstawicieli studentów i doktorantów oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 pkt. 1) oraz przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi ulega zmianie w celu zachowania proporcji poprzez automatyczne zakwalifikowanie tego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów lub poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

10. Kadencja pochodzących z wyboru członków Senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 czerwca.
11. Długość kadencji studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
12. Długość kadencji doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.
13. Proporcja studentów i doktorantów w senacie, o której stanowi ust. 1, pkt. 2) ppkt. b) ustalana jest na podstawie liczby studentów i doktorantów według stanu na dzień 15 października danego roku. Proporcje określone w niniejszym ustępie przed wyborami wskazuje zarządzeniem Rektor.
14. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji oraz osób będących członkami Senatu z urzędu następuje w przypadkach:
  - 1) zrzeczenia się funkcji członka Senatu;
  - 2) zaprzestania pełnienia funkcji określonej w ust. 1 pkt. 1);
  - 3) śmierci członka Senatu;
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 6) w przypadku przedstawicieli studentów i doktorantów - utraty statusu studenta lub doktoranta.
15. Wybory uzupełniające zarządza Rektor w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym w ust. 9.

## § 9

1. W dyscyplinie naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora tworzy się radę dyscypliny. W przypadku utraty stosownych uprawnień rada dyscypliny ulega rozwiązaniu, a niezakończone sprawy Uczelnia przekazuje innym podmiotom zgodnie z trybem określonym w ustawie.
2. Rada dyscypliny liczy nie mniej niż 8 pracowników zatrudnionych w Uczelni według stanu na dzień 1 października w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujący daną dyscyplinę naukową.
3. Pracami rady dyscypliny kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Rektora.
4. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje Rektor spośród co najmniej dwóch kandydatów będących profesorami lub profesorami Uczelni o znaczącym dorobku naukowym oraz doświadczeniu organizacyjnym, wskazanych przez członków rady.
5. Kandydat na przewodniczącego przygotowuje oraz przedstawia radzie dyscypliny i Rektorowi program rozwoju danej dyscypliny.
6. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny na wniosek przewodniczącego.
7. Kadencja rady dyscypliny odpowiada kadencji Senatu.
8. Członkiem rady dyscypliny nie może być Rektor.
9. Do kompetencji rady dyscypliny należy:
  - 1) podejmowanie wszelkich czynności w przedmiocie nadawania stopni naukowych;
  - 2) przygotowanie strategii rozwoju dyscypliny i badań naukowych w danej dyscyplinie;





- 3) bieżące monitorowanie dorobku naukowego w dyscyplinie oraz prowadzenie działań mających na celu uzyskanie jak najwyższej kategorii naukowej w danej dyscyplinie;
  - 4) ewaluacja działalności naukowej podstawowych lub wewnętrznych jednostek organizacyjnych przypisanych do danej dyscypliny;
  - 5) opiniowanie zasadności zakupów aparatury badawczej i dbałość o jej efektywne wykorzystanie;
  - 6) nadzór merytoryczny nad szkołami doktorskimi w zakresie danej dyscypliny;
  - 7) udział w tworzeniu programów kształcenia dla szkół doktorskich;
  - 8) monitorowanie kształcenia (kierunków studiów) w obszarze swojej dyscypliny i przekazywanie opinii w tym zakresie właściwemu prorektorowi, zarządzającemu systemem kształcenia w Uczelni oraz kierownikom jednostek podstawowych Uczelni realizujących kształcenie;
  - 9) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich deklarujących daną dyscyplinę.
10. Rada dyscypliny obraduje na zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeniach.
  11. Posiedzenia rady dyscypliny zwołuje jej przewodniczący. W okresie przerw wakacyjnych możliwe jest zawieszenie posiedzeń rady dyscypliny.
  12. Nadzwyczajne posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący na swój wniosek lub wniosek co najmniej połowy członków rady.
  13. Zwołujący zawiadamia członków oraz dostarcza lub udostępnia potrzebne materiały, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
  14. Uchwały rady zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu jawnym. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  15. Porządek obrad przyjmowany jest przez radę na początku posiedzenia.
  16. Sprawy osobowe muszą być podane imiennie w porządku obrad.
  17. Uchwały rady podjęte w sprawach dotyczących stopni są wiążące dla Uczelni.
  18. W sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, uchwały mogą być podejmowane, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
    - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $2/3$  członków organu,
    - 2) co najmniej  $2/3$  biorących udział w posiedzeniu członków organu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania,
    - 3) Obrady rady są protokołowane. Protokół jest przedkładany do zatwierdzenia na następnym posiedzeniu rady.

## § 10

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni
3. Rektor sprawuje nadzór nad Uczelnią w tym nad kadrą naukową, dydaktyczną oraz naukowo-dydaktyczną.



4. Rektor może zaciągać zobowiązania i rozporządzać prawami w imieniu Uczelni samodzielnie do kwoty 100 tys. zł a powyżej tej kwoty wspólnie z Kanclerzem.
5. Rektor w szczególności:
  - 1) Reprezentuje Uczelnię, zarządza Uczelnią, dba o jej bezpieczeństwo finansowe, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 4) kieruje działalnością Uczelni w obszarze akademickim, w tym:
    - a) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
    - b) prowadzi politykę kadrową;
    - c) zawiera umowy cywilnoprawne;
    - d) zapewnia zgodności działalności Uczelni w obszarze akademickim z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi.
  - 5) przewodniczy obradom Senatu;
  - 6) zarządza wybory do Senatu;
  - 7) przedstawia Senatowi propozycje trybu i zasad rekrutacji studentów oraz doktorantów;
  - 8) powołuje komisje dyscyplinarne, komisje rekrutacyjne, komisje ds. oceny kadry i inne;
  - 9) wyraża zgodę na prowadzenie przez Uczelnię studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
  - 10) ocenia realizację planów studiów i programów nauczania;
  - 11) kieruje rozwojem Uczelni;
  - 12) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, tworzy szkoły doktorskie
  - 13) przygotowuje projekt statutu oraz strategii rozwoju Uczelni, składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
  - 14) podejmuje działania na rzecz rozwoju i doskonalenia działalności Uczelni;
  - 15) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 16) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze Akademickim i kierowników innych jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz określa zakres ich obowiązków;
  - 17) nadaje w porozumieniu z Kanclerzem, regulamin organizacyjny który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz inne obowiązujące w Uczelni regulaminy, a których nadawanie nie zostało zastrzeżone ustawą lub niniejszym statutem do kompetencji innych organów;
  - 18) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi;
  - 19) tworzy i znosi fundusze, o których mowa w § 5 pkt. 6) i 7), w porozumieniu z Kanclerzem;
  - 20) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni;
  - 21) określa wzór umowy zawieranej ze studentami, regulującej pobieranie opłat powiązanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.



6. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.
7. Współwykonywanie z Rektorem lub przekazanie przez Rektora organom jednoosobowym, członkom organów kolegialnych oraz osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni ustawowych kompetencji Rektora, określonych w art. 23 ust. 2 Ustawy, a przypisanych w niniejszym Statucie tym organom lub funkcjom, następuje na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora w formie pisemnej.
8. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania z zachowaniem kompetencji organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z regulaminu organizacyjnego. Pełnomocnictwa udzielane są w formie pisemnej.
9. Rektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

## § 11

1. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w obszarze organizacyjnym w kwestiach związanych z majątkiem, gospodarką, finansami i administracją Uczelni.
2. Kanclerz może zaciągać zobowiązania i rozporządzać prawami w imieniu Uczelni samodzielnie do kwoty 100 tys. zł a powyżej tej kwoty wspólnie z Rektorem.
3. Do wyłącznych kompetencji Kanclerza należy:
  - 1) prowadzenie gospodarki finansowej;
  - 2) podejmowanie decyzji w zakresie mienia i gospodarki Uczelni, w tym zbycia, nabycia mienia lub zaciągnięcia zobowiązań, także przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu;
  - 3) składanie w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych, w tym reprezentowanie Uczelni przed instytucjami finansowymi;
  - 4) kierowanie działalnością administracyjno-finansową inwestycyjną, techniczną i gospodarczą Uczelni i w tym zakresie reprezentowanie Uczelni na zewnątrz;
  - 5) prowadzenie polityki zatrudnienia i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników administracyjnych;
  - 6) zawieranie umów cywilnoprawnych związanych z funkcjonowaniem działów administracji Uczelni;
  - 7) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni;
  - 8) inicjowanie i realizowanie działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń, w tym ich rozbudowę i remonty;
  - 9) zapewnianie zgodności działalności Uczelni w obszarze organizacyjnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi;
  - 10) inicjowanie tworzenie i znoszenie funduszy, o których mowa w § 5 pkt. 6) i 7);
4. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel
5. Kanclerz podejmuje decyzje w formie zarządzeń.
6. Kanclerz może wyznaczyć swojego zastępcę.

7. Kwestora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel.
8. Bezpośrednimi przełożonymi Kwestora jest Kanclerz i jeśli został wyznaczony, zastępca Kanclerza.
9. Kwestor zapewnia Uczelni bezpieczeństwo finansowe poprzez:
  - 1) Realizację czynności wchodzących w zakres gospodarki finansowej Uczelni;
  - 2) Przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz bilansu i sprawozdania finansowego;
  - 3) Przygotowanie oraz zarządzanie polityką w zakresie księgowości i rachunkowości;
  - 4) Zarządzanie planowaniem finansowym i sprawozdawczością finansową;
  - 5) Dbanie o płynność finansową i prowadzenie polityki w zakresie finansowania działalności inwestycyjnej.
10. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania Kanclerza, obowiązki Kanclerza pełni osoba wskazana przez Założyciela.

### ROZDZIAŁ 3 *Organizacja Uczelni*

#### § 12

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni, a w jego ramach katedry i zakłady dydaktyczne. Wydział prowadzi kształcenie na studiach prowadzonych przez Uczelnię oraz w ramach szkół doktorskich w ramach posiadanych uprawnień. Utworzenie nowego wydziału winno być uwarunkowane usprawnieniem organizacji procesu dydaktycznego oraz administracyjnego w Uczelni.
2. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów, w tym prodziekana ds. kształcenia.
3. Do kompetencji dziekana należy w szczególności opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni, a ponadto:
  - 1) sporządzanie projektów programów kształcenia;
  - 2) koordynacja prac nad programami kształcenia;
  - 3) zarządzanie procesem dydaktycznym na wydziale, w tym koordynacja prac nad obsadą osobową zajęć dydaktycznych i programami kształcenia we współpracy z kierownikami katedr;
  - 4) zajmowanie się sprawami studenckimi wydziału, w tym kierowanie procesem rekrutacji na studia;
  - 5) opracowywanie projektu zakresu działania prodziekanów i przedstawianie Rektorowi;
  - 6) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
  - 7) nadzór nad wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
  - 8) nadzór nad pracami w zakresie międzynarodowej mobilności studentów;
  - 9) podejmowanie i wydawanie decyzji w trybie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym ustawą i w regulaminie studiów;

- 10) Współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich;
  - 11) Opracowywanie sprawozdań i raportów wymaganych przez Główny Urząd Statystyczny, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych organów administracji publicznej;
  - 12) Organizacja uroczystości dotyczących wydziału, w tym inauguracji roku akademickiego;
  - 13) Opracowywanie sprawozdań z działalności wydziału za rok akademicki.
4. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora, który może uchylić decyzję sprzeczną z prawem, niniejszym statutem lub naruszającą interesy Uczelni.
  5. Katedra lub zakład dydaktyczny są jednostkami organizacyjnymi, które prowadzą działalność dydaktyczną w ramach zleconych zajęć oraz działalność naukową głównie w ramach jednej dyscypliny naukowej.
  6. Katedra lub zakład dydaktyczny może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudnione co najmniej trzy osoby ze stopniem naukowym doktora i powinna zatrudniać pracowników deklarujących najmniej 50% czasu pracy w danej dyscyplinie. Możliwe jest tworzenie katedr interdyscyplinarnych.
  7. Do zadań katedry należy:
    - 1) opiniowanie zasadności zakupów aparatury dydaktycznej i dbałość o jej efektywne wykorzystanie;
    - 2) nadzór merytoryczny nad programami kształcenia danej dyscypliny;
    - 3) monitorowanie kształcenia (kierunków studiów) w obszarze swojej dyscypliny i przekazywanie opinii w tym zakresie dziekanowi, właściwemu prorektorowi, zarządzającemu systemem kształcenia w Uczelni oraz kierownikom jednostek Uczelni realizujących kształcenie;
  8. Jednostki organizacyjne Uczelni, jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

### § 13

1. Biblioteka akademicka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną pełniącą funkcje archiwizacyjne i dokumentujące dorobek naukowy i dziedzictwo kultury. Biblioteka akademicka gromadzi i udostępnia zbiory biblioteczne i informacje, pełniąc jednocześnie funkcje usługowe w zakresie udostępniania i popularyzowania zasobów. Biblioteka akademicka jest jednocześnie jednostką o charakterze naukowym i dydaktycznym w zakresie zagadnień bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
2. Szczegółową organizację biblioteki akademickiej określa jej regulamin nadany przez Rektora na wniosek dyrektora biblioteki akademickiej.
3. Dyrektora biblioteki akademickiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe:
  - 1) imię/ imiona;
  - 2) nazwisko;



- 3) nr dokumentu tożsamości (legitymacja dla studenta, dowód osobisty dla pracownika);
  - 4) data urodzenia;
  - 5) miejsce urodzenia;
  - 6) miejsce pracy;
  - 7) adres zamieszkania;
  - 8) adres e-mail;
  - 9) telefon;
  - 10) imiona rodziców.
5. Ze zbiorów biblioteki akademickiej może korzystać każdy, kto został zarejestrowany w systemie biblioteczno - informacyjnym.
  6. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
  7. W skład rady bibliotecznej wchodzi z urzędu kierownicy katedr odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów.
  8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
    - 1) ustalanie głównych kierunków rozwoju i zasad działalności systemu biblioteczno - informacyjnego stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni;
    - 2) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego;
    - 3) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
    - 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki akademickiej;
    - 5) opiniowanie regulaminów dotyczących funkcjonowania biblioteki akademickiej;
    - 6) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki akademickiej składanych Rektorowi;
    - 7) opiniowanie wniosków o utworzenie lub zniesienie filii bibliotecznych.

#### § 14

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadawany przez Rektora.

## ROZDZIAŁ 4 *Pracownicy Uczelni*

### § 15

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwanych w statucie „pracownikami administracyjnymi”.

### § 16

1. Nauczycielami akademickimi są pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni i badawczy.
  - 1) Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
    - a) profesor;
    - b) profesor Uczelni;
    - c) profesor wizytujący;
    - d) adiunkt;
    - e) asystent.
  - 2) Pracownicy badawczy zatrudniani są na stanowiskach:
    - a) profesor;
    - b) profesor Uczelni;
    - c) adiunkt;
    - d) asystent.
  - 3) Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesor Uczelni;
    - b) profesor wizytujący;
    - c) starszy wykładowca;
    - d) wykładowca;
    - e) lektor.
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Osoby niespełniające wymagań określonych w ust. 3 i 4 mogą być zatrudnione na stanowisku odpowiednio profesora Uczelni lub profesora wizytującego pod warunkiem posiadania stopnia naukowego doktora oraz znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzonych w trybie przyjętym przez statut.

6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, na wniosek Rektora Uczelni pozytywnie zaopiniowany przez komisję ds. oceny osiągnięć, potwierdza Senat poprzez podjęcie stosownej uchwały.
7. Komisja ds. oceny osiągnięć powoływana jest każdorazowo przez Rektora.
8. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
12. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra na kierunku filologicznym lub o specjalności lingwistyka stosowana lub odpowiednik tytułu licencjata oraz certyfikat na poziomie co najmniej CELTA lub równoważny w odniesieniu do innych języków obcych niż język angielski.
13. Przed obsadzeniem stanowiska naukowo-dydaktycznego Rektor może rozpiścić konkurs ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
14. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą zostać zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Szczegółowe wymagania zostaną określone w zarządzeniu Rektora.

#### §17

1. Uczelnia w trybie i zakresie określonym ustawą przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego dane osobowe zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 gromadzi się i przekazuje celem wpisania do centralnego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.

#### § 18

Pracownicy administracyjni zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

#### § 19

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę poprzedza, dokonywana przez Rektora lub powołany przez niego zespół analiza przedstawionych



- przez niego dokumentów, a zwłaszcza udokumentowanego dorobku naukowego i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego, mająca na celu ocenę przydatności dla Uczelni reprezentowanej przez kandydata dyscypliny naukowej.
3. Umowy o pracę z nauczycielami akademickimi zawiera i rozwiązuje w imieniu Uczelni Rektor.
  4. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Uczelni określa regulamin wynagradzania. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
  5. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

## § 20

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni;
  - 4) podnosić swoje kwalifikacje.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry badawczej i badawczo-dydaktycznej Uczelni.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynosi:
  - 1) w grupie dydaktycznej:
    - a. profesor Uczelni - 240;
    - b. profesor wizytujący - 240;
    - c. starszy wykładowca - 300;
    - d. wykładowca - 360;
    - e. lektor - 540.
  - 2) W grupie badawczo-dydaktycznej:
    - a. profesor - 180;
    - b. profesor Uczelni 240;
    - c. profesor wizytujący - 240;
    - d. starszy wykładowca - 300;
    - e. adiunkt - 240;
    - f. asystent - 240.
4. Szczegółowy, indywidualny zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi, dydaktycznymi, naukowymi lub w przypadku wykonywania innych ważnych zadań wynikających ze słusznego interesu Uczelni, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych, poniżej dolnej granicy

wymiaru ustalonej w ust. 3. Decyzję w sprawie obniżenia lub zwiększenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych podejmuje Rektor.

## § 21

1. Nauczyciele akademicy na warunkach i w trybie określonym w Ustawie oraz Regulaminie Pracy mają prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego.
2. Pracownikom administracyjnym przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach i w wymiarze określonym w kodeksie pracy.

## § 22

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na zasadach określonych w Ustawie oraz zasadach oceny nauczycieli akademickich ustalanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich w szczególności:
  - 1) zawierają kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym sposób uwzględnienia oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem dokonanej przez studentów i doktorantów;
  - 2) określają tryb i podmiot dokonujący okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 3) uwzględniają możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni w celu dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 4) ustalają sposób odwołania się od oceny do Rektora.
4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
5. Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata przez powołaną przez Rektora komisję ds. oceny kadry.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwa razy z rzędu oceny negatywnej, Rektor może rozwiązać umowę o pracę z tym nauczycielem z dniem zakończenia semestru, w którym zakończono procedurę oceny.

## § 23

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. W postępowaniach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
  - 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 3) komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Komisje dyscyplinarne przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego orzekają w sprawach i na zasadach określonych w Ustawie.
5. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
  - 2) przedstawiciel studentów;
  - 3) przedstawiciel doktorantów.
4. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor.
6. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyborów, których tryb określa Rektor zarządzeniem. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych Uczelni.
7. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej, powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

## ROZDZIAŁ 5 *Studia i Studenci*

### § 24

1. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez Senat po uzgodnieniu z samorządem studenckim w trybie określonym w ustawie.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
5. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

6. Organizację studiów podyplomowych, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych ustala Senat.
7. Organizację innych form kształcenia, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa Rektor.

## § 25

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów kształcenia;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia.
3. Potwierdzenie efektów kształcenia uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, następuje na zasadach określonych w regulaminie potwierdzania efektów kształcenia uchwalonym przez Senat.
4. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
5. Student zawiera z Uczelnią umowę regulującą pobieranie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za kształcenie w Uczelni.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii WSB.”*
7. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia określone w Ustawie. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

## § 26

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego w trybie określonym w ustawie.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą oraz ze statutem Uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z ustawą, statutem Uczelni lub regulaminem studiów i innymi regulacjami obowiązującymi w Uczelni.
5. W przypadku, gdy samorząd studencki, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że Ustawa przewiduje inny termin.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.



7. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 5 uważa się za wyrażenie stanowiska pozytywnego wobec wniosku.
8. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie. Rektor może określić szczegółowe zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

#### § 27

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
3. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich,
  - 2) jeden przedstawiciel studentów.
4. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich,
  - 2) jeden przedstawiciel studentów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji, o których mowa w ust. 2.
6. Kandydatów do komisji spośród studentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zgłasza - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Przewodniczących, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Komisje mogą wybrać po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Wybór, o którym mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów. Komisja może postanowić o zmianie osób pełniących funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji Senatu i trwają cztery lata.

#### § 28

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej. Szkołę doktorską tworzy Rektor.
2. Szkołę doktorską prowadzi się na zasadach określonych w ustawie, jako zorganizowaną formę kształcenia. Dopuszcza się utworzenie więcej niż jednej szkoły doktorskiej, jednak w takim wypadku utworzenie szkoły doktorskiej poprzedza opinia Senatu.
3. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta określa ustawa i regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez Senat w trybie określonym w Ustawie.
4. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektora szkoły doktorskiej odwołuje Rektor.



5. Zakres obowiązków dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny.
6. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat.
7. Nadzór nad studiami doktoranckimi sprawuje bezpośrednio Rektor.
8. Uczelnia umożliwia doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.

#### § 29

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach i w trybie określonym przez Senat.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:  
*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki doktoranta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii WSB.”*

#### § 30

1. Doktorant zawiera z Uczelnią umowę regulującą pobieranie opłat związanych z odbywaniem programu szkoły doktorskiej oraz opłat za kształcenie w Uczelni.
2. Doktoranci mogą ubiegać się o świadczenia określone w Ustawie. Regulamin świadczeń dla doktorantów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim.

#### § 31

1. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego w trybie określonym w ustawie.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą oraz ze statutem Uczelni.
3. Organy samorządu doktorantów są jedynym reprezentantem ogółu doktorantów.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu doktorantów niezgodną z ustawą, statutem Uczelni lub regulaminem studiów i innymi regulacjami obowiązującymi w Uczelni.
5. W przypadku, gdy samorząd doktorantów, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że Ustawa przewiduje inny termin.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.



7. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 5 uważa się za wyrażenie stanowiska pozytywnego wobec wniosku.
8. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie. Rektor może określić szczegółowe zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów.

## § 32

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
3. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.
4. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji, o których mowa ust. 2.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zgłaszają spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich – przewodniczący rady dyscypliny naukowej,
  - 2) doktorantów - organ samorządu doktorantów wskazany w regulaminie samorządu doktorantów.
7. Przewodniczących, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Komisje mogą wybrać po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Wybór osób, o których mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów. Komisja może postanowić o zmianie osób pełniących funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji Senatu i trwają cztery lata.

## ROZDZIAŁ 6

### *Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni*

#### § 33

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby porządku i bezpieczeństwa publicznego mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko na wezwanie Rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.
4. Porozumienia zawarte przez Rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 3, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie Uczelni.
5. Organy porządku i bezpieczeństwa publicznego zobowiązane są opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni lub na żądanie Rektora.
6. Rektor może, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
7. Decyzję podjętą na podstawie ust. 6 Rektor niezwłocznie przedstawia Senatowi Uczelni do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez Senat, Rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej albo przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni w godzinach od 8 do 20 w wyznaczonym przez Rektora miejscu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
9. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia pisemnie lub w formie elektronicznej. W sytuacjach uzasadnionych Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
10. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
11. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy organizują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się poleceniom organizatora, Rektora lub przedstawiciela Rektora podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
13. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.



14. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego o planowanym zgromadzeniu lub wezwać te służby do wkroczenia na teren Uczelni w trakcie trwania zgromadzenia, jeżeli uzna, że jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzenia.
15. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnątrzuczelnianych, w szczególności przepisów porządkowych.
16. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego przebieg narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnątrzuczelniane.
17. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

## ROZDZIAŁ 7

### *Likwidacja Uczelni*

#### § 34

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze funkcjonowanie Uczelni, decyzję o likwidacji podejmuje, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Założyciel.
2. Założyciel zapewnia studentom i doktorantom możliwość kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
4. W przypadku likwidacji Uczelni likwidację Uczelni prowadzi Założyciel.
5. Założyciel chwilą rozpoczęcia likwidacji przejmuje kompetencje organów Uczelni.
6. Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu likwidacji i zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na Założyciela z przeznaczeniem na realizowane przez niego cele.
7. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod nazwą „Akademia WSB w likwidacji”, za wyjątkiem nazwy umieszczanej na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach, która brzmi „Akademia WSB”.
8. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
  - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni;
  - 4) wstrzymanie przyjęć na studia;
  - 5) niezwłoczne zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji;
  - 6) przekazanie, niezwłocznie po zakończeniu likwidacji, dokumentacji przebiegu studiów oraz dokumentacji osobowej i płacowej na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela na zasadach i w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 8) Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.
9. Podczas likwidacji plan finansowy, sprawozdanie finansowe oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
10. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje wynikające z ustawy i statutu przejmuje ostatni prezes zarządu lub w przypadku zarządu jednoosobowego jedyny członek zarządu, wybrany przez zgromadzenie wspólników.

## ROZDZIAŁ 8

### *Postanowienia przejściowe i końcowe*

#### § 35

1. Niniejszy statut z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Założyciela z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Akademii WSB wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 roku.
2. Kierownik szkoły doktorskiej powołany na podstawie dotychczasowych przepisów z dniem 1 marca 2020 staje się dyrektorem szkoły doktorskiej i sprawuje funkcję nadal.
3. Regulamin organizacyjny Uczelni obowiązujący w dniu nadania Statutu obowiązuje do dnia 30 maja 2020. Do dnia 30 kwietnia 2020 Rektor złoży Założycielowi projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni zgodny z uregulowaniami Statutu Uczelni z dnia 1 marca 2020. Rektor do dnia 30 maja 2020 nada regulamin organizacyjny Uczelni.