

STATUT

Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej zwana dalej „uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym /Dziennik Ustaw Nr 164, poz. 1365, z późn. zm./, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu i przepisów wydanych na jego podstawie.
2. Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej jest uczelnią akademicką w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym /Dziennik Ustaw Nr 164, poz. 1365, z późn. zm./.
3. Uczelnia wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod liczbą porządkową wpisu 66 (decyzja o wpisie nr DNS 3-0145-199/3/AM/95 z dnia 4 sierpnia 1995 r.).
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: University of Dąbrowa Górnicza.
5. Oficjalny skrót nazwy uczelni brzmi: WSB w Dąbrowie Górniczej.
6. Godłem uczelni jest graficzny symbol uczelni, którego wizualizację (wzór) stanowi Załącznik nr 1 do statutu. Godło uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym.
7. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz założyciel.
8. Organy jednoosobowe uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
9. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje z rektorem kanclerz, zaś z kanclerzem rektor.
10. Siedzibą uczelni jest miasto Dąbrowa Górnicza.
11. Uczelnia posiada osobowość prawną.
12. Rokiem obrotowym (podatkowym) uczelni jest rok kalendarzowy
13. Statut uczelni nadaje i zmienia założyciel.

§ 2

Uczelnia jest instytucją działającą według zasady non-profit, zgodnie z którą przychody w całości przeznaczają na działalność statutową.

§ 3

1. Uczelnia kształci na kierunkach określonych w zezwoleniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Uczelnia działa na zasadzie wolności prowadzenia badań naukowych i wolności nauczania.

§ 4

Zadaniem uczelni jest:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz przygotowania do pracy zawodowej;
- 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 6) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej osób, które posiadają tytuły zawodowe i wykonują zawody praktyczne;
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
- 9) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz prac wdrożeniowych;
- 10) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości;
- 11) wspieranie działalności organizacji studenckich i innych przejawów aktywności studentów;
- 12) wspieranie działalności edukacyjnej, naukowo-badawczej, kulturalnej i charytatywnej;
- 13) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
- 14) propagowanie modelu uczenia się przez całe życie oraz stwarzanie możliwości jego realizowania zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu zapewnienie warunków do podejmowania i odbywania studiów przez osoby wychowujące dzieci.

§ 5

Dla realizacji zadań statutowych uczelnia:

- 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
- 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi środowiskami naukowymi i gospodarczymi;
- 3) gromadzi środki finansowe uzyskiwane w szczególności z:
 - a) opłat za czynności związane z działalnością dydaktyczną;
 - b) dotacji ze środków Unii Europejskiej, budżetu Państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i z innych źródeł oraz funduszy celowych;

- c) darowizn od osób fizycznych, prawnych i innych instytucji krajowych i zagranicznych;
 - d) prowadzonej odpłatnie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, wdrożeniowej, doradczej oraz opłat licencyjnych;
 - e) opłat za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów lub pracowników uczelni;
 - f) opłat za najem pomieszczeń i odpłatne udostępnianie innych składników majątkowych uczelni;
 - g) wpływów z działalności wydawniczej prowadzonej przez wydawnictwo uczelniane, w tym ze sprzedaży własnych wydawnictw i publikacji;
 - h) wpływów z tytułu wyodrębnionej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w §4;
 - i) tytułu uczestnictwa w charakterze wspólnika lub akcjonariusza w spółkach;
 - j) odsetek od lokat bankowych i papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub inne uprawnione do tego podmioty;
- 4) może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie dzierżawy i najmu środków trwałych stanowiących mienie uczelni, w tym nieruchomości, wykonywania ekspertyz naukowych i innych opracowań naukowych, działalności w zakresie wydawnictwa i reklamy, doradztwa w zakresie posiadanych kompetencji, organizowania targów i wystaw. Działalność, o której mowa prowadzona będzie w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostki ogólnouczelnianej tworzonej, przekształcanej i likwidowanej przez rektora, za zgodą założyciela;
- 5) może powoływać fundacje;
- 6) może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów uczelni oraz doktorantów, których zasady przyznawania są określone w stosownych regulaminach;
- 7) może tworzyć inne, niż wymienione w pkt. 6, fundusze celowe.
- 8) w wypadku likwidacji funduszy, o których mowa w pkt 6) i 7) zgromadzone, a nierozdysponowane środki funduszy przechodzą na inne cele statutowe.

ROZDZIAŁ 2 Organy uczelni

§ 6

1. Organami kolegialnymi uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) kanclerz;
 - 3) dziekani.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody założyciela. Zgoda obejmuje okres kadencji.

4. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Prorektorem w uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Dziekanem w uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Mandat organu jednoosobowego uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) odwołania organu jednoosobowego,
 - 2) śmierci osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego,
 - 3) złożenia założycielowi pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji organu jednoosobowego.
9. Za moment wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego uczelni przyjmuje się:
 - 1) w przypadku jego odwołania dzień, w którym nastąpiło odwołanie, nie wcześniej jednak niż dzień, w którym nastąpiło zaopiniowanie przez senat odwołania stosownie do § 1 ust.8,
 - 2) w przypadku śmierci osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego, dzień powzięcia przez założyciela informacji o zgonie osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego uczelni,
 - 3) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia mandatu, dzień w którym złożono rezygnację założycielowi chyba, że strony ustaliły inny termin wygaśnięcia mandatu.
10. Postanowienia § 6 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych uczelni.

§ 7

1. Założycielem uczelni jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe „VITON” – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisane do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Katowicach wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000156534, zwany w statucie „założycielem”.
2. Do prowadzenia spraw uczelni w imieniu założyciela, w granicach kompetencji przyznanych założycielowi niniejszym statutem, uprawniony jest zarząd założyciela, zwany w statucie „przedstawicielem założyciela”.
3. Wyrażenie zgody na zbycie, nabycie mienia lub zaciągnięcie zobowiązań o wartości przekraczającej 100 tys. zł., oraz przyjęcie darowizny spadku lub zapisu o takiej samej wartości, wymaga zgody założyciela.
4. Przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie (powołanie) fundacji wymaga zgody założyciela.
5. Założyciel określa zakres zwykłego zarządu mieniem i gospodarką uczelni stosowną uchwałą, podając niezwłocznie jej treść do wiadomości i stosowania władzom uczelni.
6. Do wyłącznych kompetencji założyciela należą:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad uczelnią;
 - 2) nadawanie i zmiana Statutu uczelni;



- 3) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni;
- 4) ustalanie kierunków działalności uczelni;
- 5) powoływanie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego;
- 6) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem krajowym lub zagranicznym pod warunkiem powstania skutków finansowych takiej umowy przekraczających kwotę określoną w ust. 3;
- 7) ocena działalności rektora i kanclerza oraz ocena działalności uczelni;
- 8) wyrażanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

1. W skład senatu wchodzi:

1) z urzędu (z prawem do głosowania):

- a) rektor jako przewodniczący;
- b) przedstawiciel założyciela;
- c) kanclerz;
- d) prorektorzy;
- e) dziekani;
- f) kierownicy katedr;

2) z wyboru (z prawem do głosowania):

- a) przedstawiciel nauczycieli akademickich;
- b) przedstawiciele studentów (nie mniej niż 20 % podstawowego składu senatu);
- c) przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;

3) w posiedzeniach senatu mogą wziąć udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora bez prawa zgłaszania wniosków formalnych:

2. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.

3. Posiedzenia senatu zwołuje i przewodniczy im rektor.

4. Uchwały senatu podejmowane są co do zasady w głosowaniu jawnym, senat może podjąć uchwałę w głosowaniu tajnym na wniosek rektora.

5. Wiążące decyzje senat podejmuje na posiedzeniu poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków senatu z prawem do głosowania.

6. W szczególności do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz uchwalanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych i wdrożeniowych;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia;

- 4) uchylanie uchwał Rady Wydziału sprzecznych z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszających ważny interes uczelni;
 - 5) ustalanie warunków i trybu rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 6) ustalanie wytycznych do planów studiów i programów kształcenia;
 - 7) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie wraz z określeniem formy tych studiów;
 - 8) uchwalanie liczby miejsc na seminarium doktorskie w danym roku akademickim;
 - 9) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów dydaktycznych i programowych;
 - 11) opiniowanie projektów badań naukowych;
 - 12) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana albo co najmniej 5 członków senatu podejmowanych zwykłą większością głosów;
 - 14) określanie warunków i trybu kierowania przez uczelnię za granicę jej pracowników i studentów w celach, o których mowa w art. 42 ustawy;
 - 15) określanie warunków i trybu studiowania dla cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ustawy;
 - 16) podejmowanie uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
 - 18) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
 - 19) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
 - 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych przez rektora lub założyciela, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni.
7. Wybory do senatu odbywać się będą według następujących zasad:
- 1) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w siedzibie uczelni w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje zatrudnionym w uczelni: nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom posiadającym pełne prawa studenta;
 - 3) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
 - 4) kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydat, formalnie niezgłoszony, nie jest brany pod uwagę;

- 5) Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na członków senatu przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na członków senatu.
 - 6) głosowanie jest tajne;
 - 7) W przypadku wyboru dotyczącego członków senatu określonych w ust. 1 pkt 2 ppkt a) i c) wybór następuje, gdy dany kandydat uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród pozostałych osób kandydujących do pełnienia danej funkcji;
 - 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora;
 - 9) wyborów przedstawicieli dokonuje się w poszczególnych grupach pracowników;
 - 10) w przypadku zmiany w liczbie podstawowego składu senatu, tj. stosownie do ust. 1 pkt 1) i 2) ppkt a), c), liczba przedstawicieli studentów ulega zmianie w celu zachowania proporcji - nie mniej niż 20% podstawowego składu senatu - poprzez automatyczne zakwalifikowanie jako przedstawiciela studentów w senacie tego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów lub poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
8. Kadencja pochodzących z wyboru członków senatu trwa trzy lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 listopada i kończy z dniem 31 października roku wyborów.
9. Długość kadencji studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
10. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji oraz osób będących członkami senatu z urzędu następuje w przypadkach:
- 1) zrzeczenia się funkcji członka senatu;
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji określonej w ust. 1 pkt 1);
 - 3) śmierci członka senatu;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) w przypadku przedstawicieli studentów - utraty statusu studenta.
11. Wybory uzupełniające zarządza rektor w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym w ust. 7.

§ 9

1. W skład rady wydziału, której liczebność przed wyborami ustala rektor w porozumieniu z dziekanem, wchodzi, z prawem do głosowania:
 - 1) z urzędu:
 - a) dziekan jako przewodniczący rady wydziału;
 - b) kierownicy katedr.
 - 2) z wyboru:
 - a) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki), stanowiący więcej niż połowę składu rady wydziału;
 - b) przedstawiciele studentów kształcących się na kierunkach prowadzonych w ramach wydziału, stanowiący co najmniej 20% składu rady wydziału;
 - c) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

- 3) W przypadku wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora w skład rady wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki) z zakresu dziedziny nauki, w której wydział posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje w miarę potrzeby dziekan, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rektora;
 - 3) na wniosek senatu wyrażony w formie uchwały.
4. Uchwały rady wydziału zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Do głosowań dotyczących nadawania stopnia naukowego doktora stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących nadawania stopni naukowych, a w zakresie w nich nieuregulowanym – zgodnie z przepisami wewnętrznymi uczelni .
6. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie opracowanej przez dziekana strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju uczelni, zgodnie z wytycznymi senatu;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkolających;
 - 5) podejmowanie uchwał w zakresie spraw przedłożonych jej przez rektora.
7. Do kompetencji rady wydziału należą również uprawnienia określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących nadawania stopni naukowych, w tym kompetencja do powołania komisji celem przekazania jej uprawnień rady wydziału do podejmowania uchwał w granicach wskazanych w tych przepisach.
8. Rektor może, w celu przedyskutowania problemów, zasięgnięcia opinii w sprawie ogólnego kierunku rozwoju uczelni oraz reorganizacji uczelni, zwoływać wspólne posiedzenia rad wydziałów.
9. Przewodniczącym posiedzenia, o którym mowa w ust. 8, jest rektor.
10. Uchwały podjęte na wspólnym posiedzeniu rad wydziałów mają charakter opinii.
11. Rozstrzygnięcie danej kwestii na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 8, nie zamyka drogi do podjęcia uchwały przez senat lub radę wydziału, w granicach kompetencji.
12. Do przeprowadzenia wyborów do rady wydziału, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zapisy §8 ust. 7.
13. Wybory do rady wydziału zarządza i ogłasza dziekan.
14. Wybory członków rady wydziału, określonych w ust. 1 pkt 2 ppkt a) i c), są przeprowadzane przez trzyosobową komisję wyborczą powoływaną przez dziekana spośród nauczycieli akademickich nie kandydujących do rady wydziału.
15. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, członkiem rady wydziału zostaje ten kandydat, dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, a w przypadku gdy wszyscy kandydaci spełniają ten warunek, ten, którego staż pracy w uczelni jest najdłuższy.

16. Członków rady wydziału będących przedstawicielami studentów wybiera spośród siebie rada starostów, spośród tych członków rady starostów, którzy studiują na kierunkach prowadzonych przez dany wydział.
17. Wybory przedstawicieli studentów do rady wydziału zarządza i ogłasza dziekan wskazując jednocześnie m.in. liczbę mandatów, termin zgłaszania kandydatur. Tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
18. Kadencja rady wydziału trwa trzy lata i rozpoczyna się dnia 1 listopada roku wyborów, a kończy z dniem 31 października roku upływu kadencji.
19. Rada wydziału pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się rady wydziału nowej kadencji.
20. Wygaśnięcie mandatu członka rady wydziału przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 6) śmierci.
21. Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
22. Przedstawiciele studentów są członkami rady wydziału przez okres, w którym kontynuują naukę w uczelni i posiadają status studenta.
23. Wybory uzupełniające zarządza dziekan w najbliższym możliwym terminie po wygaśnięciu mandatu, nie przypadającym na okres wakacyjny wskazany w harmonogramie roku akademickiego, w trybie przewidzianym w ust. 12.
24. W przypadku zmiany w składzie liczbowym rady wydziału, liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich i studentów ulega zmianie w celu zachowania proporcji wskazanych w ust. 1, z zachowaniem zasad wyboru określonych statutem. Liczebność rady wydziału na dany rok akademicki określa zarządzeniem rektor.
25. Wygaśnięcie mandatu stwierdza dziekan.
26. W przypadku wydziałów uprawnionych do prowadzenia kształcenia na poziomie wyłącznie studiów pierwszego i drugiego stopnia kompetencje, o których mowa w ust. 6, może przejąć senat. Decyzję w sprawie utworzenia rad wydziałów, o których mowa w zdaniu poprzednim, podejmuje rektor.

§ 10

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni.
2. Rektor sprawuje nadzór nad kadrą naukowo-dydaktyczną.
3. Rektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
 - 2) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 3) przewodniczy obradom senatu;
 - 4) zarządza wybory do senatu;
 - 5) przedstawia senatowi propozycje trybu i zasad rekrutacji studentów;



- 6) powołuje komisje dyscyplinarne, komisje rekrutacyjne, komisje ds. oceny kadry i inne;
- 7) wyraża zgodę na prowadzenie przez uczelnię studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
- 8) ocenia realizację planów studiów i programów nauczania;
- 9) kieruje rozwojem uczelni;
- 10) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni;
- 11) podejmuje działania na rzecz rozwoju i doskonalenia działalności uczelni;
- 12) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 13) powołuje i odwołuje kierowników katedr i innych jednostek naukowo-dydaktycznych uczelni oraz określa zakres ich obowiązków;
- 14) prowadzi politykę zatrudnienia i płac;
- 15) nadaje, regulamin organizacyjny, regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz inne obowiązujące w uczelni regulaminy, a których nadawanie nie zostało zastrzeżone ustawą lub niniejszym statutem do kompetencji innych organów;
- 16) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi oraz pozostałymi pracownikami uczelni;
- 17) tworzy i znosi fundusze, o których mowa w § 5 pkt. 6 i 7, w porozumieniu z kanclerzem;
- 18) przyjmuje plan rzeczowo-finansowy oraz sprawozdanie finansowe;
- 19) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni;
- 20) określa wzór umowy zawieranej ze studentami, regulującej pobieranie opłat powiązanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

§ 11

1. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w zakresie mienia i gospodarki uczelni, w tym zbycia, nabycia mienia lub zaciągnięcia zobowiązań, także przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu;
 - 2) zawiera i rozwiązuje w imieniu uczelni umowy cywilnoprawne, w tym dotyczące zbycia, nabycia mienia lub zaciągnięcia zobowiązań;
 - 3) realizuje politykę zatrudnienia i płac, z zastrzeżeniem §10 ust.3 pkt 16;
 - 4) ustala tryb udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom uczelni;
 - 5) ustala tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim;
 - 6) opracowuje, regulamin organizacyjny, regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz inne obowiązujące w uczelni regulaminy;
 - 7) sporządza plan rzeczowo-finansowy oraz bilans i sprawozdanie finansowe;
 - 8) tworzy, w porozumieniu z założycielem, szczegółowy budżet, określający kierunki i wielkości planowanych wpływów i wydatków na każdy kolejny rok akademicki;
 - 9) inicjuje tworzenie i znoszenie funduszy, o których mowa w § 5 pkt. 6 i 7;
3. Kanclerz może działać przy pomocy kwestora i dyrektora administracyjnego.

4. Kwestor jest zastępcą kanclerza.
5. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek kanclerza, zgodnie z §1 ust. 8.

§ 12

1. Dziekan kieruje oraz administruje wydziałem i reprezentuje wydział w zakresie określonym ustawą, niniejszym statutem, regulaminem studiów, w granicach kompetencji niezastrzeżonych innym organom uczelni.
2. Dziekan Wydziału jest przewodniczącym Rady Wydziału.
3. Dziekan podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów uczelni.
4. Do kompetencji dziekana należy w szczególności opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni, a ponadto:
 - 1) sporządzanie projektów programów kształcenia;
 - 2) koordynacja prac nad programami studiów;
 - 3) obsada osobowa zajęć dydaktycznych;
 - 4) zajmowanie się sprawami studenckimi wydziału, w tym kierowanie procesem rekrutacji na studia;
 - 5) reprezentowanie wydziału na zewnątrz w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów uczelni;
 - 6) określanie zakresu działania prodziekanów;
 - 7) nadawanie regulaminów wewnętrznych wydziału;
 - 8) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
 - 9) nadzór nad wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
 - 10) nadzór nad pracami w zakresie międzynarodowej mobilności studentów.
 - 11) podejmowanie i wydawanie decyzji w trybie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym ustawą i w regulaminie studiów.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora, który może uchylić decyzję sprzeczną z prawem, niniejszym statutem lub naruszającą interesy uczelni.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja uczelni

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, a w jego ramach katedry i zakłady dydaktyczne. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów, w przypadku nabycia uprawnień także studia doktoranckie. Utworzenie nowego wydziału winno być uwarunkowane usprawnieniem organizacji procesu dydaktycznego oraz administracyjnego w uczelni.

2. Katedra lub zakład dydaktyczny może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.1 i 2, w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, mogą prowadzić również własną działalność naukowo-badawczą oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
4. Jednostki organizacyjne uczelni, w tym podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.

§ 14

1. Biblioteka akademicka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną pełniącą funkcje archiwizacyjne i dokumentujące dorobek naukowy i dziedzictwo kultury. Biblioteka akademicka gromadzi i udostępnia zbiory biblioteczne i informacje, pełniąc jednocześnie funkcje usługowe w zakresie udostępniania i popularyzowania zasobów. Biblioteka akademicka jest jednocześnie jednostką o charakterze naukowym i dydaktycznym w zakresie zagadnień bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
2. Szczegółową organizację biblioteki akademickiej określa jej regulamin nadany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki akademickiej.
3. Dyrektora biblioteki akademickiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - 1) imię/ imiona;
 - 2) nazwisko;
 - 3) nr dokumentu tożsamości (legitymacja dla studenta, dowód osobisty dla pracownika);
 - 4) data urodzenia;
 - 5) miejsce urodzenia;
 - 6) miejsce pracy;
 - 7) adres zamieszkania;
 - 8) adres e-mail;
 - 9) telefon;
 - 10) imiona rodziców.
5. Ze zbiorów biblioteki akademickiej może korzystać każdy, kto został zarejestrowany w systemie biblioteczno - informacyjnym.
6. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
7. W skład rady bibliotecznej wchodzi z urzędu kierownicy katedr odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków rozwoju i zasad działalności systemu biblioteczno - informacyjnego stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego;
 - 3) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;

- 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki akademickiej;
- 5) opiniowanie regulaminów dotyczących funkcjonowania biblioteki akademickiej;
- 6) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki akademickiej składanych rektorowi;
- 7) opiniowanie wniosków o utworzenie lub zniesienie filii bibliotecznych.

§ 15

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny uczelni nadawany przez rektora.

ROZDZIAŁ 4 *Pracownicy uczelni*

§ 16

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwanych w statucie „pracownikami administracyjnymi”.

§ 17

1. Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego;
 - b) profesora nadzwyczajnego;
 - c) profesora wizytującego;
 - d) adiunkta;
 - e) asystenta.
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy;
 - b) wykładowcy;
 - c) lektora lub instruktora.
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

5. Osoby niespełniające wymagań określonych w ust. 3 i 4 mogą być zatrudnione na stanowisku odpowiednio profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego pod warunkiem posiadania stopnia naukowego doktora oraz znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzonych w trybie przyjętym przez statut.

6. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, na wniosek rektora uczelni pozytywnie zaopiniowany przez komisję ds. oceny osiągnięć, potwierdza senat poprzez podjęcie stosownej uchwały.
7. Komisja ds. oceny osiągnięć powoływana jest każdorazowo przez rektora.
8. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
10. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Przed obsadzeniem stanowiska naukowo-dydaktycznego rektor może rozpisać konkurs ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
12. Okres zatrudnienia nie powinien przekraczać:
 - 1) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego - ośmiu lat;
 - 2) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora — ośmiu lat.
13. Sposób obliczania okresów o których mowa w ust. 12 określa regulamin pracy.
14. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta może ulec skróceniu w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 12. Uzyskanie negatywnej oceny rozprawy habilitacyjnej przez adiunkta lub brak dostatecznych postępów nierokujących zakończenia rozprawy habilitacyjnej oraz uzyskanie negatywnej oceny rozprawy doktorskiej przez asystenta lub brak dostatecznych postępów nierokujących zakończenia rozprawy doktorskiej może również skutkować skróceniem dopuszczalnego okresu zatrudnienia i nie zawarciem kolejnej umowy o pracę.
15. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą zostać zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Szczegółowe wymagania zostaną określone w zarządzeniu rektora.

§18

1. Uczelnia w trybie i zakresie określonym ustawą przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego dane osobowe zatrudnionych w uczelni nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 gromadzi się i przekazuje celem wpisania do centralnego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.

§ 19

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbyć staż przygotowujący do podjęcia obowiązków w charakterze nauczyciela akademickiego i może uzyskać zgodę rektora na prawo do stypendium wypłacanego ze środków własnych uczelni.
2. Student składa do rektora wnioski o odbycie stażu w terminie trzech miesięcy przed rozpoczęciem semestru.
3. O odbycie stażu może ubiegać się student, którego osiągnięcia w zdobywaniu wiedzy zostały uznane za wybitne i jednocześnie wystarczające do podjęcia funkcji asystenta - stażysty przez specjalnie do tego celu powołaną komisję.
4. Za osiągnięcia w zdobywaniu wiedzy uznaje się przede wszystkim: publikacje naukowe, uczestnictwo w prowadzonych badaniach naukowych, udział w zespołach badawczych, oceny i inne osiągnięcia uzyskane w trakcie studiów.
5. Komisję, o której mowa w ust. 3 powołuje każdorazowo rektor w porozumieniu z promotorem studenta ubiegającego się o przydzielenie mu funkcji asystenta - stażysty.
6. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy, którzy wybierają spośród swego grona przewodniczącego.
7. Ostateczną decyzję o powierzeniu studentowi obowiązków asystenta – stażysty podejmuje rektor w oparciu o opinię komisji.
8. Powierzenie obowiązków asystenta – stażysty nie oznacza nawiązania stosunku pracy. Asystent – stażysta wykonuje prace dydaktyczne w wymiarze nieprzekraczającym liczby godzin właściwych asystentom. Obowiązki asystenta - stażysty mogą polegać w szczególności na prowadzeniu ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, terenowych prowadzeniu zajęć praktycznych, pod nadzorem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
9. Rektor, w uzgodnieniu z dziekanem, przyznaje asystentowi – stażyście opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
10. Asystent – stażysta wykonuje tylko takie obowiązki, które są zgodne z działalnością statutową uczelni, strategią rozwoju uczelni i innymi założeniami programowymi dotyczącymi działania i funkcjonowania uczelni.
11. Obowiązki wynikające z odbywania stażu nie powinny kolidować z obowiązkami studenta.
12. Asystentowi – stażyście może przysługiwać miesięczne stypendium, którego zasady wypłacania i wysokość ustala rektor w odrębnym zarządzeniu.
13. Asystent – stażysta będzie poddawany okresowej ocenie w zakresie wypełniania przez siebie zadań poprzez obowiązkową hospitację podczas prowadzonych zajęć. Ocena taka będzie się odbywać z końcem semestru. Wyniki tej oceny będą podstawą do ewentualnej kontynuacji współpracy z asystentem – stażystą oraz wypłaty stypendium.

§ 20

Pracownicy administracyjni zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym uczelni.

§ 21

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę poprzedza, dokonywana przez rektora analiza przedstawionych przez niego dokumentów, a zwłaszcza udokumentowanego dorobku naukowego i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego, mająca na celu ocenę przydatności dla uczelni reprezentowanej przez kandydata dziedziny nauki.
3. Na podstawie mianowania można zatrudnić wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Mianowania dokonuje oraz rozwiązuje stosunek pracy nawiązany w tym trybie z nauczycielem akademickim rektor.
5. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Konkurs, o którym mowa w ust. 5, ogłasza rektor.
7. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości przez stronę internetową uczelni.
8. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktyczno – wychowawczych, zawodowych oraz stanu zdrowia;
 - 2) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 5) termin i sposób ogłoszenia jego wyniku.
9. Komisje konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje rektor.
10. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe dokumentując je w formie protokołu. Protokół powinien zawierać:
 - 1) skład komisji, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) informacje o kandydatach, którzy odpowiedzieli na konkurs;
 - 3) informacje o spełnieniu przez kandydatów stawianych warunków konkursowych;
 - 4) krótką analizę kandydatów, którzy spełniają warunki konkursu;
 - 5) informację o trybie głosowania i jego wynikach;
 - 6) podpisy przewodniczącego i członków komisji.
11. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi pełną dokumentację postępowania konkursowego wraz z protokołem.
12. Rektor podejmuje decyzję ostateczną. W przypadku braku kandydatów rektor dokonuje zamknięcia konkursu.
13. Rektor może ponowić konkurs w przypadku braku kandydatów lub gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej.
14. Umowy o pracę z nauczycielami akademickimi zawiera i rozwiązuje w imieniu uczelni rektor.

15. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy, bez uzyskania wcześniejszej zgody rektora, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni, jeżeli ta stanowi podstawowe miejsce pracy nauczyciela akademickiego.

§ 22

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez uczelnię, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni;
 - 4) podnosić swoje kwalifikacje.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej uczelni.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynosi:
 - 1) od 180 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 2) od 240 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych;
 - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi, dydaktycznymi, naukowymi lub w przypadku wykonywania innych ważnych zadań wynikających ze słusznego interesu uczelni, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w ust. 3.
5. Decyzję w sprawie obniżenia lub zwiększenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych podejmuje rektor.

§ 23

1. Urlopu wypoczynkowego udziela kanclerz na wniosek pracownika lub zgodnie z planem urlopów obowiązującym w danym roku kalendarzowym.
2. Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy mają prawo do urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, kształcenia zawodowego lub innych.
3. Pracownikom administracyjnym przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach i w wymiarze określonym w kodeksie pracy.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać, na pisemny wniosek, zgodę rektora na płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech

- miesiący, jeżeli zatrudniony jest w uczelni na podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy może uzyskać, na pisemny wniosek, zgodę rektora uczelni na urlop bezpłatny dla celów naukowych.
 6. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, na jego pisemny wniosek, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku w celu przeprowadzenia badań naukowych poza uczelnią, których projekt został zatwierdzony przez senat uczelni zgodnie z §8 ust. 6 pkt. 11 statutu.
 7. Płatny urlop naukowy, o którym mowa w ust. 6, nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu badania naukowe finansowane z środków własnych uczelni lub funduszy zewnętrznych lub pobierającemu stypendium naukowe ze środków własnych uczelni.
 8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, pod warunkiem przepracowania co najmniej 15 lat w uczelni, ma prawo uzyskać na pisemny wniosek, jeżeli jego stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, zgodę rektora na płatny urlop dla poratowania zdrowia. Wymiar tego urlopu w okresie całego zatrudnienia w uczelni nie może przekroczyć jednego roku.
 9. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
 10. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1184), zwany dalej „uprawnionym lekarzem”. Kwestie badania i orzeczenia lekarskiego, uprawnień stron w zakresie odwołania od tegoż orzeczenia oraz obowiązek poniesienia kosztów badania określa art. 134 ust 5 d – 10 Ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie orzekania potrzeby udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla potratowania zdrowia z dnia 3 października 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz 1359).

§ 24

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez powołaną przez rektora komisję ds. oceny kadry. Sposób obliczania

dwuletniego okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określa się na podstawie art. 132 ust. 4 ustawy.

3. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia oceny z uwzględnieniem opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
5. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się ponadto zawsze po upływie jednego roku od uzyskania oceny negatywnej oraz na wniosek dziekana lub rektora, jeżeli zaistniała szczególna konieczność dokonania takiej oceny.
6. Szczegółowy tryb i opis postępowania zostaną określone w odrębnym dokumencie określającym zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich.
7. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi dorobek naukowy, mający znaczenie dla uczelni lub związany bezpośrednio z pracą w uczelni, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne. Zakres oceny obejmuje przede wszystkim:
 - 1) dorobek naukowy;
 - 2) kształcenie i wychowanie studentów;
 - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) udział w pracach organizacyjnych uczelni.
8. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie dorobku naukowego uwzględnia się przede wszystkim:
 - 1) publikacje i prezentacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) udział w projektach badawczych finansowanych w ramach badań statutowych uczelni;
 - 3) udział w projektach badawczych finansowanych przez instytucje zewnętrzne;
 - 4) udział w badaniach naukowych, pracach wdrożeniowych, podejmowanych na podstawie decyzji przedsiębiorstw o podjęciu badań we współpracy z uczelnią lub zastosowaniu wyników prac badawczo-rozwojowych;
 - 5) autorstwo lub współautorstwo podręczników lub innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) działalność popularyzatorską;
 - 7) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych.
9. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie kształcenia i wychowania studentów uwzględnia się przede wszystkim:
 - 1) poziom merytoryczny i aktualność przekazywanej wiedzy;
 - 2) wyniki hospitacji zajęć;
 - 3) wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela;
 - 4) prowadzenie studenckich kół naukowych i klubów zainteresowań;
 - 5) współudział w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko akademickie;
 - 6) jakość współpracy z organami samorządu studenckiego.
10. Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się przede wszystkim:

- 1) funkcje pełnione w uczelni oraz w krajowych i międzynarodowych instytucjach, organizacjach i towarzystwach naukowych;
 - 2) zdobyte nagrody, wyróżnienia przyznane przez krajowe i międzynarodowe instytucje, organizacje i towarzystwa naukowe;
 - 3) awanse naukowe.
11. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
- 1) udział w komisjach i zespołach problemowych, zadaniowych, pracach katedry;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji, kongresów i innych spotkań gremialnych;
 - 3) uczestnictwo w pracy organów uczelni, komisji wspierających działalność organizacyjną uczelni.
12. Zastrzega się, że zakresy oceny wymienione w ust. 7 pkt 1) – 4) nie są traktowane rozłącznie i mogą się wzajemnie pokrywać i uzupełniać.
13. Ustala się następującą skalę ocen:
- 1) bardzo dobra;
 - 2) dobra;
 - 3) dostateczna;
 - 4) negatywna.
14. Po dokonaniu oceny komisja ds. oceny kadry informuje nauczyciela akademickiego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem o jej wynikach za pośrednictwem dziekana.
15. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do rektora. Rektor rozpatruje odwołanie nauczyciela akademickiego w terminie 30 dni.
16. Rektor albo utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.
17. Rozstrzygnięcie rektora w tym przedmiocie jest ostateczne.
18. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do akt osobowych, a odpis doręcza się nauczycielowi.
19. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:
- 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzenie stanowisk kierowniczych;
 - 4) kontynuację stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
20. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania przez rektora za wypowiedzeniem stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim.
21. Dwie kolejne oceny negatywne stanowią podstawę rozwiązania przez rektora za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 25

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
2. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.
3. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
- 1) w pierwszej instancji - uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie:
 - a) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w ust. 2 pkt 1-3;
 - b) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w ust. 2 pkt 4.
 - 2) w drugiej instancji - komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) a) dwóch członków komisji uczelnianej stanowią nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawowym miejscu pracy oraz jeden przedstawiciel studentów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) b) trzech członków komisji uczelnianej stanowią nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawowym miejscu pracy oraz dwóch przedstawicieli studentów.
6. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
7. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyborów, których tryb określa rektor zarządzeniem. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegiałnych uczelni.
8. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 3 pkt 1) lit.a) i b), powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy osoby obwinionej.

§ 26

1. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni określa regulamin wynagradzania nadany przez rektora.
2. Dla pracowników uczelni tworzy się odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych-

ROZDZIAŁ 5 *Studia i Studenci*

§ 27

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez senat.
2. Rekrutację na studia prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja nie jest powoływana w wypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia wydaje dziekan. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor. Pełni ona funkcję organu odwoławczego w stosunku do decyzji komisji rekrutacyjnej.
6. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) prorektor wskazany przez rektora - jako przewodniczący;
 - 2) kierownik dziekanatu;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Funkcji członka uczelnianej komisji rekrutacyjnej nie można łączyć z funkcją członka komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynacja i nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnej;
 - 2) koordynacja i nadzór nad organizacją i przebiegiem rejestracji kandydatów na studia;
 - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej.
9. Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania od trybu postępowania rekrutacyjnego w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania – pod warunkiem złożenia go w terminie. Po rozpatrzeniu odwołań, uczelniana komisja rekrutacyjna informuje rektora w przedmiocie podjętych rozstrzygnięć, który następnie podejmuje ostateczną decyzję.
10. Podstawą odwołania do uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 28

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Rektor może zwolnić z opłaty, ograniczyć jej wysokość zgodnie z odrębnymi regulacjami obowiązującymi w uczelni.
3. Rektor może ustanowić specjalne stypendium dla studentów osiągających wyróżniające wyniki w nauce.
4. Zasady pobierania, wysokość oraz rodzaje opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 29

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.

§ 30

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą oraz ze statutem uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego są jedynym reprezentantem ogółu studentów.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z ustawą, statutem uczelni lub regulaminem studiów i innymi regulacjami obowiązującymi w uczelni.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, dydaktycznych, bytowych, sportowych i kulturalnych studentów.

§ 31

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej.”

§ 32

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisje dyscyplinarne i odwoławcze. Komisje dyscyplinarne powoływane są przez rektora na okres dwóch lat.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z przewodniczącego składu orzekającego, trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.

ROZDZIAŁ 6

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni

§ 33

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby porządku i bezpieczeństwa publicznego mogą wkroczyć na teren uczelni tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren uczelni

- w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora.
4. Porozumienia zawarte przez rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 3, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie uczelni.
 5. Organy porządku i bezpieczeństwa publicznego zobowiązane są opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni lub na żądanie rektora.
 6. Rektor może, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w całej uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
 7. Decyzję podjętą na podstawie ust. 6 rektor niezwłocznie przedstawia senatowi uczelni do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez senat, rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej albo przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
 8. Pracownicy i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni w godzinach od 8 do 20 w wyznaczonym przez rektora miejscu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
 9. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
 10. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
 11. Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 7

Likwidacja uczelni

§ 34

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze funkcjonowanie uczelni, decyzję o likwidacji podejmuje, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, założyciel.
2. Założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
4. W przypadku likwidacji uczelni założyciel wyznacza likwidatora.
5. Likwidator z chwilą rozpoczęcia likwidacji przejmuje kompetencje organów uczelni.
6. Majątek uczelni pozostały po zakończeniu likwidacji i zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na założyciela z przeznaczeniem na realizowane przez niego cele.

7. W okresie likwidacji uczelnia działa pod nazwą „Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej w likwidacji”, za wyjątkiem nazwy umieszczanej na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach, która brzmi „Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej”.
8. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni;
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni;
 - 4) wstrzymanie przyjęć na studia;
 - 5) niezwłoczne zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji;
 - 6) przekazanie, niezwłocznie po zakończeniu likwidacji, dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej uczelni.
9. Podczas likwidacji plan finansowy, sprawozdanie finansowe oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
10. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje wynikające z ustawy i statutu przejmuje ostatni prezes zarządu lub w przypadku zarządu jednoosobowego jedyny członek zarządu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35

1. Jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.
2. Traci moc obowiązującą statut z dnia 20 października 2014 roku.
3. Pierwsza kadencja organów kolejalnych uczelni upływa z dniem 31 października 2016 r.
4. Wejście w życie statutu nie przerywa kadencji uprzednio wybranych organów kolejalnych i jednoosobowych.
5. Pierwszy rok obrotowy (podatkowy) po wejściu w życie niniejszego statutu trwa 15 miesięcy tj. do 31 grudnia 2015 roku.