

# STATUT Akademii WSB

## ROZDZIAŁ 1

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Akademia WSB, zwana dalej „Uczelnią” lub „Akademią” jest niepubliczną uczelnią akademicką działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku z późniejszymi zmianami – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu zwanego dalej „statutem”.
2. Uczelnia wpisana jest do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod liczbą porządkową wpisu 66 (decyzja o wpisie nr DNS 3-0145-199/3/AM/95 z dnia 4 sierpnia 1995 r.).
3. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „WSB University”. Tłumaczenia nazwy na inne języki obce ustala rektor w drodze zarządzenia.
4. Uczelnia posiada sztandar, symbol oraz godło, które są prawnie zastrzeżone. Wzór sztandaru, symbolu oraz godła ustala rektor w drodze zarządzenia.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Dąbrowa Górnicza. Uczelnia prowadzi działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a także poza tym obszarem w formie filii.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.
7. Rokiem obrotowym (podatkowym) Uczelni jest rok kalendarzowy.
8. Statut Uczelni nadaje i zmienia senat z zastrzeżeniem, że zmiana statutu w zakresie zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię, zasad dysponowania mieniem Uczelni, trybu likwidacji Uczelni oraz przeznaczenia składników mienia Uczelni po zakończeniu likwidacji wymaga dla skuteczności pisemnej zgody założyciela. Założyciel może wyrazić zgodę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uprzednio, jak również następnie.

#### § 2

Uczelnia jest instytucją działającą według zasady non-profit, zgodnie z którą przychody w całości przeznaczają na działalność statutową.

#### § 3

1. Akademia w swych działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz dążenia do budowania w środowisku akademickim kultu prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfery wzajemnej życzliwości.
2. Uczelnia dąży do budowy kultury jakości kształcenia oraz dbałości o jakość prowadzonych badań naukowych.
3. Akademia umożliwia studiującym zdobywanie wiedzy i doświadczeń przydatnych w życiu zawodowym i społecznym.

#### § 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 11) prowadzenie kształcenia oraz działalności naukowej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2. Uczelnia może realizować także inne zadania, w szczególności:
  - 1) wspierać osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - 2) propagować model uczenia się przez całe życie oraz stwarzać możliwości jego realizowania poprzez podejmowanie działań mających na celu zapewnienie warunków do podejmowania i odbywania studiów przez osoby wychowujące dzieci,
  - 3) działać na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym poprzez realizację usług naukowo-badawczych, doradczych, usług z zakresu mentoringu, coachingu oraz wydawanie opinii naukowych.
3. Uczelnia może realizować swoje zadania poprzez współpracę oraz wspieranie finansowe działalności innych podmiotów realizujących cele statutowe zbieżne z celami Uczelni.

#### § 5

Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

- 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
- 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i środowiskami naukowymi i gospodarczymi;
- 3) gromadzi środki finansowe uzyskiwane w szczególności z:
  - a) opłat za czynności związane z działalnością dydaktyczną;
  - b) dotacji ze środków Unii Europejskiej, budżetu Państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i z innych źródeł oraz funduszy celowych;
  - c) darowizn od osób fizycznych, prawnych i innych instytucji krajowych i zagranicznych;
  - d) prowadzonej odpłatnie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, wdrożeniowej, doradczej oraz opłat licencyjnych i tytułem zbycia praw autorskich i praw majątkowych;

- e) opłat za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów lub pracowników Uczelni;
  - f) opłat za najem pomieszczeń i odpłatne udostępnianie innych składników majątkowych Uczelni;
  - g) wpływów z działalności wydawniczej prowadzonej przez wydawnictwo uczelniane, w tym ze sprzedaży własnych wydawnictw i publikacji;
  - h) wpływów z tytułu wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w §4 podejmowanej i realizowanej na zasadach określonych ustawą;
  - i) tytułu uczestnictwa w charakterze wspólnika lub akcjonariusza w spółkach;
  - j) odsetek od lokat bankowych i papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub inne uprawnione do tego podmioty;
- 4) może powoływać fundacje;
  - 5) może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów Uczelni oraz doktorantów, których zasady przyznawania są określone w stosownych regulaminach;
  - 6) może tworzyć inne, niż wymienione w pkt. 5, fundusze celowe;
  - 7) w wypadku likwidacji funduszy, o których mowa w pkt 5) i 6) zgromadzone, a nierozdysponowane środki funduszy przechodzą na inne cele statutowe.

## ROZDZIAŁ 2

### Organy Uczelni oraz założyciel

#### § 6

1. Organami Uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) senat;
  - 3) rady dyscyplin naukowych.
2. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - 1) prezydent;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) prodziekani;
  - 5) kwestor;
  - 6) kierownicy katedr;
  - 7) przewodniczący rad dyscyplin naukowych.

#### § 7

1. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego zastępcą rektora Uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody rektora.
2. Rektorem, członkiem senatu oraz członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

3. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Prorektorem w Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekanem w Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Mandat członka senatu, rady dyscypliny naukowej, rektora, osoby pełniącej funkcje kierownicze, członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów i komisji dyscyplinarnych dla doktorantów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci – z dniem śmierci,
  - 2) rezygnacji - z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji lub z dniem rezygnacji wskazanym w oświadczeniu składającego rezygnację o ile jest to data późniejsza niż dzień złożenia rezygnacji,
  - 3) niezłożenia - o ile przepisy prawa wymagają jego złożenia - oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, o których mowa w art. 7 ust. 1 i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, w związku z art. 20 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 Ustawy – z dniem stwierdzenia niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej,
  - 4) zaprzestania spełniania warunków wymaganych do sprawowania danej funkcji – z dniem stwierdzenia niespełniania powołanych warunków.
7. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor, a wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel, przy czym dzień wygaśnięcia mandatu określa się zgodnie z ust. 6.
8. W Uczelni mogą być powoływane ciała doradcze, w szczególności rada ekspertów. Sposób ich tworzenia i ustalania składu określa regulamin organizacyjny.
9. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni musi spełniać warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

## § 8

1. Założycielem Uczelni jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe VITON Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000156534, zwana dalej „założycielem”.
2. Do kompetencji założyciela należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu;
  - 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora;
  - 3) postawienie Uczelni w stan likwidacji zgodnie z postanowieniami ustawy,
  - 4) prowadzenie likwidacji Uczelni;
  - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub niniejszego statutu;

- 6) wyrażanie zgody na zbycie przez Uczelnię nieruchomości o wartości powyżej 5% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Uczelni.
3. Z dniem utraty osobowości prawnej przez Założyciela, wskazanego w §8 ust. 1, stosownie do postanowień art. 34 ust. 3 ustawy, Założycielem staje się Fundacja EDU PRO SCIENCE z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, NIP: 6292501314, nr KRS: 0000920493.

## § 9

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) z urzędu (z prawem do głosowania):
    - a) rektor jako przewodniczący;
    - b) przedstawiciel założyciela;
    - c) prorektorzy;
    - d) dziekani;
    - e) kierownicy katedr;
    - f) przewodniczący rad dyscyplin naukowych;
  - 2) z wyboru (z prawem do głosowania):
    - a) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich;
    - b) 3 przedstawicieli samorządu studentów oraz po jednym przedstawicielu wybranym z każdego wydziału lub filii, w której studiuje więcej niż 1000 studentów;
    - c) 2 przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
    - d) 1 przedstawiciel doktorantów;
  - 3) w posiedzeniach senatu mogą wziąć udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora bez prawa zgłaszania wniosków formalnych.
2. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia senatu zwołuje i przewodniczy im rektor.
4. Uchwały senatu podejmowane są co do zasady w głosowaniu jawnym, senat może podjąć uchwałę w głosowaniu tajnym na wniosek rektora. Senat może ustalić zasady głosowania korespondencyjnego w drodze listowej lub elektronicznej.
5. Wiążące decyzje senat podejmuje na posiedzeniu poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków senatu z prawem do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
6. W szczególności do kompetencji senatu należy:
  - 1) uchwalanie i zmienianie statutu Uczelni na wniosek rektora z zastrzeżeniem § 1 ust. 8;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie oraz do szkoły doktorskiej;
  - 8) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;

- 9) ustalanie programów studiów podyplomowych;
  - 10) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
  - 11) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 13) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 15) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 16) zatwierdzanie sprawozdania finansowego i planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 17) powoływanie biegłego rewidenta do corocznego badania sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 18) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia kierunku studiów;
  - 19) wyrażanie opinii co do kandydatur osób do pełnienia funkcji rektora, prorektorów, dziekana;
  - 20) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez założyciela, rektora, prorektorów, dziekanów lub co najmniej 5 członków senatu;
  - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
7. Wybory do senatu odbywać się będą według następujących zasad:
- 1) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w siedzibie Uczelni w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
  - 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje zatrudnionym w Uczelni: nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom;
  - 3) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
  - 4) kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydat, formalnie niezgłoszony, nie jest brany pod uwagę;
  - 5) po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na członków senatu przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na członków senatu;
  - 6) głosowanie jest tajne;
  - 7) w przypadku wyboru dotyczącego członków senatu określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a) i c) wybór następuje, gdy dany kandydat uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród pozostałych osób kandydujących do pełnienia danej funkcji;
  - 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora;

- 9) wyborów przedstawicieli dokonuje się w poszczególnych grupach pracowników.
8. Kadencja pochodzących z wyboru członków senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy z dniem 31 sierpnia roku wyborów.
9. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
10. Wybory uzupełniające zarządza rektor w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym w ust. 7.
11. Przepisy o wyborze członków senatu określone w ust. 7, stosuje się odpowiednio do wyboru członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

## § 10

1. Organem uprawnionym do nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki jest rada dyscypliny naukowej.
2. Do zadań rady dyscypliny naukowej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał o nadaniu lub odmowie nadania stopni naukowych;
  - 2) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
  - 3) uczestniczenie w kształtowaniu polityki naukowej oraz polityki dotyczącej ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej obszarem jej działania, w zakresie ustalonym przez prorektora właściwego do spraw nauki;
  - 4) monitorowanie kształcenia doktorantów w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej;
  - 5) przeprowadzanie postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych nadanych za granicą w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej;
  - 6) wyrażanie opinii dotyczących programów szkoły doktorskiej.
3. Radę dyscypliny naukowej powołuje się w ramach każdej dyscypliny, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego. W zakresie danej dyscypliny można powołać tylko jedną radę naukową dyscypliny.
4. W skład rady dyscypliny naukowej w danym roku akademickim wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni według stanu na dzień 1 października każdego roku akademickiego w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujący w danym roku akademickim daną dyscyplinę naukową lub reprezentowali ją na ostatni dzień okresu objętego ostatnią ewaluacją jakości działalności naukowej oraz którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w ramach danej dyscypliny, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy oraz art. 265. ust. 5 ustawy oraz dla których - w przypadku zaliczenia do dwóch dyscyplin - rektor ustalił udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie na min. 50%. Rektor zatwierdza skład danej rady dyscypliny naukowej najpóźniej do 15 października każdego roku na rok akademicki, co nie dotyczy roku w którym Uczelnia nabyła uprawnienie do nadawania danego stopnia naukowego, wówczas pierwszy skład rady dyscypliny naukowej Rektor zatwierdza w terminie przez siebie obranym.
5. Przewodniczącą każdej rady dyscypliny naukowej powołuje rektor.

6. Rada dyscypliny naukowej może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.
7. W posiedzeniach rady dyscypliny naukowej mogą brać udział goście zaproszeni przez przewodniczącego.
8. Rada dyscypliny naukowej może uchwalić regulamin swojego funkcjonowania, w szczególności sposób zwoływania posiedzeń, możliwość wyboru wiceprzewodniczącego,
9. Zasady i warunki nadawania stopnia doktora określa ustawa. Senat w uchwale w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora określa sposób postępowania oraz dodatkowe wymagania w stosunku do osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora.
10. Zasady i warunki nadawania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa. Senat w regulaminie dotyczącym postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa szczegółowy tryb tego postępowania.

#### § 11

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Rektor zarządza Uczelnią w zakresie wynikającym z ustawy oraz statutu.
3. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego;
  - 13) zwoływanie posiedzenia senatu i przewodniczenie obradom senatu;
  - 14) zarządzanie wyborów do senatu;
  - 15) przedstawianie senatowi propozycji trybu i zasad rekrutacji studentów;
  - 16) powoływanie komisji dyscyplinarnych, komisji rekrutacyjnych, komisji ds. oceny kadry i innych;
  - 17) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uczelnię studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
  - 18) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
  - 19) tworzenie spółek celowych po uzyskaniu zgody senatu Uczelni;



- 20) nadawanie regulaminów - wynagradzania, regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Uczelni regulaminów, których nadawanie nie zostało zastrzeżone ustawą lub niniejszym statutem do kompetencji innych organów;
  - 21) tworzenie i znoszenie funduszy celowych i stypendialnych;
  - 22) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 23) podejmowanie decyzji i wykonywanie czynności niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.
4. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania rektora, obowiązki rektora pełni prorektor będący pierwszym zastępcą dotychczasowego rektora.
  5. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
  6. Rektor może upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym w formie pisemnej zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
  7. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez wszystkie organy Uczelni.
  8. Rektor uchyla akty organów Uczelni, o których mowa w ust. 7, niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnątrzuczelnianymi, strategią lub interesem Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 10.
  9. Przed uchyleniem aktu organu Uczelni, rektor może zawiesić wykonanie aktu i wezwać organ do jego zmiany lub uchylenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wskazując przyczyny zawieszenia wykonania i podstawę uchylenia aktu.
  10. Przepisy powyższe nie dotyczą nadzoru nad wydawanymi w Uczelni decyzjami administracyjnymi, który następuje w trybie i na zasadach określonych przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz uchwał o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.
  11. Rektor może wyznaczyć prorektorów.
  12. Kadencja prorektorów wynosi cztery lata.
  13. Powołania prorektora dokonuje rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu o kandydacie na prorektora.
  14. Rektor zarządzeniem wyznacza spośród prorektorów swojego pierwszego zastępcę.
  15. Liczbę prorektorów i ich zakres obowiązków określa regulamin organizacyjny.

## § 12

1. Kwestor wykonuje zadania z zakresu polityki finansowej Uczelni przyjętej przez organy Uczelni i przedstawia organom oraz osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni rekomendacje w zakresie efektywności i ekonomicznej racjonalności wydatkowania środków Uczelni.
2. Do zadań kwestora należy:
  - 1) realizacja powierzonych kwestorowi czynności wchodzących w zakres gospodarki finansowej Uczelni;
  - 2) opracowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 3) opracowanie oraz prowadzenie polityki w zakresie księgowości i rachunkowości;
  - 4) zarządzanie planowaniem i sprawozdawczością finansową (ustawową i zarządczą);

- 5) dbanie o płynność finansową i prowadzenie polityki w zakresie finansowania działalności inwestycyjnej,
- 6) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora lub wynikających z regulaminu organizacyjnego.

### § 13

1. Dziekana powołuje, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czas czteroletniej kadencji rektor.
2. Do zadań dziekana należy:
  - 1) kierowanie wydziałem,
  - 2) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
  - 3) opracowywanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 4) zarządzanie procesem dydaktycznym na wydziale, w tym w szczególności koordynacja prac nad programami kształcenia, obsada zajęć dydaktycznych;
  - 5) wdrażanie na wydziale systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad pracownikami realizującymi zadania w ramach wydziału;
  - 7) dbanie o rozwój i dokonywanie oceny okresowej pracowników wydziału;
  - 8) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia na wydziale nauczycieli akademickich;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału, w tym zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na wydziale;
  - 10) wnioskowanie do rektora o utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze wydziału;
  - 11) wnioskowanie do rektora o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze wydziału;
  - 12) wnioskowanie do rektora w sprawie powołania prodziekanów i określanie zakresu zadań prodziekanów;
  - 13) podejmowanie i wydawanie decyzji w trybie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym w pełnomocnictwie wydanym przez rektora, ustawie i w regulaminie studiów;
  - 14) współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich;
  - 15) opracowywanie sprawozdań z działalności wydziału.

## ROZDZIAŁ 3

### *Organizacja uczelni*

### § 14

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze akademickim, w siedzibie oraz w filiach są:
  - 1) wydział;
  - 2) szkoła doktorska;
  - 3) katedra;
  - 4) instytut;

- 5) centrum;
  - 6) pracownia;
  - 7) ośrodek dydaktyczny, w tym studiów podyplomowych i szkoleń;
  - 8) studium.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
  3. Filie Uczelni mogą być nazywane Wydziałami Zamiejscowymi z dodaniem nazwy miejscowości, w której się mieszczą.
  4. Zadania kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni wskazanych w ust. 1 określa regulamin organizacyjny.

#### § 15

1. Regulamin organizacyjny Uczelni określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, w tym ewentualne szczegółowe wymagania kadrowe lub organizacyjne dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek.
2. Regulamin organizacyjny nadaje rektor w formie zarządzenia.

#### § 16

1. W Akademii funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, który tworzą:
  - 1) biblioteka w siedzibie Uczelni;
  - 2) biblioteki w filiach Uczelni.
2. System biblioteczno-informacyjny prowadzi się w celu: gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych oraz udostępniania zbiorów użytkownikom i prowadzenia działalności informacyjnej wspierającej realizację zadań naukowych i dydaktycznych Akademii.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać niezbędne dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer indeksu, adres e-mail oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii oraz zasady korzystania z tego systemu określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 17

1. Plan rzeczowo-finansowy sporządza się do 30 czerwca każdego roku. Plan rzeczowo-finansowy zawiera prognozę przepływów gotówkowych z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej. Plan rzeczowo-finansowy przygotowuje kwestor.
2. Szczegółowy zakres informacji ujmowanych w planie rzeczowo-finansowym określa kwestor w porozumieniu z rektorem.
3. Mieniem Uczelni zarządza rektor przy pomocy upoważnionych pracowników.
4. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w statucie lub regulaminie organizacyjnym Uczelni, dysponują

- i gospodarują przydzielonymi środkami finansowymi i mieniem zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym, w szczególności w formie wydzielonych finansowo i organizacyjnie spółek kapitałowych. Decyzję o utworzeniu, przekształceniu bądź likwidacji spółki podejmuje rektor po zaopiniowaniu przez senat, kierując się jej przydatnością do realizacji celów Uczelni.
  6. Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej w wydzielonych jednostkach organizacyjnych Uczelni określa rektor.

## ROZDZIAŁ 4

### *Pracownicy Uczelni*

#### § 18

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki są zatrudnieni w grupach pracowników:
  - 1) badawczo–dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicki, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesor;
  - 2) profesor Uczelni;
  - 3) profesor wizytujący;
  - 4) adiunkt;
  - 5) asystent.
4. Nauczyciele akademicki, w grupie pracowników badawczych, są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesor;
  - 2) profesor Uczelni;
  - 3) adiunkt;
  - 4) asystent.
5. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników dydaktycznych, poza stanowiskami wymienionymi w ust. 3, zatrudnieni są na stanowiskach:
  - 1) starszy wykładowca;
  - 2) wykładowca;
  - 3) lektor.
6. Względem osób zatrudnionych na stanowisku profesora Uczelni zamiennie używa się określenie stanowiska jako profesor AWSB, oraz stosować można skrót - prof. AWSB.

#### §19

1. Na stanowisku:
  - 1) profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;

- 2) profesora Uczelni może być zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczący dorobek:
    - a) dydaktyczny lub zawodowy – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - b) naukowy lub artystyczny – w przypadku pracowników badawczych;
    - c) naukowy, artystyczny lub dydaktyczny – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub inny równorzędny według ustawodawstwa zagranicznego i znaczący dorobek lub osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 4) adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 5) starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 6) wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
  - 7) asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
  - 8) lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra na kierunku filologicznym lub o specjalności lingwistyka stosowana.
2. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta - osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od powyższych wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

## § 20

1. Nauczyciel akademicki jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poprzedza dokonywana przez rektora lub powołany przez niego zespół analiza przedstawionych przez kandydata dokumentów, w szczególności udokumentowanego dorobku naukowego i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego, mająca na celu ocenę przydatności dla Uczelni reprezentowanej przez kandydata dyscypliny naukowej.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Rektor nawiązując kolejną umowę o pracę z pracownikiem, który rozwiązał stosunek pracy w celu nabycia prawa do emerytury, może zaproponować pracownikowi nowe warunki pracy i płacy.

## § 21

Pracownicy administracyjni zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

## § 22

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo–dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Roczny maksymalny wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich wynosi:
  - 1) w grupie dydaktycznej:
    - a) profesor Uczelni – 240;
    - b) profesor wizytujący – 240;
    - c) starszy wykładowca – 300;
    - d) wykładowca – 360;
    - e) lektor – 540;
  - 2) w grupie badawczo-dydaktycznej:
    - a) profesor – 180;
    - b) profesor Uczelni – 240;
    - c) profesor wizytujący – 240;
    - d) adiunkt – 240;
    - e) asystent – 240.
5. Szczegółowy, indywidualny zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, w szczególności w sytuacji, gdy nauczyciel ten pełni inne istotne funkcje w Uczelni lub realizuje inne zadania powierzone mu przez rektora.
6. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i stanowisk, rodzaje zajęć objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

## § 23

Nauczyciel akademicki na warunkach i w trybie określonym w ustawie oraz regulaminie pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego.

#### § 24

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin wynagradzania.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

#### § 25

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie w zakresie wykonywania obowiązków, w szczególności obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na zasadach określonych w ustawie oraz zasadach oceny nauczycieli akademickich ustalanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich w szczególności:
  - 1) zawierają kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym sposób uwzględnienia oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem dokonanej przez studentów i doktorantów;
  - 2) określają tryb i podmiot dokonujący okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 3) uwzględniają możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni w celu dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 4) ustalają sposób odwołania się od oceny do rektora.
4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
5. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się obligatoryjnie co 4 lata z zastrzeżeniem przedłużenia wskazanego terminu dokonania oceny okresowej zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy. Termin przeprowadzenia oceny ustala rektor.
6. Oceny okresowej można dokonać fakultatywnie w terminie innym niż ustalono w ust. 5 na polecenie rektora. Ocena okresowa dokonana w tym trybie może dotyczyć także indywidualnego nauczyciela akademickiego.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwa razy z rzędu oceny negatywnej, rektor może rozwiązać umowę o pracę z tym nauczycielem z dniem zakończenia semestru, w którym zakończono procedurę oceny.

## § 26

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

## § 27

1. W postępowaniach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
  - 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 3) komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
2. Komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego orzekają w sprawach i na zasadach określonych w ustawie.

## § 28

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyborów.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - 2) przedstawiciel studentów;
  - 3) przedstawiciel doktorantów.
3. Tryb wyboru studenta i doktoranta do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, zwykłą większością głosów, wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przewodniczącym i zastępcą uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

## § 29

1. Uczelnia może nadawać tytuły i odznaczenia.
2. Decyzje o ustanowieniu tytułów i odznaczeń podejmuje senat.
3. Senat ustala zasady i tryb ich nadawania.

## § 30

1. Tytuł doktora honoris causa nadaje się osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat.
3. Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa określa **załącznik nr 1** do statutu.



## ROZDZIAŁ 5

### *Studia i studenci oraz szkoła doktorska*

#### § 31

1. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat po uzgodnieniu z samorządem studenckim w trybie określonym w ustawie.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa rektor.
5. Uczelnia zapewnia osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego i skutecznego udziału we wspólnocie Uczelni i na każdym etapie jej działalności na zasadzie równości z innymi osobami, w szczególności poprzez gwarancję dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
6. Rektor określi warunki dostępności Uczelni, mając na uwadze specyfikę działalności Uczelni, potrzebę wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami w dostępie do edukacji, zasady racjonalnego usprawnienia, dobrowolności w korzystaniu ze wsparcia, indywidualizacji rozwiązań w stosunku do potrzeb, jak i konieczności podjęcia działań antydyskryminacyjnych.

#### § 32

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
2. Organizację studiów podyplomowych, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa rektor.
3. Organizację innych form kształcenia, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa rektor.

#### § 33

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia.
3. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, następuje na zasadach określonych w regulaminie potwierdzania efektów uczenia się uchwalonym przez senat.

4. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 2 do statutu.

#### § 34

1. Student zawiera z Uczelnią umowę regulującą pobieranie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za kształcenie w Uczelni.
2. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia (w tym stypendia) określone w ustawie. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

#### § 35

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób wyłaniania przedstawicieli do senatu oraz innych ciał kolegialnych Uczelni, w których przewiduje się w składzie przedstawiciela samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. W przypadku, gdy samorząd studencki, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że ustawa przewiduje inny termin.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3 uważa się za wyrażenie stanowiska pozytywnego wobec wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia braku zgodności aktów samorządu studenckiego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego rektor podejmuje działania nadzorcze, w szczególności uchyla takie akty w trybie art. 110 ust. 8 ustawy.

#### § 36

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie. Rektor może określić szczegółowe zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

#### § 37

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
3. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich;

- 2) jeden przedstawiciel studentów.
4. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich;
  - 2) jeden przedstawiciel studentów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji, o których mowa w ust. 2.
6. Kandydatów do komisji spośród studentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zgłasza - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Przewodniczących, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Komisje mogą wybrać po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Wybór, o którym mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów. Komisja może postanowić o zmianie osób pełniących funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji senatu i trwają cztery lata.

#### § 38

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej. Szkołę doktorską tworzy rektor.
2. Szkołę doktorską prowadzi się na zasadach określonych w ustawie, jako zorganizowaną formę kształcenia. Dopuszcza się utworzenie więcej niż jednej szkoły doktorskiej, jednak w takim wypadku utworzenie szkoły doktorskiej poprzedza opinia senatu.
3. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta określa ustawa i regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez senat w trybie określonym w ustawie.
4. Rektor może powołać kierownika szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii senatu. Kierownika szkoły doktorskiej odwołuje rektor.
5. Zakres obowiązków kierownika szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny. Funkcja kierownika szkoły doktorskiej może również nosić nazwę – dyrektor szkoły doktorskiej. Decyzję o stosowanym nazewnictwie podejmuje rektor.
6. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat.
7. Nadzór nad szkołą doktorską sprawuje bezpośrednio rektor lub inna wskazana przez niego osoba.
8. Uczelnia umożliwia doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa rektor.

#### § 39

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach i w trybie określonym przez senat.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa **załącznik nr 2** do statutu.

#### § 40

1. Doktorant zawiera z Uczelnią umowę regulującą zasady realizacji programu szkoły doktorskiej oraz opłat za kształcenie w Uczelni.
2. Doktoranci mogą ubiegać się o świadczenia określone w ustawie. Regulamin świadczeń dla doktorantów ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim.

#### § 41

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Organizację i sposób działania samorządu doktorantów oraz sposób wyłaniania przedstawicieli do senatu oraz innych ciał kolegialnych Uczelni, w których przewiduje się w składzie przedstawiciela samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. W przypadku, gdy samorząd doktorantów, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że ustawa przewiduje inny termin.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3 uważa się za wyrażenie stanowiska pozytywnego wobec wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia braku zgodności aktów samorządu doktorantów z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu doktorantów rektor podejmuje działania nadzorcze, w szczególności uchyla takie akty w trybie art. 110 ust. 8 ustawy.

#### § 42

Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w ustawie. Rektor może określić szczegółowe zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów.

#### § 43

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
3. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.

4. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji, o których mowa ust. 2.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zgłaszają spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich – przewodniczący rady dyscypliny naukowej,
  - 2) doktorantów - organ samorządu doktorantów wskazany w regulaminie samorządu doktorantów.
7. Przewodniczących, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Komisje mogą wybrać po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Wybór osób, o których mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów. Komisja może postanowić o zmianie osób pełniących funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji senatu i trwają cztery lata.

## ROZDZIAŁ 6

### *Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni*

#### § 44

1. Osoby organizujące zgromadzenie odpowiadają przed organami Uczelni za jego przebieg.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
3. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego o planowanym zgromadzeniu lub wezwać te służby do wkroczenia na teren Uczelni w trakcie trwania zgromadzenia, jeżeli uzna, że jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzenia.
4. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnątrzuczelnianych, w szczególności przepisów porządkowych.
5. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego przebieg narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnątrzuczelniane.
6. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

## ROZDZIAŁ 7

### *Likwidacja Uczelni*

#### § 45

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze funkcjonowanie Uczelni, decyzję o likwidacji podejmuje założyciel w trybie określonym ustawą.
2. Założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
4. W przypadku likwidacji Uczelni likwidatorem staje się założyciel.
5. Likwidator z chwilą rozpoczęcia likwidacji przejmuje kompetencje organów Uczelni.
6. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod nazwą „Akademia WSB w likwidacji”.
7. Majątek Uczelni pozostały po zakończeniu likwidacji i zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na założyciela z przeznaczeniem na realizowane przez niego cele.
8. Postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki, wszczęte i niezakończone do dnia postawienia uczelni w stan likwidacji, prowadzą podmioty wskazane przez RDN.
9. W przypadku likwidacji uczelni likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów i dokumentację kształcenia w szkole doktorskiej oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

#### § 46

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
- 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni;
- 4) wstrzymanie przyjęć na studia;
- 5) niezwłoczne zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji;
- 6) przekazanie, niezwłocznie po zakończeniu likwidacji, dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.

## ROZDZIAŁ 8

### *Postanowienia przejściowe i końcowe*

#### § 47

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 26 października 2021 r. wraz ze zmianami z dnia 13 kwietnia 2022 r., 19 kwietnia 2023 r., 27 czerwca 2023 r. i 16 stycznia 2024 r. z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8.

2. Wejście w życie statutu nie przerywa kadencji uprzednio wybranych organów Uczelni – senatu, rad dyscyplin naukowych, rektora. Kadencja dotychczasowego rektora jest kadencją na czas nieokreślony.
3. Prorektor, kwestor oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze – pełnią je nadal i posiadają kompetencje określone niniejszym statutem.
4. Dotychczas istniejące jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonują nadal i pozostają jednostkami organizacyjnymi określonymi w niniejszym statucie.
5. Dotychczas powołane komisje, w tym komisje dyscyplinarne funkcjonują nadal i pozostają odpowiednimi komisjami określonymi w niniejszym statucie.
6. Akty wewnątrzuczelniane, wydane przez organy Uczelni na podstawie przepisów dotychczasowych, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wcześniejszego statutu zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą lub niniejszym statutem.
7. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część statutu.

**REGULAMIN NADAWANIA  
TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA  
AKADEMII WSB**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Tytuł doktora honoris causa stanowi najwyższe wyróżnienie akademickie nadawane przez Akademię WSB i przyznawane jest przez senat Uczelni.
2. Wyróżnienie tytułem akademickim doktora honoris causa przyznawane jest osobom o szczególnych zasługach dla nauki, kultury, gospodarki, sztuki, życia społecznego.

**Procedura dotycząca wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa**

**§ 2**

1. Wszczęcie procedury o nadanie tytułu doktora honoris causa może nastąpić z wniosku:
  - 1) rektora,
  - 2) dziekana
  - 3) lub rady dyscypliny naukowej.
2. Odpowiednio rektor lub dziekan przedkładają wniosek o wszczęcie procedury wybranej przez siebie radzie dyscypliny naukowej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Rada dyscypliny naukowej, o której mowa w ust. 2 na wniosek rektora, dziekana lub z własnej inicjatywy podejmuje uchwałę o wystąpieniu z wnioskiem do senatu o wszczęcie procedury nadanie tytułu doktora honoris causa.
4. Dla skutecznego podjęcia uchwały przez radę dyscypliny naukowej o wystąpieniu do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa wymagana jest większość zwykła głosów w obecności co najmniej 60% członków rady. Głosowanie prowadzone jest w sposób jawny.
5. W uchwale, o której mowa w ust. 3, rada dyscypliny naukowej przedstawia kandydatury dwóch recenzentów spoza Akademii i kandydaturę promotora w przewodzie.
6. Recenzentem może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub wybitny dorobek naukowy lub artystyczny.
7. Rada dyscypliny naukowej przekazująca do senatu wniosek o wszczęcie procedury o nadanie tytułu doktora honoris causa, załącza do tego wniosku:
  - 1) uchwałę, o której mowa w ust. 3;
  - 2) życiorys kandydata, który uwzględnia jego osiągnięcia naukowe i zawodowe,
  - 3) zwięzłe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa.
8. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej, która podjęła uchwałę o wystąpieniu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa, w porozumieniu z przewodniczącym senatu wyznacza osobę, która referuje przed senatem życiorys kandydata oraz uzasadnienie wniosku.



9. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i zatwierdzeniu promotora i recenzentów lub o odmowie wszczęcia postępowania.

### **Procedura dotycząca nadania tytułu doktora honoris causa**

#### **§ 3**

1. Rektor wyznacza osobę, która referuje przed senatem laudację przygotowaną przez promotora w przewodzie i recenzje opracowane przez recenzentów.
2. Po wysłuchaniu referatu określonego w ust. 1 senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Akademii WSB.
3. Dla skutecznego podjęcia uchwały przez senat o nadaniu tytułu doktora honoris causa wymagana jest większość zwykła głosów przy obecności co najmniej 60% członków senatu. Głosowanie prowadzone jest w sposób jawny.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

Nadanie tytułu doktora honoris causa rejestrowane jest w księdze pamiątkowej.

## Załącznik nr 2 do Statutu Akademii WSB

### Ślubowanie studenta i doktoranta

Określa się następującą treść ślubowania:

1) dla studentów:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii WSB.*

2) dla doktorantów:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki doktoranta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii WSB.*