

**REGULAMIN STUDIÓW  
AKADEMII WSB  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.  
obowiązujący od dnia 1 października 2023 r.**

**ROZDZIAŁ 1  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Akademia WSB zwana dalej „Uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce / (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) z późn. zm., zwanej dalej „ustawą”, Statutu Uczelni oraz przepisów wydanych na jego podstawie.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się, z wyłączeniem kierunków fizjoterapia, pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy;
  - c) przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej.
3. Nabycie praw studenta Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania.
4. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
5. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru (przedstawiciele samorządu) mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.
6. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego:
  - a) opiniują regulamin studiów,
  - b) opiniują programy studiów,
  - c) na wniosek studentów uczestniczą w egzaminach komisyjnych,
  - d) uczestniczą w pracach komisji stypendialnych, dyscyplinarnych i innych.
7. Decyzje w sprawach studenckich niezastrzeżonych na podstawie ustawy, statutu i umowy o świadczenie usług edukacyjnych do właściwości innych organów Uczelni, w zakresie i trybie określonym w Regulaminie studiów, podejmuje Dziekan.

**ROZDZIAŁ 2  
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 2**

1. Student ma prawo do:
  - a) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich, korzystania z systemów informatycznych udostępnianych studentom przez Uczelnię, w tym służących wspieraniu studentów w procesie uczenia się,
  - b) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu studiów,

- c) zrzeszania się w organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w ustawie,
  - d) brania udziału w pracach samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich działających na terenie Uczelni,
  - e) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich,
  - f) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności,
  - g) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - h) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
  - i) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - j) wolności słowa z jednoczesnym poszanowaniem zasad rzetelnej i merytorycznej dyskusji
  - k) korzystania ze wszystkich uprawnień studenta przewidzianych ustawą
2. Student zobowiązany jest do:
- a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania,
  - b) przestrzegania przepisów regulaminu studiów,
  - c) przestrzegania innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - d) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wizytach studyjnych oraz zajęciach organizacyjnych zgodnie z programem studiów,
  - e) korzystania z indywidualnego uczelnianego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni oraz korzystania podczas zajęć dydaktycznych z własnych urządzeń elektronicznych spełniających wymogi techniczne określone przez uczelnię;
  - f) rzetelnego zdobywania wiedzy,
  - g) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - h) uczestniczenia w badaniach z zakresu jakości kształcenia w trybie i na zasadach określonych odrębnymi regulacjami,
  - i) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego,
  - j) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - k) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę,
  - l) poszanowania praw autorskich określonych odrębnymi przepisami, a należnych autorom książek, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych, etycznego przygotowania prac zaliczeniowych oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z wszystkich zajęć,
  - m) przestrzegania zasad etykiety uczelnianej (stosowne zachowanie i ubiór),
  - n) poszanowania godności i dobrego imienia nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie określonym w ustawie.

### § 3

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

2. Przyjęcie studenta z innej uczelni może nastąpić po uzyskaniu zaliczenia przez niego co najmniej jednego semestru studiów.

### ROZDZIAŁ 3

#### ORGANIZACJA STUDIÓW

##### § 4

1. Studia odbywają się według programów studiów obowiązujących w Uczelni, ustalonych w trybie określonym w ustawie. Program studiów dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu na tym kierunku obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Program studiów określa czas trwania studiów, przedmioty oraz praktyki zawodowe obowiązujące w trakcie studiów. Harmonogram realizacji programu studiów zawiera ustalenia dotyczące:
  - a) kolejności realizacji przedmiotów i liczby godzin przypadających na poszczególne przedmioty,
  - b) sposobu realizacji i form uzyskania zaliczania przedmiotów z uwzględnieniem zasad liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS potrzebnej do ukończenia studiów.
2. Student realizuje kształcenie według programu i planu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do studentów powtarzających semestr studiów, kontynuujących studia po urlopie, wznawiających studia, odbywających część studiów poza Uczelnią lub przeniesionych z innej uczelni.
4. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w BIP.
5. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Senat może jednak postanowić o prowadzeniu w językach (języku) obcych:
  - a) niektórych zajęć dydaktycznych (pojedynczych wykładów lub modułów zajęć) w ramach programów kształcenia prowadzonych w języku polskim (np. w ramach wykładów do wyboru); w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności z przedmiotu/ zajęć odbywają się w tym języku obcym, w którym były prowadzone,
  - b) wszystkich zajęć dydaktycznych w ramach danego programu kształcenia innego niż na kierunku filologia, w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz egzamin dyplomowy są prowadzone w języku obcym (języku wykładowym),
  - c) zajęć dydaktycznych w ramach programów kształcenia językowego (kierunek filologia); w tym przypadku sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy są prowadzone w języku obcym (języku wykładowym).
6. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.



2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć podzielony na dwa semestry (semestr zimowy i semestr letni) oraz moduły kształcenia w ramach każdego semestru,
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się): zimową i letnią, a także sesje śródsemestralne w przypadku programów podzielonych na moduły kształcenia - w czasie wolnym od zajęć oraz sesje poprawkowe,
  - 3) praktyki zgodnie z programem studiów i planem studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie oraz przerwę międzysemestralną dla studentów studiów stacjonarnych.
3. Harmonogram roku akademickiego ustala Rektor, określając:
  - 1) czas trwania semestrów,
  - 2) czas trwania sesji egzaminacyjnych w każdym semestrze,
  - 3) czas trwania sesji poprawkowej w każdym semestrze,
  - 4) czas trwania przerwy międzysemestralnej,
  - 5) czas trwania wakacji zimowych, wiosennych i letnich.

#### § 6

1. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Dziekan, w oparciu o zatwierdzone przez Senat programy studiów.
2. Plan zajęć oraz czas trwania sesji egzaminacyjnych i poprawkowych opracowany po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem każdego semestru w elektronicznym systemie obsługi toku studiów.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 7

W celu usprawnienia procesu dydaktycznego Dziekan, na wniosek Samorządu Studenckiego lub studentów danej grupy, może powołać opiekuna roku.

#### § 8

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczenia praktyk w ramach poszczególnych programów studiów określają właściwe regulaminy praktyk, uwzględniające specyfikę praktyk na danym kierunku studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych lub Opiekun/Specjalista ds. praktyk zawodowych właściwy dla danego kierunku studiów na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
3. Na wniosek studenta Uczelnia może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych właściwych dla danego kierunku studiów.
4. W celu uzyskania przez studenta zaliczenia w poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu student zobowiązany jest do złożenia u Pełnomocnika ds. praktyk zawodowych wniosku z dokumentacją potwierdzającą, że aktywności umożliwiły uzyskanie efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych dla danego rodzaju praktyki,



w ramach danego kierunku studiów. Tryb złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych Akademii WSB.

5. Student, który z przyczyn przez niego niezawinionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu i programu studiów.
6. W przypadku niezyskania pozytywnego zaliczenia odbywanej praktyki w sytuacji, gdy praktyka jest jedynym niezaliczonym przedmiotem w danym semestrze studiów, Dziekan może podjąć decyzję o przesunięciu zaliczenia praktyki na kolejny semestr.

#### § 9

1. Studenci przechodzący z innych uczelni do Akademii WSB na drugi i kolejne semestry studiów, zobowiązani są do uzyskania zaliczenia przedmiotów wynikających z różnic programowych. Sposób i termin wyrównania różnic programowych ustala Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi, a następnie przedstawia je studentowi.
2. Zaliczone przedmioty i punkty ECTS uzyskane w innej uczelni mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów i przypisanych im punktów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedłożoną przez studenta.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Uczelni.
4. Student za zgodą Dziekana oprócz odbywania studiów na swoim kierunku podstawowym może studiować na innych kierunkach i specjalnościach lub studiować wybrane przedmioty, jeżeli spełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. Warunki finansowe studiowania na drugim kierunku określone są zarządzeniem Rektora.
6. Student danego kierunku i formy studiów zobowiązany jest do wyboru określonej specjalności, zgodnie z programem studiów. Wyboru specjalności student dokonuje w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w danej specjalności lub w innym okresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora. Decyzję o uruchomieniu specjalności podejmuje Dziekan przy uwzględnieniu możliwości Uczelni. W przypadku nieuruchomienia specjalności student ma prawo wybrać specjalność, spośród specjalności uruchomionych. Student, który nie dopełni w określonych terminach obowiązku wyboru specjalności, zostanie decyzją Dziekana wpisany na listę specjalności, zależnie od wolnych miejsc.
7. Student może ubiegać się o możliwość studiowania na dwóch specjalnościach. Decyzję, podejmuje Dziekan, na wniosek studenta.
8. W przypadku wyrażenia zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równolegle:
  - 1) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana przez studenta specjalność,
  - 2) do stypendium za wyniki w nauce brana jest średnia wszystkich ocen uzyskanych w poszczególnych semestrach,
  - 3) student pisze jedną pracę dyplomową,

- 4) student zdaje jeden egzamin dyplomowy,
  - 5) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów,
  - 6) absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie specjalności podstawowej. Informację o drugiej specjalności umieszcza się w suplemencie do dyplomu.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
- 1) kierunku studiów,
  - 2) formy studiów,
  - 3) specjalności studiów.
10. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównywania przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnicy programu kształcenia.
11. Student chcący przenieść się z jednolitych studiów magisterskich na studia dwustopniowe może kontynuować naukę w Uczelni wyłącznie na studiach pierwszego stopnia. W przypadku kontynuacji studiów na studiach II stopnia po wcześniejszym ukończeniu studiów I stopnia studentowi mogą zostać uznane przedmioty zaliczone w ramach jednolitych studiów magisterskich o ile realizowały efekty uczenia się założone dla programu studiów II stopnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedłożoną przez studenta. Osoby reaktywowane na studia, które przed skreśleniem odbywały kształcenie na jednolitych studiach magisterskich, mogą kontynuować po reaktywacji naukę na studiach drugiego stopnia wyłącznie w razie legitymowania się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
12. Przeniesienie na inny kierunek studiów w ramach Uczelni, jak również zmiana formy studiów poprzez przeniesienie na studia stacjonarne lub niestacjonarne w ramach określonego kierunku, jest możliwe pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

## § 10

### *Zasady przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)*

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) z niepełnosprawnością,
  - 2) szczególnie wyróżniających się osiągnięciami naukowymi,
  - 3) studiujących na dwóch kierunkach,
  - 4) objętych programem wymiany międzynarodowej/międzyuczelnianej,
  - 5) innych, które Dziekan uzna za uzasadnione.
2. Studentce będącej w ciąży nie można odmówić zgody na IOS.
3. Indywidualna organizacja studiów /IOS/ polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia i ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
  - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów uczenia się ustalonych w programie studiów, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów,



- 2) ustaleniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
  - 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot,
  - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń przedmiotów.
4. Przyznanie IOS nie oznacza zmiany zakresu wymagań odnoszących się do obszaru i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku studiów.
  5. O indywidualną organizację studiów może ubiegać się student, który uzyskał zaliczenie co najmniej pierwszego semestru studiów. W szczególnych przypadkach Dziekan może wydać zgodę na indywidualną organizację studiów od pierwszego semestru.
  6. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela Dziekan na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
  7. Po uzyskaniu zgody Dziekana student zobowiązany jest w ciągu 14 dni uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów, a następnie przedłożyć go Dziekanowi do akceptacji. O sposobie i terminie uzyskania zaliczeń i składania egzaminów decydują prowadzący zajęcia, przy czym termin ten nie może być późniejszy niż końcowy termin sesji poprawkowej.
  8. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student przestanie spełniać ustalone warunki, będące podstawą wydania zezwolenia na IOS.

## § 11

### *Zasady przyznawania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK)*

1. Studenci, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia i wyróżniający się w nauce mogą ubiegać się o zgodę na studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (zwane dalej IPSiPK). Studia według IPSiPK mają na celu wzbogacenie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych przez studenta w ramach studiowanego kierunku lub specjalności. Odbywanie takich studiów powinno obejmować treści realizujące efekty uczenia się założone dla danego programu studiów oraz nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
2. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu studiów podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zdolności i zainteresowania studenta.
3. Dla osób studiujących według indywidualnego planu studiów i programu studiów Dziekan wyznacza opiekunów spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy lub tytuł naukowy.
4. Indywidualny plan studiów i program studiów przygotowuje student, a zatwierdza opiekun naukowy. Studia według indywidualnego planu studiów i programu studiów nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów i program studiów dla danego kierunku i specjalności.
5. W przypadku niezadowolających wyników w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu studiów.



6. Szczegółowe zasady organizacji IPSiPK określają odrębne regulacje.

## ROZDZIAŁ 5

### TRYB I ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ

#### § 12

1. Studia odbywają się w systemie punktów kredytowych, zgodnym z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, proseminariów, seminariów, konwersatoriów, lektoratów, e-learningu, zajęć terenowych, zajęć klinicznych, projektów, praktyk.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa na ćwiczeniach, proseminariach, seminariach, konwersatoriach, lektoratach, zajęciach laboratoryjnych, zajęciach terenowych, zajęciach klinicznych, praktykach.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności podczas zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 2, w celu jej usprawiedliwienia student zobowiązany jest przedstawić prowadzącemu zajęcia w najbliższym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego dnia nieobecności, okoliczności uzasadniające absencję, potwierdzone stosownymi dokumentami.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów założone w programie zajęć efekty uczenia się oraz warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych przez studenta w zakresie określonym dla danych zajęć.
6. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
7. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się potwierdzeniem czego jest otrzymanie zaliczeń i złożenie egzaminów w terminie przewidzianym harmonogramem studiów oraz zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
8. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie przewidzianej programem studiów liczby punktów ECTS.
9. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostateczny. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program studiów może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna.
10. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta zaliczona zostaje na poczet kolejnego lub następnych lat studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

11. W przypadku powtarzania roku lub semestru, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, Dziekan może uwzględnić zaliczony już przedmiot oraz uzyskane w związku z tym punkty ECTS. Prawo to dotyczy także podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, uzyskania zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub w innej uczelni.
12. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi uzyskania zaliczenia danego roku studiów.
13. Warunkiem kontynuowania studiów na kolejnym semestrze jest uzyskanie zaliczenia semestru poprzedniego oraz wniesienie przepisowych opłat na rzecz Uczelni (czesne i inne).
14. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor – na wniosek Dziekana – może wyznaczyć drugiego egzaminatora przedmiotu.
15. W przypadku kierunków medycznych egzamin może składać się z części praktycznej i teoretycznej. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu. Sylabus przedmiotu może zawierać zastrzeżenia, że dopuszczenie do drugiej części egzaminu uwarunkowane jest zdaniem pierwszej części.
16. Uzyskanie przez studenta efektów uczenia się założonych w programie przedmiotu odzwierciedlają pozytywne oceny z zaliczenia (zaliczeń) i egzaminu (egzaminów) przewidzianych w planie studiów. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest na podstawie uzyskanych przez studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów bieżących, prac kolokwialnych, ćwiczeń i projektów lub innych form stwierdzających postępy w nauce. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący określone zajęcia, podając wymagania na początku semestru.
17. Po spełnieniu warunku określonego w ust. 16 studentowi przysługuje „zerowy” termin egzaminu (egzaminator nie wpisuje ocen niedostatecznych, za wyjątkiem dopuszczenia się przez studenta naruszenia samodzielności pracy podczas egzaminu; obecność studenta nie jest obowiązkowa). O ile student nie przystąpi do terminu „zerowego” lub nie uzyska oceny pozytywnej z terminu „zerowego” ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie lub drugim terminie (w przypadku niezłożenia egzaminu w terminie pierwszym). Student, który uzyskał ocenę pozytywną ma prawo zrezygnować z uzyskanej oceny i przystąpić do egzaminu w terminie pierwszym. W takim przypadku obowiązywać będzie ocena uzyskana w terminie pierwszym.
18. Obowiązkiem studenta jest przystąpienie do każdego egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 17 w terminie określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może przeprowadzić egzamin (w tym – w uzgodnieniu ze studentami - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej) pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem.
19. W przypadkach wyjątkowych (długotrwała choroba, wydarzenie losowe itp.) Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do egzaminu w trybie indywidualnym.



20. Nie zgłoszenie się studenta bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym terminie do zaliczenia na ocenę lub egzaminu (w tym w części egzaminu, o którym mowa w ust. 15) jest równoznaczne z utratą tego terminu. W celu usprawiedliwienia nieobecności student zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi w terminie do 7 dni dokumenty uzasadniające absencję. W przeciwnym przypadku egzaminator wpisuje ocenę: niedostateczny. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na każdym terminie wykładowca ustala dla studenta kolejny termin egzaminu na zasadach indywidualnych.
21. Student, który uzyskał ocenę niedostateczny z zaliczenia przedmiotu w pierwszym terminie, może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu tylko jeden raz, po wcześniejszym uzyskaniu zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym.
22. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny w terminie poprawkowym student może złożyć w ciągu 7 dni podanie do Dziekana o powtarzanie semestru lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze następnym, pod rygorem złożenia egzaminu (uzyskania zaliczenia przedmiotu) i uzupełnienia różnicy punktowej pozostałej z poprzedniego semestru, w terminie nieprzekraczającym okresu zajęć dydaktycznych w semestrze lub o komisyjne sprawdzenie wiadomości. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wydłużenie terminu złożenia egzaminu będącego podstawą wpisu warunkowego. Wpis warunkowy daje prawo do jednokrotnego przystąpienia studenta do egzaminu. Nie dopuszcza się zezwolenia na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze następnym w przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego lub magisterskiego.
23. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia warunkowego student może złożyć w ciągu 7 dni podanie do Dziekana o powtarzanie semestru, w którym upłynął termin końcowy zaliczenia przyznanego wpisu warunkowego.
24. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego Dziekan zarządza - w uzasadnionych przypadkach (zastrzeżenia co do formy, trybu i przebiegu egzaminu) - egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.  
Sprawdzenie wiadomości studenta w trybie egzaminu komisyjnego odbywa się przed komisją, skład której określa Dziekan. Formę zaliczenia komisyjnego ustala przewodniczący komisji i podaje ją do wiadomości studenta na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu komisyjnego. W skład komisji wchodzi Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin lub prowadzący ćwiczenia z danego przedmiotu oraz drugi nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego oraz na wniosek studenta – wybrany przez niego przedstawiciel organu samorządu studenckiego w charakterze obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyłączyć osobę uprzednio egzaminującą studenta i w jej miejsce powołać innego nauczyciela reprezentującego specjalizację tożsamą z przedmiotem egzaminu komisyjnego.
25. Oceny z egzaminów i zaliczeń dokumentowane są w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach egzaminacyjnych.
26. W Uczelni nie dokonuje się dokumentowania przebiegu studiów w indeksie.



27. Wyniki zaliczeń i egzaminów prowadzonych w formie ustnej podawane są do wiadomości studentów bezpośrednio po egzaminie oraz dokumentowane w protokole zaliczeniowym przedmiotu. Wyniki pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych podawane są do bezpośredniej wiadomości studentów poprzez indywidualne elektroniczne konta studentów najpóźniej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu oraz mogą być publikowane w Internecie z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych.
28. Student ma w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników prawo wglądu do ocenianej pracy, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.
29. Student realizujący za zgodą Dziekana studia zagraniczne w ramach umów bezpośrednich lub projektów edukacyjnych, delegowany przez Uczelnię lub organizacje studenckie działające w Uczelni, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o uznanie zaliczeń przedmiotów uzyskanych za granicą i zakwalifikowanie tych przedmiotów do realizowanego w Uczelni planu studiów. Student, który odbywał studia zagraniczne we własnym zakresie, może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po przedstawieniu dokumentów stwierdzających, że szkoła, w której studiował, posiada uprawnienia wyższej uczelni.
30. Student zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów uzyskanych zaświadczeń oraz ich tłumaczenia przysięgłego na język polski. Wymóg tłumaczenia przysięgłego nie dotyczy zaświadczeń wydanych w ramach programów podwójnego dyplomowania przez uczelnię będącą partnerem programu podwójnego dyplomowania na podstawie podpisanej między uczelniami umowy.
31. Student, który realizował studia za granicą, ma prawo do uzyskania zaliczenia semestru na podstawie zdanych na uczelni zagranicznej egzaminów, pod warunkiem, że uzyskał co najmniej 25 punktów według Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
32. Jeżeli program realizowany przez studenta za granicą nie pozwalał na zrealizowanie efektów uczenia się założonych w programie studiów prowadzonym w Uczelni, Dziekan wyznacza różnice programowe. Różnice programowe muszą być przez studenta zaliczone do końca trwania studiów.
33. Student po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów decyzją Dziekana wpisywany jest na kolejny semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan na kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z Elektronicznego Systemu Obsługi Studentów. Zaliczenie to jest podstawą wpisu na kolejny semestr.
34. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w zerowym lub pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w kolejnym terminie (tj. pierwszym terminie w przypadku zaliczenia/egzaminu w terminie zerowym oraz poprawkowym terminie w przypadku zaliczenia/egzaminu odbywanym w terminie pierwszym).

### § 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny i oznaczenia literowe:

1) bardzo dobry	(A)	5.0
2) dobry plus	(B)	4.5
3) dobry	(C)	4.0
4) dostateczny plus	(D)	3.5
5) dostateczny	(E)	3.0
6) niedostateczny	(F)	2.0
  
2. W odniesieniu do przedmiotu „Wychowanie fizyczne”, niektórych wykładów specjalizacyjnych, szkoleń, zaliczenia pierwszego semestru zajęć w przypadku wykładów dwusemestralnych (bez ćwiczeń) ujętych w planach studiów na dany rok akademicki oraz praktyk na wybranych kierunkach dopuszcza się stosowanie formuły „zaliczono” (w skrócie zal.) bez ocen wartościujących.
  
3. W przypadku posiadania przez studenta ocen wystawionych w innej skali niż obowiązująca w Uczelni lub przez inną uczelnię zagraniczną, decyzje o ich przeliczeniu na system ocen stosowany w Uczelni podejmuje indywidualnie Dziekan kierując się proporcją w danej skali ocen.

### § 14

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
  - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
  
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1. pkt 1), stwierdza się, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, gdy:
  - 1) osoba przyjęta na studia, z początkiem pierwszego semestru nauki (najpóźniej do 30 listopada - w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru zimowego oraz do 30 marca w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego) nie odebrała legitymacji studenckiej;
  - 2) student podejmujący naukę po wznowieniu studiów lub urlopie dziekańskim nie odebrał karty różnic programowych w terminie do 30 dni od wydania decyzji o reaktywacji.
  
5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt 2), oznacza sytuację, w której student składa rezygnację w formie pisemnej.



6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2. pkt 1), stwierdza się po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, gdy student opuścił co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w danym miesiącu bez przedstawienia zaświadczeń usprawiedliwiających tę nieobecność.
7. Stwierdzenie braku postępów w nauce, o którym mowa w § 14 ust. 2. pkt 2), oznacza sytuację, w której stwierdzono udokumentowane nieuzyskanie przez studenta zaliczeń obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów dla danego semestru nauki, za wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie semestru nauki lub warunkowy wpis na kolejny semestr.
8. O skreśleniu z listy studentów student jest informowany w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty skreślenia. Student ma prawo wnieść odwołanie do Rektora od decyzji o skreśleniu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń przedmiotów z powtarzanego semestru (zaliczeń i egzaminów), z których program nie uległ zmianie pod warunkiem, iż uzyskane z tych przedmiotów oceny były pozytywne.
10. Student powtarzający semestr może za zgodą Dziekana i prowadzącego zajęcia zaliczać wybrane przedmioty przewidziane programem studiów w semestrze wyższym.
11. Student, który po uzyskaniu zaliczenia pierwszego lub kolejnego semestru studiów został skreślony z listy studentów, ma prawo do wznowienia studiów. Decyzję w zakresie semestru, od którego student może rozpocząć studia wraz z określeniem różnic programowych podejmuje dziekan.
12. Student może w każdym czasie zrezygnować z kontynuacji studiów w Uczelni z zastrzeżeniem, że niepodjęcie lub rezygnacja wymaga złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji, dostarczonej w trybie wynikającym z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

#### § 15

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie pierwszego semestru, następuje według ogólnych zasad rekrutacji na studia.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej jednego semestru, może uzyskać zezwolenie na ponowne przyjęcie na studia.
3. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje Dziekan, określając tryb zaliczenia różnic programowych.

#### *Uznanie dotychczasowego przebiegu studiów*

#### § 16

1. Student może złożyć wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów na kierunku, na którym studiuje, i o zwolnienie z konieczności zaliczenia wybranych przedmiotów w Uczelni, o ile jeszcze nie zrealizował tych przedmiotów.



2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student powinien złożyć nie później niż w drugim tygodniu od rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym wskazane we wniosku przedmioty są przewidziane w programie studiów.
3. Zaliczenie można uznać wyłącznie wtedy, gdy zostały spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) zaliczenie zostało uzyskane w toku kształcenia w uczelni działającej w oparciu o przepisy prawa polskiego, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) program zaliczonego przedmiotu i jego efekty uczenia się są zgodne z programem i efektami uczenia się przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i o zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów w Uczelni rozpatruje Dziekan, dokonując oceny zgodności formalnej oraz oceny merytorycznej na podstawie sylabusu lub programu przedmiotu zaliczonego przez studenta w innej uczelni.
5. Jeżeli zajęcia odbywały się w uczelni zagranicznej, Dziekan indywidualnie decyduje o możliwości uznania zaliczenia.
6. Dziekan może odmówić uznania zaliczenia, w szczególności jeżeli:
  - 1) uzyskana przez studenta ocena jest niższa niż 3,5 (plus dostateczny) lub,
  - 2) ocena została uzyskana wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku lub,
  - 3) zaliczony przedmiot realizowany był w ramach studiów podyplomowych, zaś jego dokumentacja nie pozwala na określenie poziomu studiów, jakiemu odpowiadają uzyskane na nim efekty uczenia się.
7. Student zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do ustalenia faktów, o których mowa w ust. 3- 6. Nieudzielenie informacji w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do odmowy uznania zaliczenia.
8. W przypadku uznawania zaliczeń uzyskanych w Uczelni przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

## § 17

### *Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów*

1. Kandydat na studia może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych przez niego poza system studiów, z wyłączeniem programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art.69 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111

- z 06.05.2008, str.1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się może uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
  4. Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym odbywa się na podstawie analizy, przedstawionych przez kandydata na studia dokumentów wskazujących na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy z wnioskodawcą i zastosowania dodatkowych narzędzi oceny efektów uczenia się.
  6. Decyzję w sprawie uznawalności efektów uczenia się podejmuje Dziekan.
  7. Zaliczenie zajęć w następstwie uznawalności efektów dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.sss
  8. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem studiów oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 7, wpisuje się „uznane”.
  9. Zajęcia zaliczone w następstwie uznawalności efektów nie wliczają się do średniej ocen ze studiów.
  10. Szczegółowe zasady realizacji procesu uznawania efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie określa Regulamin uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów obowiązujący w Akademii WSB.

## ROZDZIAŁ 6

### URLOPY, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 18

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy (nie dłuższy niż 1 semestr),
  - 2) długoterminowy (dłuższy niż 1 semestr, jednak nie dłuższy niż 1 rok).



2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
  - 4) skierowania na studia zagraniczne,
  - 5) studentki w ciąży – urlopu udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 6) studenta będącego rodzicem – urlopu udziela się na okres do 1 roku,
  - 7) ważnych powodów zawodowych oraz rodzinnych.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię.
4. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta.
5. Grupy organizacyjne studentów mogą uzyskać zgodę Dziekana na krótkotrwałe (do 3 dni) przerwy w zajęciach dydaktycznych z ważnych powodów (wyjazdy studyjne, integracyjne, krajoznawcze itp.) po uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia odbycia wynikających z planu zajęć w innych terminach.
6. Podanie o krótkotrwałą przerwę w zajęciach dydaktycznych należy złożyć w dziekanacie, w terminie co najmniej 7 dni przed proponowanym okresem przerwy w zajęciach.

#### § 19

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalnością organizacyjną, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne,
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora określone w odrębnych zarządzeniach.

### ROZDZIAŁ 7

#### PRACA DYPLOMOWA

#### § 20

1. Student przygotowuje pracę dyplomową (licencjacką/inżynierską lub magisterską) pod kierunkiem Promotora. W przypadku przygotowywania pracy dyplomowej we współpracy z przedsiębiorstwem dopuszcza się wyznaczenie oprócz promotora opiekuna pomocniczego pracy dyplomowej reprezentującego przedsiębiorstwo.
2. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Na kierunku pielęgniarstwo Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarza/pielęgniarki.
3. Dziekan wyznacza Promotora pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek studenta, Dziekan może podjąć decyzję o zmianie Promotora.
4. W razie dłuższej nieobecności Promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki Promotora.





5. Student składa pracę dyplomową w języku polskim z zastrzeżeniem § 4 ust. 5. Do pracy w języku polskim student dołącza streszczenie w języku angielskim. W przypadkach udziału studenta w międzynarodowych programach edukacyjnych, udziału w programach dydaktycznych prowadzonych w języku obcym, udziału w programach podwójnego dyplomowania, możliwości kontynuacji studiów za granicą itp. dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym, pod warunkiem, że do pracy przygotowanej w języku obcym zostanie załączone przez studenta obszernie streszczenie w języku polskim. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w porozumieniu z Promotorem pracy dyplomowej.
6. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej weryfikacji w systemie antyplagiatowym.
7. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązany jest złożyć przyjętą przez Promotora pracę dyplomową w ostatnim semestrze nauki nie później niż w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego.
8. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na czas nie dłuższy niż jeden semestr tj. odpowiednio do 30.03 lub 30.09. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej o dodatkowe 3 miesiące, wówczas ten termin jest terminem ostatecznym.
9. Wniosek studenta o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej musi być zaopiniowany przez Promotora.
10. Przyjęcie pracy przez Promotora jest warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego seminarium dyplomowego.
11. Oceny pracy dokonuje Promotor oraz jeden Recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku pracy magisterskiej pisanej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora wymagana jest recenzja nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub z tytułem profesora.
12. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez Recenzenta Dziekan zasięga opinii drugiego Recenzenta. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez drugiego Recenzenta Dziekan, na wniosek studenta, kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów. Student zobowiązany jest do przygotowania pracy dyplomowej oraz zaliczenia ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.
13. Student, który został skreślony z listy studentów w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może wznowić studia nie później niż w ciągu 5 lat od daty skreślenia, przy czym wznowienie następuje na semestrze studiów wskazanym przez Dziekana. Student zobowiązany jest do przygotowania pracy dyplomowej oraz zaliczenia ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana. Jeśli wznowienie następuje przed upływem roku od daty skreślenia z listy studentów nie wyznacza się różnic programowych, natomiast studenta obowiązuje złożenie pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

## ROZDZIAŁ 8

### EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 21

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich semestrów studiów,
  - 2) pozytywna ocena złożonej pracy dyplomowej,
  - 3) uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej w terminie miesiąca od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta egzamin może zostać wyznaczony w terminie późniejszym.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed Komisją.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki,
  - 2) Promotor,
  - 3) Recenzent.
4. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 7 dni przed datą jego przeprowadzenia, zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
6. Na wniosek studenta Uczelnia przeprowadza egzamin dyplomowy w formule zdalnej z użyciem specjalistycznych platform do komunikacji online. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych online regulowane są odrębnym zarządzeniem rektora.
6. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z treścią recenzji.
7. W przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia komisja egzaminacyjna formułuje trzy oddzielnie oceniane pytania:
  - 1) pytanie I związane z tematem pracy dyplomowej – formułowane przez Recenzenta pracy (komisja w ramach oceny uwzględnia przygotowanie i przedstawienie prezentacji pracy oraz szczegółowe wyjaśnienia dyplomanta dotyczące pracy);
  - 2) pytanie II związane z tematem pracy dyplomowej sformułowane w kontekście problematyki studiowanej specjalności - formułowane przez Promotora pracy;
  - 3) pytanie III związane z tematem pracy dyplomowej sformułowane w kontekście problematyki studiowanego kierunku – formułowane przez Recenzenta pracy.
8. W przypadku kierunków medycznych egzamin dyplomowy obejmuje część teoretyczną i praktyczną, umożliwiające sprawdzenie wiedzy i umiejętności. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego studentów kierunków medycznych obejmującego część teoretyczną i praktyczną stanowi średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen dotyczących wyżej wymienionych części pod warunkiem, że każda z ocen jest co najmniej dostateczna.



9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub wyraża zgodę – na wniosek studenta – na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym i drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
12. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego z przyczyny, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt. 3) Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów - po upływie miesiąca od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
13. W sytuacjach, o których mowa ust. 10 i 11 ponowne wznowienie studiów i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego bez konieczności powtarzania ostatniego semestru studiów może nastąpić na pisemny wniosek studenta w ciągu jednego roku od daty skreślenia z listy studentów po spełnieniu warunków, o których mowa w § 21 ust. 1.
14. Zasady i warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) określa zarządzenie Rektora Akademii WSB w sprawie wprowadzenia "Procedury egzaminu dyplomowego na kierunkach regulowanych" uwzględniające wymagania zawarte w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018.

## § 22

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną (co najmniej dostateczny). Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z prezentacji pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnych ocen z poszczególnych części egzaminu dyplomowego, o których mowa § 21 ust. 7, p 2), 3) i § 21 ust. 8. Absolwenci otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny:
  - 1) dostateczny /3.0/ - przy średniej do 3,25;
  - 2) dostateczny plus /3,5/ - przy średniej 3,26 – 3,75;
  - 3) dobry /4.0/ - przy średniej 3,76 – 4,25;
  - 4) dobry plus /4,5/ - przy średniej 4,26 – 4,50;
  - 5) bardzo dobry /5.0/ - przy średniej 4,51 i więcej.
3. Podstawą obliczenia ostatecznych wyników studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (w przypadku powtarzania semestru przyjmuje się oceny stanowiące podstawę zaliczenia powtarzanego semestru) w 1/2 ,
  - 2) ocena pracy dyplomowej w 1/4,

- 3) ocena egzaminu dyplomowego w  $\frac{1}{4}$ , a w przypadku studentów kierunków medycznych ocena egzaminu dyplomowego obejmującego część teoretyczną i praktyczną, obliczoną jako  $\frac{1}{4}$  średniej arytmetycznej z ocen z wyżej wymienionych części.
4. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) złożył pracę dyplomową w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 7;
  - 2) przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 2;
  - 3) uzyskał średnią ze studiów co najmniej 4,51;
  - 4) uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego,  
– komisja lub Dziekan wydziału mogą przyznać wyróżnienie. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.
5. Na wniosek członka lub komisji egzaminu dyplomowego Rektor podejmuje decyzję o wyróżnieniu pracy dyplomowej studenta.
6. Dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu licencjata/inżyniera uprawnia absolwenta do kontynuacji studiów na studiach drugiego stopnia, a uzyskanie tytułu magistra/magistra inżyniera uprawnia do kontynuacji studiów na studiach trzeciego stopnia.

## ROZDZIAŁ 9

### UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

#### § 23

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych - na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach wybitnie uzdolnionego ucznia składa do Dziekana wydziału dyrektor szkoły ponadpodstawowej w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko oraz wiek ucznia,
  - 2) profil klasy, do której uczęszcza uczeń,
  - 3) wskazanie uzdolnień i osiągnięć ucznia oraz jego zainteresowań,
  - 4) średnią ocen uzyskaną w ostatnim roku szkolnym,
  - 5) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć,
  - 6) uzasadnienie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, powinno być dołączone pismo motywacyjne ucznia oraz zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
5. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia uzdolnionego ucznia szkoły ponadpodstawowej, Dziekan wskazuje nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać.



6. Dziekanat kieruje ucznia do właściwej grupy zajęciowej biorąc pod uwagę decyzję Dziekana w uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem i dyrektorem szkoły średniej.
7. Uczniowi nie wydaje się legitymacji studenckiej ani karty okresowych osiągnięć studenta.

#### § 24

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości ucznia warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, uczniowi przedstawione muszą zostać wymagania dotyczące egzaminu. Uczeń ma prawo wglądu do karty opisu przedmiotu.
2. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uczeń nie może zaliczać przedmiotu w trybie poprawkowym.
3. Po ukończeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, po otrzymaniu pisemnej informacji prowadzącego zajęcia dotyczącej uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, z określeniem liczby godzin oraz, w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, informacji dotyczących tego egzaminu.
4. W przypadku przyjęcia na studia w Akademii WSB uczeń, który uzyskał zaliczenie danego przedmiotu, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o uznanie zaliczenia.

### ROZDZIAŁ 10

#### WARUNKI DOSTOSOWANIA ORGANIZACJI I WŁAŚCIWEJ REALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA DO SZCZEGÓLNYCH POTRZEB STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

#### § 25

1. Uczelnia podejmuje szereg działań zmierzających do stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w tym na zasadach określonych w odrębnych Zarządzeniach Rektora.
2. Student z niepełnosprawnościami ma prawo do wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i w prowadzonych badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru jego niepełnosprawności.
3. Uczelnia umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym.
4. Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach mogą polegać w szczególności na:
  - 1) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji,
  - 2) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny,
  - 3) zmianie form weryfikacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć,
  - 4) propozycji zastosowania rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.

5. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
6. W przypadku niemożności zaliczenia semestru czy zdania pojedynczego zaliczenia lub egzaminu z powodu niepełnosprawności, Dziekan, lub inna właściwa osoba, wyznaczy inne ekwiwalentne działanie polegające w szczególności na: udziale w innych zajęciach, zmianie formy odbywania praktyk, tak, aby umożliwić uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu oraz uzyskanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
7. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe będzie samodzielne sporządzanie notatek, Dziekan - w porozumieniu z wykładowcą - udzieli pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi pełny udział w procesie kształcenia.
8. W celu wyrównania szans, student z niepełnosprawnościami może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu/ zajęć, a Dziekan może wydać decyzję zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta.
9. W ramach zmiany formy weryfikacji efektów uczenia się i uzyskiwania zaliczenia lub egzaminu możliwe są:
  - 1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
  - 2) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne,
  - 3) zastosowanie alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
  - 5) włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób z niepełnosprawnościami.
10. Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna weryfikacji efektów uczenia się i zdawania zaliczenia lub egzaminu, wyboru formy dokonuje student.

## ROZDZIAŁ 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

1. Studia w Uczelni są odpłatne. Zasady wnoszenia opłat za studia określone są odrębnymi przepisami (Statut Uczelni oraz stosowne zarządzenia Władz Uczelni).
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Integralną część w/w umowy stanowią stosowne zarządzenia Władz Uczelni, które są podawane do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń i w intranecie.
3. Opłatę za studia wnosi bezpośrednio zainteresowany bądź pracodawca albo inna jednostka organizacyjna, charytatywna, fundacja itp.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rektor, zgodnie ze Statutem Uczelni, może zwolnić z opłaty lub ograniczyć jej wysokość.



## § 27

Wysokość opłaty ustala, w drodze zarządzenia Rektor, w zgodzie ze Statutem Uczelni.

## Rozpatrywanie spraw studenckich

## § 28

1. Uczelnia udostępnia studentom kanały komunikacji elektronicznej, w tym internetową platformę komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, zwaną dalej: "Wirtualną Uczelnią", oraz indywidualne adresy poczty elektronicznej w domenie Uczelni, które są wymagane w przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej między studentem a Uczelnią (nie dopuszcza się korzystania z prywatnych kont poczty elektronicznej w komunikacji między studentem a Uczelnią).
2. Student może składać podania, żądania, wyjaśnienia, zażalenia, odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku z późn. zm. - Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej "Kpa", tj. w szczególności w formie pisemnej, ustnie do protokołu lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą, o ile Uczelnia posiada i udostępniła studentom elektroniczną skrzynkę podawczą.
3. Zwierzchnikiem studentów Uczelni jest Rektor.
4. W indywidualnych sprawach studenckich w toku studiów decyzje podejmuje Dziekan właściwego wydziału. Od decyzji wydanej przez Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W przypadku decyzji podejmowanych w pierwszej instancji przez Rektora – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Sprawy studenckie określone w ust. 4 mogą być rozstrzygane przez inne osoby niż Rektor lub Dziekan na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu udzielonym w formie pisemnej odpowiednio przez Rektora lub Dziekana.
6. Wydanie decyzji niezawierającej odpowiedniego pouczenia nie ma wpływu na prawo studenta do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Doręczenie rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 4 może następować w formie dokumentowej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni także w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku złożonego w formie pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy decyzji o skreśleniu z listy studentów oraz decyzji w przedmiocie przyjęcia na studia.

## § 29

Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych lub adresowych, w szczególności imienia, nazwiska, adresu do doręczeń, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, a także o zmianie wszelkich danych mających wpływ na uzyskiwanie świadczeń określonych w Ustawie.

## § 30

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem Studiów jest Rektor.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rektor podejmuje decyzję w terminie 14 dni od momentu wpłynięcia pisma. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie studiów obowiązują postanowienia ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut Uczelni.

§ 31

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko – Pikiewicz, prof. AWSB