

## **Regulamin Szkoły Doktorskiej**

### **Akademii WSB**

uchwalony przez Senat Akademii WSB

Uchwałą nr 61/2018/2019 z dnia 27 marca 2019 r.

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin szkoły doktorskiej zwany dalej „Regulaminem” w Akademii WSB zwanej dalej „Uczelnią”, określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie.

#### **II. Dyrektor szkoły doktorskiej**

##### **§ 2.**

1. Szkoła doktorska kierowana jest przez dyrektora.
2. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki albo pracownik jednostki naukowej, w której prowadzone jest kształcenie, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.
3. Dyrektora powołuje Rektor.
4. Dyrektor koordynuje prace rady naukowej szkoły doktorskiej o której mowa w § 4.
5. Dyrektor w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radami naukowymi ds. dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.

##### **§ 3.**

1. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywaniu praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
  - 5) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, w sprawach skreślenia z listy doktorantów oraz przypadkach uregulowanych w regulaminie szkoły doktorskiej;

- 6) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 7) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 8) opracowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 9) opracowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 10) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 11) współpraca z samorządem doktorantów;
- 12) ustalenie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 13) ustalenie składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów po czwartym semestrze programu kształcenia;
- 14) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które składane jest rektorowi do 30 listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 15) prawidłowe i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 16) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.

### **III. Rada naukowa szkoły doktorskiej**

#### **§ 4.**

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, o charakterze opiniodawczo-doradczym.
2. Do zadań rady naukowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 2) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym jeśli są programu praktyk zawodowych;
  - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej programu kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 5) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów w szkole doktorskiej;
  - 6) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów w szkole doktorskiej;
  - 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów w szkole doktorskiej;
  - 8) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.

### **IV. Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 5.**

1. Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

2. Doktoranci w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
3. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego na drugim i kolejnych latach studiów może być uzależniona od osiągnięć naukowych;
  - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
  - 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadającemu czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
  - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
  - 6) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
  - 7) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów na Uczelni;
  - 8) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 9) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
  - 10) korzystania na Uczelni z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 11) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
  - 12) odbywania staży naukowych.

## § 6.

1. Doktorant jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
  - 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
  - 5) aktywnego udziału w zajęciach wnikających z programu kształcenia;
  - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
  - 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów w tym także promotora pomocniczego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się

do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;

9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami - <https://orcid.org/>;

10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;

11) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;

12) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie swoich danych osobowych.

## **V. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów i promotora pomocniczego**

### **§ 7.**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:

1) promotora lub promotorów albo

2) promotora i promotora pomocniczego.

2. Promotorem może być osoba posiadająca:

1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora albo

2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

### **§ 8.**

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:

1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub

2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji,

3) nie posiada aktualnego dorobku naukowego opublikowanego w okresie ostatnich pięciu lat lub nie posiada co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.

### **§ 9.**

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

2. Doktorant w terminie do 3 miesięcy od podjęcia kształcenia występuje do dyrektora szkoły doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

3. Wniosek zawiera:

1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;

2) zgodę na objęcie funkcji promotora;

3) obszar tematyczny rozprawy doktorskiej.

4. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do dyrektora szkoły doktorskiej o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

## **VI. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 10.**

Dyrektor szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach tj.:

1) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych;

2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;

3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem;

4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

### **§ 11.**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:

1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL lub w przypadku obcokrajowców numer paszportu lub karty pobytu;

2) uzasadnienie wraz z określeniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Do wniosku dołącza się:

1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach o których mowa w § 10 ust 1 pkt 1 – 3 albo

2) opinie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku o którym mowa w § 10 ust 1 pkt 4.

### **§ 12.**

Dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta zawieszają kształcenia na okres odpowiadającemu czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

### **§ 13.**

Wnioski o których mowa w § 10 ust 1 pkt 1 – 4 dyrektor szkoły doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od ich złożenia.

### **§ 14.**

Od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej, doktorantom przysługuje prawo do odwołania do Rektora Uczelni.

## **VII. Warunki przeprowadzania oceny śródkresowej**

### **§ 15.**

1. Ocena śródkresowa jest prowadzona po czwartym semestrze.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant dołącza opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego o zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły doktorskiej.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

### **§ 16.**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

## **VIII. Zasady odbywania kształcenia**

### **§ 17.**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry

## **§ 18.**

Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:

- 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
- 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **§ 19.**

1. Program kształcenia szkoły doktorskiej uchwała senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Wykładowcą może być osoba posiadająca aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.

## **§ 20.**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.

## **§ 21.**

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin jej złożenia;
- 2) harmonogram realizacji programu kształcenia;
- 3) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie

z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, albo rozdział w takiej monografii;

4) obowiązek czynnego uczestniczenia w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;

5) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego;

6) fakultatywnie udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej;

7) fakultatywnie odbycie co najmniej trzymiesięcznego staży naukowego na zagranicznej uczelni.

## **§ 22.**

Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

## **§ 23.**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;

2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;

3) rezygnacji z kształcenia.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

## **§ 24.**

Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **§ 25.**

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia prowadząca szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.

2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia prowadząca szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.



## **IX. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

### **§ 26.**

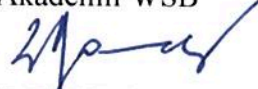
1. Szkoła doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią:
  - 1) dokumenty rekrutacyjne;
  - 2) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
  - 3) indywidualny plan badawczy doktoranta.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 27.**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019r. i trwa do dnia 30 września 2023 r.
2. W pierwszym regulaminie szkoły doktorskiej nie ma zastosowania § 19 pkt 1.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

Przewodniczący Senatu  
Akademii WSB



REKTOR

Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz