

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 31/2019/2020

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii WSB

Działając na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 Nr 1668z późn. zm.) oraz § 28 ust. 3 Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm. Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

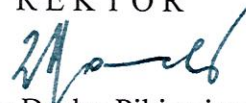
1. Zmienia się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii WSB, który określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów, zatwierdzony uchwałą Senatu Akademii WSB nr 61/2018/2019 z dnia 27.03.2019 r. Tekst jednolity ww. Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dącko-Pikiewicz, prof. AWSB

**Regulamin Szkoły Doktorskiej
Akademii WSB**
uchwalony przez Senat Akademii WSB

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin szkoły doktorskiej zwany dalej „Regulaminem” w Akademii WSB zwanej dalej „Uczelnią”, określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie.

II. Kierownik szkoły doktorskiej

§ 2.

1. Szkoła doktorska kierowana jest przez kierownika.
2. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki albo pracownik jednostki naukowej, w której prowadzone jest kształcenie, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.
3. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierownika szkoły doktorskiej odwołuje Rektor.
4. Kierownik koordynuje prace rady naukowej szkoły doktorskiej, o której mowa w § 4.
5. Kierownik w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radami naukowymi ds. dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 3.

1. Do zadań kierownika szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywaniu praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;

- 4) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, w sprawach skreślenia z listy doktorantów oraz przypadkach uregulowanych w regulaminie szkoły doktorskiej;
- 5) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 6) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 7) opracowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 8) opracowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 9) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 10) współpraca z samorządem doktorantów;
- 11) ustalenie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 12) ustalenie składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów po czwartym semestrze programu kształcenia;
- 13) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które składane jest rektorowi do 30 listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 14) prawidłowe i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 15) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.

III. Rada naukowa szkoły doktorskiej

§ 4.

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, o charakterze opiniodawczo-doradczym.
2. Do zadań rady naukowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 2) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym jeśli są programu praktyk zawodowych;
 - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej programu kształcenia szkoły doktorskiej;
 - 5) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów w szkole doktorskiej;
 - 6) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów w szkole doktorskiej;

- 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów w szkole doktorskiej;
- 8) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 5.

1. Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Doktoranci w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
3. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego na drugim i kolejnych latach studiów może być uzależniona od osiągnięć naukowych;
 - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadającym czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
 - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
 - 6) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
 - 7) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów na Uczelni;
 - 8) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 9) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
 - 10) korzystania na Uczelni z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 11) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 12) odbywania staży naukowych.

§ 6.

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
- 5) aktywnego udziału w zajęciach wnikających z programu kształcenia;
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
- 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów w tym także promotora pomocniczego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami - <https://orcid.org/>;
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 12) bezzwłocznego powiadomienia kierownika szkoły doktorskiej o zmianie swoich danych osobowych.

V. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów i promotora pomocniczego

§ 7.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora albo
 - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 8.

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji,
- 3) nie posiada aktualnego dorobku naukowego opublikowanego w okresie ostatnich pięciu lat lub nie posiada co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.

§ 9.

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie do 3 miesięcy od podjęcia kształcenia występuje do kierownika szkoły doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) obszar tematyczny rozprawy doktorskiej.
4. Kierownik szkoły doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do kierownika szkoły doktorskiej o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

VI. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 10.

Kierownik szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach tj.:

- 1) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem;
- 4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 11.

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL lub w przypadku obcokrajowców numer paszportu lub karty pobytu;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – 3 albo
- 2) opinie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku o którym mowa w § 10 ust 1 pkt 4.

§ 12.

Kierownik szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta zawiesza kształcenia na okres odpowiadającemu czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

§ 13.

Wnioski, o których mowa w § 10 ust 1 pkt 1 – 4 kierownik szkoły doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 14.

Od decyzji kierownika szkoły doktorskiej, doktorantom przysługuje prawo do odwołania do Rektora Uczelni.

VII. Warunki przeprowadzania oceny śródokresowej

§ 15.

1. Ocena śródokresowa jest prowadzona po czwartym semestrze.
2. Ocenie śródokresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant dołącza opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego o zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską.
4. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Od wyniku oceny śródokresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do kierownika szkoły doktorskiej.
7. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§ 16.

1. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródokresowej doktorantów, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej

- 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

VIII. Zasady odbywania kształcenia

§ 17.

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 18.

Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:

- 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
- 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 19.

1. Program kształcenia szkoły doktorskiej uchwała senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Wykładowcą może być osoba posiadająca aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowo-badawczej.

§ 20.

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi szkoły doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.

§ 21.

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin jej złożenia;
- 2) harmonogram realizacji programu kształcenia;
- 3) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, albo rozdział w takiej monografii;
- 4) obowiązek czynnego uczestniczenia w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
- 5) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego;
- 6) fakultatywnie udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej;
- 7) fakultatywnie odbycie co najmniej trzymiesięcznego staży naukowego na zagranicznej uczelni.

§ 22.

Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 23.

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 24.

Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 25.

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia prowadząca szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia prowadząca szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

IX. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 26.

1. Szkoła doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 3) indywidualny plan badawczy doktoranta.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27.

1. Kształcenie w szkole doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r. i trwa do dnia 30 września 2023 r.
2. W pierwszym regulaminie szkoły doktorskiej nie ma zastosowania § 19 pkt 1.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Jednocześnie traci moc Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii WSB uchwalony przez Senat Akademii WSB uchwałą nr 61/2018/2019 z dnia 27.03.2019 r.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB
R E K T O R



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB