Załącznik 2.1b - Matryca kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	Efekt kierunkowy	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_W01	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;											x				x	x	x			x	x	x	x	x				
Z_W02	Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych;							x				x	x			x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			
Z_W03	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy;											x	x					x								x			
Z_W04	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa komercyjnego oraz instytucji publicznych;											x				x	x	x	x	x						x			
Z_W05	Wyjaśnia i ilustruje oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej;											x				x	x	x					x	x		x			
Z_W06	Identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy;															x	x	x	x	x		x		x	x			x	x
Z_W07	Opisuje role i funkcje organizacyjne;															x	x	x	x									x	

Załącznik nr 2 do programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Studia menedżerskie. Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	**Efekt kierunkowy**	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_W08	Wyjaśnia podstawowe koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą teoretyczną i praktyczną interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich i proponowania modyfikacji działań innych i własnych;					x			x					x		x			x	x			x	x	x	x			
Z_W09	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów;	x								x		x				x							x	x	x	x			x
Z_W10	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania;													x		x			x						x	x		x	
Z_W11	Zna standardowe metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych;			x				x							x		x	x			x	x	x						
Z_W12	Zna typowe metody badań i narzędzia informatyczne wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.							x							x		x	x			x	x							
Z_W13	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych;							x					x					x				x	x			x		x	
Z_W14	Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wyjaśnia czynniki strukturotwórcze; Wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych;																	x	x							x			

Załącznik nr 2 do programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Studia menedżerskie. Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	Efekt kierunkowy	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_W15	Zna i interpretuje podstawowe przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego;						x														x								
Z_W16	Zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej;	x														x		x							x	x			x
Z_W17	Poszerza wiedzę z zakresu różnych obszarów zgodnie z zainteresowaniami;				x						x										x					x	x	x	x
Z_U01	Potrafi identyfikować zjawiska i procesy w organizacji oraz opisywać je, analizować i interpretować;															x	x	x	x		x			x		x		x	
Z_U02	Ma umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością);															x	x	x	x	x	x			x		x		x	x
Z_U03	Potrafi stosować wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;																x	x	x			x	x	x	x				
Z_U04	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji;					x						x		x		x		x	x	x		x			x	x			
Z_U05	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji;			x								x					x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	
Z_U06	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/instytucji;			x								x			x		x				x			x		x		x	

Załącznik nr 2 do programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Studia menedżerskie. Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	**Efekt kierunkowy**	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_U07	Formułuje, analizuje i rozwiązuje typowe problemy w organizacji;	x										x			x	x	x	x	x		x	x	x		x	x		x	
Z_U08	Potrafi dokonywać analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji;														x		x	x	x							x			
Z_U09	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli przedsiębiorstwa (rachunkowości, pracy, itp.);						x						x						x			x	x			x			
Z_U10	Potrafi posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem;					x								x		x			x	x		x	x		x	x			
Z_U11	Dokonuje oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk oraz proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego;														x		x	x	x			x						x	
Z_U12	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji;			x						x					x		x	x					x	x		x			
Z_U13	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływać na nie w określonym zakresie;								x					x					x	x				x		x			
Z_U14	Ma umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów;								x										x	x			x	x	x	x			

Załącznik nr 2 do programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Studia menedżerskie. Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	**Efekt kierunkowy**	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_U15	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny dokonać w formie pisemnej interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów z dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu;											x					x	x			x					x			
Z_U16	Potrafi przygotować pisemny projekt rozwiązania określonego problemu z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem;																x	x	x				x		x				
Z_U17	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się ustnie na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów;	x																x	x		x								
Z_U18	Potrafi wykorzystać środki i narzędzia techniczne do przygotowania i poprowadzenia prezentacji;			x																	x								
Z_U19	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych;		x																								x		
Z_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego;		x	x	x					x	x					x	x				x		x		x	x		x	x

Załącznik nr 2 do programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Studia menedżerskie. Matryca pokrycia kierunkowych efektów kształcenia

		Grupa treści ogólnouczelnianych										Grupa treści podstawowych				Grupa treści kierunkowych					Praca dyplomowa	Grupa treści poszerzająca wiedzę specjalizacyjną						Moduł praktyczny	
Symbol efektów kierunkowych	**Efekt kierunkowy**	Przdsiębiorczość	Język obcy	Technologia informacyjna I lub Technologia informacyjna II	Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Etyka Lub Etyka w biznesie	Ochrona własności intelektualnej	Wprowadzenie do zarzadzania projektami	Warsztat budowania zespołu	Planowanie kariery	Wyzwania bezpieczeństwa państwa w XXI wieku	M1. Ekonomia	M2. Prawo w biznesie	M3. Społeczno-humanistyczny	M4. Metody ilościowe	M1. Organizacja i zarządzanie	M2. Marketing	M3. Finanse	M4. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	M5. Negocjacje w biznesie	M1. Przygotowanie pracy dyplomowej	M1. Moduł 1 Specjalizacyjny - Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	M1. Moduł 2 Specjalizacyjny - Kadry i płace w praktyce	M1. Moduł 3 Specjalizacyjny - Marketing i zarządzanie sprzedażą	M1. Moduł 4 Specjalizacyjny - Zarządzanie zasobami ludzkimi	M2. Przedmioty swobodnego wyboru	M3. Business English	M1. Szkolenia i prakyyki	M2. Spotkania z praktykami / wizyty studyjne
Z_K02	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją i kierowaniem pracy zespołów (projektowych, zadaniowych itp.);	x							x					x	x	x	x		x		x			x		x		x	
Z_K03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi wyznaczyć priorytety przyjmując logiczną argumentację;	x											x	x		x	x	x	x			x		x					
Z_K04	Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej; Wykazuje się zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z zakresu zarządzania;	x				x	x	x					x	x			x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x
Z_K05	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne, zarządcze, prawne i etyczne przedsięwzięć;	x				x	x			x		x						x	x			x			x	x		x	
Z_K06	Potrafi dokonać obiektywnej samooceny kompetencji i doskonali umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia;		x	x						x		x				x				x	x					x	x	x	
Z_K07	Jest otwarty na prowadzenie własnej działalności gospodarczej, zna procedury, potrzebne dokumenty, instytucje, do których musi się udać, by wspomóc założenie firmy i ją założyć;	x										x	x									x				x			x
Z_K08	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, poruszania się na rynku pracy i zmian zatrudnienia;	x								x		x					x									x		x	