

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku EKONOMIA
studia I stopnia
dla rozpoczynających od 01.10.2019 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **EKONOMIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne: 4560 godzin
- Studia niestacjonarne: 4500 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgow”, odgrywanie ról, • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> • przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym.

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 106 ECTS
- Studia niestacjonarne: 81 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach I stopnia na kierunku Ekonomia stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Ekonomia.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Ekonomia trwają łącznie 975 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 325 godz. (13 ECTS),
- praktykę II – 325 godz. (13 ECTS),
- praktykę III – 325 godz. (13 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Ekonomia. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy ekonomicznej i specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;

- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię, realizowanej w ramach programu Erasmus lub Leonardo da Vinci,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej, jeżeli jej zakres odpowiada programowi praktyki oraz umożliwia osiągnięcie efektów uczenia określonych dla praktyk kierunku studiów ekonomia.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 59% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 106,5 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	151,5	84,2 %
Nauki o zarządzaniu i jakości	28,5	15,8 %

Dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 135ECTS. (75%)

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą Akademickiego Biura Karier. ABK stworzone zostało w celu pomocy studentom w kształtowaniu ich kariery zawodowej. Jego działalność skupia się przede wszystkim na wsparciu w rozwiązywaniu dylematów przed jakimi stoją dzisiaj młodzi ludzie, a które związane są z podejmowaniem ważnych, życiowych decyzji. Wiążą się one głównie z wyborem odpowiedniej ścieżki rozwoju zawodowego. Ten wybór dotyczy zarówno sprecyzowania działalności, w jakiej dana osoba mogłaby się zawodowo realizować jak i możliwości oraz sposobów wejścia do konkretnej branży. ABK jest wpisane do rejestru zatrudnienia (nr rejestru: 1088) jako agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują kształcenie specjalistyczne w zawodach deficytowych na lokalnym i regionalnym rynku pracy w odpowiedzi na bardzo wysokie zapotrzebowanie m.in. na pracowników ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych oraz sprzedawców i kasjerów, pracowników ds. jakości oraz pracowników ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji jako zawody deficytowe na podstawie barometru zawodów i prognozy zapotrzebowania na 2019 rok dla miasta Dąbrowa Górnicza (str. 39) i/lub dla całego województwa śląskiego (str. 31) - opracowanie przygotowane w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach. Źródło: https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/slaskie/raport_wojewodztwo_slaskie.pdf

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Ekonomia
Przedsiębiorczość	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości rozwoju oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
Wychowanie fizyczne	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
Technologia informacyjna I/II	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Istota i znaczenie bezpieczeństwa w sieci. Kryptografia, steganografia, uwierzytelnianie Wybrane narzędzia informatyczne zapewniające / podnoszące poziom bezpieczeństwa w sieci.
Etyka lub Etyka w biznesie	Problemy z zakresu etyki i historii, etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Warsztat budowania zespołu	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Etykieta uczelniana	Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej.
Pierwsza pomoc	Wiedza i umiejętności z zakresu bezpiecznego udzielania pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.

Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
Grupa - ekonomia	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii. Proces wymiany w ujęciu historycznym. Gospodarka rynkowa. Rynek i jego elementy. Popyt i podaź. Elastyczność popytu i podaży. Podstawy teorii wyboru konsumenta. Przedsiębiorstwo – produkcja i koszty. Główne kategorie i pojęcie makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. Determinanty dochodu narodowego. Analiza krótkookresowa. Budżet Państwa. Polityka fiskalna. Inflacja. Bezrobocie. Pieniądz. System pieniężno-kredytowy.
Grupa – elementy prawa	Istota prawa. gałęzie prawa. norma i przepis prawa. wykładnia prawa. źródła prawa. akty prawne. Obowiązki prawa w zasięgu czasowym i przestrzennym. Podmioty stosunków prawnych: osoby fizyczne, prawne, ułomne osoby prawne. Prawo podmiotowe; Czynności prawne. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Przedstawicielstwo. Sposoby zawierania umów; przedawnienie roszczeń; podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej; CEIDG; Krajowy Rejestr Sądowy. Spółki, w tym spółka cywilna i spółki osobowe prawa handlowego.
Grupa społeczno-humanistyczna	Socjologia i społeczno-kulturowe uwarunkowania życia jednostki w społeczeństwie. Grupa społeczna, więzi społeczne. Zbiorowości społeczne. Teorie struktury społecznej i stratyfikacji. Socjologiczne koncepcje rozwoju społecznego. Współczesne społeczeństwo polskie, jego struktura, style życia; istota i podstawowe informacje z zakresu psychologii zarządzania / psychologii społecznej.
Grupa metody ilościowe	Oprocentowanie proste i złożone, z dołu i z góry. Stopa procentowa nominalna, względna, równoważna, efektywna. Sposoby spłaty kredytów i pożyczek. Wkłady oszczędnościowe, model kapitalizacji mieszanej, renta kapitałowa. Określanie zyskowności i przepływów pieniężnych obligacji. Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna, cechy statystyczne. Metody grupowania statystycznego. Obliczanie i interpretowanie parametrów opisowych struktury zbiorowości. Analiza współzależności zjawisk. Prognozowanie z wykorzystaniem trendu liniowego. Elementy ekonometrii.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - organizacja i zarządzanie	Charakterystyka szkół zarządzania. Planowanie – istota i etapy. Rodzaje planów. Podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktury organizacyjne – istota, zasady. Motywowanie w organizacji . Rodzaje, funkcje i proces kontroli. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Mowa ciała i gesty. Dystans i parametry głosu w komunikacji. Różnice międzykulturowe

	jako ukazanie specyfiki komunikacji. Błędy popełniane w komunikacji. Sposób zadawania pytań i parafrazowanie
Grupa – otoczenie gospodarki rynkowej	Geneza polityki społecznej. Kwestia społeczna. Wybory społeczne. Polityka ludnościowa, rodzinna, ochrony zdrowia, na rzecz zatrudnienia i rozwoju kapitału ludzkiego. Aktywna i pasywna polityka społeczna. Problemy patologii społecznej i wykluczenia. Polityka gospodarcza i jej podmioty. Cele i instrumenty polityki gospodarczej. Ewolucja i kierunki rozwoju polityki ekonomicznej państwa. Uwarunkowania i przesłanki prowadzenia polityki. Polityka regionalna – podmioty i instrumenty. Modele rozwoju i kryteria regionalizacji. Rozwój regionalny i jego programowanie. Procesy globalizacji w gospodarce światowej. Protekcja a liberalizacja. Wymiana międzynarodowa i polityka handlowa. Międzynarodowe stosunki gospodarcze.
Grupa finanse	Geneza finansów, zjawiska finansowe, funkcje finansów, polityka i gospodarka finansowa. Pieniądz i jego wartość w czasie. System finansowy – geneza, rozwój, modele, funkcje. System bankowy i rynek finansowy. Elementy kształtujące wynik finansowy. Sprawozdawczość finansowa i zasady jej analizy. Analiza płynności finansowej, zarządzanie kapitałem pracującym, rachunek zysków i strat, cash flow, wskaźniki rentowności, ocena opłacalności inwestycji. Analiza sprawozdań finansowych. Analiza wskaźnikowa i piramidalna. Pojęcie finansów publicznych i ich funkcje. Budżet państwa, dochody i wydatki budżetowe. Polityka fiskalna. Istota, funkcje i metody rachunkowości. Podstawy prawne rachunkowości. Środki gospodarcze. Bilans majątkowy. Operacje gospodarcze. Pojęcie i cechy konta. Rodzaje kont.
Grupa – marketing i analizy rynkowe	Istota orientacji marketingowej. Współczesne i przyszłe uwarunkowania rynkowe. Kształtowanie wizji, misji i celów marketingowych. Segmentacja rynku i pozycjonowanie. Instrumenty marketingu i ich dopasowanie do grup docelowych. Kontrola marketingowych przedsięwzięć oraz nowe obszary współczesnego marketingu. System informacji w procesie zarządzania marketingowego. Badania marketingowe jako podstawa decyzji przedsiębiorstwa. Metody i techniki badań rynkowych i marketingowych. Narzędzia informatyczne w analizie danych,
Negocjacje w biznesie	Definicja, przesłanki i rodzaje negocjacji. Główne zasady i strategie negocjacyjne. Fazy procesu negocjacyjnego. Komunikacja jako podstawa udanych negocjacji. Negocjacje z klientami, partnerami handlowymi, partnerami finansowymi, z administracją publiczną. Negocjacje wewnętrzne.
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego

	<p>przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.</p>
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa specjalizacyjna – bankowość i ubezpieczenia	Controlling finansowy. Podstawy bankowości. Bankowość inwestycyjna. Ryzyko systemowe i regulacje ostrożnościowe w bankach. Nowoczesne technologie w bankowości. Bancassurance. Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze. Pośrednictwo ubezpieczeniowe.
Grupa specjalizacyjna – ekonomia menedżerska	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Psychologia relacji biznesowych. Trening kierowniczy. Ryzyko w działalności gospodarczej. Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Zarządzanie ryzykiem finansowym. Controlling finansowy. Bankowość inwestycyjna i inwestowanie na rynku finansowym. źródła finansowania projektów inwestycyjnych.
Grupa specjalizacyjna – analityk rynku	Analiza rynków w globalnym otoczeniu. Analiza fundamenta i techniczna spółek giełdowych. Analiza koniunktury. Identyfikacja i analiza ryzyka. Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji. Doradztwo strategiczne w fuzjach i przejęciach. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego EXCEL do analizy danych ekonomicznych. Psychologia rynków finansowych. Zarządzanie portfelem inwestycyjnym.
Grupa swobodnego wyboru	Globalizacja i regionalizacja gospodarki światowej / Biznes internetowy / Ekonomia sportu / Inwestowanie na rynku Forex / System zarządzania bezpieczeństwem informacji / Ekonomia ochrony środowiska / Metody ograniczania ryzyka w handlu zagranicznym / Polityka pieniężna NBP i EBC / Fundusze europejskie / Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej / Zarządzanie wierzytelnościami
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie ekonomii, z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi ekonomicznych, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny ekonomii.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	E_W01, E_W02	E_U11, E_U12, E_U14	E_K01, E_K02, E_K14
Przedsiębiorczość	E_W08, E_W11	E_U10	E_K03, E_K05, E_K06, E_K07
Wychowanie fizyczne			
Technologia informacyjna I/II	E_W01, E_W05	E_U13	E_K01, E_K03
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	E_W05	E_U13	E_K01, E_K03
Etyka lub Etyka w biznesie	E_W06, E_W09	E_U08	E_K04, E_K05
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	E_W06, E_W10	E_U07	E_K05
Warsztat budowania zespołu	E_W09	E_U09	E_K02, E_K03
Etykieta uczelniana	E_W09	E_U09	E_K03, E_K04
Pierwsza pomoc			
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - ekonomia	E_W01, E_W02, E_W03, E_W04, E_W05, E_W07, E_W08	E_U01, E_U02, E_U03, E_U04, E_U05, E_U06	E_K01, E_K02, E_K03, E_K04
Grupa – elementy prawa	E_W06, E_W08, E_W10	E_U07, E_U08	E_K04
Grupa społeczno-humanistyczna	E_W03, E_W08, E_W09	E_U02, E_U11	E_K01, E_K03, E_K05
Grupa metody ilościowe	E_W02, E_W05	E_U04, E_U05, E_U06	E_K01, E_K02,
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - organizacja i zarządzanie	E_W02, E_W03, E_W09, E_W11	E_U04, E_U10	E_K01, E_K05, E_K07

Grupa – otoczenie gospodarki rynkowej	E_W01, E_W02, E_W04, E_W07, E_W08	E_U01, E_U02, E_U03, E_U04	E_K01, E_K02
Grupa finanse	E_W01, E_W02, E_W04, E_W07	E_U04	E_K01, E_K02, E_K03
Grupa – marketing i analizy rynkowe	E_W03, E_W04, E_W05, E_W08	E_U12, E_U13	E_K01, E_K02, E_K03
Negocjacje w biznesie	E_W09	E_U09, E_U10	E_K02, E_K03
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	E_W01, E_W05, E_W09	E_U12, E_U13	E_K01, E_K02
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa specjalizacyjna – bankowość i ubezpieczenia	E_W01, E_W02, E_W04, E_W08	E_U01, E_U02, E_U04, E_U05	E_K01, E_K02
Grupa specjalizacyjna – ekonomia menedżerska	E_W01, E_W03, E_W08, E_W09	E_U04, E_U05, E_U09, E_U10	E_K01, E_K02, E_K03
Grupa specjalizacyjna – analityk rynku	E_W02, E_W04, E_W05, E_W08	E_U01, E_U04, E_U05, E_U12, E_U13	E_K01, E_K02
Grupa swobodnego wyboru	E_W01, E_W02, E_W03, E_W04, E_W08	E_U01, E_U02, E_U04, E_U05, E_U14	E_K01, E_K02, E_K03, E_K07
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	E_W03, E_W09, E_W11	E_U09, E_U10	E_K02, E_K03, E_K05