

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 11/2019/2020

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 pkt. 5) Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm. Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się program studiów dla kierunku **Kosmetologia**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinie naukowej: **nauki medyczne i nauki o zdrowiu**;
- 4) w dyscyplinie naukowej: **nauki o zdrowiu**;
- 5) realizowanego w trybie studiów niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

**PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Kosmetologia
studia I stopnia
dla rozpoczynających od 22.02.2020r.**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **Kosmetologia**
Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia: **praktyczny**
Forma studiów: **niestacjonarne**
Liczba semestrów: **6**
Liczba ECTS: **180**
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną – do wyboru
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia niestacjonarne: 4500 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele metod pozwala jednocześnie weryfikować wiedzę i umiejętności. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się

| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje społeczne |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. | <ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć, • udział w zajęciach symulowanych | <ul style="list-style-type: none"> • przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym. |

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośredni udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia niestacjonarne: 105 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek kosmetologia należy do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie wiodącej nauki o zdrowiu. W ramach studiów student musi uzyskać 22 ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Praktyki semestralne na studiach pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia* stanowią integralną część programu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu. W ich trakcie studenci mają możliwość wykorzystania uzyskanej wiedzy w ramach rzeczywistej działalności w obszarze kosmetologii. Zdobywają w ten sposób doświadczenie zawodowe. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane i zgodne z wymogami stawianymi uczelniom wyższym w Polsce.

Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w **Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB**, który precyzuje zasady odbywania praktyk na kierunku kosmetologia. Dokładny opis praktyk realizowanych przez poszczególnych studentów znajduje się w wypełnianych przez nich szczegółowych dokumentach z praktyk studenckich.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *kosmetologia* trwają łącznie 975 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę asystencką (I semestr studiów) - 80 godz.
- praktykę I w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej (II semestr studiów) – 325 godz.
- praktykę II w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i pielęgnacyjnej (IV i V semestr studiów) – odpowiednio 325 godz. i 245 godz.

Istotnym elementem organizacyjnym praktyk w zakresie kierunków medycznych jest zagwarantowanie bezpieczeństwa studentom odbywającym praktykę, jak i pacjentom. W związku z powyższym, studenci kierunku *kosmetologia* udając się na praktyki będą posiadali:

- badania bakteriologiczne na nosicielstwo Salmonelli z wynikiem ujemnym,
- szczepienie w zakresie WZW typu B (we własnym zakresie),
- ubezpieczenie OC i NNW, ważne przez cały rok akademicki, w którym realizowane są praktyki zawodowe,
- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych z zakresu kosmetologii.

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *kosmetologia*. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem gabinetów i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy medycznej i specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie placówek medycznych/ gabinetów, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gabinetów/placówek medycznych, gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w medycynie/kosmetologii i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Praktyki studenckie służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji i funkcjonowania podmiotów medycznych/leczniczych/kosmetologicznych.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię, realizowanej w ramach programu Erasmus lub Leonardo da Vinci,

- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy, jednostce lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów;
- prowadzenie własnej działalności, jeżeli odpowiada to programowi praktyki na danym kierunku studiów.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 56% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 101,5 ECTS.

Ponadto program przewiduje 6,9 punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

| Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|------------------------|-------------|-----------|
| | liczba | % |
| Nauki o zdrowiu | 136 | 75 |
| Nauki medyczne | 30 | 17 |
| Nauki farmaceutyczne | 14 | 8 |

Dyscyplina wiodąca: nauki o zdrowiu

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 152 ECTS (84%)

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą Akademickiego Biura Karier. ABK stworzone zostało w celu pomocy studentom w kształtowaniu ich kariery zawodowej. Jego działalność skupia się przede wszystkim na wsparciu w rozwiązywaniu dylematów przed jakimi stoją dzisiaj

młodzi ludzie, a które związane są z podejmowaniem ważnych, życiowych decyzji. Wiązą się one głównie z wyborem odpowiedniej ścieżki rozwoju zawodowego. Ten wybór dotyczy zarówno sprecyzowania działalności, w jakiej dana osoba mogłaby się zawodowo realizować jak i możliwości oraz sposobów wejścia do konkretnej branży. ABK jest wpisane do rejestru zatrudnienia (nr rejestru: 1088) jako agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują kształcenie specjalistyczne w zawodach deficytowych na lokalnym i regionalnym rynku pracy. W odpowiedzi na bardzo wysokie zapotrzebowanie wśród zawodów medycznych, jako zawody deficytowe zakwalifikowano kosmetologów i kosmetyczki, co potwierdza barometr zawodów i prognoza zapotrzebowania na 2019 rok dla miasta Dąbrowa Górnicza i/lub dla całego województwa śląskiego – opracowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *kosmetologia*

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

| Zajęcia lub grupy zajęć | Treści programowe zapewniające uzyskanie uczenia się |
|--|--|
| Grupa treści ogólnouczelnianych | |
| Język obcy | Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: kosmetologia. |
| Przedsiębiorczość | Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań. |
| Wychowanie fizyczne | Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej. |
| Technologia informacyjna | Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego. |
| Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne | Treści z zakresu działania sieci komputerowych, oraz podstawowych technologii pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie efektywności działania |
| Etyka lub Etyka w biznesie | Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej. |
| Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie | Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady; Utwór jako przedmiot prawa autorskiego Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych. |
| Warsztat budowania zespołu | Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji , komunikacja w zespole. |
| Etykieta uczelniana | Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej . |
| Grupa treści podstawowych i kierunkowych | |
| Grupa treści podstawowych | Zawiera treści z zakresu podstawowych nauk medycznych prezentujących ogólną wiedzę o budowie organizmu człowieka i jego funkcjach, zjawiskach, procesach zachodzących w organizmie oraz teoretyczne podstawy chemii, biologii, biochemii i biofizyki a także mikrobiologii |
| Grupa treści kierunkowych | Zawiera treści z zakresu planowania i stosowania działań diagnostycznych, profilaktycznych i pielęgnacyjnych/kosmetycznych zgodnie z potrzebami klienta, uczy zasad udzielania pomocy/konsultacji pacjentom z problemami z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i leczniczej, prowadzenia różnorodnych form terapii, zaznajamia z mechanizmami działania i skutkami ubocznymi zabiegów kosmetycznych, kosmetyków, leków, prezentuje ich praktyczne zastosowanie w |

| | |
|---|--|
| | praktyce kosmetycznej, przygotowuje do pracy z surowcami kosmetycznymi, w tym klasyfikacji, nazewnictwie, właściwościach i zastosowaniu w produktach kosmetycznych |
| Grupa treści specjalistycznych - do wyboru | Moduł Grupa treści specjalistycznych - do wyboru realizowane są treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne, które wybierane są przez studenta w trakcie semestrów IV-VI, w zależności od oczekiwań kierunkowych studenta z puli przedmiotów. Zawiera treści praktyczne z zakresu kosmetyologii pielęgnacyjnej, upiększającej oraz stylizacji, wizażu oraz estetyki. |
| Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej | |
| Dyplomowanie | Zawiera treści przygotowujące do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów, zaznajamia z zasadami pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych, strukturą procesu badawczego i twórczego; pojęciem metody naukowej, obejmuje wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych, zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu, charakterystykę wybranych metod badawczych i źródeł danych, kryteria oceny pracy dyplomowej. Przygotowuje do samodzielnego przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych oraz posługiwania się bazami danych i elektronicznymi zasobami naukowymi. |
| Grupa zajęć praktycznych | |
| Szkolenia i praktyki | Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zabiegów kosmetycznych, zasad diagnostyki problemów skóry, rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania gabinetem kosmetycznym wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. |
| Spotkania z praktykami | Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny kosmetyologii |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

| Zajęcia lub grupy zajęć | Efekty uczenia się | | |
|--|---------------------------------------|------------------|--------------------------|
| | Wiedza (W) | Umiejętności (U) | Kompetencje społeczne(K) |
| Grupa treści ogólnouczelnianych | | | |
| Język obcy | | K_U13 | |
| Przedsiębiorczość | | K_U12 | K_K02 |
| Wychowanie fizyczne | | | K_K08 |
| Technologia informacyjna | | K_U05 | |
| Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne | | K_U05 | |
| Etyka / Filozofia | K_W12 | | K_K04, K_K07 |
| Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie | K_W12 | | |
| Warsztat budowania zespołu | | K_U03, K_U10 | |
| Etykieta uczelniana | K_K07 | | |
| Grupa treści podstawowych i kierunkowych | | | |
| Grupa treści podstawowych | K_W01, K_W04, K_W06, K_W08, K_W10, K_ | K_U04, K_U09 | K_K05 K_K06 |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| Grupa treści kierunkowych | K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11 | K_U01, K_U02, K_U04, K_U07 K_U08, K_U09 | K_K05 |
| Grupa treści specjalistycznych - do wyboru | K_W03, K_W05, K_W08, K_W10, | K_U01, K_U02, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10, K_U12, | K_K04, K_K05, K_K07 |
| Dyplomowanie | K_W11 | K_U05, K_U11, | K_K01, K_K03, K_K04 |
| Szkolenia i praktyki | | K_U04, K_U08 | K_K03, K_K07 |
| Spotkania z praktykami | K_W02, K_W07 | | K_K03 |

