

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**

**nr 7/2019/2020**

**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 pkt. 5) Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm. Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się program studiów dla kierunku **Filologia**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinie naukowej: **nauki humanistyczne**;
- 4) w dyscyplinach naukowych: językoznawstwo; literaturoznawstwo;
- 5) w dyscyplinie wiodącej: **językoznawstwo**;
- 6) realizowanego w trybie studiów niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB  
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dańko-Pikiewicz, prof. AWSB

**PROGRAM STUDIÓW dla kierunku FILOLOGIA**  
**studia I stopnia**  
**dla rozpoczynających od 22.02.2020 r.**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **FILOLOGIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów**

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

**3. Łączna liczba godzin zajęć**

- Studia niestacjonarne: 4500 godzin

**4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele metod pozwala jednocześnie weryfikować wiedzę i umiejętności. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa *Tabela 1*.

**Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.**

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzamininy ustne - standaryzowane, na bazie problemu,</li> <li>egzamininy pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy uzupełniania,</li> <li>ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, projekty tłumaczeń, eseje, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,</li> <li>ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzamininy ustne i pisemne</li> <li>obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu,</li> <li>ocena poszczególnych sprawności językowych : pisanie, czytanie, zastosowanie struktur gramatycznych, konwersacje,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li> <li>aktywność w czasie praktyk,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym,</li> <li>aktywność w czasie zajęć.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li> <li>esej refleksyjny,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li> <li>samoocena,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym.</li> </ul>

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)**

- Studia niestacjonarne: 114,5 ECTS

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS –**

**w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauk humanistycznych.

**7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Praktyki semestralne na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Filologia* stanowią integralną część programu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu. W ich trakcie studenci mają możliwość wykorzystania uzyskanej wiedzy w ramach rzeczywistej działalności w obszarze *Filologii*. Zdobywają w ten sposób doświadczenie zawodowe.

Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB, który precyzuje zasady odbywania praktyk na kierunku *Filologia*.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *Filologia* trwają łącznie 975 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- – praktykę I – 325 godz. (13 ECTS),
- – praktykę II – 325 godz. (13 ECTS),
- – praktykę III – 325 godz. (13 ECTS).

Na studiach I stopnia celem ogólnym praktyki jest możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w obszarze funkcjonowania filologii. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu związanego z kierunkiem *Filologia*.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- przekazania kompleksowej wiedzy humanistycznej, w szczególności z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa,

- kompetencji językowych; biegle włada językiem angielskim, posiada praktyczną wiedzę z zakresu literatury, gramatyki i fonetyki języka angielskiego, posiada umiejętność swobodnego wyrażania sądów, opinii, argumentowania, z wykorzystaniem języka specjalistycznego,
- kompetencji interdyscyplinarnych, pozwalających na wykorzystanie wiedzy o języku i jego znajomości w różnorodnych dziedzinach nauki i życia społecznego,
- kształtowania wrażliwości etyczno-społecznej,
- budowanie więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowanie umiejętności identyfikowania się z zawodem,
- przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie/instytucji znajdujących się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię, realizowanej w ramach programu Erasmus lub Leonardo da Vinci,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria,
- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej, jeżeli jej zakres odpowiada programowi praktyki oraz umożliwia osiąganie efektów uczenia określonych dla praktyk kierunku studiów *Filologia*.

**8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla**

### **niniejszego programu**

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 31% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 56 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka.

Ponadto program przewiduje 11,5 punkty ECTS dla studiów niestacjonarnych za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

**Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.**

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	152	84,5
literaturoznawstwo	28	15,5
SUMA	180	100

Kierunek studiów *Filologia* przyporządkowany jest do dziedziny nauk humanistycznych, w dyscyplinie językoznawstwo – wiodącej, oraz literaturoznawstwo.

- 10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 172 ECTS (96 proc.).

- 11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą Akademickiego Biura Karier. ABK stworzone zostało w celu pomocy studentom w kształtowaniu ich kariery zawodowej. Jego działalność skupia się przede wszystkim na wsparciu w rozwiązywaniu dylematów przed jakimi stoją dzisiaj młodzi ludzie, a które związane są z podejmowaniem ważnych, życiowych decyzji. Wiąże się one głównie z wyborem odpowiedniej ścieżki rozwoju zawodowego. Ten wybór dotyczy zarówno sprecyzowania działalności, w jakiej dana osoba mogłaby się zawodowo realizować jak i możliwości oraz sposobów wejścia do konkretnej branży. ABK jest wpisane do rejestru zatrudnienia (nr rejestru: 1088) jako agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *Filologia*.**

**Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.**

<b>Zajęcia lub grupy zajęć</b>	<b>Treści programowe zapewniające uzyskanie uczenia się</b>
<b>Zajęcia ogólnouczelniane</b>	<b>Grupa treści ogólnouczelnianych</b>
<b>Przedsiębiorczość</b>	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
<b>Język obcy</b>	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: <i>Filologia</i> .
<b>Wychowanie fizyczne</b>	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
<b>Technologia informacyjna I/II</b>	Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza

	kalkulacyjnego.
<b>Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne</b>	Treści z zakresu działania sieci komputerowych, oraz podstawowych technologii pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie efektywności działania.
<b>Etyka lub Etyka w biznesie</b>	Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
<b>Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie</b>	Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
<b>Warsztat budowania zespołu</b>	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
<b>Etykieta uczelniana</b>	Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej.
<b>Pierwsza pomoc</b>	Wiedza i umiejętności z zakresu bezpiecznego udzielania pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
<b>Grupa zajęć podstawowych</b>	<b>Grupa treści podstawowych</b>
<b>Grupa zajęć podstawowych</b>	Rozwijanie podstawowych, receptywnych i produktywnych sprawności językowych (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie). Rozszerzenie zasobu słownictwa i stopnia znajomości struktur gramatycznych języka. Opanowanie i doskonalenie różnych technik słuchania tekstów angielskich ze zrozumieniem. Wzbogacanie słownictwa poprzez pracę ze słownikiem. Nabywanie umiejętności pracy w grupie poprzez wymianę informacji. Rozszerzanie zasobu słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Opanowanie komunikacyjnych, technicznych i kognitywno-organizacyjnych podstaw języka. Zwrócenie szczególnej uwagi na styl, rejestr, interpunkcje.



	<p>Zastosowanie w praktyce podstawowych form gramatycznych w języku angielskim na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym w formie ustnej i pisemnej. Szeroki zasób słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Umiejętność formułowania przejrzystych, płynnych wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności tłumaczenia pisemnego z języka polskiego na język angielski oraz przekazywanie wiedzy na temat tłumaczenia pisemnego. Rozwijanie słownictwa za pomocą ćwiczeń tłumaczeniowych, pisemnych i ustnych. Sprawne posługiwanie się językiem angielskim w życiu codziennym. Zwrócenie szczególnej uwagi na słownictwo specjalistyczne, odwoływanie się m.in. do takich tematów jak: spotkanie biznesowe, rozmowa kwalifikacyjna, korespondencja biurowa, rozmowy telefoniczne, rozmowy rekrutacyjne. Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku filologia.</p>
<p><b>Grupa zajęć kierunkowych</b></p>	<p><b>Grupa treści kierunkowych</b></p>
<p><b>Moduł: Literaturoznawczy</b></p>	<p>Diachroniczny i synchroniczny opis literatury brytyjskiej. Charakterystyka epok oraz gatunków literackich. Zwrócenie szczególnej uwagi na determinanty historyczne i kulturowe złożoności dzieł literackich na Wyspach Brytyjskich. Przegląd najnowszych dzieł literatury amerykańskiej. Interpretacja dzieł literackich z uwzględnieniem kontekstu kulturowego i historycznego. Problemy z zakresu literatury: definicja, podział i rodzaje literackie. Obrazowanie literackie w poezji, tropy poetyckie. Struktura wiersza, charakterystyka postaci w prozie, narrator. Dramat i rodzaje bohaterów dramatycznych.</p>
<p><b>Moduł: Kulturoznawczy</b></p>	<p>Historia Wielkiej Brytanii i USA. Badanie zjawisk minionych poprzez krytyczną interpretację ich pozostałości. Analiza chronologiczna, odpowiadająca zasadzie klasycznemu podziałowi na epoki. Wiedza i umiejętności z zakresu zjawisk społecznych, kulturowych, historycznych, geograficznych, turystycznych Wielkiej Brytanii lub</p>

	USA.
<b>Moduł: Językoznawczy</b>	<p>Treści z zakresu językoznawstwa, w tym podstawowe zagadnienia językoznawcze. Syntetyczna prezentacja struktury języka. Odniesienie się do metodologii języka. Zwrócenie uwagi na uniwersalia i komponenty językowe. Omówienie teorii podstawowych zagadnień, pojęć i terminów z gramatyki języka angielskiego: czasy, aspekt czasowy, zaimek, przyimek, przedimek, liczebnik, określnik, oraz zagadnienia poszerzające wiedzę z zakresu kierunku filologia. Zapoznanie się z założeniami gramatyki porównawczej. Wprowadzenie do translacji tekstów językowych np. polskiego i angielskiego. Zwrócenie szczególnej uwagi na gramatykę jako zagadnienie i jej rodzaje. Praktyczne wykorzystanie w porównywaniu kategorii gramatycznych. Problematyka z zakresu teorii fonetyki języka angielskiego. Podstawowa terminologia, fonetyka artykulacyjna, transkrypcja. System fonologiczny języka angielskiego. Historia języka angielskiego. Badanie zjawisk minionych poprzez krytyczną interpretację ich pozostałości. Analiza chronologiczna, odpowiadająca zasadzie klasycznemu podziałowi na epoki.</p>
<b>Moduł: Metodyczny</b>	<p>Efektowne poszukiwanie sposobów nauczania przez analizę celów, treści oraz metod. Zwrócenie uwagi na formy organizacyjne kształcenia języka obcego. Praktyczne podejście do metod nauczania wybranych treści szkolnych charakterystycznych dla zawodu nauczyciela. Akwizycja języka oraz terminologia dziedziny. Znajomość podstawowych podejść teoretycznych do akwizycji języka, w tym podejścia natywistycznego, behawiorystycznego, kognitywistycznego, interakcjonistycznego.</p>
<b>Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej</b>	<b>Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej</b>
<b>Dyplomowanie</b>	<p>Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego</p>

	<p>przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy dyplomowej. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.</p>
<p><b>Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną</b></p>	<p><b>Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną</b></p>
<p><b>Grupa specjalizacyjna - Filologia angielska</b></p>	<p>Filologia angielska tłumaczeniowa, Filologia angielska z językiem: hiszpańskim, rosyjskim, niemieckim i chińskim. Umiejętność i predyspozycje językowe. Intensywna nauka dwóch lub więcej języków obcych. Specjalności przeznaczone dla osób ciekawych świata oraz zainteresowanych wiedzą o kulturze, historii i sztuce krajów takich jak: Polska, Niemcy, Chiny, Hiszpania i Rosja.</p>
<p><b>Grupa specjalizacyjna - Język angielski w biznesie i turystyce</b></p>	<p>Podstawowe zagadnienia ekonomiczne, podstawy zarządzania przedsiębiorstwem. Podstawy prawa w różnym jego wymiarze, w tym angielskiego słownictwa prawniczego, podstawowe zagadnienia odnoszące się do turystyki międzynarodowej, w tym obsługi ruchu turystycznego, różnic kulturowych mających znaczenie w budowaniu biznesowych relacji międzynarodowych.</p>
<p><b>Grupa treści swobodnego wyboru</b></p>	<p>Przedmioty poszerzające wiedzę i praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem <i>Filologii</i>, w tym przedmioty dotyczące językoznawstwa, literaturoznawstwa.</p>
<p><b>Grupa treści – moduł praktyczny</b></p>	<p><b>Grupa treści – moduł praktyczny</b></p>
<p><b>Szkolenia i praktyki</b></p>	<p>Szkolenia i praktyki służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji</p>

	i funkcjonowania podmiotów odpowiadających wybranej przez studenta specjalności w ramach kierunku filologia.
<b>Spotkania z praktykami</b>	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny nauk humanistycznych.

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.**

Zajęcia ogólnouczelniane	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
	WIEDZA	UMIEJĘTNOŚCI	KOMPETENCJE
<b>Przedsiębiorczość</b>		F_U01, F_U05,	F_K01,
<b>Język obcy</b>		F_U05, F_U10, F_U09, F_U11,	F_K01,
<b>Wychowanie fizyczne</b>		F_U04, F_U05,	
<b>Technologia informacyjna I/II</b>		F_U01, F_U05, F_U12,	
<b>Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne</b>		F_U01, F_U05, F_U12,	
<b>Etyka lub Etyka w biznesie</b>		F_U02, F_U04, F_U05,	F_K05,
<b>Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie</b>		F_U01, F_U04, F_U05,	F_K02,
<b>Warsztat budowania zespołu</b>		F_U02, F_U04, F_U05, F_U08,	
<b>Etykieta</b>		F_U04, F_U05,	

<b>uczelniana</b>				
<b>Pierwsza pomoc</b>			F_U05,	
<b>Grupa zajęć podstawowych</b>	<b>Grupa treści podstawowych</b>			
<b>Grupa zajęć podstawowych</b>	F_W01, F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W02, F_W04, F_W06, F_W08,	F_U01, F_U03, F_U07, F_U08, F_U09,	F_K01, F_K02, F_K03,
<b>Grupa zajęć kierunkowych</b>	<b>Grupa treści kierunkowych</b>			
<b>Moduł: Językoznawczy</b>	F_W01, F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W02, F_W04, F_W06, F_W08,	F_U01, F_U02, F_U03, F_U07, F_U08, F_U09,	F_K01, F_K02, F_K03, F_K04,
<b>Moduł: Metodyczny</b>	F_W01, F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W02, F_W04, F_W06, F_W08,	F_U01, F_U02, F_U03, , F_U06, F_U07, F_U09, F_U12,	F_K01, F_K02,
<b>Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej</b>	F_W01, F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W02, F_W04, F_W06, F_W08,	F_U01, F_U02, F_U03, F_U04, F_U05, F_U06, F_U09, F_U12,	F_K01, F_K02, F_K03, F_K04, F_K05,
<b>Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną</b>	F_W01, F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W02, F_W04, F_W06, F_W08,	F_U01, F_U02, F_U03, F_U04, F_U05, F_U06, F_U08, F_U09, F_U12,	F_K01, F_K02, F_K03, F_K04, F_K05,
<b>Grupa treści –</b>	F_W01,	F_W02,	F_U01, F_U02, F_U03,	F_K01, F_K02,

<b>moduł praktyczny</b>	F_W03, F_W05, F_W07, F_W09,	F_W04, F_W06, F_W08,	F_U04, F_U05, F_U06, F_U07, F_U08, F_U09, F_U12,	F_K03, F_K05,	F_K04,
-------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	------------------	--------











