

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 16/2019/2020

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 pkt. 5) Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm. Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

- I. Zatwierdza się program studiów dla kierunku **Zarządzanie**:
- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
 - 2) o profilu praktycznym;
 - 3) w dziedzinie naukowej: **nauki społeczne**;
 - 4) w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości; ekonomia i finanse;
 - 5) w dyscyplinie wiodącej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
 - 6) realizowanego w trybie studiów:
 - a) stacjonarnych;
 - b) niestacjonarnych.
- II. Zatwierdza się program studiów dla kierunku **Zarządzanie**:
- 1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
 - 2) o profilu ogólnoakademickim;
 - 3) w dziedzinie naukowej: **nauki społeczne**;
 - 4) w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości; ekonomia i finanse;
 - 5) w dyscyplinie wiodącej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
 - 6) realizowanego w trybie studiów:
 - a) stacjonarnych;
 - b) niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE

studia I stopnia

dla rozpoczynających od 22.02.2020 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne 4560 godzin
- Studia niestacjonarne 4500 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. 	<ul style="list-style-type: none"> egzaminy ustne i pisemne obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, aktywność w czasie praktyk, działalność w wolontariacie, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), esej refleksyjny, obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, samoocena, działalność w wolontariacie, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym.

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 106 ECTS
- Studia niestacjonarne: 81 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 975 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 325 godz. (13 ECTS),
- praktykę II – 325 godz. (13 ECTS),
- praktykę III – 325 godz. (13 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;

- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię, realizowanej w ramach programu Erasmus lub Leonardo da Vinci,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej, jeżeli jej zakres odpowiada programowi praktyki oraz umożliwia osiąganie efektów uczenia określonych dla praktyk kierunku studiów Zarządzanie.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 61% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 110,5 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka.

Ponadto program przewiduje 8,5 punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	127	71 %
Ekonomia i finanse	53	29 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 138,5 ECTS. (77%)

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą Akademickiego Biura Karier. ABK stworzone zostało w celu pomocy studentom w kształtowaniu ich kariery zawodowej. Jego działalność skupia się przede wszystkim na wsparciu w rozwiązywaniu dylematów przed jakimi stoją dzisiaj młodzi ludzie, a które związane są z podejmowaniem ważnych, życiowych decyzji. Wiążą się one głównie z wyborem odpowiedniej ścieżki rozwoju zawodowego. Ten wybór dotyczy zarówno sprecyzowania działalności, w jakiej dana osoba mogłaby się zawodowo realizować jak i możliwości oraz sposobów wejścia do konkretnej branży. ABK jest wpisane do rejestru zatrudnienia (nr rejestru: 1088) jako agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują kształcenie specjalistyczne w zawodach deficytowych na lokalnym i regionalnym rynku pracy w odpowiedzi na bardzo wysokie zapotrzebowanie m.in. pracowników ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych, pracowników ds. jakości, pracowników ds. rachunkowości i księgowości jako zawody deficytowe na podstawie barometru zawodów i prognozy zapotrzebowania na 2019 rok dla miasta Dąbrowa Górnicza (str. 39) - opracowanie przygotowane w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach. Źródło: https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/slaskie/raport_województwo_slaskie.pdf

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie
Przedsiębiorczość	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości rozwoju oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
Wychowanie fizyczne	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
Technologia informacyjna I/II	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Istota i znaczenie bezpieczeństwa w sieci. Kryptografia, steganografia, uwierzytelnianie. Wybrane narzędzia informatyczne zapewniające / podnoszące poziom bezpieczeństwa w sieci.
Etyka lub Etyka w biznesie	Problemy z zakresu etyki i historii, etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Warsztat budowania zespołu	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Etykieta uczelniana	Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej.

Pierwsza pomoc	Wiedza i umiejętności z zakresu bezpiecznego udzielania pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
Grupa - ekonomia	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii. Proces wymiany w ujęciu historycznym. Gospodarka rynkowa. Rynek i jego elementy. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Podstawy teorii wyboru konsumenta. Przedsiębiorstwo – produkcja i koszty. Główne kategorie i pojęcie makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. Determinanty dochodu narodowego. Analiza krótkookresowa. Budżet Państwa. Polityka fiskalna. Inflacja. Bezrobocie. Pieniądz. System pieniężno-kredytowy.
Grupa – elementy prawa	Istota prawa. gałęzie prawa. norma i przepis prawa. wykładnia prawa. źródła prawa. akty prawne. Obowiązki prawa w zasięgu czasowym i przestrzennym. Podmioty stosunków prawnych: osoby fizyczne, prawne, ułomne osoby prawne. Prawo podmiotowe; Czynności prawne. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Przedstawicielstwo. Sposoby zawierania umów; przedawnienie roszczeń; podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej; CEIDG; Krajowy Rejestr Sądowy. Spółki, w tym spółka cywilna i spółki osobowe prawa handlowego.
Grupa społeczno-humanistyczna	Socjologia i społeczno-kulturowe uwarunkowania życia jednostki w społeczeństwie. Grupa społeczna, więzi społeczne. Zbiorowości społeczne. Teorie struktury społecznej i stratyfikacji. Socjologiczne koncepcje rozwoju społecznego / Współczesne społeczeństwo polskie, jego struktura, style życia; istota i podstawowe informacje dot. psychologii zarządzania / psychologii społecznej / filozofii.
Grupa metody ilościowe	Oprocentowanie proste i złożone, z dołu i z góry. Stopa procentowa nominalna, względna, równoważna, efektywna. Sposoby spłaty kredytów i pożyczek. Wkłady oszczędnościowe, model kapitalizacji mieszanej, renta kapitałowa. Określanie zyskowności i przepływów pieniężnych obligacji. Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna, cechy statystyczne. Metody grupowania statystycznego. Obliczanie i interpretowanie parametrów opisowych struktury zbiorowości. Analiza współzależności zjawisk. Prognozowanie z wykorzystaniem trendu liniowego. Elementy ekonometrii.

Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - organizacja i zarządzanie	<p>Charakterystyka szkół zarządzania. Planowanie – istota i etapy. Rodzaje planów. Podejmowanie decyzji.</p> <p>Organizowanie i struktury organizacyjne – istota, zasady. Motywowanie w organizacji . Rodzaje, funkcje i proces kontroli. Nowe trendy w zarządzaniu. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Mowa ciała i gesty. Dystans i parametry głosu w komunikacji. Różnice międzykulturowe jako ukazanie specyfiki komunikacji. Błędy popełniane w komunikacji. Sposób zadawania pytań i parafrazowanie</p>
Grupa – marketing	<p>Istota orientacji marketingowej. Współczesne i przyszłe uwarunkowania rynkowe. Kształtowanie wizji, misji i celów marketingowych. Segmentacja rynku i pozycjonowanie.</p> <p>Instrumenty marketingu i ich dopasowanie do grup docelowych. Kontrola marketingowych przedsięwzięć oraz nowe obszary współczesnego marketingu. System informacji w procesie zarządzania marketingowego. Badania marketingowe jako podstawa decyzji przedsiębiorstwa. Metody i techniki badań rynkowych i marketingowych. Narzędzia informatyczne w analizie danych. Zarządzanie marketingiem. Strategie marketingowe w praktyce.</p>
Grupa finanse	<p>Wprowadzenie do finansów i rachunkowość finansowa. Zarządzanie finansami i funduszami operacyjnymi. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Ocena wyników Przedsiębiorstwa. Prognozowanie potrzeb finansowych. Przepływy pieniężne a wartość pieniądza w czasie. Koszt kapitału w decyzjach przedsiębiorstwa. Źródła finansowania. Techniki wyceny. Analiza fundamentalna działalności firmy. Strategie podatkowe przedsiębiorstwa. Analiza ekonomiczna</p>
Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie procesami Logistyka w przedsiębiorstwie Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa w praktyce. Różnorodność przedsiębiorstw produkcyjnych oraz zarys ich organizacji</p>
Negocjacje w biznesie	<p>Definicja, przesłanki i rodzaje negocjacji. Główne zasady i strategie negocjacyjne. Fazy procesu negocjacyjnego. Komunikacja jako podstawa udanych negocjacji. Negocjacje z klientami, partnerami handlowymi, partnerami finansowymi, z administracją publiczną. Negocjacje wewnętrzne.</p>
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac

	dypłomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	zarządzanie innowacjami, zarządzanie produkcją i usługami, zarządzanie wierzytelnościami, zarządzanie infrastrukturą, zarządzanie zmianą, inwestycje przedsiębiorstw, zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwach, zarządzanie konfliktem w organizacji, trening kierowniczy
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	formy nawiązywania stosunków pracy, prawo pracy, naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń, system ubezpieczeń społecznych w Polsce, czas pracy i jego ewidencja, akta osobowe i dokumentacja pracownicza, sporządzanie listy płac, obsługa programu płatnik, obsługa programu symfonia, rozliczanie umów cywilno-prawnych, excell w dziale personalnym
Grupa specjalizacyjna – marketing i zarządzanie sprzedażą	nowoczesne formy sprzedaży, techniki oddziaływania na klienta, strategie sprzedaży, techniki sprzedaży, komunikacja marketingowa, zachowania podmiotów rynkowych, handlowa obsługa klienta, systemy motywacyjne w sprzedaży, zarządzanie zespołem handlowym (CRM), e-commerce
Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	kultura organizacyjna, psychologia w reklamie i marketingu, psychologiczne aspekty motywowania pracowników, metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, zarządzanie konfliktem w organizacji, praktyczne zastosowanie analizy transakcyjnej w biznesie, zarządzanie zmianą, psychologia procesów kadrowych, trening kierowniczy
Grupa specjalizacyjna – menedżer jakości	normy i systemy zarządzania jakością, narzędzia zapewnienia i zarządzania jakością, branżowe standardy i systemy zarządzania jakością, auditowanie i certyfikacja, system zarządzania środowiskowego, system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, total quality management, system zarządzania bezpieczeństwem informacji,

	zarządzanie zmianą, dokumentacja systemu zarządzania jakością, rola pełnomocnika systemu zarządzania jakością
Grupa swobodnego wyboru	metody doskonalenia procesów biznesowych / system zarządzania bezpieczeństwem informacji / metody ograniczania ryzyka w handlu zagranicznym / polityka gospodarcza / komunikacja w sytuacjach kryzysowych / ekonomika ochrony środowiska / zarządzanie rozwojem zrównoważonym / coaching / zarządzanie wiedzą / fuzje i przejęcia przedsiębiorstw
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania, z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z_W01	Z_U13	Z_K01, Z_K02
Przedsiębiorczość	Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W07	Z_U03, Z_U05, Z_U12	Z_K04, Z_K05, Z_K07
Wychowanie fizyczne		Z_U12	
Technologia informacyjna I/II	Z_W09	Z_U01, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Z_W03, Z_W09	Z_U01, Z_U07	Z_K01
Etyka lub Etyka w biznesie	Z_W10	Z_U06	Z_K06
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z_W11, Z_W12	Z_U06	Z_K06
Warsztat budowania zespołu	Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W11	Z_U08, Z_U10, Z_U11	Z_K03
Etykieta uczelniana	Z_W10	Z_U06	Z_K06
Pierwsza pomoc		Z_U12	
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - ekonomia	Z_W02, Z_W03, Z_W04	Z_U01, Z_U02, Z_U04	Z_K01, Z_K02
Grupa – elementy prawa	Z_W10, Z_W12	Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K06
Grupa społeczno-humanistyczna	Z_W06	Z_U02, Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02
Grupa metody ilościowe	Z_W09	Z_U01, Z_U05, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - organizacja i zarządzanie	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05	Z_U01, Z_U04, Z_U11	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa – marketing	Z_W04, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05	Z_K01, Z_K02
Grupa finanse	Z_W04	Z_U01, Z_U04, Z_U05, Z_U06	Z_K01, Z_K02

Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	Z_W01, Z_W02, Z_W04,	Z_U01, Z_U04, Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Negocjacje w biznesie	Z_W05, Z_W11	Z_U09	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U04, Z_U11, Z_U13	Z_K01, Z_K02, Z_K07
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08	Z_U01, Z_U04, Z_U05, Z_U06	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	Z_W04, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U04, Z_U05, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W11	Z_U02, Z_U08, Z_U09, Z_U10, Z_U11, Z_U12	Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa specjalizacyjna – menedżer jakości	Z_W01, Z_W02, Z_W04, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – marketing i zarządzanie sprzedażą	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Grupa swobodnego wyboru	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U08, Z_U13	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W04	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U10	Z_K01, Z_K06, Z_K07

SH Moduł 3: SPOLECZNO-HUMANISTYCZNY

Symbol	Nazwa modułu	Wymagania		I ROK		II ROK		III ROK		Wszystkie	ECTS		
		Wymagania	Wymagania	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4	semestr 5	semestr 6				
SH	Historia lub Współczesność	E	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5	
SH	Psychologia społeczna	E	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5	
MI	Metody ilościowe	E	godzin 18	0	0	0	0	0	0	0	18	2.5	
MI	Matematyka finansowa	Z	godzin 18	0	0	0	0	0	0	0	18	2.5	
MI	Statystyka w finansach	Z	godzin 16	0	0	0	0	0	0	0	16	2	
MI	Statystyka w finansach	Z	godzin 16	0	0	0	0	0	0	0	16	2	
RAZEM B:											6.5	4	0.0

C. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

Symbol	Nazwa modułu	Forma zaliczenia	Wymagania		I ROK		II ROK		III ROK		Wszystkie	ECTS
			Wymagania	Wymagania	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4	semestr 5	semestr 6		
M1	Organizacja i Zarządzanie	E	godzin 16	0	0	0	0	0	0	0	16	2
M1	Podstawy organizacji i zarządzania	Z	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	2
M1	Podstawy organizacji i zarządzania	ZAL	godzin 0	0	0	0	0	0	0	0	6	1
M1	Podstawy organizacji i zarządzania	Z	godzin 0	0	0	0	0	0	0	0	25	1
M1	Nowe trendy w zarządzaniu	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M1	Komunikacja interpersonalna	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Marketing	E	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Podstawy marketingu	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Badania marketingowe	Z	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Badania marketingowe	Z	godzin 0	0	0	0	0	0	0	0	25	1
M2	Narzędzia i metodyczne w analizie danych	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Zarządzanie marketingiem	E	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M2	Strategie marketingowe w praktyce case study	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1
M3	Finanse	E	godzin 16	0	0	0	0	0	0	0	16	2
M3	Rachunkowość finansowa	Z	godzin 16	0	0	0	0	0	0	0	16	2
M3	Rachunkowość finansowa	Z	godzin 0	16	0	0	0	0	0	0	16	2
M3	Finanse przedsiębiorstwa	Z	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M3	Finanse przedsiębiorstwa	Z	godzin 12	0	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M3	Analiza ekonomiczna	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5
M3	Analiza ekonomiczna	Z	godzin 0	12	0	0	0	0	0	0	12	1.5

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE
studia II stopnia
dla rozpoczynających od 22.02.2020 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **3 / 4**

Liczba ECTS: **90 / 120**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne (3 semestry): 2310 godzin; (4 semestry): 3060 godzin
- Studia niestacjonarne (3 semestry): 2250 godzin; (4 semestry): 3000 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> • przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym.

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: (3 semestry): 46 ECTS, (4 semestry): 61 ECTS
- Studia niestacjonarne: (3 semestry): 37 ECTS, (4 semestry): 42 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie. Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 125 godzin (5 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;

- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię, realizowanej w ramach programu Erasmus lub Leonardo da Vinci,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej, jeżeli jej zakres odpowiada programowi praktyki oraz umożliwia osiągnięcie efektów uczenia określonych dla praktyk kierunku studiów Zarządzanie.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 56% dla studiów 3 semestralnych oraz 55% dla studiów 4 semestralnych w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi odpowiednio 50 ECTS (studia 3 semestralne) oraz 66 ECTS (studia 4 semestralne). W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka.

Ponadto program przewiduje 3 punkty ECTS dla studiów trzysemestralnych oraz 4 punkty ECTS dla studiów czterosemestralnych za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
studia 4 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	101	84 %
Ekonomia i finanse	19	16 %
studia 3 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	79	88 %
Ekonomia i finanse	11	12 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

- 10. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.**

Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów obejmują 63 ECTS (53%) dla studiów 4 semestralnych i 49 ECTS (54%) dla studiów 3 semestralnych.

Program studiów zapewnia także studentom możliwość udziału w badaniach między innymi poprzez działalność kół naukowych oraz organizacji studenckich. Niektóre zajęcia realizowane w toku studiów również umożliwiają studentom udział w badaniach. Możliwość udziału w badaniach naukowych dają studentom także realizowane na uczelni projekty badawcze oraz naukowo-badawcze i prace realizowane na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.

- 11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą Akademickiego Biura Karier. ABK stworzone zostało w celu pomocy studentom w kształtowaniu ich kariery zawodowej. Jego działalność skupia się przede wszystkim na wsparciu w rozwiązywaniu dylematów przed jakimi stoją dzisiaj młodzi ludzie, a które związane są z podejmowaniem ważnych, życiowych decyzji. Wiążą się one głównie z wyborem odpowiedniej ścieżki rozwoju zawodowego. Ten wybór dotyczy zarówno

sprecyzowania działalności, w jakiej dana osoba mogłaby się zawodowo realizować jak i możliwości oraz sposobów wejścia do konkretnej branży. ABK jest wpisane do rejestru zatrudnienia (nr rejestru: 1088) jako agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują kształcenie specjalistyczne w zawodach deficytowych na lokalnym i regionalnym rynku pracy w odpowiedzi na bardzo wysokie zapotrzebowanie m.in. na samodzielnych księgowych, specjalistów administracji publicznej, specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji jako zawody deficytowe na podstawie barometru zawodów i prognozy zapotrzebowania na 2019 rok dla powiatu cieszyńskiego (str. 37) i/lub dla miast Dąbrowa Górnicza (str. 39) - opracowanie przygotowane w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

Źródło:

https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/slaskie/raport_wojewodztwo_slaskie.pdf

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Transformacja cyfrowa	Integracja technologii cyfrowych i procesów biznesowych. Nowe modele funkcjonowania organizacji, procesy biznesowe.
Komunikacja w zespole	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Wychowanie fizyczne	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
	Nowe nurty w ekonomii. Zastosowanie metod statystycznych w biznesie. Prawo handlowe. Umowy w działalności gospodarczej.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - Zarządzanie przedsiębiorstwem	Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania. Rozwój naukowego zarządzania. Zarządzanie strategiczne. Komunikacja w zarządzaniu międzykulturowym. Analiza rynku. Analiza finansowa w przedsiębiorstwie. Zintegrowane systemy zarządzania. Psychologia zarządzania.
Grupa - Innowacje w biznesie	Zarządzanie innowacjami i problem solving. Design Thinking
Grupa - Zarządzanie publiczne	Corporate Social Responsibility - CSR Społeczna odpowiedzialność biznesu
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i

	twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa zarządzanie zasobami ludzkimi	Psychologia kierowania ludźmi. Kultura organizacyjna w ZZL Wprowadzenie do coachingu i coaching w biznesie. Trening menedżerski. System ocen pracowniczych. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów. Zarządzanie talentami i rozwój pracowników / Szkolenia i programy rozwojowe pracowników. Systemy motywacyjne. Prawo pracy.
Grupa menedżer projektu	Zarządzanie zespołem projektowym. Planowanie i organizowanie projektu. Zarządzanie projektami międzynarodowymi i partnerskimi. Analiza ekonomiczna i ocena efektywności projektu. Zarządzanie jakością i audyt projektów. Zarządzanie wieloprojektowe. Zarządzanie projektami w praktyce.
Grupa kadry i płace w praktyce	Prawo pracy. Systemy wynagrodzeń, naliczanie i listy płac. Ewidencja czasu pracy i urlopy. Akta osobowe i dokumentacja pracownicza. Arkusz Excel w dziale personalnym. Obsługa programu Płatnik i Symfonia. Systemy motywacyjne.
Grupa psychologia menedżerska	Psychologia kierowania ludźmi, systemy motywacyjne i systemy ocen pracowniczych, diagnoza i ocena kompetencji pracowników, komunikacja w sytuacjach kryzysowych, badanie i wykorzystywanie kultury organizacyjnej w ZZL, wprowadzenie do coachingu i coaching w biznesie
Grupa rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Problemy wyceny w rachunkowości, rezerwy w rachunkowości, budżetowanie w przedsiębiorstwie, podatki i prawo podatkowe, rachunkowość zarządcza i controlling, strategie podatkowe przedsiębiorstwa, konsolidacja sprawozdań finansowych, MSSF w kształtowaniu obrazu finansowego przedsiębiorstwa,
Grupa zarządzanie menedżerskie	Budowanie strategii sprzedaży w korporacji, zarządzanie wartością firmy, menedżerska gra strategiczna, zarządzanie czasem, kreowanie wizerunku menedżera, zarządzanie talentami, diagnoza i ocena kompetencji pracowników, coaching w biznesie.
Grupa menedżer w administracji publicznej	Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej, zarządzanie finansami w administracji publicznej, nadzór nad funkcjonowaniem administracji publicznej, praktyczne aspekty ochrony danych osobowych, zamówienia publiczne, komunikacja w sytuacjach

	kryzysowych, podatki i prawo podatkowe, zarządzanie strategiczne w gminach
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	System ochrony pracy w Polsce i UE, wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych BHP, wypadki przy pracy i choroby zawodowe, czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy, zarządzanie ryzykiem technicznym i zawodowym, system BHP – projektowanie, wdrażanie, certyfikacja, ergonomia kształtowania warunków pracy, metody szkoleń z zakresu BHP.
Grupa menedżer logistyki	Technologie GIS, GPS, GSM, rynek usług logistycznych, rachunek kosztów logistycznych, informatyczne systemy magazynowania i transportu, modelowanie i optymalizacja potoków transportowych, logistyczna obsługa klienta, logistyka zaopatrzenia, zarządzanie transportem intermodalnym.
Grupa menedżer jakości	Metody i narzędzia zarządzania jakością, kompleksowe zarządzanie jakością, zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia jakości, audyt systemu zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie czasem, wykorzystanie narzędzi Lean Management w udoskonaleniu procesów w przedsiębiorstwie.
Grupa analityk danych biznesowych	Matematyka finansowa, analiza finansowa przedsiębiorstwa, metody analizy statystycznej, analiza danych z użyciem języka R.
Grupa menedżer sprzedaży	Organizacja i zarządzanie sprzedażą, budowanie strategii sprzedaży w korporacji,
Grupa swobodnego wyboru	Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / Zarządzanie wiedzą / Psychologia społeczna / Modelowanie procesów biznesowych / Business Intelligence / Zarządzanie operacyjne / Controlling w przedsiębiorstwie / Inwestowanie na rynku kapitałowym / Economic analysis of reality - Analiza ekonomiczna rzeczywistości / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym

Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z2_W01 Z2_W05	Z2_U05 Z2_U06	Z2_K01
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z2_W07 Z2_W10	Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02
Transformacja cyfrowa	Z2_W02	Z2_U01 Z2_U03	Z2_K01
Komunikacja w zespole	Z2_W05	Z2_U03 Z2_U07	Z2_K04 Z2_K05
Grupa zajęć podstawowych	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W04, Z2_W07 Z2_W08, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W03, Z2_W04 Z2_W05,	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03, Z2_U05, Z2_U07, Z2_U08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – innowacje w biznesie	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W04, Z2_W08	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie publiczne	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć – przedmioty poszerzające wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zarządzanie zasobami ludzkimi	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W06 Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05
Grupa menedżer projektu	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_U05, Z2_W07	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa kadry i płace w praktyce	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa psychologia menedżerska	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W07	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zarządzanie menedżerskie	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa menedżer w administracji publicznej	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W03, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W07	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06

Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer logistyki	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer jakości	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa analityk danych biznesowych	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer sprzedaży	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przedmioty swobodnego wyboru	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przygotowanie pracy dyplomowej	Z2_W01, Z2_W04	Z2_U01, Z2_U02	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć praktycznych	Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_W03, Z2_W07, Z2_W08	Z2_K02, Z2_K04

AKADEMIA WSB
KIERUNEK: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia II stopnia

FORMA STUDIÓW: stacjonarne

DLA ROZPOCZYNAJĄCYCH: 22.02.2020r.

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJAL: zarządzanie zasobami ludzkimi, menedżer projektu, kadry i place w praktyce, psychologia menedżerska, rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zarządzanie menedżerskie, menedżer w administracji publicznej, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, menedżer logistyki, menedżer

A. GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH

Symbol	Nazwa modułu	Forma zaliczenia	Godzin/ECTS	W tym					I ROK										II ROK						
				kontaktowe				ekontaktow	semestr 1		semestr 2				semestr 3										
				Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	ECTS	Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	ECTS	Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	ECTS	
O1.	Język obcy	E/ZI	godzin	0	36	0	0	0	0	0	12							12							
		ZAL	ECTS	0	0	0	0	0	0	2							2								2
	Język obcy	E/ZI	godzin	0	0	0	0	36	0	0					12								12		
		ZAL	ECTS	0	0	0	0	0	0	1							1								1
O2.	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	ZIZA	godzin	8	0	0	0	0	0	0		8													
		L	ECTS	0	0	0	0	0	0	0.5							0.5								
O3.	Transformacja cyfrowa	ZIZA	godzin	12	0	0	0	0	0	0															
		L	ECTS	0	0	0	0	0	0	0															1.0
O4.	Komunikacja w zespole	ZIZA	godzin	0	6	0	0	0	0	0	6														
		L	ECTS	0	0	0	0	0	0	0.5							0.5								
RAZEM A: x				20	42	0	0	36	0	0	18	0	0	12	0	0	0	8	12	0	0	12	0	0	0
				GODZIN						0								0							
										0															
										0															
RAZEM A: x				0	0	0	0	0	0	3.5	0	0	0	0	0	0	0	3.5	0	0	0	0	0	0	4
				ECTS						3.5							3.5								4

B. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

		W tym		I ROK					II ROK				
		kontaktowe		ekontaktow	semestr 1		semestr 2			semestr 3			

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE																																	
	ECTS	godzin												ECTS				godzin				ECTS											
		12				2				12				2				16				2											
Zarządzanie strategiczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Komunikacja w zarządzaniu międzykulturowym	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Analiza rynku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Analiza finansowa w przedsiębiorstwie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zintegrowane systemy zarządzania	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Psychologia zarządzania	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moduł Innowacje w biznesie																																	
Zarządzanie innowacjami	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Problem solving	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Problem solving	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moduł Zarządzanie publiczne																																	
Moduł Corporate Social Responsibility CSR Społeczna odpowiedzialność biznesu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM C:	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		60												34				22				0				0							
		12												0				0				0				0							
		0												10				7				8											

D. GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

D	Moduł: DYPLOMOWANIE																													
D1	Seminarium magisterskie																													
	Z	godzin	0	0	0	0	52	0	0	0	0	4	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10
	ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10

Lp.	Nazwa przedmiotu	kontaktowe		ekontaktowe		semestr 1				semestr 2				semestr 3									
		Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/ Praktyka	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
5	Coaching zespołowy i elementy facylitacji pracy zespołowej	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	2	
			godzin	ECTS											godzin	ECTS							
6	Logistyka w przedsiębiorstwie	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	2	
			godzin	ECTS											godzin	ECTS							
7	Rachunek kosztów logistycznych	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	2	
			godzin	ECTS											godzin	ECTS							
8	Informatyczne systemy magazynowania i transportu	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	2	
			godzin	ECTS											godzin	ECTS							

Lp.	Nazwa przedmiotu	godzin	ECTS
1	INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI	0	2
2	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE PROJEKTU	0	2
3	KOMUNIKACJA W ZESPÓLE PROJEKTOWYM	0	2
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	14	2
6	ANALIZA EKONOMICZNA PROJEKTU	14	2
7	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PROJEKCIE	14	2
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI W PRAKTYCE - GRA SYMULACYJNA	14	2

2	systemy zarządzania / modelowanie procesów biznesowych / Zarządzanie operacyjne / Zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwie / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym / Spotkanie z praktykiem	Z	ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
---	--	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKADEMIA WSB

KIERUNEK: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia II stopnia

FORMA STUDIÓW: niestacjonarne

DLA ROZPOCZYNAJĄCYCH: 22.02.2020r.

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALIZACJA: zarządzanie zasobami ludzkimi, menedżer projektu, kadry i place w praktyce, psychologia menedżerska, rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zarządzanie menedżerskie, menedżer w administracji publicznej, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, menedżer logistyki, menedżer

A. GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH

Symbol	Nazwa modułu	Forma zaliczenia	Godzin/ECTS	W tym					I ROK												II ROK					
				kontaktowe				niekontaktowe	semestr 1				semestr 2				semestr 3									
				Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	ECTS	Wykłady	Cwiczenia/praktyka	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt	ECTS			
01.	Język obcy	E/ZI ZAL	godzin ECTS	0 0	36 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	12	12	50	12	12	50	12	12	50	12	12	50	
	Język obcy	E/ZI ZAL	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	36 0	0 0	0 0	0 0	12 25	12 25	12 25	12 25	12	12	25	12	12	25	12	12	25	12	12	25
02.	Ochrona własności pizemystowej i prawo autorskie	ZIZA L	godzin ECTS	8 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	8	0	0	8	12.5	0.5	12.5	0.5	12.5	0.5	12.5	
	Transformacja cyfrowa	ZIZA L	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
04.	Komunikacja w zespole	ZIZA L	godzin ECTS	0 0	6 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	6	6	12.5	0.5	6	0.5	12.5	0.5	6	0.5	12.5	0.5	6
	RAZEM A:	x	GODZIN ECTS	20 0	42 0	0 0	0 0	0 0	36 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	87.5 3.5	100 4

B. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

W tym		I ROK		II ROK	
kontaktowe	ekontaktow	semestr 1	semestr 2	semestr 1	semestr 3
0	0	0	0	0	0

			ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
	E	Komunikacja w zarządzaniu międzykulturowym	godzin	14									14								50							0
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0											2							0
	E	Analiza rynku	godzin	0	16	0	0	0	0	0													16					50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	Z	Analiza finansowa w przedsiębiorstwie	godzin	0	16	0	0	0	0	0													16					50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	E	Zintegrowane systemy zarządzania	godzin	0	16	0	0	0	0	0													16					50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	Z	Psychologia zarządzania	godzin	0	14	0	0	0	0	0													14					50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	Moduł Innowacje w biznesie																											
	Z	Zarządzanie innowacjami	godzin	16	0	0	0	0	0	0	16																	
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0											2							
	Z	Problem solving	godzin	6	0	0	0	0	0	0		6																
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		12.5
	Z	Problem solving	godzin	0	8	0	0	0	0	0			8															0.5
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		12.5
	Z	Moduł Zarządzanie publiczne	godzin	14	0	0	0	0	0	0		14																50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	Z	Moduł Corporate Social Responsibility CSR Społeczna odpowiedzialność biznesu	godzin	0	14	0	0	0	0	0			14															50
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0																		2
	RAZEM C:			GODZIN	94	96	0	0	0	0	0	0	34	22	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0	0	200	
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	RAZEM C:																				175	7	8					
																					250	10	200					

D. GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

D	Moduł: DYPLOMOWANIE																									
D1	Seminarium magisterskie	Z	godzin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100	24	150	24	250
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	6	6	10	
D2	Metodologia badań	ZAL	godzin	16	0	0	0	0	0	0	0	16												50		
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0												2		
			RAZEM D:	16	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100	24	200	24	250
			ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	6	6	10	

RAZEM D: x	100			200			250							
	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ECTS	0	0	0	4	0	0	0	8	0	0	0	0	0	10
				4				8						10

E. GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNA

Moduł 1: Specjalizacyjny	godzin	0	98	0	0	0	0	0	0	42	150	56	200
	ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8		8
Moduł 3: Przedmioty swobodnego wyboru (w tym w j.angielskim)	godzin	0	28	0	0	0	0	0	0	14	25	14	25
	ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		1
RAZEM E: x	GODZIN	0	126	0	0	0	0	0	0	56	175	70	225
	ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	7	9	0	9
									0	175		225	
									0	7		9	

F. GRUPA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

P1	Moduł 5: Szkolenia i praktyki	godzin	0	120	0	0	6	0	6	0	0	0	120	125	
		ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
P2	Spotkania z praktykami / Wizyty studyjne	godzin	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
		ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RAZEM F: x		GODZIN	0	124	0	0	6	0	6	0	0	0	124	125	
		ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
							0		0				125		
							0		0				5		
		GODZIN	176	160	0	52	36	0	36	0	463	26	88	650	
		ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	18.5	0	0	26	
									24.5		18.5			26	
RAZEM GRUPY (A+B+C+D) x		GODZIN	176	410	0	52	42	0	42	0	637.5	26	282	1000.0	
		ECTS	0	0	0	0	0	0	0	0	25.5	0	0	40	
CALY PROGRAM (A+B+C+D+E+F) x											24.5			40	
											24.5			40	
		W tym		kontaktowe		ekontaktow		I ROK		II ROK		I ROK		II ROK	
		semestr 1		semestr 2		semestr 3		semestr 1		semestr 2		semestr 3			

Nr	Nazwa przedmiotu	Z	kontaktowe						semestr 1					semestr 2					semestr 3									
			Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/ Praktyka	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS						
godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS	godzin	ECTS							
5	Coaching zespołowy i elementy facylitacji pracy zespołowej	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
6	Logistyka w przedsiębiorstwie	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
7	Rachunek kosztów logistycznych	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
8	Informatyczne systemy magazynowania i transportu	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
	MENEDŻER PROJEKTU																											
1	Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0							14										2
2	Planowanie i organizowanie projektu	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0							14										2
3	Komunikacja w zespole projektowym	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0							14										2
5	Zarządzanie projektami	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
6	Analiza ekonomiczna projektu	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
7	Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
8	Zarządzanie projektami w praktyce - gra symulacyjna	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0											14						2
			kontaktowe						semestr 1					semestr 2					semestr 3									
			Wykłady						Wykłady					Wykłady					Wykłady									
			Cwiczenia						Cwiczenia					Cwiczenia					Cwiczenia									
			Laboratorium						Laboratorium					Laboratorium					Laboratorium									
			Seminarium						Seminarium					Seminarium					Seminarium									
			e-learning						e-learning					e-learning					e-learning									
			Projekt/ Praktyka						Projekt/Praktyka					Projekt/Praktyka					Projekt/Praktyka									
			ekontaktow						ekontaktow					ekontaktow					ekontaktow									

Symbol	Nazwa modułu	Forma zaliczenia	Godzin/ECTS		II ROK																						
			W tym	Godzin/ECTS	I ROK					II ROK																	
					kontaktowe		W tym		semestr 1					semestr 2					semestr 3					semestr 4			
Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/ Praktyka	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	
	MENEDŻER W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ																										
1	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14						2							
2	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	Z	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14							2							
3	Smart city	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14						2							
4	Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	Z	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14							2							
5	Zarządzanie strategiczne w gminach	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14							14					2
6	Zamówienia publiczne	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14							14					2
7	Zamówienia publiczne	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2
8	Komunikacja w sytuacjach kryzysowych	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14								14					2
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Z	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14								14					2

Symbol	Nazwa modułu	Forma zaliczenia	Godzin/ECTS	W tym					I ROK					II ROK																	
				kontaktowe			ekontaktow		semestr 1					semestr 2					semestr 3					semestr 4							
				Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS
				Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS
	MENEDŻER LOGISTYKI																														
1	Logistyczna obsługa klienta	Z	godzin ECTS	0 0	14 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
2	Modelowanie i optymalizacja potoków transportowych	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	14 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
3	Smart city	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
4	Technologie GIS, GPS GSM	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
5	Coaching zespołowy i elementy facylitacji pracy zespołowej	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
6	Logistyka w przedsiębiorstwie	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
7	Logistyka w przedsiębiorstwie	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	30							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
8	Rachunek kosztów logistycznych	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		
9	Informatyczne systemy magazynowania i transportu	Z	godzin ECTS	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	14							2	Wykłady	Cwiczenia	Laboratorium	Seminarium	e-learning	Projekt/Praktyka	ECTS		

Symbol	Nazwa modułu	I ROK			II ROK			semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4								
		Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace						
Godziny/ECTS	Kontaktowe	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace						
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
Wykazy		semestr 1			semestr 2			semestr 3			semestr 4			II ROK											
ANALITYC DANYCH BIZNESOWYCH																									
1	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Z	godzin	0	14	0	0	0	0	0	14														
		ECTS		0	0	0	0	0	0	0	2														
2	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Z	godzin	14	0	0	0	0	0	14															
		ECTS		0	0	0	0	0	0	2															
3	Matematyka finansowa	Z	godzin	0	14	0	0	0	0	14															
		ECTS		0	0	0	0	0	0	2															
4	Matematyka finansowa	Z	godzin	14	0	0	0	0	0	14															
		ECTS		0	0	0	0	0	0	2															
5	Metody analizy statystycznej	Z	godzin	0	14	0	0	0	0		14														
		ECTS		0	0	0	0	0	0		2														
6	Analiza danych z użyciem języka R	Z	godzin	0	0	0	0	0	0			14													
		ECTS		0	0	0	0	0	0			2													
7	Analiza danych z użyciem języka R	Z	godzin	0	0	0	0	0	30					30											
		ECTS		0	0	0	0	0	0					2											
8	Nadające graficzne w projektowaniu procesów biznesowych z wykorzystaniem BPM	Z	godzin	0	14	0	0	0	0							14									
		ECTS		0	0	0	0	0	0							2									
9	Analiza danych biznesowych	Z	godzin	0	14	0	0	0	0							14									
		ECTS		0	0	0	0	0	0							2									
II ROK																									
Symbol	Nazwa modułu	I ROK						II ROK						semestr 4											
		Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace	Wykłady	Cwiczenia	Prace						
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
Wykazy		semestr 1						semestr 2						semestr 3						semestr 4					
1	Biznes i negocjacje międzynarodowe / Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / Metody radzenia sobie ze stresem	Z	godzin	0	14	0	0	0	0			14													
		ECTS		0	0	0	0	0	0			2													
2	Metody radzenia sobie ze stresem	Z	godzin	0	0	0	0	0	25				25												
		ECTS		0	0	0	0	0	0			1													
3	Zintegrowane systemy zarządzania / Psychologia społeczna / Modelowanie procesów biznesowych / Zarządzanie operacyjne	Z	godzin	0	14	0	0	0	0				14												
		ECTS		0	0	0	0	0	0				2												
4	Zarządzanie operacyjne	Z	godzin	0	14	0	0	0	0			14													
		ECTS		0	0	0	0	0	0			2													
5	Zarządzanie korporacją / Inwestowanie na rynku kapitałowym / Zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwie / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym / Spotkanie z praktykiem	Z	godzin	0	14	0	0	0	0					14											
		ECTS		0	0	0	0	0	0					2											
		ECTS		0	0	0	0	0	0					14											