

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 92/2019/2020 z dnia 30.09.2020 r.

w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Filologia**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki humanistyczne; dyscyplina naukowa: językoznawstwo;
 - b) dziedzina naukowa: nauki humanistyczne; dyscyplina naukowa: literaturoznawstwo;
 - c) w wiodącej dziedzinie i dyscyplinie naukowej: **nauki humanistyczne**; dyscyplina: **językoznawstwo**;
- 4) realizowanego w formie studiów:
 - a) stacjonarnych;
 - b) niestacjonarnych;


w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB



Ok.

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU FILOLOGIA

studia I stopnia

dla rozpoczynających od 1 października 2020

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **FILOLOGIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne, niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne: 4560 godzin
- Studia niestacjonarne: 4500 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele metod pozwala jednocześnie weryfikować wiedzę i umiejętności. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa *Tabela 1*.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody	<ul style="list-style-type: none"> egzaminny ustne - standaryzowane, na bazie problemu; egzaminny pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy uzupełniania; ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, projekty tłumaczeń, eseje, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego; ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą; egzaminny ustne, egzaminny pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 	<ul style="list-style-type: none"> egzaminny ustne i pisemne; obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu; ocena poszczególnych sprawności językowych: pisanie, czytanie, zastosowanie struktur gramatycznych; konwersacje, obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, aktywność w czasie praktyk, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć; obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 	<ul style="list-style-type: none"> przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), esej refleksyjny, obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, samoocena, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 103,00 ECTS
- Studia niestacjonarne: 83,00 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauk humanistycznych.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Filologia* stanowią integralną część programu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu. W ich trakcie studenci mają możliwość wykorzystania uzyskanej wiedzy w ramach rzeczywistej działalności w obszarze *Filologii*. Zdobywają w ten sposób doświadczenie zawodowe.

Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB, który precyzuje zasady odbywania praktyk na kierunku *Filologia*.

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *Filologia* trwają łącznie 960 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (13 ECTS).

Na studiach I stopnia celem głównym praktyki jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy/przedsiębiorstwa,
- weryfikacja w praktyce wiedzy i umiejętności z zakresu tłumaczeń ustnych i pisemnych,
- pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach z zakresu praktycznego użycia języka obcego,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej,
- budowanie więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowanie umiejętności identyfikowania się z zawodem,
- przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie/instytucji znajdujących się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria,
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej, jeżeli jej zakres odpowiada programowi praktyki oraz umożliwia osiąganie efektów uczenia określonych dla praktyk kierunku studiów *Filologia*.
- dopuszcza się możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za

zgodą pracodawcy, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk, będzie stanowić podstawę zaliczenia.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 49,2 % (studia stacjonarne) i 49,2 % (studia niestacjonarne) całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 88,5 ECTS (studia stacjonarne) i 88,5 ECTS (studia niestacjonarne). W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	166	92,00
literaturoznawstwo	14	8
SUMA	180	100

Kierunek studiów *Filologia* przyporządkowany jest do dziedziny nauk humanistycznych, w dyscyplinie językoznawstwo – wiodącej oraz literaturoznawstwo.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 165 ECTS /91,7 proc./ (studia stacjonarne) i 165 ECTS /91,7 proc./ (studia niestacjonarne).

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *Filologia*.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE UCZENIA SIĘ
ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE	GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do

	poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsięwziętych działań.
JĘZYK OBCY	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: <i>Filologia</i> .
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA III	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE	Treści z zakresu działania sieci komputerowych, oraz podstawowych technologii pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie efektywności działania.
ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE	Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE	Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	Rozwijanie podstawowych, receptywnych i produktywnych sprawności językowych (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie). Rozszerzenie zasobu słownictwa i stopnia znajomości struktur gramatycznych języka. Opanowanie i doskonalenie różnych technik słuchania tekstów angielskich ze zrozumieniem. Wzbogacanie słownictwa poprzez pracę ze słownikiem. Nabywanie umiejętności pracy w grupie poprzez wymianę informacji. Rozszerzanie zasobu słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Opanowanie komunikacyjnych, technicznych i kognitywno-organizacyjnych podstaw języka. Zwrócenie szczególnej uwagi na styl, rejestr, interpunkcje. Zastosowanie w praktyce podstawowych form gramatycznych w języku angielskim na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym w formie ustnej i pisemnej. Szeroki zasób słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Umiejętność formułowania przejrzystych, płynnych wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności tłumaczenia pisemnego z języka polskiego na język

	angielski oraz przekazywanie wiedzy na temat tłumaczenia pisemnego. Rozwijanie słownictwa za pomocą ćwiczeń tłumaczeniowych, pisemnych i ustnych. Sprawne posługiwanie się językiem angielskim w życiu codziennym. Zwrócenie szczególnej uwagi na słownictwo specjalistyczne, odwoływanie się m.in. do takich tematów jak: spotkanie biznesowe, rozmowa kwalifikacyjna, korespondencja biurowa, rozmowy telefoniczne, rozmowy rekrutacyjne. Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku filologia.
GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH
MODUŁ: LITERATUROZNAWCZY	Diachroniczny i synchroniczny opis literatury brytyjskiej. Charakterystyka epok oraz gatunków literackich. Zwrócenie szczególnej uwagi na determinanty historyczne i kulturowe złożoności dzieł literackich na Wyspach Brytyjskich. Przegląd najnowszych dzieł literatury amerykańskiej. Interpretacja dzieł literackich z uwzględnieniem kontekstu kulturowego i historycznego. Problemy z zakresu literatury: definicja, podział i rodzaje literackie. Obrazowanie literackie w poezji, tropy poetyckie. Struktura wiersza, charakterystyka postaci w prozie, narrator. Dramat i rodzaje bohaterów dramatycznych.
MODUŁ: KULTUROZNAWCZY	Historia Wielkiej Brytanii i USA. Badanie zjawisk minionych poprzez krytyczną interpretację ich pozostałości. Analiza chronologiczna, odpowiadająca zasadzie klasycznemu podziałowi na epoki. Wiedza i umiejętności z zakresu zjawisk społecznych, kulturowych, historycznych, geograficznych, turystycznych Wielkiej Brytanii lub USA.
MODUŁ: JĘZYKOZNAWCZY	Treści z zakresu językoznawstwa, w tym podstawowe zagadnienia językoznawcze. Syntetyczna prezentacja struktury języka. Odniesienie się do metodologii języka. Zwrócenie uwagi na uniwersalia i komponenty językowe. Omówienie teorii podstawowych zagadnień, pojęć i terminów z gramatyki języka angielskiego: czasy, aspekt czasowy, zaimek, przyimek, przedimek, liczebnik, określnik, oraz zagadnienia poszerzające wiedzę z zakresu kierunku filologia. Zapoznanie się z założeniami gramatyki porównawczej. Wprowadzenie do translacji tekstów językowych np. polskiego i angielskiego. Zwrócenie szczególnej uwagi na gramatykę jako zagadnienie i jej rodzaje. Praktyczne wykorzystanie w porównywaniu kategorii gramatycznych. Problematyka z zakresu teorii fonetyki języka angielskiego. Podstawowa terminologia, fonetyka artykulacyjna, transkrypcja. System fonologiczny języka angielskiego.
MODUŁ: METODYCZNY	Efektowne poszukiwanie sposobów nauczania przez analizę celów, treści oraz metod. Zwrócenie uwagi na formy organizacyjne kształcenia języka obcego. Praktyczne podejście do metod nauczania wybranych treści szkolnych charakterystycznych dla zawodu nauczyciela. Akwizycja języka oraz terminologia dziedziny. Znajomość podstawowych podejść teoretycznych do akwizycji języka, w

	tym podejścia natywistycznego, behawiorystycznego, kognitywistycznego, interakcjonistycznego.
GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ	GRUPA TREŚCI PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ
DYPLOMOWANIE	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy dyplomowej. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ	GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ
GRUPA SPECJALIZACYJNA: JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE I TURYSTYCE	Treści z zakresu podstawowych zagadnień ekonomicznych, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, przygotowywania listów handlowych i korespondencji biznesowej, podstaw prawa w różnym jego wymiarze, w tym angielskiego słownictwa prawniczego, podstawowych zagadnień odnoszących się do turystyki międzynarodowej, w tym obsługi ruchu turystycznego, różnic kulturowych mających znaczenie w budowaniu biznesowych relacji międzynarodowych.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: JĘZYK ANGIELSKI W EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ	Treści z zakresu metodyki i technik nauczania języka obcego w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a także znajomość kultury, literatury i historii krajów anglojęzycznych.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: FILOLOGIA ANGIELSKA Z JĘZYKIEM CHIŃSKIM	Treści z zakresu wiedzy o kulturze, literaturze i historii krajów anglojęzycznych, realia społeczno-kulturowe Chin i krajów Azji Wschodniej.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: TŁUMACZENIOWA (HISZPAŃSKI, NIEMIECKI, ROSYJSKI)	Treści z zakresu teorii przekładu, interpretacji tekstu, specyfiki przekładu literackiego, poetyckiego, biznesowego (w tym korespondencji handlowej), technik tłumaczeń konsekutywnych i szepowanych, tłumaczeń pisemnych, stosowania programów wspomagających tłumaczenie, posiada bogaty zasób słownictwa z zakresu ekonomii, zarządzania i prawa.
GRUPA TREŚCI SWOBODNEGO WYBORU	Przedmioty poszerzające wiedzę i praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem <i>Filologii</i> , w tym przedmioty dotyczące językoznawstwa, literaturoznawstwa.

GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY	GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY
SZKOLENIA I PRAKTYKI	Szkolenia i praktyki służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji i funkcjonowania podmiotów odpowiadających wybranej przez studenta specjalności w ramach kierunku <i>Filologia</i> .
SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny nauk humanistycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
	WIEDZA	UMIEJĘTNOŚCI	KOMPETENCJE
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	F_W08	F_U05	F_K01
JĘZYK OBCY		F_U05 F_U10 F_U09 F_U11	F_K01
WYCHOWANIE FIZYCZNE		F_U04 F_U05	
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II		F_U01 F_U05 F_U12	
BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE		F_U01 F_U05 F_U12	
ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE		F_U02 F_U04 F_U05	F_K05
OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE		F_U01 F_U04 F_U05	F_K02
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU		F_U02 F_U04 F_U05 F_U08	
PIERWSZA POMOC		F_U05	
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH		
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05	F_U01 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03

	F_W06 F_W07 F_W08 F_W09		
GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH		
MODUŁ: JĘZYKOZNAWCZY	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04
MODUŁ: METODYCZNY	F_W01 F_W02 F_W04 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U06 F_U07 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02
GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05
GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U08 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05
GRUPA TREŚCI - MODUŁ PRAKTYCZNY	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U07	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05

	F_W08 F_W09	F_U08 F_U09 F_U12	
--	----------------	-------------------------	--