

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**

**nr 33/2020/2021 z dnia 25.02.2021 r.**

**w sprawie ustalenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie**:

- 1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu zawodowego magistra;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
  - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
  - b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
- 4) w dyscyplinie wiodącej **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów (3 sem. oraz 4 sem.) niestacjonarnych;

w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB



**PROGRAM STUDIÓW dla kierunku zarządzanie**  
**studia II stopnia**  
**dla rozpoczynających od 27. 02.2021 r.**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **3 / 4**

Liczba ECTS: **90 / 120**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

Język studiów: **polski**

Data rozpoczęcia studiów: **27.02.2021 r.**

Specjalności:

- Kadry i płace w praktyce( 3 i 4 semestralne),
- Menedżer logistyki (3 i 4 semestralne),
- Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy (3 i 4 semestralne),
- Zarządzanie i dowodzenie w sytuacjach kryzysowych (4 semestralne),
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (3 i 4 semestralne).

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.**

- grupa zajęć ogólnouczeniowych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zamieszczono w tabeli 3 oraz w tabeli 4.

### 3. Łączna liczba godzin zajęć.

- Studia niestacjonarne (3 semestry): 2290 godzin; (4 semestry): 3044 godzin.

### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i w sylabusach opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"><li>• egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu,</li><li>• egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania,</li><li>• ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,</li><li>• ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi.</li><li>• egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• egzaminy ustne i pisemne</li><li>• obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu,</li><li>• obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li><li>• aktywność w czasie praktyk,</li><li>• działalność w wolontariacie,</li><li>• udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li><li>• aktywność w kole naukowym,</li><li>• aktywność w czasie zajęć,</li><li>• obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li><li>• esej refleksyjny,</li><li>• obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li><li>• samoocena,</li><li>• działalność w wolontariacie,</li><li>• udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li><li>• aktywność w kole naukowym.</li><li>• obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li></ul>

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** (zajęcia stacjonarne, zajęcia prowadzone za pośrednictwem MS Teams oraz Moodle umożliwiające bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami).

- Studia niestacjonarne: (3 semestry) 45 ECTS, (4 semestry) 51 ECTS.

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne.

**7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie. Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 480 godzin i dzielą się na:

- praktykę I – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę II – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę III – 160 godz. (6 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;

- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności.

Dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka organizowana przez Uczelnię - Student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Uczelnię;
- praktyka realizowana w zgłoszonym przez Studenta zakładzie pracy pod warunkiem jej zgodności z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów;
- praktyka odbywana w ramach realizowanych programów wymiany zagranicznej.

Dopuszcza się także, w sytuacjach szczególnych w tym pandemii COVID 19, możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą prodziekana i pracodawcy, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk, będzie stanowić podstawę zaliczenia.

#### **8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu.**

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 65% (58,5 ECTS) dla studiów 3 semestralnych oraz 61% (73 ECTS) dla studiów 4 semestralnych w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, praktyka. Ponadto program przewiduje 5 punktów za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

**9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
studia 4 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	108,5	90 %
Ekonomia i finanse	11,5	10 %
studia 3 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	84	93 %
Ekonomia i finanse	6	7 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

**10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 95,5 ECTS (80%) dla studiów 4 semestralnych i 69,5 ECTS (77%) dla studiów 3 semestralnych.

**11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- analizy raportów publikowanych cyklicznie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (*Ocena sytuacji na rynku pracy, Małopolski rynek pracy – raporty tematyczne, Informacje miesięczne, Biuletyn kwartalny WUP, Badania i analizy tematyczne, Barometr zawodów, Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych, Bezrobotni oraz ofert pracy według zawodów i specjalności*),
- rozmów i spotkań z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz z przedstawicielami władz samorządowych na terenie województwa Małopolskiego,
- weryfikacji kierunków rozwoju regionalnego na podstawie stopnia i sposobu realizacji strategii rozwoju regionalnego dla Małopolski,

- współpracy z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego w zakresie identyfikacji nowych kierunków kształcenia,
- opinii i ekspertyz formułowanych w ramach Rady Ekspertów.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

## 12. Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Grupa treści ogólnouczeniowych	
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Transformacja cyfrowa	Integracja technologii cyfrowych i procesów biznesowych. Nowe modele funkcjonowania organizacji, procesy biznesowe.
Komunikacja w zespole	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Grupa treści podstawowych	
Przedmioty realizowane w ramach grupy treści podstawowych	Nowe nurty w ekonomii. Zastosowanie metod statystycznych w biznesie. Prawo handlowe. Umowy w działalności gospodarczej.
Grupa treści kierunkowych	
Grupa - Zarządzanie przedsiębiorstwem	Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania. Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie strategiczne. Zarządzanie operacyjne. Zarządzanie międzykulturowe. Analiza rynku. Zintegrowane systemy zarządzania. Psychologia zarządzania.
Grupa - Innowacje w biznesie	Zarządzanie innowacjami i problem solving. Design Thinking
Grupa - Zarządzanie publiczne	Zarządzanie publiczne
Grupa - CSR	CSR Społeczna odpowiedzialność biznesu
Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	
Przedmioty realizowane w ramach grupy treści	Seminarium magisterskie - Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym

podstawowych	uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi. Metodologia badań naukowych - przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej.
<b>Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną</b>	
Grupa specjalizacyjna: zarządzanie zasobami ludzkimi	Badanie i wykorzystanie kultury organizacyjnej w ZZL Systemy motywacyjne w organizacji Trendy na rynku pracy Prawo pracy Psychologia kierowania ludźmi Narzędzia IT w ZZL Szkolenia i programy rozwojowe pracowników
Grupa specjalizacyjna: kadry i płace w praktyce	Czas pracy i jego ewidencja Akta osobowe i dokumentacja pracownicza Systemy motywacyjne w organizacji Prawo pracy Obsługa programu Symfonia - zagadnienia zaawansowane Systemy naliczania i wypłacania wynagrodzeń Obsługa programu Płatnik/Enova - zagadnienia zaawansowane
Grupa specjalizacyjna: zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	System BHP-projektowanie, wdrażanie, certyfikacja Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy System ochrony pracy w Polsce i UE Prawo pracy Czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy Wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych bhp Wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych bhp Wypadki przy pracy i choroby zawodowe
Grupa specjalizacyjna: menedżer logistyki	Logistyczna obsługa klienta Logistyka w przedsiębiorstwie Smart city Technologie GIS, GPS GSM Zarządzanie transportem intermodalnym Modelowanie i optymalizacja potoków transportowych Rachunek kosztów logistycznych
Grupa specjalizacyjna: zarządzanie i dowodzenie w sytuacjach kryzysowych	Wykorzystanie wojska w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof Efektywne wykorzystanie sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof i klęsk żywiołowych i zbiorowego Straż pożarna w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń Zasady i procedury mobilizacji służb medycznych w rejonach dotkniętych sytuacją kryzysową Zarządzanie w okresie powodzi Wybrane elementy zarządzania kryzysowego Psychologia kierowania ludźmi
Grupa swobodnego wyboru	Biznes i negocjacje międzynarodowe / Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / Metody radzenia sobie ze stresem / komunikacja zróżnicowana pokoleniowo / zarządzanie czasem; Zintegrowane systemy zarządzania / Psychologia społeczna / Modelowanie procesów biznesowych / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym / zarządzanie zespołem sprzedażowym / psychologia procesów



	<p>kadrowych; Planowanie i ocena pomysłów biznesowych / projekty w sektorze pozarządowym; Zarządzanie korporacją / Inwestowanie na rynku kapitałowym / Zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwie / budżetowanie w przedsiębiorstwie i controlling finansowy / audyt systemów zarządzania BHP; Business english / Wirtschaftdeutsch</p>
<b>Grupa treści - moduł praktyczny</b>	
Przedmioty realizowane w ramach modułu praktycznego	<p>Praktyka studencka I, II, III. Spotkanie z praktykiem Wizyty studyjne Wskazane aktywności pozwalają na konfrontację wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania.</p>

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z2_W01 Z2_W05	Z2_U05 Z2_U06	Z2_K01
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z2_W07 Z2_W10	Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02
Transformacja cyfrowa	Z2_W02	Z2_U01 Z2_U03	Z2_K01
Komunikacja w zespole	Z2_W05	Z2_U03 Z2_U07	Z2_K04 Z2_K05
Grupa zajęć podstawowych	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W04, Z2_W07 Z2_W08, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W03, Z2_W04 Z2_W05,	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03, Z2_U05, Z2_U07, Z2_U08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – innowacje w biznesie	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W04, Z2_W08	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie publiczne	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – CSR	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć – przedmioty poszerzające wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zarządzanie zasobami ludzkimi	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W06 Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_U08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05

Grupa kadry i płace w praktyce	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer logistyki	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zarządzanie i dowodzenie w sytuacjach kryzysowych	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przedmioty swobodnego wyboru	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przygotowanie pracy dyplomowej	Z2_W01, Z2_W04	Z2_U01, Z2_U02	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć praktycznych	Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_W03, Z2_W07, Z2_W08	Z2_K02, Z2_K04