

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 35/2021/2022 z dnia 12.01.2022 r.

w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Inżynieria Zarządzania (program w języku angielskim)**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia i tytułu zawodowego inżyniera;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
 - b) dziedzina naukowa: nauki inżyniersko - techniczne; dyscyplina naukowa: inżynieria mechaniczna;
- 4) w dyscyplinie wiodącej **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów stacjonarnych;

w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022. Program studiów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dańko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku inżynieria zarządzania w j. angielskim
studia I stopnia
dla rozpoczynających od 26.02.2022 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne**

Liczba semestrów: **7**

Liczba ECTS: **210**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **inżynier**

Język studiów: **angielski**

Data rozpoczęcia studiów: **26.02.2022 r.**

Specjalności:

- Logistics and transport,
- Quality management.

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zamieszczono w tabeli 3 oraz w tabeli 4.

3. Łączna liczba godzin zajęć.

- Studia stacjonarne: 5341 godzin.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i w sylabusach opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa *Tabela 1*.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje społeczne |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu; • egzaminy pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy uzupełniania; • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, projekty tłumaczeń, eseje, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego; • ewaluacja zdobytej wiedzy na podstawie egzaminów, zaliczeń, projektów oraz zajęć praktycznych realizowanych na ćwiczeniach i laboratoriach; • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą; • egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | <ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne i pisemne; • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu; • ocena wykonanych projektów i zadań w kontekście nabywania umiejętności inżynierskich • ocena poszczególnych sprawności językowych: pisanie, czytanie, zastosowanie struktur gramatycznych; konwersacje, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, projekcie, realizacji zadania o charakterze inżynierskim, • aktywność w czasie praktyk, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć; • obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | <ul style="list-style-type: none"> • przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym. • ocena wykonanych projektów i zadań w kontekście nabywania kompetencji inżynierskich; • obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. |

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (zajęcia stacjonarne, zajęcia prowadzone za pośrednictwem MS Teams oraz Moodle umożliwiające bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami).

- Studia stacjonarne: 112 ECTS.

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też punktów 5 ECTS z zakresu nauk humanistycznych (przedmioty: Etyka lub Etyka w biznesie / Ethics or Business Ethics, Hiszpański/Niemiecki/Polski jako język obcy / Spanish/German/Polish as a foreign language, Podstawy prawa / Introduction to law)

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe **praktyki studenckie** na studiach I stopnia na kierunku Inżynieria Zarządzania stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w *Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej* oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Inżynieria Zarządzania.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Inżynieria Zarządzania trwają łącznie 960 godzin i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (13 ECTS).

Na studiach I stopnia celem głównym praktyki jest możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w obszarze funkcjonowania Inżynierii Zarządzania. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *Inżynieria Zarządzania*.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także w miarę możliwości czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce;
- doskonalenie wiedzy z zakresu wybranej specjalności;

- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- wykonywanie innych zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę oraz specjalności i kierunku studiów.

Realizacja podanych celów daje sposobność studentom poszerzyć wiedzę zdobytą na studiach oraz stworzyć możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych w trakcie studiów w przedsiębiorstwach/instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę z zakresu Inżynierii Zarządzania. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem organizacji, które mogą być w przyszłości pracodawcami absolwentów, doskonala umiejętności związane z zarządzaniem i specjalistyczne w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności.

Dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka organizowana przez Uczelnię - Student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Uczelnię;
- praktyka realizowana w zgłoszonym przez Studenta zakładzie pracy pod warunkiem jej zgodności z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów;
- praktyka odbywana w ramach realizowanych programów wymiany zagranicznej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 31% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 65 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe. Ponadto program przewiduje 7 ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

| Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|-------------------------------|-------------|------------|
| | liczba | % |
| Nauki o zarządzaniu i jakości | 117 | 56 |
| Inżynieria mechaniczna | 93 | 44 |
| Suma | 210 | 100 |

Kierunek studiów *Inżynieria Zarządzania* wpisuje się w dziedzinę nauk społecznych, w dyscyplinie wiodącej - nauki o zarządzaniu i jakości oraz w dziedzinę nauk inżynieryjno – technicznych, w dyscyplinie Inżynieria mechaniczna.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 164 ECTS (78,1%).

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- analizy raportów publikowanych cyklicznie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (*Ocena sytuacji na rynku pracy, Małopolski rynek pracy – raporty tematyczne, Informacje miesięczne, Biuletyn kwartalny WUP, Badania i analizy tematyczne, Barometr zawodów, Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych, Bezrobotni oraz ofert pracy według zawodów i specjalności*),
- rozmów i spotkań z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz z przedstawicielami przedsiębiorstw międzynarodowych zatrudniających osoby pracujące w języku angielskim,
- weryfikacji kierunków rozwoju regionalnego na podstawie stopnia i sposobu realizacji strategii rozwoju regionalnego dla Małopolski,
- współpracy z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego w zakresie identyfikacji nowych kierunków kształcenia,
- opinii i ekspertyz formułowanych w ramach Rady Ekspertów.

12. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *Inżynieria Zarządzania*.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

| ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ | TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE UCZENIA SIĘ |
|--|--|
| ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE | GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH |
| Język obcy | Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: <i>Inżynieria Zarządzania</i> . |
| Przedsiębiorczość / Entrepreneurship | Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań. |
| Wychowanie fizyczne / Physical Education | Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej. |
| Technologia informacyjna I, II / Information technology I, II | TI I: Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platforma Moodle. TI II: Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. MS Excel – makra. |
| Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne / Online Safety and Selected IT Tools | Treści z zakresu działania sieci komputerowych oraz podstawowych technologii pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie efektywności działania. |
| Etyka lub Etyka w biznesie / Ethics or Business Ethics | Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej i przedsiębiorczości. |
| Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskie / Protection of Industrial Property and Copyright | Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych. |
| Warsztat budowania zespołu / Team Building Workshop | Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole. |
| GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH | GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH |
| MODUŁ: EKONOMIA | Praktyczne zastosowanie ekonomii w pracy na stanowisku Inżynier Zarządzania, w zakresie rynków i produktów finansowych. Trafne formułowanie problemów ekonomicznych i ich rozwiązywanie w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej, wykorzystywanie analiz ekonomicznych, swobodne posługiwanie się narzędziami informatycznymi, niezbędnymi w pracy zawodowej w zakresie analiz ekonomicznych. |
| MODUŁ: PRAWO W BIZNESIE | Studenci poznają podstawy prawa oraz prawa gospodarczego. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa obrotu gospodarczego i funkcjonowania przedsiębiorstw. |
| MODUŁ: METODY ILOŚCIOWE | Znajomość macierzy, głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach oraz sposobów obliczania wyznaczników, rozwiązywania układów równań liniowych za pomocą wyznaczników, najważniejszych |

| | |
|--|---|
| | zasad różniczkowania i całkowania, etapów realizacji badania statystycznego, sposobów szacowania modeli ekonometrycznych, metod analizy struktury, dynamiki oraz współzależności cech statystycznych, badań operacyjnych, programowania i symulacji w biznesie. |
| MODUŁ: NAUKI PODSTAWOWE | Treści z zakresu nauk podstawowych, konieczne do pracy na stanowisku związanym z wykształceniem inżynierskim, związane z poznaniem zagadnień mieszczących się w przedmiotach akademickich: fizyka, konstrukcja maszyn, mechanika, nauka o materiałach metrologia. |
| GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH | GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH |
| MODUŁ: PODSTAWY TEORII PRZEDSIĘBIORSTW | Zagadnienia związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją wraz z elementami podstaw marketingu oraz wprowadzeniem do finansów przedsiębiorstwa. |
| MODUŁ: PROCESY PRODUKCYJNE | Treści związane ze znajomością procesów produkcyjnych zarówno w odniesieniu do produkcji jednostkowej jak i seryjnej z uwzględnieniem charakterystyki różnych technologii wraz z automatyzacją i robotyzacją procesów produkcyjnych. |
| MODUŁ: MODELE ZARZĄDZANIA | Zagadnienia z zakresu wielopłaszczyznowego zarządzania w organizacji z uwzględnieniem kwestii dotyczących zarządzania procesami, projektami, środowiskiem i jakością oraz z zarządzaniem logistyką w przedsiębiorstwie. |
| MODUŁ: METODY INŻYNIERSKIE I SYSTEMY ZINTEGROWANE W PRZEDSIĘBIORSTWIE | Zarządzanie produkcją i możliwości jej wspomagania poprzez zastosowanie narzędzi związanych z grafiką inżynierską, projektowaniem inżynierskim, systemami ERP oraz systemami informatycznymi wspomagającymi procesy produkcyjne. |
| MODUŁ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA | Zagadnienia odnoszące się do podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zasobami ludzkimi, procesami, finansami oraz marketingiem. Przygotowanie i realizacji wybranego projektu związanego z zarządzaniem zasobami przedsiębiorstwa na podstawie case study. |
| GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ | GRUPA TREŚCI PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ |
| DYPLOMOWANIE | Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy dyplomowej. Umiejętność przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi. |
| GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ | GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ |
| GRUPA SPECJALIZACYJNA – LOGISTYKA I TRANSPORT (Logistics and transport) | Połączenie kompetencji inżynierskich i technicznych z wiedzą ekonomiczną. Zagadnienia z zakresu specyfiki logistyki produkcji, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem transportowym, projektowania systemów logistycznych, rozwiązywania problemów logistycznych dotyczących prognozowania i zarządzania zapasami, prawidłowości i instrumentów rynku usług transportowo-spedycyjno-logistycznych oraz specyfiki spedycji krajowej i międzynarodowej. |

| | |
|--|--|
| GRUPA SPECJALIZACYJNA – ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (Quality management) | Zagadnienia z zakresu: opracowania, wdrażania i rozwijania systemu jakości według standardów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem branży automotive. przygotowania architektury procesów, normalizacji systemów zarządzania jakością, znajomości zasad wprowadzania i stosowania statystycznego sterowania procesem, wymagań dotyczących systemu zarządzania jakością w organizacji, zasad certyfikacji i akredytacji obowiązujących w Polsce oraz narzędzi ciągłego doskonalenia. |
| GRUPA TREŚCI SWOBODNEGO WYBORU | Przedmioty dotyczące analizy danych biznesowych, zagadnień projektowych, biznesowych i nauk o polityce i zarządzania. |
| GRUPA ZAJĘĆ – MODUŁ PRAKTYCZNY | GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY |
| SZKOLENIA I PRAKTYKI | Szkolenia i praktyki służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji i funkcjonowania podmiotów odpowiadających wybranej przez studenta specjalności w ramach kierunku <i>Inżynieria Zarządzania</i> . |
| SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI | Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny nauk społecznych. |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

| ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE | KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | | |
|---|---|---|-------------------------|
| | WIEDZA | UMIEJĘTNOŚCI | KOMPETENCJE |
| PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ | K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10 | K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K04 |
| JĘZYK OBCY | | K_U08 K_U09 K_U20 | K_K01 K_K06 |
| WYCHOWANIE FIZYCZNE | | K_U20 | K_K02 |
| TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II | K_W08 | K_U03 K_U08 K_U20 | K_K01 |
| BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE | K_W08 | K_U02 K_U03 K_U04 K_U08 K_U10 K_U11 K_U20 | K_K03 K_K04 |
| ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE | K_W06 K_W10 | K_U01 K_U05 | K_K02 K_K05 |
| OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE | K_W09 K_W11 K_W13 | K_U05 K_U20 | K_K02 |
| WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU | K_W08 | K_U05 K_U20 | K_K02 |
| GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH | | | |
| MODUŁ: EKONOMIA | K_W01 K_W02 K_W03 | K_U03 K_U04 K_U06 | K_K02 K_K03 K_K04 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| | K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W13 | K_U08 K_U12 K_U20 | |
| MODUŁ: PRAWO W BIZNESIE | K_W05 K_W09 K_W10 K_W11 K_W13 | K_U05 K_U12 K_U20 | K_K02 K_K04 K_K05 |
| MODUŁ: METODY ILOŚCIOWE | K_W01 K_W08 K_W11 K_W13 K_W14 | K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U11 K_U13 K_U16 K_U20 | K_K01 K_K02 |
| MODUŁ: NAUKI PODSTAWOWE | K_W06 K_W08 K_W11 K_W12 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K05 |
| GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH | GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH | | |
| MODUŁ: PODSTAWY TEORII PRZEDSIĘBIORSTW | K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W13 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U08 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K04 K_K05 |
| MODUŁ: PROCESY PRODUKCYJNE | K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W12 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 |
| MODUŁ: MODELE ZARZĄDZANIA | K_W01 K_W02 K_W03 | K_U01 K_U02 K_U03 | K_K01 K_K02 K_K03 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W10 K_W11 K_W13 K_W14 | K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12 K_U15 K_U16 K_U19 K_U20 | K_K05 |
| MODUŁ: METODY INŻYNIERSKIE I SYSTEMY ZINTEGROWANE W PRZEDSIĘBIORSTWIE | K_W01 K_W07 K_W08 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K05 |
| MODUŁ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA | K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_W12 K_W13 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U13 K_U16 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K05 |
| GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ | K_W01 K_W08 | K_U01 K_U02 K_U07 K_U08 K_U13 K_U15 K_U16 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K05 |
| GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNA | K_W06 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U19 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 |
| GRUPA ZAJĘĆ: MODUŁ PRAKTYCZNY | K_W06 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 | K_K01 K_K02 K_K04 K_K05 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | K_W14 | K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18 K_U19 K_U20 | |
| GRUPA ZAJĘC: PREZDMIOTY SWOBODNEGO WYBORU | K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W10 K_W11 | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U16 K_U20 | K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 |