

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB
nr 28/2022/2023 z dnia 7 lutego 2023 r.
w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów dla kierunku **Finanse i rachunkowość**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
 - b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
- 4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **ekonomia i finanse**;
- 5) realizowanego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;

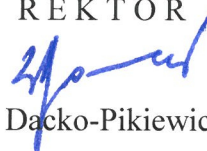
w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB

R E K T O R



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB



PROGRAM STUDIÓW dla kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
studia I stopnia
dla rozpoczynających od 25.02.2023 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia niestacjonarne 4582 godzin
- Studia stacjonarne 4642 godzin

liog

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. • egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgow”, odgrywanie ról, • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć, • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 	<ul style="list-style-type: none"> • przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym. • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 93 ECTS
- Studia niestacjonarne: 75 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też punktów 5 ECTS z zakresu nauk humanistycznych.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Finanse i rachunkowość.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Ekonomia trwają łącznie 960 godzin (39 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (13 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (13 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Finanse i rachunkowość. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy ekonomicznej i specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;

- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię.
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 35% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 63 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

Ponadto program przewiduje 8 punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	150	83 %
Nauki o zarządzaniu i jakości	30	17 %

Dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse.

- 10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

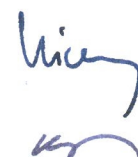
Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 138 ECTS. (77%)

- 11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.



Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Finanse i Rachunkowość
Wychowanie fizyczne	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej (dotyczy studiów stacjonarnych)
Przedsiębiorczość	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości rozwoju oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
Technologia informacyjna I/II	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	Istota i znaczenie bezpieczeństwa w sieci. Kryptografia, steganografia, uwierzytelnianie Wybrane narzędzia informatyczne zapewniające / podnoszące poziom bezpieczeństwa w sieci.
Etyka lub Etyka w biznesie	Problemy z zakresu etyki i historii, etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Warsztat budowania zespołu	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
Grupa - ekonomia	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii. Proces wymiany w ujęciu historycznym. Gospodarka rynkowa. Rynek i jego elementy. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Podstawy teorii wyboru konsumenta. Przedsiębiorstwo – produkcja i koszty. Główne kategorie i

	pojęcie makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. Determinanty dochodu narodowego. Analiza krótkookresowa. Budżet Państwa. Polityka fiskalna. Inflacja. Bezrobocie. Pieniądz. System pieniężno-kredytowy.
Grupa – elementy prawa	Istota prawa. gałęzie prawa. norma i przepis prawa. wykładnia prawa. źródła prawa. akty prawne. Obowiązki prawa w zasięgu czasowym i przestrzennym. Podmioty stosunków prawnych: osoby fizyczne, prawne, ułamne osoby prawne. Prawo podmiotowe; Czynności prawne. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Przedstawicielstwo. Sposoby zawierania umów; przedawnienie roszczeń; podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej; CEIDG; Krajowy Rejestr Sądowy. Spółki, w tym spółka cywilna i spółki osobowe prawa handlowego.
Grupa społeczno-humanistyczna	Podstawy filozofii starożytnej / filozofii nowożytnej; zagadnienia międzykulturowości
Grupa metody ilościowe	Oprocentowanie proste i złożone, z dołu i z góry. Stopa procentowa nominalna, względna, równoważna, efektywna. Sposoby spłaty kredytów i pożyczek. Wkłady oszczędnościowe, model kapitalizacji mieszanej, renta kapitałowa. Określanie zyskowności i przepływów pieniężnych obligacji. Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna, cechy statystyczne. Metody grupowania statystycznego. Obliczanie i interpretowanie parametrów opisowych struktury zbiorowości. Analiza współzależności zjawisk. Prognozowanie z wykorzystaniem trendu liniowego. Elementy ekonometrii.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - organizacja i zarządzanie	Charakterystyka szkół zarządzania. Planowanie – istota i etapy. Rodzaje planów. Podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktury organizacyjne – istota, zasady. Motywowanie w organizacji. Rodzaje, funkcje i proces kontroli. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Mowa ciała i gesty. Dystans i parametry głosu w komunikacji. Różnice międzykulturowe jako ukazanie specyfiki komunikacji. Błędy popełniane w komunikacji. Sposób zadawania pytań i parafrazowanie Zrównoważony rozwój – cele, wyzwania, zasady, Metodyka PRiSM i Standard P5.
Grupa – system finansowy i jego otoczenie	Polityka gospodarcza i jej podmioty. Cele i instrumenty polityki gospodarczej. Ewolucja i kierunki rozwoju polityki ekonomicznej państwa. Uwarunkowania i przesłanki prowadzenia polityki. Pojęcie finansów publicznych i ich funkcje. Budżet państwa, dochody i wydatki budżetowe. Polityka fiskalna. System finansowy i podatkowy w Polsce.




Grupa finanse przedsiębiorstwa	Geneza finansów, zjawiska finansowe, funkcje finansów, polityka i gospodarka finansowa. Pieniądz i jego wartość w czasie. System finansowy – geneza, rozwój, modele, funkcje. System bankowy i rynek finansowy. Elementy kształtujące wynik finansowy. Sprawozdawczość finansowa i zasady jej analizy. Analiza płynności finansowej, zarządzanie kapitałem pracującym, rachunek zysków i strat, cash flow, wskaźniki rentowności, ocena opłacalności inwestycji. Analiza sprawozdań finansowych. Analiza wskaźnikowa i piramidalna. Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie. Istota, funkcje i metody rachunkowości. Podstawy prawne rachunkowości. Środki gospodarcze. Bilans majątkowy. Operacje gospodarcze. Pojęcie i cechy konta. Rodzaje kont.
Grupa – obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa	Istota orientacji marketingowej. Współczesne i przyszłe uwarunkowania rynkowe. Kształtowanie wizji, misji i celów marketingowych. Segmentacja rynku i pozycjonowanie. Instrumenty marketingu i ich dopasowanie do grup docelowych. Kontrola marketingowych przedsięwzięć oraz nowe obszary współczesnego marketingu. System informacji w procesie zarządzania marketingowego. Zarządzanie projektami – cele i korzyści. Metodyki zarządzania projektami. Model zarządzania projektami (strategiczny, operacyjny). Role w zarządzaniu projektami. Inicjowanie i definiowanie projektu. Planowanie projektu. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu. Raporty okresowe i zarządcze. Zamykanie projektu. Narzędzia do zarządzania projektami. Praktyczne przykłady Zarządzania projektami. Narzędzia informatyczne w analizie danych.
Negocjacje w biznesie	Definicja, przesłanki i rodzaje negocjacji. Główne zasady i strategie negocjacyjne. Fazy procesu negocjacyjnego. Komunikacja jako podstawa udanych negocjacji. Negocjacje z klientami, partnerami handlowymi, partnerami finansowymi, z administracją publiczną. Negocjacje wewnętrzne.
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną

wiedzę specjalistyczną	
Grupa specjalizacyjna – rachunkowość i podatki	rachunkowość kosztów i wyników, podatki i prawo podatkowe, postępowanie podatkowe, sprawozdawczość finansowa, planowanie i budżetowanie w przedsiębiorstwie, rachunkowość w zakresie aktywów rzeczowych, rachunkowość w małej firmie, systemy informatyczne w rachunkowości, kontrola podatkowa
Grupa specjalizacyjna – finanse na rynkach międzynarodowych	rynki finansowe, zarządzanie ryzykiem finansowym w transakcjach zagranicznych, globalizacja gospodarki, integracja walutowa w europie, międzynarodowe stosunki gospodarcze, ograniczanie ryzyka handlowego w transakcjach zagranicznych, instrumenty pochodne i hedging na międzynarodowych rynkach finansowych, alianse i fuzje przedsiębiorstw, marketing globalnych instytucji finansowych
Grupa specjalizacyjna – finanse przedsiębiorstw	finansowanie działalności przedsiębiorstwa, rynki finansowe, instrumenty inwestowania kapitału, projekty inwestycyjne - źródła finansowania, inwestycje kapitałowe i teoria portfelowa, zarządzanie ryzykiem finansowym controlling finansowy, alianse i fuzje przedsiębiorstw, systemy business intelligence
Grupa specjalizacyjna – analityk rynków finansowych	rynki finansowe, analiza fundamentalna spółek giełdowych, analiza techniczna, analiza i modelowanie ryzyka finansowego, finansowanie projektów inwestycyjnych, psychologia rynków finansowych, instrumenty pochodne i hedging na rynkach finansowych, trading – warsztaty inwestowania, inwestycje kapitałowe i zarządzanie portfelem instrumentów finansowych
Grupa specjalizacyjna – doradztwo finansowe i inwestycyjne	rynki finansowe; zarządzanie ryzykiem finansowym; instrumenty inwestowania kapitału; inwestycje kapitałowe i teoria portfelowa; finansowanie projektów inwestycyjnych; finansowanie projektów inwestycyjnych; psychologiczne aspekty w doradztwie finansowym i inwestycyjnym; alianse i fuzje przedsiębiorstw; doradztwo finansowe w ubezpieczeniach; inwestycje kapitałowe i zarządzanie portfelem instrumentów finansowych.
Grupa swobodnego wyboru	Rating i agencje ratingowe / Bankowe grupy kapitałowe / Instrumenty finansowania sektora publicznego / Strategie podatkowe przedsiębiorstw/Inwestowanie na rynku Forex / Fundusze Europejskie / Inwestycje alternatywne / Ład korporacyjny w przedsiębiorstwie / Marketing bankowy/ Zarządzanie wierzytelnościami / Przedmiot do wyboru w języku angielskim.
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie finansów i rachunkowości z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny finansów i rachunkowości.

	Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach. Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej, podstawowa wiedza z zakresu BHP oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.
--	---

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	FR_W01	FR_U09	FR_K01
Wychowanie fizyczne		FR_U12	
Przedsiębiorczość	FR_W10	FR_U11, FR_U12	FR_K03
Technologia informacyjna I/II	FR_W07	FR_U04	
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne	FR_W07	FR_U04	
Etyka lub Etyka w biznesie	FR_W08	FR_U07	FR_K04
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	FR_W08, FR_W09	FR_U05	FR_K04
Warsztat budowania zespołu		FR_U10	FR_K02, FR_K05
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - ekonomia	FR_W01	FR_U08	FR_K01
Grupa – elementy prawa	FR_W08	FR_U05	FR_K04
Grupa społeczno-humanistyczna	FR_W04	FR_U08	FR_K05
Grupa metody ilościowe	FR_W07	FR_U02	
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - organizacja i zarządzanie	FR_W01, FR_W10	FR_U11	FR_K03
Grupa – system finansowy i jego otoczenie	FR_W01, FR_W02, FR_W03, FR_W04, FR_W05, FR_W06	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06	FR_K01, FR_K02, FR_K03

Grupa finanse przedsiębiorstwa	FR_W01, FR_W02, FR_W03, FR_W04, FR_W05, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06	FR_K01, FR_K02, FR_K03, FR_K05
Grupa – obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa	FR_W01, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06	FR_K01, FR_K02, FR_K03, FR_K05
Negocjacje w biznesie	FR_W01	FR_U06	
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	FR_W01, FR_W07	FR_U01	
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa specjalizacyjna – rachunkowość i podatki	FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01, FR_K03,
Grupa specjalizacyjna – finanse na rynkach międzynarodowych	FR_W01, FR_W02, FR_W04, FR_W05, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01, FR_K02, FR_K03,
Grupa specjalizacyjna – finanse przedsiębiorstw	FR_W01, FR_W02, FR_W04, FR_W05, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01, FR_K02, FR_K03,
Grupa specjalizacyjna – analityk rynków finansowych	FR_W01, FR_W02, FR_W04, FR_W05, FR_W06	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01, FR_K02, FR_K03,
Grupa specjalizacyjna – doradztwo finansowe i inwestycyjne	FR_W01, FR_W02, FR_W04, FR_W05, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01, FR_K02, FR_K03,
Grupa swobodnego wyboru	FR_W01, FR_W02, FR_W03, FR_W04, FR_W05, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U02, FR_U03, FR_U04, FR_U05, FR_U06, FR_U08	FR_K01

Handwritten signature

Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	FR_W01, FR_W06, FR_W07	FR_U01, FR_U10 FR_U12	FR_K01, FR_K04 FR_K05