

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**  
**nr 114/2022/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r.**  
**w sprawie ustalenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie Finansami i Rachunkowość (program w języku angielskim)**:

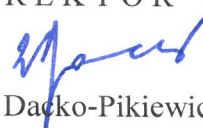
- 1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
  - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne;
  - b) dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
  - c) dziedzina naukowa: nauki społeczne;
  - d) dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
- 4) w dyscyplinie wiodącej **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów (4 sem.) stacjonarnych i niestacjonarnych

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB  
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dańko-Pikiewicz, prof. AWSB



**PROGRAM STUDIÓW dla kierunku**  
**ZARZĄDZANIE FINANSAMI I RACHUNKOWOŚĆ**  
**realizowanego w języku angielskim**  
**studia II stopnia**  
**dla rozpoczynających od 01.10.2023 r.**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE FINANSAMI I RACHUNKOWOŚĆ**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **4**

Liczba ECTS: **120**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów**

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

**3. Łączna liczba godzin zajęć**

- Studia stacjonarne: 3044 godziny
- Studia niestacjonarne: 3044 godziny

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

| Wiedza  | Umiejętności   | Kompetencje społeczne   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu,</li> <li>• egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania,</li> <li>• ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,</li> <li>• ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi.</li> <li>• egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzaminy ustne i pisemne</li> <li>• obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu,</li> <li>• obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li> <li>• aktywność w czasie praktyk,</li> <li>• działalność w wolontariacie,</li> <li>• udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>• aktywność w kole naukowym,</li> <li>• aktywność w czasie zajęć,</li> <li>• obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li> <li>• esej refleksyjny,</li> <li>• obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li> <li>• samoocena,</li> <li>• działalność w wolontariacie,</li> <li>• udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>• aktywność w kole naukowym.</li> <li>• obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul> |

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)**

- Studia stacjonarne: 61 ECTS
- Studia niestacjonarne: 48 ECTS

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też punktów 5 ECTS z zakresu nauk humanistycznych.

**7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie Finansami i Rachunkowość stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie Finansami i Rachunkowość. Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie Finansami i Rachunkowość trwają łącznie 480 godzin (18 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę II – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę III – 160 godz. (6 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie Finansami i Rachunkowość. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/institucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/institucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

#### **8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu**

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 31% w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 37 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

- 9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

| Nazwa dyscypliny              | Punkty ECTS |      |
|-------------------------------|-------------|------|
|                               | liczba      | %    |
| studia 4 semestralne          |             |      |
| Nauki o zarządzaniu i jakości | 66          | 55 % |
| Ekonomia i finanse            | 54          | 45 % |

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

- 10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 87,5 ECTS (73%).

- 11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

**Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.**

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

| Zajęcia ogólnouczelniane                               | Grupa treści ogólnouczelnianych  |
|--|--|
| Język obcy   | Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie finansami i rachunkowość  |
| Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie       | Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.   |
| Transformacja cyfrowa                                  | Integracja technologii cyfrowych i procesów biznesowych. Nowe modele funkcjonowania organizacji, procesy biznesowe.  |
| Komunikacja w zespole                                  | Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.   |
| Grupa zajęć podstawowych                               | Grupa treści podstawowych  |
|  | biznes i technologia (business and technology), rachunkowość zarządcza (management accounting), rachunkowość finansowa (financial accounting), prawo korporacyjne i gospodarcze (corporate and business law).  |
| Grupa zajęć kierunkowych                               | Grupa treści kierunkowych  |
|  | rachunkowość i sprawozdawczość finansowa wg standardów IFR (international financial reporting), zarządzanie efektywnością (performance management), system podatkowy (taxation), zarządzanie finansowe (financial management), audyt i ubezpieczenia (audit and assurance)   |
| Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej | Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej  |
|  | Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi. |
| Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną      | Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną   |
|  | W ramach modułu zaawansowanego realizowane są treści z zakresu zarządzania strategicznego (strategic business reporting), przywództwa strategicznego w biznesie (strategic business leader), zaawansowanego  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | zarządzania finansami (advanced financial management),<br>zaawansowanego zarządzania efektywnością (advanced performance management) / zagadnień zaawansowanych w zakresie podatków (advanced taxation),<br>Business english / Wirtschaftdeutsch  |
| Grupa zajęć -<br>moduł praktyczny | Grupa treści - moduł praktyczny   |
|                                   | Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania finansami i rachunkowością z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzania finansami i rachunkowością, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania finansami i rachunkowością. |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

| Grupa zajęć ogólnouczeniowych                    | Wiedza (W)  | Umiejętności (U)   | Kompetencje społeczne (K)                                     |
|--|---|--|---|
| Język obcy                                       | ZFIR2_W01   | ZFIR2_U12<br>ZFIR2_U14   | ZFIR2_K01   |
| Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie | ZFIR2_W08   | ZFIR2_U04  | ZFIR2_K04   |
| Transformacja cyfrowa                            | ZFIR2_W04   | ZFIR2_U02<br>ZFIR2_U05   | ZFIR2_K01   |
| Komunikacja w zespole                            | ZFIR2_W07<br>ZFIR2_W11  | ZFIR2_U08<br>ZFIR2_U09<br>ZFIR2_U10<br>ZFIR2_U13                           | ZFIR2_K02   |
| Grupa zajęć podstawowych                         | ZFIR2_W03<br>ZFIR2_W04<br>ZFIR2_W05<br>ZFIR2_W06<br>ZFIR2_W08<br>ZFIR2_W09<br>ZFIR2_W10 | ZFIR2_U01<br>ZFIR2_U02<br>ZFIR2_U03<br>ZFIR2_U04                           | ZFIR2_K03<br>ZFIR2_K04<br>ZFIR2_K06<br>ZFIR2_K07              |
| Grupa zajęć kierunkowych                         | ZFIR2_W01<br>ZFIR2_W02<br>ZFIR2_W03<br>ZFIR2_W04<br>ZFIR2_W06<br>ZFIR2_W09<br>ZFIR2_W10 | ZFIR2_U01<br>ZFIR2_U03<br>ZFIR2_U06<br>ZFIR2_U08<br>ZFIR2_U09<br>ZFIR2_U10 | ZFIR2_K01<br>ZFIR2_K02<br>ZFIR2_K05<br>ZFIR2_K06<br>ZFIR2_K07 |

hij



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |   |
| Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną      | ZFIR2_W01<br>ZFIR2_W02<br>ZFIR2_W03<br>ZFIR2_W04<br>ZFIR2_W07<br>ZFIR2_W11 | ZFIR2_U01<br>ZFIR2_U03<br>ZFIR2_U05<br>ZFIR2_U06<br>ZFIR2_U07              | ZFIR2_K01<br>ZFIR2_K02<br>ZFIR2_K05                           |
| Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej | ZFIR2_W01<br>ZFIR2_W05   | ZFIR2_U01<br>ZFIR2_U02<br>ZFIR2_U11<br>ZFIR2_U12<br>ZFIR2_U14              | ZFIR2_K01<br>ZFIR2_K02<br>ZFIR2_K03                           |
| Grupa zajęć praktycznych                               | ZFIR2_W01<br>ZFIR2_W06   | ZFIR2_U01<br>ZFIR2_U02<br>ZFIR2_U05<br>ZFIR2_U09<br>ZFIR2_U11<br>ZFIR2_U13 | ZFIR2_K01<br>ZFIR2_K02<br>ZFIR2_K03<br>ZFIR2_K05<br>ZFIR2_K06 |