

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**  
**nr 116/2022/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r.**  
**w sprawie ustalenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Filologia**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
  - a) dziedzina naukowa: nauki humanistyczne; dyscyplina naukowa: językoznawstwo;
  - b) dziedzina naukowa: nauki humanistyczne; dyscyplina naukowa: literaturoznawstwo;
- 3) w wiodącej dziedzinie: **nauki humanistyczne** i dyscyplinie naukowej: **językoznawstwo**;
- 4) realizowanego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;

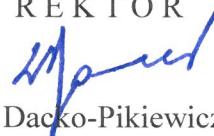
w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB



**PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU FILOLOGIA**  
**studia I stopnia**  
**dla rozpoczynających od 01.10.2023**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **FILOLOGIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów**

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczeniowych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

**3. Łączna liczba godzin zajęć**

- Studia stacjonarne: 4620 godzin
- Studia niestacjonarne: 4560 godzin

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele metod pozwala jednocześnie weryfikować wiedzę i umiejętności. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa *Tabela 1*.

**Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.**

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminny ustne - standaryzowane, na bazie problemu;</li> <li>egzaminny pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy uzupełniania;</li> <li>ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, projekty tłumaczeń, eseje, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego;</li> <li>ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą;</li> <li>egzaminny ustne, egzaminny pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminny ustne i pisemne;</li> <li>obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu;</li> <li>ocena poszczególnych sprawności językowych: pisanie, czytanie, zastosowanie struktur gramatycznych; konwersacje,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li> <li>aktywność w czasie praktyk,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym,</li> <li>aktywność w czasie zajęć;</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li> <li>esej refleksyjny,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li> <li>samoocena,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym.</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności, udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, aktywność w kole naukowym, aktywność w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)**

- Studia stacjonarne: 103 ECTS
- Studia niestacjonarne: 85 ECTS

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauk humanistycznych. Liczba punktów jaką student uzyskuje w ramach dziedziny nauk społecznych wynosi 5 ECTS.

**7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Filologia* stanowią integralną część programu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu. W ich trakcie studenci mają możliwość wykorzystania uzyskanej wiedzy w ramach rzeczywistej działalności w obszarze *Filologii*. Zdobywają w ten sposób doświadczenie zawodowe.

Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB, który precyzuje zasady odbywania praktyk na kierunku *Filologia*.

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *Filologia* trwają łącznie 960 godzin (36 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (12 ECTS).

Na studiach I stopnia celem głównym praktyki jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych, związanych .

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy/przedsiębiorstwa,
- weryfikacja w praktyce wiedzy i umiejętności z zakresu tłumaczeń ustnych i pisemnych,
- pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach z zakresu praktycznego użycia języka obcego,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej,
- budowanie więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowanie umiejętności identyfikowania się z zawodem,
- przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie/instytucji znajdujących się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria,

**8. Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu**

Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 31 % (studia stacjonarne i niestacjonarne) całkowitej liczby punktów ECTS.

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 56 ECTS (studia stacjonarne i niestacjonarne). W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: dodatkowe języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

**9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	166	92,00
literaturoznawstwo	14	8
SUMA	180	100

Kierunek studiów *Filologia* przyporządkowany jest do dziedziny nauk humanistycznych, w dyscyplinie językoznawstwo – wiodącej oraz literaturoznawstwo.

**10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 163 ECTS /91 proc./ (studia stacjonarne i niestacjonarne).

**11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,

- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

**Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *Filologia*.**

**Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE UCZENIA SIĘ
ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE	GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
<b>JĘZYK OBCY</b>	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: <i>Filologia</i> .
<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
<b>TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II</b>	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
<b>BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE</b>	Treści z zakresu działania sieci komputerowych, oraz podstawowych technologii

<b>NARZĘDZIA INFORMATYCZNE</b>	pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie efektywności działania.
<b>ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE</b>	Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
<b>OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE</b>	Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
<b>WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU</b>	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH</b>
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	Rozwijanie podstawowych, receptywnych i produktywnych sprawności językowych (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie). Rozszerzenie zasobu słownictwa i stopnia znajomości struktur gramatycznych języka. Opanowanie i doskonalenie różnych technik słuchania tekstów angielskich ze zrozumieniem. Wzbogacanie słownictwa poprzez pracę ze słownikiem. Nabywanie umiejętności pracy w grupie poprzez wymianę informacji. Rozszerzanie zasobu słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Opanowanie komunikacyjnych, technicznych i kognitywno-organizacyjnych podstaw języka. Zwrócenie szczególnej uwagi na styl, rejestr, interpunkcje. Zastosowanie w praktyce podstawowych form gramatycznych w języku angielskim na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym w formie ustnej i pisemnej. Szeroki zasób słownictwa z wybranych zakresów tematycznych na poziomie średnio zaawansowanym i wyższym. Umiejętność formułowania przejrzystych, płynnych wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności tłumaczenia pisemnego z języka polskiego na język angielski oraz przekazywanie wiedzy na temat tłumaczenia pisemnego. Rozwijanie słownictwa za pomocą ćwiczeń tłumaczeniowych, pisemnych i ustnych. Sprawne posługiwanie się językiem angielskim w życiu codziennym. Zwrócenie szczególnej uwagi na słownictwo specjalistyczne, odwoływanie się m.in. do takich tematów jak: spotkanie biznesowe, rozmowa kwalifikacyjna, korespondencja biurowa, rozmowy telefoniczne, rozmowy rekrutacyjne. Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku filologia.
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH</b>
<b>MODUŁ: LITERATUROZNAWCZY</b>	Diachroniczny i synchroniczny opis literatury brytyjskiej. Charakterystyka epok oraz gatunków literackich. Zwrócenie szczególnej uwagi na determinanty historyczne i kulturowe złożoności dzieł literackich na Wyspach Brytyjskich. Przegląd najnowszych dzieł literatury amerykańskiej. Interpretacja dzieł literackich z uwzględnieniem kontekstu kulturowego i historycznego. Problemy



	z zakresu literatury: definicja, podział i rodzaje literackie. Obrazowanie literackie w poezji, tropy poetyckie. Struktura wiersza, charakterystyka postaci w prozie, narrator. Dramat i rodzaje bohaterów dramatycznych.
<b>MODUŁ: KULTUROZNAWCZY</b>	Historia Wielkiej Brytanii i USA. Badanie zjawisk minionych poprzez krytyczną interpretację ich pozostałości. Analiza chronologiczna, odpowiadająca zasadzie klasycznemu podziałowi na epoki. Wiedza i umiejętności z zakresu zjawisk społecznych, kulturowych, historycznych, geograficznych, turystycznych Wielkiej Brytanii lub USA.
<b>MODUŁ: JĘZYKOZNAWCZY</b>	Treści z zakresu językoznawstwa, w tym podstawowe zagadnienia językoznawcze. Syntetyczna prezentacja struktury języka. Odniesienie się do metodologii języka. Zwrócenie uwagi na uniwersalia i komponenty językowe. Omówienie teorii podstawowych zagadnień, pojęć i terminów z gramatyki języka angielskiego: czasy, aspekt czasowy, zaimek, przyimek, przedimek, liczebnik, określnik, oraz zagadnienia poszerzające wiedzę z zakresu kierunku filologia. Zapoznanie się z założeniami gramatyki porównawczej. Wprowadzenie do translacji tekstów językowych np. polskiego i angielskiego. Zwrócenie szczególnej uwagi na gramatykę jako zagadnienie i jej rodzaje. Praktyczne wykorzystanie w porównywaniu kategorii gramatycznych. Problematyka z zakresu teorii fonetyki języka angielskiego. Podstawowa terminologia, fonetyka artykulacyjna, transkrypcja. System fonologiczny języka angielskiego.
<b>MODUŁ: PRZEKŁADOZNAWCZY</b>	Wstęp do przekładoznawstwa, analiza i tłumaczenie tekstów pisanych, analiza potrzeb odbiorców w zakresie przekładu.
<b>GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	<b>GRUPA TREŚCI PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>
<b>DYPLOMOWANIE</b>	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy dyplomowej. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
<b>GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b>	<b>GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b>
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA:</b>	Treści z zakresu podstawowych zagadnień ekonomicznych, podstaw zarządzania

ENGLISH IN BUSINESS AND TOURISM	przedsiębiorstwem, przygotowywania listów handlowych i korespondencji biznesowej, podstaw prawa w różnym jego wymiarze, w tym angielskiego słownictwa prawniczego, podstawowych zagadnień odnoszących się do turystyki międzynarodowej, w tym obsługi ruchu turystycznego, różnic kulturowych mających znaczenie w budowaniu biznesowych relacji międzynarodowych.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: ENGLISH IN NEW MEDIA	Treści z zakresu roli języka angielskiego w nowych mediach, filologii wobec wyzwań nowych technologii, pisanie na potrzeby mediów, wyzwań współczesności, kultury popularnej, oraz PRu i komunikatów w mediach społecznościowych.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: ENGLISH STUDIES WITH CHINESE	Treści z zakresu wiedzy o kulturze, literaturze i historii krajów anglojęzycznych, realia społeczno-kulturowe Chin i krajów Azji Wschodniej.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: ENGLISH STUDIES WITH A FOREIGN LANGUAGE (SPANISH, RUSSIAN)	Treści z zakresu wiedzy o kulturze i historii danego kraju (w zależności od wybranego języka), tłumaczeń w danym języku obcym, oraz konwersacji, słuchania i pisanie w wybranym języku.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: TRANSLATION	Treści z zakresu teorii przekładu, interpretacji tekstu, specyfiki przekładu literackiego, poetyckiego, biznesowego (w tym korespondencji handlowej), technik tłumaczeń konsekutywnych i szepowanych, tłumaczeń pisemnych, stosowania programów wspomagających tłumaczenie, posiada bogaty zasób słownictwa z zakresu ekonomii, zarządzania i prawa.
GRUPA SPECJALIZACYJNA: BUSINESS ENGLISH	Specjalność dla osób, które dopiero rozpoczynają naukę języka angielskiego. Pierwszy rok poświęcony jest na bardzo intensywną naukę języka. W kolejnych semestrach realizowane są treści odstawowe i kierunkowe dla filologii angielskiej z naciskiem na język biznesowy i komunikację interpersonalną.
GRUPA TREŚCI SWOBODNEGO WYBORU	Przedmioty poszerzające wiedzę i praktyczne umiejętności związane z wybranym obszarem <i>Filologii</i> , w tym przedmioty dotyczące językoznawstwa, literaturoznawstwa.
GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY	GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY
SZKOLENIA I PRAKTYKI	Szkolenia i praktyki służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji i funkcjonowania podmiotów odpowiadających wybranej przez studenta specjalności w ramach kierunku <i>Filologia</i> .
SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny nauk humanistycznych.

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.**

ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
--------------------------	-------------------------------

	WIEDZA	UMIEJĘTNOŚCI	KOMPETENCJE
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	F_W08	F_U05	F_K01
JĘZYK OBCY		F_U05 F_U10 F_U09 F_U11	F_K01
WYCHOWANIE FIZYCZNE		F_U04 F_U05	
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II		F_U01 F_U05 F_U12	
BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE		F_U01 F_U05 F_U12	
ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE		F_U02 F_U04 F_U05	F_K05
OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE		F_U01 F_U04 F_U05	F_K02
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU		F_U02 F_U04 F_U05 F_U08	
PIERWSZA POMOC		F_U05	
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH</b>		
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH</b>		
<b>MODUŁ: LITERATUROZNAWCZY</b>	F_W03 F_W05	F_U01 F_U02 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04

<b>MODUŁ: KULTUROZNAWCZY</b>	F_W03 F_W05	F_U01 F_U02 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04
<b>MODUŁ: JEZYKOZNAWCZY</b>	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U07 F_U08 F_U09	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04
<b>MODUŁ: PRZEKŁADOZNAWCZY</b>		F_U03 F_U05 F_U07	
<b>GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05
<b>GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b>	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U08 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05
<b>GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY</b>	F_W01 F_W02 F_W03 F_W04 F_W05 F_W06 F_W07 F_W08 F_W09	F_U01 F_U02 F_U03 F_U04 F_U05 F_U06 F_U07 F_U08 F_U09 F_U12	F_K01 F_K02 F_K03 F_K04 F_K05