

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**  
**nr 107/2022/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r.**  
**w sprawie ustalenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Prawo**:

- 1) w formie jednolitych studiów magisterskich kończących się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
  - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki prawne;
- 4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki prawne**;
- 5) realizowanego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB  
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

**PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU PRAWO**  
**studia jednolite magisterskie**  
**dla rozpoczynających od 01.10.2023 r.**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **PRAWO**

Poziom kształcenia: **jednolite studia magisterskie**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba semestrów: **10**

Liczba ECTS: **300**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów**

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Wykaz zajęć podany jest w zał. nr 1.

**3. Łączna liczba godzin zajęć**

- Studia stacjonarne: 7642 godzin
- Studia niestacjonarne: 7582 godzin

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa *Tabela 1*.

**Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.**

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminacje ustne - standaryzowane, na bazie problemu;</li> <li>egzaminacje pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy wielokrotnego wyboru (Multiple Choice Questions, MCQ), testy wielokrotnej odpowiedzi (Multiple Response Questions, MRQ);</li> <li>kolokwium;</li> <li>ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych - etapowych, takich jak: projekty, referaty, eseje;</li> <li>ocena przygotowania artykułu do publikacji, przygotowania abstraktu wystąpienia konferencyjnego;</li> <li>ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z prezentacją dobrych praktyk, analizowaną literaturą;</li> <li>praca magisterska;</li> <li>egzamin dyplomowy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminacje ustne i pisemne na bazie problemu;</li> <li>obserwacja i ocena wykonania zleconego zadania, projektu indywidualnego lub zespołowego;</li> <li>obserwacja i ocena umiejętności podczas wykonywania czynności praktycznych, takich jak: umiejętność rozwiązania problemu praktycznego związanego z działalnością zawodową, umiejętność odgrywania ról zawodowych, umiejętność pracy w grupie, umiejętność argumentacji i udziału w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”;</li> <li>ocena wykonywania zadań w tym metodą 360° (opinie, opiekunów praktyk o studencie), samoocena studenta w czasie praktyk;</li> <li>umiejętność wystąpień na konferencjach naukowych bądź seminariach;</li> <li>aktywność w kole naukowym;</li> <li>aktywność w czasie zajęć;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego);</li> <li>esej refleksyjny;</li> <li>obserwacja i ocena zachowań w tym gotowości i otwartości do podejmowania działań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych;</li> <li>samoocena;</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym;</li> </ul>

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)**

- Studia stacjonarne: 4472h / 177 ECTS
- Studia niestacjonarne 3218h / 129 ECTS

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.**

Liczba punktów ECTS jaką student uzyska w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **15,5 ECTS, w tym:**

- Filozofia – 2 ECTS
- Etyka prawnicza – 1,5 ECTS
- Teoria i filozofia prawa - 4 ECTS
- Język obcy – 8 ECTS

**7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki zawodowe na jednolitych studiach magisterskich na kierunku *PRAWO* stanowią integralną część programu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk zawodowych zostały określone w *Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB* oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku *PRAWO*

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *PRAWO* trwają łącznie 960 godzin i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),

- praktykę III – 320 godz. ( 12 ECTS)

Praktyka zawodowa na kierunku *prawo* jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, tj. Praktyka zawodowa I na czwartym, Praktyka zawodowa II na szóstym i Praktyka zawodowa III na ósmym semestrze studiów.

1. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:

- z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich;
- z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk – pracownik wskazany przez Organizację.

2. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „*prawo*”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają:

- pozycję Organizacji na rynku,
- wiarygodność,
- możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk tj.:
- zakres działalności odpowiada potrzebom kierunku *prawo*,
- funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem *prawo*,
- struktura organizacyjna umożliwia osiągnięcie efektów w tym umiejętności w zakresie wykonywania złożonych zadań z zakresu działalności prawniczej,
- kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk,
- infrastruktura organizacji umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej związanej z kierunkiem *prawo*
- zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.

3. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw / firm, instytucji) udostępniany studentom.
4. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
5. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców.

Celem praktyk zawodowych jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *prawo*. Praktyka umożliwia poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalamy umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują praktyczne umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie prawa

1. Cele szczegółowe praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach w zakresie praktycznych jej aspektów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w działalności zawodowej związanej z kierunkiem prawo
- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania złożonych zadań prawnych związanych z miejscem odbywania praktyki;

- uczestniczenie w realizacji projektów i zleczanych zadań związanych z programem praktyk oraz z funkcjonowaniem Organizacji w której odbywa się praktyka ;
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy- w tym w szczególności jednostek organizacyjnych w których wykonywana jest działalność związana z kierunkiem prawo,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w Organizacji;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Cel, zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się **przypisanych praktykom zawodowym reguluje Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku „prawo”.**

Praktyka zawodowa może mieć też formę stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki dla kierunku prawo;

- jako przykładowe miejsca praktyk można wskazać : działy prawne przedsiębiorstw sektora publicznego i prywatnego, sądy, - prokuratury, - kancelarie prawne, a także:
  - organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe), organy lub podmioty administracji centralnej, - organy służb, inspekcji i straży państwowych , -instytucje sektora finansów publicznych lub niepublicznych - organy kontroli państwowej.

#### **8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu**

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze (studia stacjonarne i niestacjonarne) całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 99 ECTS (studia stacjonarne i niestacjonarne). W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, technologia informacyjna, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

Ponadto program przewiduje 11 punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- Język obcy – 4 ECTS
- Język angielski prawniczy – 3 ECTS
- Technologia informacyjna – 4 ECTS

**9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

**Udział punktów ECTS w dyscyplinie przyporządkowanej do programu studiów:**

Nauki prawne 300 ECTS - 100 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów

**10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 184 punktów ECTS

Zajęcia **kształtujące umiejętności praktyczne**, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z kierunkiem prawo;
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

**11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,



- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym,
- konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w ramach prac komisji i zespołów wchodzącymi w zakres struktury wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

**Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do kierunku *Prawo*.**

**Tabela 2. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się określonych do kierunku *Prawo*.**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ oraz efekty uczenia się przypisane do zajęć	TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<b>GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANYCH</b>	
<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
<b>JĘZYK OBCY JĘZYK OBCY PRAWNICZY</b>	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: Prawo.
<b>TECHNOLOGIE INFORMACYJNE</b>	Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego.
<b>ETYKA PRAWNICZA</b>	Aparatura pojęciowa związana z etyką zawodów prawniczych, kodeksy etyki
<b>WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU</b>	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole, podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania komunikacji i jej organizacji, metody wsparcia komunikacji poprzez nowoczesne techniki informatyczne i wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów w komunikacji interpersonalnej.
<b>FILOZOFIA</b>	Podstawowe koncepcje filozoficznych od czasów starożytnej Grecji po czasy współczesne. Charakterystyka tradycji filozoficznej, jako elementu kultury europejskiej stanowiąca podstawę współczesnego sposobu myślenia.

	<p>Przedstawienie podstawowych kategorii filozoficznych, metod refleksji filozoficznych, stanowiących „sztukę myślenia” odwołującą się do podstawowych zasad logiki, do racjonalności ludzkiej.</p>
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	
<b>PRAWOZNAWSTWO</b>	<p>Treści z zakresu: norm postępowania: - języka prawa; powstawania prawa. Przedstawienie aktów normatywnych i ich rodzajów, definicji. Problematyka wykładni prawa: pojęć, modeli wykładni prawa; - rodzajów i zadań wykładni prawa; Wnioskowanie prawnicze, system prawny: - pojęcie systemu prawa; - rodzaje systemu prawa, przestrzeganie prawa i warunki efektywności prawa. Stosowanie prawa, stosunki prawne i podmioty prawa oraz charakterystyka sytuacji wyznaczanych przez normy prawne. Pojęcia : sprawiedliwości i praworządności.</p>
<b>LOGIKA PRAWNICZA</b>	<p>Podstawowe pojęcia logiki formalnej, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Podstawowe konstrukcje logiczne i ich stosowanie w rozumowaniach prawniczych. Związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym (w tym prawnym i prawniczym). Analiza tekstów w językach prawnym oraz prawniczym pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.</p>
<b>PRAWO KONSTYTUCYJNE I JEGO STOSOWANIE</b>	<p>Historia, pojęcia i cechy szczególne konstytucji oraz problematyki gwarancji jej przestrzegania ustroju RP wynikające z Konstytucji z 2 kwietnia 1997 r. oraz proces tworzenia prawa i konstytucyjny system źródeł prawa. Konstytucyjny status człowieka i obywatela. System najwyższych organów państwowych (Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów, sądy i trybunały).</p>
<b>PRAWO KARNE</b>	<p>Treści z zakresu prawa karnego, zagadnień wprowadzających, zasad obowiązywania ustawy karnej, przestępstwa i ustawowych znamion przestępstwa, pojęcia winy i okoliczności wyłączających winę oraz bezprawność, form popełnienia przestępstwa, zbiegu przestępstw oraz przepisów ustawy, pojęcia i istoty kary, katalogu kar i środków karnych, środków związanych z poddaniem sprawcy próbie, środków zabezpieczających, instytucji ułaskawienia i amnestii, wymiaru kary, recydywy, przedawnienia oraz zatarcia skazania, typów przestępstw oraz przestępstw.</p>
<b>POSTĘPOWANIE KARNE</b>	<p>Treści z zakresu postępowania karnego , podstawowych zagadnień polskiego procesu karnego (statyki, jak i dynamiki). Przedstawienie modelu i zasad polskiego procesu karnego, warunków dopuszczalności procesu karnego. Omówienie problematyki dotyczącej uczestników procesu karnego, czynności procesowych. Istota instytucji środków przymusu w procesie karnym. Problematyka postępowania dowodowego, przygotowawczego i głównego. Omówienie postępowań szczególnych i postępowania odwoławczego.</p>

	Przedstawienie instytucji nadzwyczajnych środków zaskarżenia. Problematyka współpracy międzynarodowej w sprawach karnych.
<b>PRAWO ADMINISTRACYJNE</b>	Treści z zakresu prawa administracyjnego, struktura, źródła, formy i mechanizm działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze struktura i mechanizm działania sądów administracyjnych oraz stosowanie i wykładnia prawa administracyjnego.
<b>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE</b>	Treści z zakresu: postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, pojęcia, geneza, rozwój historyczny istota o funkcje oraz zasady postępowania administracyjnego, i postępowania sądownoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych; przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego; wykładnia regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego. Problematyka organów, uczestników administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym. Instytucje: załatwiania spraw, doręczenia, wezwania, terminów, protokołów i adnotacji, mediacji. Pojęcia: decyzji, ugody, milczącego załatwienie sprawy, zwyczajnych i nadzwyczajnych środków prawnych w postępowaniu administracyjnym. Problematyka ustroju sądów administracyjnych w Polsce i podmiotów postępowania sądownoadministracyjnego, czynności procesowych, postępowania przed WSA oraz środków odwoławczych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia, jak również wykonania orzeczeń sądów administracyjnych.
<b>PRAWO CYWILNE - CZĘŚĆ I OGÓLNA</b>	Treści z zakresu prawa cywilnego, pojęcia, systematyka i źródła prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego, problematyka prawa podmiotowego, stosunku cywilnoprawnego. Istota pojęć, definicji osób fizycznych, prawnych. Problematyka : przedmiotów stosunków cywilnoprawnych, czynności prawnych, pojęć: warunku i terminu, przedstawicielstwa, instytucji przedawnienia i terminów zawitych.
<b>PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ II PRAWO RZECZOWE</b>	Treści z zakresu prawa rzeczowego. Charakterystyka instytucji z zakresu prawa rzeczowego, ogólne wiadomości o prawie rzeczowym, treść, nabycie, ochrona i utrata prawa własności instytucja posiadania. Pojęcia: współwłasność, użytkowania wieczystego, Problematyka ograniczonych prawa rzeczowych, praw zastawniczych. Instytucja ksiąg wieczystych.
<b>PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ III ZOBOWIĄZANIA</b>	Treść z zakresu prawa zobowiązań, podstawowe pojęcia, zasady oraz instytucji prawa zobowiązań, orzecznictwo Sądu Najwyższego oraz sądów powszechnych w zakresie przedmiotu prawa zobowiązań, zagadnienia dotyczące części ogólnej oraz części szczegółowej prawa zobowiązań (III Księgi kodeksu cywilnego i ustaw szczegółowych), w tym aspekty podmiotowe i przedmiotowe stosunku zobowiązaniowego, instytucji obligacyjnych, typy umów nazwanych i nienazwanych.

<b>POSTĘPOWANIE CYWILNE</b>	Treści z zakresu postępowania cywilnego. Omówienie pojęć ogólnych postępowania cywilnego i prawa procesowego cywilnego, celu i funkcji postępowania. Przedstawienie pojęcia sprawy cywilnej oraz rodzajów postępowania cywilnego. Problematyka sądowego postępowania cywilnego, podmiotów postępowania oraz przedmiotu postępowania. Omówienie postępowania przed sądem pierwszej instancji, instytucji dowodów, orzeczeń sądu oraz środków zaskarżenia. Problematyka postępowania odrębnego, nieprocesowego, pomocniczego w razie zaginięcia lub zniszczenia akt, jak również postępowania egzekucyjnego. Instytucja uznania i wykonanie orzeczeń zagranicznych oraz problematyka związana z sądownictwem polubownym.
<b>PRAWO RODZINNE</b>	Treści z zakresu prawa rodzinnego. Omówienie pojęć i podstawowych zasady prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz źródeł prawa rodzinnego i ochrony rodziny i dziecka. Instytucji małżeństwa, stosunków majątkowych małżeńskich, instytucji separacji i rozwodu. Problematyki unieważnienia małżeństwa, ustalenia pochodzenia dziecka – macierzyństwa i ojcostwa . Instytucje: władzy rodzicielskiej, prawnych instrumentów wsparcia rodziny i instytucji pieczy zastępczej. Problematyka alimentacji w rodzinie, omówienie instytucji opieki na małoletnim i ubezwłasnowolnionym i instytucji kurateli oraz przysposobienia.
<b>PRAWO SPADKOWE</b>	Treści z zakresu prawa spadkowego. Omówienie podstawowych pojęć prawa spadkowego. Przedstawienie źródeł i systematyki prawa spadkowego. Omówienie instytucji dziedziczenia ustawowego, testamentowego, sytuacji prawnej spadkobiercy. Istota zachowku, zapisu, zapisu windykacyjnego, wspólności majątku spadkowego i działu spadku. Przedstawienie umów dotyczących spadku. oraz odpowiedzialności spadkobierców za długi spadkowe.
<b>NIELETNI WOBEC PRAWA</b>	Treści z zakresu prawa nieletnich. Przedstawienie charakterystyki przestępczości nieletnich oraz mechanizmów zachowań przestępczych dzieci i młodzieży. Omówienie problematyki regulacji prawnych przestępczości nieletnich. Przedstawienie zasad postępowania z nieletnimi. Oraz zakresu podmiotowego, przedmiotowego i kryteriów oceny w postępowaniu z nieletnimi. Mechanizm funkcjonowania systemu środków do orzekania w postępowaniu z nieletnimi, orzekania i wykonywania oraz omówienie etapów postępowania z nieletnimi.
<b>KOMUNIKACJA PRAWNICZA</b>	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole, podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania komunikacji prawniczej i formy jej organizacji, metody wsparcia komunikacji prawniczej przez nowoczesne techniki informatyczne i wiedzę z zakresu komunikacji prawniczej w rozwiązywaniu problemów związanych z wykonywaniem zawodu prawniczego
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>	

<b>TEORIA I FIOZOFIA PRAWA</b>	Treści z zakresu teorii i filozofii prawa. Przedstawienie podstawowych zagadnień teorii i filozofii prawa. Omówienie sporów o istotę prawa: ontologii prawa, jego obowiązywania i poznania, procesu tworzenia prawa, wykładni tekstów prawnych oraz o stosowaniu prawa. Przedstawienie koncepcji wykładni prawa, systemu prawa jego elementów, rozumowania i argumentacji prawniczej.
<b>DOKTRYNY POLITYCZNO-PRAWNE</b>	Treści z zakresu: doktryn polityczno-prawnych. Omówienie podstaw i historycznych źródeł instytucji politycznych oraz filozoficznych i ideowych obowiązujących norm podstawowych gałęzi prawa. Przedstawienie zagadnień Demokracji starożytnych,, instytucji państwa i doktryny prawa w średniowieczu. Istoty doktryny chrześcijańskiej i nauczania społecznego kościoła katolickiego Przedstawienie doktryn czasów odrodzenia, szkoły prawa natury i myśl polityczno-prawnej oświecenia. Omówienie: liberalizmu, konstytucjonalizmu i państwa prawa oraz konserwatyizmu. Przedstawienie koncepcji państwa i jego podstaw w pozytywizmie. Przedstawienie i omówienie elementów konstrukcji państwa prawnego oraz socjalizmu, faszyzm, autorytaryzm i totalitaryzm. Jak również współczesnych kierunków rozwoju myśli prawnej.
<b>PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>	Treści z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, podstawowe problemy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Omówienie pojęć prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, źródeł i zasad prawa pracy. Przedstawienie istoty zbiorowego prawa pracy, statusu prawnego związków zawodowych i organizacji pracodawców. Problematyka sporów i zwolnień zbiorowych, statusu przedstawicieli pracowników. Omówienie instytucji indywidualnego prawa pracy: nawiązania, przekształcenia i rozwiązania stosunku pracy, odpowiedzialność materialnej pracowników, czasu pracy, oraz urlopu. Przedstawienie procedury funkcjonowania procesowego prawa pracy.
<b>PRAWO FINANSOWE I FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	Treści z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych. Przedstawienie pojęć, „zakresu i terminologii dotyczącej finansów publicznych oraz działań prawa finansowego Omówienie systemu prawnofinansowego i funkcji finansów publicznych jak również środków publicznych i wydatków publicznych. Przedstawienie zasad budżetowych, sektorów finansów publicznych. Omówienie budżetu państwa pojęcia, struktury i zasad oraz procedur. Przedstawienie budżetu środków europejskich., jednostek samorządu terytorialnego. Omówienie wieloletniego Planu Finansowego Państwa i budżetu zadaniowego, dochodów Omówienie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Pojęcia dotacji, długu publicznego i deficytu budżetowego, skarbowych papierów wartościowych.. Omówienie instytucji: Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych izb obrachunkowych i Krajowych Rad Regionalnych Izb Obrachunkowych, istoty odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Omówienie

	publicznego prawa bankowego, w tym: statusu, roli i zadań NBP w systemie bankowym, kompetencji Rady Polityki Pieniężnej oraz nadzoru nad rynkiem finansowym i systemu gwarantowania depozytów, jak również działalności Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
<b>PRAWO MIĘDZYNARODOWE PUBLICZNE</b>	Treść z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Przedstawienie definicji i zagadnień prawa międzynarodowego publicznego. Omówienie źródeł prawa międzynarodowego publicznego oraz dokonanie charakterystyki międzynarodowego sądownictwa. Przedstawienie zasad współdziałania i ponoszenia odpowiedzialności przez państwa, katalogu i klasyfikacji podmiotów prawa międzynarodowego. Problematyka prawa traktatowego. Omówienie międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka i orzecznictwa w tym zakresie oraz prawa konfliktów zbrojnych.
<b>PRAWO PRYWATNE MIĘDZYNARODOWE</b>	Treści z zakresu prawa międzynarodowego prywatnego. Przedstawienie pojęć i zadań oraz źródeł prawa prywatnego międzynarodowego. Omówienie norm kolizyjnych oraz łączników stosowanych w ppm. Pojęcie Subokreślnika temporalny, klauzuli porządku publicznego. Przedstawienie zastosowania prawa właściwego, instytucji odesłania i wyłączenia odesłania. Omówienie kwestii wstępnej, niejednolitego prawa oraz obejścia prawa. Przedstawienie zmiany statutu. Omówienie przepisów szczegółowych ustawy prawo prywatne międzynarodowe. Osób fizycznych i prawnych, czynności prawnych i ich form instytucji przedstawicielstwa. Treści z zakresu pmp rzeczowego, zobowiązań umownych i pozaumownych. Treści z zakresu pmp rodzinnego i opiekuńczego. Treści z zakresu pmp spadkowego Omówienie zagadnień międzynarodowego postępowania cywilnego.
<b>PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	Treści z zakresu prawa samorządu terytorialnego. Przedstawienie podstaw prawnych i pojęcia samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Omówienie formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego Przedstawienie pojęć charakterystyki zadań i struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo). Omówienie aktów prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego. Przedstawienie zagadnień nadzoru i kontroli nad jednostkami samorządu terytorialnego. Omówienie statusu prawnego radnego i pracowników samorządowych oraz współdziałania jednostek samorządu terytorialnego i wyborów samorządowych, referendum lokalnego oraz konsultacji społecznych.
<b>PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE</b>	Treść z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przedstawienie systematyki oraz źródła publicznego prawa gospodarczego. Omówienie funkcji i metod działania organów administracji właściwych w sprawach gospodarczych. Oraz rodzajów procedur w publicznym prawie gospodarczym i sądowej kontroli administracji gospodarczej. Omówienie zasad podejmowania działalności

	<p>gospodarczej oraz obowiązków przedsiębiorców. Przedstawienie zawieszenia działalności gospodarczej oraz zasad kontroli i reglamentacji działalności gospodarczej. Omówienie działalność gospodarcza koncesjonowanej, wymagająca uzyskania zezwolenia oraz działalności regulowanej. Przedstawienie pojęcia i zakresu gospodarki komunalnej, form i sposobów jej wykonywania oraz dopuszczalność działalności poza sferą użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Przedstawienie zakazu praktyk ograniczających konkurencję oraz naruszających zbiorowe interesy konsumentów kontroli koncentracji przedsiębiorców i zasady nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Scharakteryzowanie systemu ochrony konsumentów w Polsce.</p>
<b>HISTORIA PRAWA</b>	<p>Treści z zakresu historii prawa. Przedstawienie historycznego rozwoju instytucji prawa karnego, cywilnego i procesowego w Europie i w Polsce. Przedstawienie najważniejszych pojęć podstawowych dziedzin prawa i ich ewolucji historycznej. Omówienie tworzenia i rozwoju prawa sądowego. Charakterystyka najważniejszych instytucji prawa osobowego i majątkowego, handlowego.</p>
<b>HISTORIA USTROJU I PRAWA POLSKI</b>	<p>Treści z zakresu historii ustroju i prawa Polski. Przedstawienie genezy państwa polskiego. Omówienie ustroju państwa polskiego w okresie piastowskim.. Przedstawienie genezy demokracji szlacheckiej w Polsce oraz ustroju Rzeczypospolitej Obojga Narodów. Omówienie podstawowych instytucji prawa karnego i cywilnego dawnej Polski. Przedstawienie historii konstytucjonalizmu polskiego oraz podstawowych zasad ustrojowych według polskich konstytucji. Omówienie polskiego prawa karnego i cywilnego w XX w.</p>
<b>PRAWO RZYMSKIE</b>	<p>Treści z zakresu prawa rzymskiego. Omówienie pojęcia prawa rzymskiego, źródeł prawa rzymskiego, recepcji prawa rzymskiego, czynności prawnych zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych, warunku, terminu, polecenia, wad oświadczenia woli, zastępstwa oraz dziedzin prawa: osobowego rodzinnego, rzeczowego, zobowiązań, spadkowego, rzymskiego procesu cywilnego.</p>
<b>PRAWO HANDLOWE</b>	<p>Treści z zakresu prawa handlowego. Omówienie instytucji prawa handlowego i zasad prowadzenia działalności gospodarczej. Przedstawienie źródeł prawa handlowego, pojęcia przedsiębiorcy. Charakterystyka firmy oraz prokury, oraz klasyfikacja spółek - spółki cywilne i handlowe, osobowe i kapitałowe (istota i zasady funkcjonowania). Omówienie funkcjonowania i charakterystyka spółdzielni.</p>
<b>ORGANY OCHRONY PRAWNEJ</b>	<p>Treść dotyczące organów ochrony prawnej. Omówienie systemu i organów ochrony praw człowieka. Przedstawienie organów ochrony prawnej w Konstytucji: organów wymiaru sprawiedliwości, Krajowej Rady Sądownictwa, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, sądów wojskowych, sądownictwa administracyjnego, Trybunału Stanu, Trybunału Konstytucyjnego, Najwyższej</p>

	Izby Kontroli, Rzecznika Prawa Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Omówienie pozakonstytucyjnych organów ochrony prawnej: prokuratury, policji, służb specjalnych, inspekcji, służb, urzędów. Charakterystyka korporacji ochrony prawa (radcowie prawni; adwokatura; notariat; komornicy sądowi). Przedstawienie środków konstytucyjnych i ustawowych ochrony wolności i praw, skargi konstytucyjnej.
<b>LACINA W TERMINOLOGII PRAWNICZEJ</b>	Omówienie znaczenia językowego i dogmatycznego wybranych pojęć, zwrotów i reguł łacińskich. Przedstawienie przykładów wykorzystywania terminologii łacińskiej w argumentacji prawniczej.
<b>GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ</b>	
<b>METODOLOGIA BADAŃ SPOŁECZNYCH</b>  <b>SEMINARIUM MAGISTERSKIE</b>	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy magisterskiej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac magisterskich jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac magisterskich. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy magisterskiej. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
<b>GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b> <b>PRZEDMIOTY SWOBODNEGO WYBORU</b>	
<b>PRAWO I INSTYTUCJE UNII EUROPEJSKIEJ</b>	Treść z zakresu prawa Unii Europejskiej. Przedstawienie systemu źródeł prawa (prawo pierwotne i wtórne, inne źródła) i zasad prawa UE. Omówienie podstaw prawnych, procedur zawierania i zmiany traktatów, podmiotowości, wartości i celów UE. Przedstawienie procedury przystąpienia i wystąpienia z UE oraz członkostwa w UE. Przedstawienie pojęcia obywatelstwa UE i ochrony praw człowieka, Omówienie systemu instytucjonalnego UE.
<b>KRYMINALISTYKA</b>	Treści z zakresu kryminalistyki. Przedstawienie specyfiki kryminalistyki, jej historii i rozwoju. Omówienie zakresu badań kryminalistycznych oraz zasad działań kryminalistycznych. Przedstawienie rodzajów czynności kryminalistycznych. Omówienie śladów kryminalistycznych i identyfikacji kryminalistycznej. Przedstawienie instytucji dowodu z opinii biegłego, oględzin miejsca, osób i rzeczy. Omówienie instytucji: okazania, przeszukania, eksperymentu procesowo-kryminalistycznego oraz przesłuchania. Omówienie problematyki sądowo-lekarskiej sekcji zwłok. Przedstawienie ekspertyzy kryminalistycznej.
<b>PRAWO UMÓW GOSPODARCZYCH</b>	
<b>PRAWO WŁASNOŚCI</b>	Ogólna charakterystyka prawa własności intelektualnej,- źródła, pojęcie, zasady,



INTELEKTUALNEJ	kumulacja reżimów ochrony; znaczenie praw własności intelektualnej w działalności edukacyjnej, naukowej w działalności gospodarczej. Omówienie podmiotu prawa autorskiego treści praw autorskiego , domena publiczna, umowy dotyczące praw autorskich, prawa pokrewne. Problematyka naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych i zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw. Omówienie pojęcia plagiatu, prawa producenta. Omówienie źródeł prawa znaków towarowych powstania i ustania, źródeł prawa patentowego, wynalazku, prawa znaku towarowego, bazy danych znaków towarowych, wzory użytkowe, wzory przemysłowe. Pojęcie znaku towarowego, funkcje znaku towarowego rodzaje znaków towarowych. Omówienie postępowania zgłoszeniowego oraz o unieważnienie prawa ochronnego na znak towarowy, środki ochrony praw własności intelektualnej.
PRAWO OCHRONY KONKURENCJI	Treści z zakresu prawa ochrony konkurencji. Przedstawienie pojęcia i źródeł publicznego prawa ochrony konkurencji. Omówienie praktyki ograniczających Konkurencję, czyny nieuczciwej konkurencji. Omówienie zadań i kompetencji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Charakterystyka zasad dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa ochrony konkurencji, omówienie celów i zakresu unijnego prawa ochrony konkurencji. Omówienie pojęcia i zakazu zawierania porozumień ograniczających konkurencję, wyłączenia zakazu porozumień ograniczających konkurencję, charakterystyka pojęcia pozycji dominującej i zakazu jej nadużywania. Przedstawienie pojęcia kolektywnej pozycji dominującej oraz przebiegu postępowania i rodzajów decyzji Prezesa UOKiK. Omówienie postępowanie odwoławcze, kar pieniężnych za stosowanie praktyk ograniczających konkurencję. Pojęcie koncentracji przedsiębiorców i jej kontrola, postępowanie odwoławcze.
PRAWO PODATKOWE	Treści dotyczące prawa podatkowego. Omówienie źródeł i pojęć prawa podatkowego i rodzajów podatków, systemu i struktury prawa podatkowego w Polsce, poszczególnych podatków, instytucji ogólnego prawa podatkowego. Przedstawienie konstytucyjnych uwarunkowań systemu podatkowego. Omówienie obowiązku i zobowiązań podatkowych, wygasanie zobowiązań podatkowych; charakterystyka ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, zaległości podatkowej i nadpłaty podatku oraz dodatkowych zobowiązań podatkowych. Problematyka następców prawnych i osób trzecich w prawie podatkowym. Charakterystyka aktów interpretacyjnych w prawie podatkowym; Elementy międzynarodowego prawa podatkowego, omówienie klauzuli ogólnej przeciwko unikaniu opodatkowania. Charakterystyka zagadnień proceduralnych w prawie podatkowym.
PRAWO WYKROCZEŃ	Omówienie podstawowych instytucji prawa wykroczeń, regulacji w części ogólnej kodeksu wykroczeń oraz typów wykroczeń przewidzianych w części

	szczególnej kodyfikacji wykroczeniowej z 1971 r. i tzw. ustawach pozakodeksowych. Przedstawienie zasad odpowiedzialności za wykroczenia, znamion czynów zabronionych, podstawowych zasady oraz przebiegu postępowania w sprawach o wykroczenia.
<b>NOWE TECHNOLOGIE W PRAKTYCE STOSOWANIA PRAWA</b>	Treści dotyczące znaczenia rozwoju technologicznego we współczesnym świecie i wpływu tego rozwoju na praktykę tworzenia i stosowania prawa. Wiedza o nowych technologiach wykorzystywanych w środowisku prawnym i pracy współczesnego prawnika oraz o aparacie pojęciowym z tym związanym.
<b>METODYKA SPORZĄDZANIA UMÓW I PISM PROCESOWYCH – WARSZTATY PRAKTYCZNE</b>	Treści dotyczące praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania umów i pozwów w różnych rodzajach spraw.
<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>	
<b>PRAWO MIESZKANIOWE</b>	
<b>NIERUCHOMOŚĆ W PRAWIE ADMINISTRACYJNYM</b>	
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
<b>POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE W SPRAWACH CYWILNYCH</b>	Treści z zakresu postępowania mediacyjnego w sprawach cywilnych. Omówienie pojęcia i cech oraz skutków prawnych ADR oraz klasyfikacja metod ADR. Przedstawienie pojęcia konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu i rozstrzygania sporu. Omówienie modeli rozwiązywania konfliktu: kontraktowy, mediacyjno-koncyliacyjny, arbitrażowy i adjudykacyjny. Omówienie pojęcia, przebiegu, skutków i form negocjacji i mediacji. Przedstawienie postępowania przed sądem polubownym. Omówienie innych form ADR w sprawach cywilnych.
<b>DIGITALIZACJA PAŃSTWA</b>	Treści związane ogólnie z dyscypliną informatyczną oraz powiązane z digitalizacją państwa. Omówienie pojęć dotyczących cyberbezpieczeństwa, zakresu komunikacji elektronicznej, usług elektronicznych, identyfikacji elektronicznej i podpisów elektronicznych. Charakterystyka praktycznych aspektów stosowania regulacji prawnych dotyczących cyfrowej administracji.
<b>ALGORYTMIZACJA ROZUMOWAŃ PRAWNICZYCH</b>	
<b>WIRTUALNE SPOŁECZNOŚCI</b>	
<b>PRAWO ROLNE</b>	Treści z zakresu prawa rolnego. Przedstawienie podstawowych zagadnień zarówno prawa prywatnego jak i publicznego. Omówienie problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Charakterystyka obrotu nieruchomościami rolnymi, dziedziczenia gospodarstw

	rolnych, odpowiedzialności za zobowiązania związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, z uwzględnieniem sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedstawienie form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz problematyki płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego i wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
<b>OTWARTY WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI (KONCEPCJA "OPEN JUSTICE")</b>	
<b>PRAWO KANONICZNE</b>	Treści związane z prawem kanonicznym. Przedstawienie definicji i źródeł prawa kanonicznego, ich charakterystyki, genezy i systematyki.
<b>SOCJOLOGIA</b>	Nurty rozwoju socjologii, myśli społecznej, klasyczne koncepcje życia społecznego, problemy historii socjologii, starożytna myśl społeczna, początki socjologii, teorie cywilizacji. Podstawowe orientacje teoretyczne we współczesnej socjologii, funkcjonalizm, teoria konfliktu, teoria wymiany, strukturalizm, poststrukturalizm, współczesne wizje teorii socjologicznej. Obszary polityki społecznej, specyficzne dobra i usługi, polityka publiczna i polityka społeczna, definicja polityki społecznej, działalność publiczna, zakres spraw publicznych, społecznych i socjalnych.
<b>PODSTAWY PSYCHOLOGII</b>	Problematyka z zakresu podstaw psychologii. Podstawowe mechanizmy i procesy zachodzące w człowieku (procesy poznawcze- percepcja, pamięć; inteligencja, temperament, motywacja, osobowość) niezbędne dla zrozumienia zachowania człowieka w sytuacjach typowych oraz w sytuacji powstania niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia czy innych dóbr.
<b>MIĘDZYNARODOWA OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA</b>	
<b>POSTĘPOWANIE PODATKOWE</b>	
<b>PRAWO DYPLOMATYCZNE I PROTOKÓL DYPLOMATYCZNY</b>	
<b>NAUKA O POLITYCE</b>	Treści dotyczące nauki o polityce. Omówienie pojęć: polityki i nauki o polityce. Charakterystyka przedmiotów i obszarów polityki, pojęcia władzy i władzy politycznej, metody realizacji władzy politycznej. Omówienie pojęcia państwa, typów, form i funkcji państwa, pojęcia systemu politycznego. Charakterystyka partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych.
<b>EUROPEAN INTEGRATION AND EUROPEAN LAW</b>	
<b>COMMUNICATION IN AN INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL</b>	

<b>ENVIRONMENT</b>	
<b>INTERNATIONAL COMMERCIAL LAW</b>	
<b>GRUPA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH</b>	
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA I, II, III</b>	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie administracji z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyt studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu administracji, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.
<b>SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI</b>	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny prawo.

**Tabela 3. Zajęcia i przypisane do nich Kierunkowe efekty uczenia się określone dla kierunku Prawo – studia jednolite magisterskie stacjonarne i niestacjonarne**

<b>KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>			
<b>GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANYCH</b>			
	<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>KOMPETENCJE</b>
<b>JĘZYK OBCY JĘZYK OBCY PRAWNICZY</b>	P_W01; P_W02; P_W03	P_U05; P_U015; P_U27; ; P_U28	P_K02; P_K04; P_K06
<b>TECHNOLOGIA INFORMACYJNA</b>	P_W22;	P_U16; P_U20; P_26	P_K06; P_K04
<b>ETYKA PRAWNICZA</b>	P_W01; P_W12; P_W21	P_U14; P_U17; P_U19	P_K03; P_K06; P_K07; P_K08
<b>WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU</b>			
<b>FILOZOFIA</b>	P_W01; P_W02; P_W21	P_U01	P_K03; P_K06
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>			
<b>PRAWOZNAWSTWO</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W06; P_W08; P_W12; P_W16; P_W14; P_W22	P_U04; P_U05; P_U14; P_U15; P_U16; P_U18; P_U19; P_U21; P_U22; P_U23; P_U24; P_U25; P_U26; P_U27	P_K01, P_K03
<b>LOGIKA PRAWNICZA</b>	P_W01; P_W07	P_U04; P_U05	P_K01
<b>PRAWO KONSTITUCYJNE I JEGO STOSOWANIE</b>	P_W01; P_W02	P_U01; P_U02	P_K01
<b>PRAWO KARNE</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W06; P_W08; P_W12; P_W13; P_W14; P_W16; P_W21	P_U01; P_U03; P_U04; P_U05; P_U08; P_U09; P_U14; P_U15; P_U16; P_U17; P_U21; P_U22; P_U23; P_U25; P_U17; P_U24; P_U18; P_U19; P_U29; P_U30;	P_K01; P_K03; P_K06; P_K07; P_K08
<b>POSTĘPOWANIE KARNE</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W08; P_W13; P_W07;	P_U01; P_U04; P_U05; P_U09; P_U18; P_U21; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06;

	P_W09; P_W12; P_W19; P_W21; P_W23; P_W17		P_K07; P_K08
<b>PRAWO ADMINISTRACYJNE</b>	P_W13; P_W14; P_W16; P_W19	P_U08; P_U15; P_U25	P_K01; P_K02; P_K04
<b>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE</b>	P_W02; P_W03; P_W04; P_W12; P_W14; P_W16; P_W17; P_W13	P_U01; P_U09; P_U15; P_U17; P_U18	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>PRAWO CYWILNE - CZĘŚĆ I OGÓLNA</b>	P_W02; P_W03; P_W13; P_W17;	P_U05; P_U09; P_U17; P_U18; P_U07; P_U25	P_K01; P_K02;
<b>PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ II PRAWO RZECZOWE</b>	P_W02; P_W03; P_W13; P_W17;	P_U01; P_U04; P_U05; P_U07; P_U25	P_K01; P_K02
<b>PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ III ZOBOWIĄZANIA</b>	P_W02; P_W03; P_W13; P_W17; P_W12	P_U01; P_U05; P_U07; P_U08; P_U18; P_U21; P_U23; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>POSTĘPOWANIE CYWILNE</b>	P_W02; P_W03; P_W12; P_W13; P_W17	P_U01; P_U04; P_U05; P_U07; P_U08; P_U09; P_U15; P_U17; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05; P_K06; P_K07
<b>PRAWO RODZINNE</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W12; P_W13; P_W14; P_W17;	P_U01; P_U04; P_U07; P_U08; P_U21; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06
<b>PRAWO SPADKOWE</b>	P_W02; P_W03; P_W12; P_W13; P_W17	P_U01; P_U05; P_U07; P_U08;	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>NIELETNI WOBEC PRAWA</b>	P_W02; P_W03; P_W12; P_W14; P_W13; P_W17	P_U05; P_U07; P_U08; P_U09; P_U17	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06
<b>KOMUNIKACJA PRAWNICZA</b>	P_W01; P_W03	P_U14; P_U16; P_U22; P_U26; P_30	P_K04; P_K03
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>			
<b>TEORIA I FILOZOFIA PRAWA</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W10; P_W21;	P_U01; P_U14	P_K01; P_K02; P_K06
<b>DOKTRYNY POLITYCZNO-PRAWNE</b>	P_W01; P_W04; P_W06; P_W11; P_W12; P_W21	P_U01; P_U06;	P_K01; P_K03
<b>PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W14; P_W18;	P_U01; P_U05; P_U08; P_U11; P_U18; P_U24	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>PRAWO FINANSOWE I FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W09; P_W14; P_W17; P_W19	P_U01; P_U05; P_U08; P_U12; P_U18; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05
<b>PRAWO MIĘDZYNARODOWE PUBLICZNE</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W08	P_U01; P_U05; P_U08; P_U10; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>PRAWO PRYWATNE MIĘDZYNARODOWE</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W13; P_W17	P_U01; P_U04; P_U05; P_U07; P_U08; P_U18; P_U21; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03
<b>PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIANEGO</b>	P_W01; P_W02; P_W03; P_W13; P_W16	P_U05; P_U06; P_U08; P_U24; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE</b>	P_W01; P_W03; P_W09	P_U01; P_U05; P_U13	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
<b>HISTORIA PRAWA</b>	P_W02; P_W04; P_W06; P_W11; P_W15	P_U03	P_K01
<b>HISTORIA USTROJU I PRAWA POLSKI</b>	P_W02; P_W04; P_W11; P_W15	P_U01; P_U03; P_U06	P_K01; P_K03

PRAWO RZYMSKIE	P_W01; P_W03; P_W11;	P_U02	P_K01; P_K03
PRAWO HANDLOWE	P_W01; P_W02; P_W03;	P_U05; P_U08P_U15P_U17;P_U21	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05
ORGANY OCHRONY PRAWNEJ	P_W02; P_W03;P_W05; P_W16	P_U01;P_U06	P_K01; P_K02; P_K03 P_K06
ŁACINA W TERMINOLOGII PRAWNICZEJ	P_W03	P_U05; P_U015; P_U27	P_K01; P_K03
<b>GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ</b>			
METODOLOGIA BADAŃ SPOŁECZNYCH SEMINARIUM MAGISTERSKIE	P_W01; P_W02; P_W03;P_W04	P_U05;P_U14;P_U16; P_U18P_U21;P_U24;P_U25;P_U31	P_K01; P_K02
<b>GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ PRZEDMIOTY SWOBODNEGO WYBORU</b>			
PRAWO I INSTYTUCJE UNII EUROPEJSKIEJ	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W08P_W14;P_W16P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
KRYMINALISTYKA	P_W03	P_U01;P_U05; P_U09P_U17; P_U21	P_K01; P_K02; P_K04
PRAWO UMÓW GOSPODARCZYCH			
PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	P_W02; P_W03;P_W12; P_W23	P_U01;P_U05; P_U17P_U25	P_K01; P_K02P_K03; P_K04
PRAWO OCHRONY KONKURENCJI	P_W01; P_W02; P_W03;P_W09P_W14P_W17; P_W19	P_U01;P_U05;P_U08; P_U13; P_U21P_U24	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05
PRAWO PODATKOWE	P_W01; P_W02;P_W03; P_W09P_W14; P_W17	P_U01;P_U105; P_U24P_U25	P_K01; P_K02; _K03; P_K05
PRAWO WYKROCZEŃ	P_W02; P_W03; P_W13P_W14	P_U01;P_U05; P_U17	P_K01; P_K02; P_K06; P_K03
NOWE TECHNOLOGIE W PRAKTYCE STOSOWANIA PRAWA			
METODYKA SPORZĄDZANIA UMÓW I PISM PROCESOWYCH – WARSZTATY PRAKTYCZNE			
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH			
PRAWO MIESZKANIOWE			
NIERUCHOMOŚĆ W PRAWIE ADMINISTRACYJNYM			
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	P_W01; P_W19; P_W24	P_U01; P_U31	P_K02; P_K03; P_K05
POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE W SPRAWACH CYWILNYCH	P_W02; P_W03;P_W13	P_U01; P_U05; P_U07; P_U09; P_U17; P_U29; P_U30	P_K01; P_K02P_K03; P_K04; P_K05P_K06
DIGITALIZACJA PAŃSTWA	P_W22	P_U20; P_U26; P_U22	P_K01; P_K04
ALGORYTMIZACJA ROZUMOWAŃ			

PRAWNICZYCH			
WIRTUALNE SPOLECZNOŚCI			
PRAWO ROLNE	P_W02; P_W03; P_W14; P_W17	P_U01; P_U05	P_K01; P_K02; P_K03
OTWARTY WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI (KONCEPCJA "OPEN JUSTICE")			
PRAWO KANONICZNE	P_W01; P_W03; P_W04; P_W12	P_U01; P_U02; P_U05	P_K01; P_K04
SOCJOLOGIA	P_W01; P_W02; P_W04; P_W12; P_W21	P_U01; A2_U12;	P_K01; P_K03; P_K06
PODSTAWY PSYCHOLOGII	P_W01; P_W12; P_W21	P_U01	P_K01; P_K03; P_K06
MIĘDZYNARODOWA OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA			
POSTĘPOWANIE PODATKOWE			
PRAWO DYPLOMATYCZNE I PROTOKÓL DYPLOMATYCZNY			
NAUKA O POLITYCE	P_W01; P_W04	P_U01; P_U06; P_U31	P_K01; P_K3; P_K04
EUROPEAN INTEGRATION AND EUROPEAN LAW			
COMMUNICATION IN AN INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL ENVIRONMENT			
INTERNATIONAL COMMERCIAL LAW			
<b>GRUPA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH</b>			
PRAKTYKA ZAWODOWA I, II, III SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI	P_W03; P_W13; P_W16; P_W19	P_U05; P_U07; P_U08; P_U09; P_U10; P_U11; P_U12; P_U13; P_U14; P_U15; P_U16; P_U17; P_U19; P_U21; P_U22; P_U23; P_U24; P_U25; P_U26; P_U27; P_U29; P_U30; P_U31	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05; P_K06; P_K07; P_K08