

**UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB**  
**nr 37/2023/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r.**  
**w sprawie ustalenia programu studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku **Inżynieria Zarządzania**:

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
  - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
  - b) dziedzina naukowa: **nauki inżynieryjno - techniczne**; dyscyplina naukowa: **inżynieria mechaniczna**;
- 4) w dyscyplinie wiodącej **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;

w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB  
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB



**PROGRAM STUDIÓW dla kierunku inżynieria zarządzania**  
**studia I stopnia**  
**dla rozpoczynających od 24.02.2024 r.**

**1. Ogólna charakterystyka studiów**

Nazwa kierunku: **INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **stacjonarne, niestacjonarne**

Liczba semestrów: **7**

Liczba ECTS: **210**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **inżynier**

Data rozpoczęcia studiów: **24.02.2024 r.**

**2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.**

- grupa zajęć ogólnouczeniowych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zamieszczono w tabeli 3 oraz w tabeli 4.

**3. Łączna liczba godzin zajęć.**

- Studia stacjonarne: 5399 godzin.
- Studia niestacjonarne: 5336 godzin.

**4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów uwzględniających efekty określone dla kierunku i przedmiotów (w sylabusach) opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminami ustne - standaryzowane, na bazie problemu,</li> <li>egzaminami pisemne - eseje, raporty, egzaminami z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania,</li> <li>ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,</li> <li>ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi.</li> <li>egzaminami ustne, egzaminami pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminami ustne i pisemne</li> <li>projekt, zadanie problemowe</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li> <li>aktywność w czasie praktyk,</li> <li>działalność w wolontariacie,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym,</li> <li>aktywność w czasie zajęć,</li> <li>obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li> <li>esej refleksyjny,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li> <li>samoocena,</li> <li>działalność w wolontariacie,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym.</li> <li>obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ul>

**5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.**

- Studia stacjonarne: 112 ECTS
- Studia niestacjonarne: 88 ECTS

**6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też punktów 5 ECTS z zakresu nauk humanistycznych.

#### **7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe **praktyki studenckie** na studiach I stopnia na kierunku Inżynieria Zarządzania stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w *Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB* oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Inżynieria Zarządzania.

Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Inżynieria Zarządzania trwają łącznie 960 godzin i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (12 ECTS).

Na studiach I stopnia celem głównym praktyki jest możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w obszarze funkcjonowania Inżynierii Zarządzania. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *Inżynieria Zarządzania*.

Cele główne praktyk generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także w miarę możliwości czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce;
- doskonalenie wiedzy z zakresu wybranej specjalności;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;

- wykonywanie innych zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę oraz specjalności i kierunku studiów.

Realizacja podanych celów daje sposobność studentom poszerzyć wiedzę zdobytą na studiach oraz stworzyć możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych w trakcie studiów w przedsiębiorstwach/instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę z zakresu Inżynierii Zarządzania. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem organizacji, które mogą być w przyszłości pracodawcami absolwentów, doskonałą umiejętności związane z zarządzaniem i specjalistyczne w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie/instytucji znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria,
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów Inżynieria zarządzania studia I stopnia, na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

#### **8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu**

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych punkty ECTS w wymiarze 30,71% (64,5 ECTS) w całkowitej liczbie punktów ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, przedmioty swobodnego wyboru, seminarium dyplomowe.

#### **9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny**

określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	139	66
Inżynieria mechaniczna	71	34
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>100</b>

Kierunek studiów *Inżynieria Zarządzania* wpisuje się w dziedzinę nauk społecznych, w dyscyplinie wiodącej - nauki o zarządzaniu i jakości oraz w dziedzinę nauk inżynieryjno – technicznych, w dyscyplinie Inżynieria mechaniczna. Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

**10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 140 ECTS (67%) - studia stacjonarne i niestacjonarne. Zajęcia te spełniają wymogi określone w § 6. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów - tekst jednolity tj. będą prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów

**11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- analizy raportów publikowanych cyklicznie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (*Ocena sytuacji na rynku pracy, Małopolski rynek pracy – raporty tematyczne, Informacje miesięczne, Biuletyn kwartalny WUP, Badania i analizy tematyczne, Barometr zawodów, Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych, Bezrobotni oraz ofert pracy według zawodów i specjalności*),

- weryfikacji kierunków rozwoju regionalnego na podstawie stopnia i sposobu realizacji Strategii dla Małopolski,
- rozmów i spotkań z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz z przedstawicielami władz samorządowych na terenie województwa Małopolskiego,
- współpracy z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego w zakresie identyfikacji nowych kierunków kształcenia,
- opinii i ekspertyz formułowanych w ramach Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

## **12. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów przypisanych do kierunku *Inżynieria Zarządzania*.**

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

<b>ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ</b>	<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE UCZENIA SIĘ</b>
<b>ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE</b>	<b>GRUPA TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANYCH</b>
<b>JĘZYK OBCY</b>	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: <i>Inżynieria Zarządzania</i> .
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości podjęcia oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
<b>TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II</b>	TI I: Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platforma Moodle. TI II: Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. MS Excel – makra.
<b>BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA</b>	Treści z zakresu działania sieci komputerowych oraz podstawowych technologii pozwalających na budowę rozwiązań sieciowych, analiza oraz badanie



INFORMATYCZNE	efektywności działania.
ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE	Problemy z zakresu etyki i historii etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej i przedsiębiorczości.
OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE	Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH</b>
MODUŁ: EKONOMIA	Praktyczne zastosowanie ekonomii w pracy na stanowisku Inżynier Zarządzania, w zakresie rynków i produktów finansowych. Trafne formułowanie problemów ekonomicznych i ich rozwiązywanie w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej, wykorzystywanie analiz ekonomicznych, swobodne posługiwanie się narzędziami informatycznymi, niezbędnymi w pracy zawodowej w zakresie analiz ekonomicznych.
MODUŁ: PRAWO W BIZNESIE	Studenci poznają podstawy prawa oraz prawa gospodarczego. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa obrotu gospodarczego i funkcjonowania przedsiębiorstw.
MODUŁ: METODY ILOŚCIOWE	Znajomość macierzy, głównych zasad przeprowadzania działań na macierzach oraz sposobów obliczania wyznaczników, rozwiązywania układów równań liniowych za pomocą wyznaczników, najważniejszych zasad różniczkowania i całkowania, etapów realizacji badania statystycznego, sposobów szacowania modeli ekonometrycznych, metod analizy struktury, dynamiki oraz współzależności cech statystycznych, badań operacyjnych, programowania i symulacji w biznesie.
MODUŁ: NAUKI PODSTAWOWE	Treści z zakresu nauk podstawowych, konieczne do pracy na stanowisku związanym z wykształceniem inżynierskim, związane z poznaniem zagadnień mieszczących się w przedmiotach akademickich: fizyka, konstrukcja maszyn, mechanika, nauka o materiałach metrologia.
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH</b>
MODUŁ: PODSTAWY TEORII PRZEDSIĘBIORSTW	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją wraz z elementami podstaw marketingu oraz wprowadzeniem do finansów przedsiębiorstwa.
MODUŁ: PROCESY PRODUKCYJNE	Treści związane ze znajomością procesów produkcyjnych zarówno w odniesieniu do produkcji jednostkowej jak i seryjnej z uwzględnieniem charakterystyki różnych technologii wraz z automatyzacją i robotyzacją procesów produkcyjnych.
MODUŁ: MODELE ZARZĄDZANIA	Zagadnienia z zakresu wielopłaszczyznowego zarządzania w organizacji z uwzględnieniem kwestii dotyczących zarządzania procesami, projektami, środowiskiem i jakością oraz z zarządzaniem logistyką w przedsiębiorstwie.
MODUŁ: METODY INŻYNIERSKIE I SYSTEMY ZINTEGROWANE W PRZEDSIĘBIORSTWIE	Zarządzanie produkcją i możliwości jej wspomagania poprzez zastosowanie narzędzi związanych z grafiką inżynierską, projektowaniem inżynierskim, systemami ERP oraz systemami informatycznymi wspomagającymi procesy produkcyjne.
MODUŁ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA	Zagadnienia odnoszące się do podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zasobami ludzkimi, procesami, finansami oraz marketingiem. Przygotowanie i realizacji wybranego projektu związanego z zarządzaniem

	zasobami przedsiębiorstwa na podstawie case study.
<b>GRUPA ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	<b>GRUPA TREŚCI PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ</b>
<b>DYPLOMOWANIE</b>	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy dyplomowej. Umiejętność przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
<b>GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b>	<b>GRUPA TREŚCI POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ</b>
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – LOGISTYKA I TRANSPORT</b>	Połączenie kompetencji inżynierskich i technicznych z wiedzą ekonomiczną. Zagadnienia z zakresu specyfiki logistyki produkcji, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem transportowym, projektowania systemów logistycznych, rozwiązywania problemów logistycznych dotyczących prognozowania i zarządzania zapasami, prawidłowości i instrumentów rynku usług transportowo-spedycyjno-logistycznych oraz specyfiki spedycji krajowej i międzynarodowej.
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – ZARZĄDZANIE BHP</b>	Przygotowanie do pełnienia obowiązków w służbach BHP. Zagadnienia dotyczące aktualnych rozwiązań w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji, prawa pracy i innych aktów prawnych bhp, metod oceny i zwalczania zagrożeń, metod badania wypadków i chorób zawodowych, organizacji pracy służby bhp, zarządzania ryzykiem technicznym i zawodowym, zasad udzielania pierwszej pomocy.
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W PRODUKCJI I USŁUGACH</b>	Zagadnienia z zakresu: opracowania, wdrażania i rozwijania systemu jakości według standardów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem branży automotive. przygotowania architektury procesów, normalizacji systemów zarządzania jakością, znajomości zasad wprowadzania i stosowania statystycznego sterowania procesu, wymagań dotyczących systemu zarządzania jakością w organizacji, zasad certyfikacji i akredytacji obowiązujących w Polsce oraz narzędzi ciągłego doskonalenia.
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – EKOINŻYNIERIA</b>	Zagadnienia dotyczące podstawowych informacji na temat łączenia inżynierii i nauk o środowisku w celu rozwiązywania problemów związanych z ochroną i odtwarzaniem środowiska naturalnego, które dotyczą inteligentnego budownictwa, cyklu życia urządzeń i instalacji w przemyśle, ekoinstalacji wykorzystywanych w przemyśle, magazynowania energii, analizy opłacalności i efektywności inwestycji ekologicznych, ekologicznych rozwiązań w TLS, źródeł finansowania rozwiązań proekologicznych oraz rozwoju lokalnego z wykorzystaniem rozwiązań proekologicznych.
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – AUTOMATYZACJA I ROBOTYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH</b>	Realizacja zagadnień z zakresu: wprowadzenia do systemów automatyzacji i robotyzacji procesów biznesowych, podstaw AI/ML (Artificial Intelligence / Machine Learning), ryzyk związanych z wprowadzeniem RPA do firmy, machine learning i IPA (intelligent process automation), identyfikacji procesów do automatyzacji i robotyzacji, strategii wdrożenia RPA w przedsiębiorstwie, praktycznych zastosowanie RPA w procesie biznesowym, zwinniej metod zarządzania projektami.
<b>GRUPA SPECJALIZACYJNA – ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W</b>	Zagadnienia dotyczące procesów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, kreowania umiejętności niezbędnych do profesjonalnego

<b>PRZEDSIĘBIORSTWIE PRODUKCYJNYM</b>	zarządzania funkcją personalną w organizacji, budowania postawy przyszłego menedżera zasobów ludzkich, kształtowania stosunków współdziałania w pracy zespołowej, komunikowania, motywowania i przewodzenia zespołom pracowniczym, strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi oraz rekrutacji personelu.
<b>GRUPA TREŚCI SWOBODNEGO WYBORU</b>	Przedmioty dotyczące analizy danych biznesowych, zagadnień projektowych, biznesowych i nauk o polityce i zarządzania.
<b>GRUPA ZAJĘĆ – MODUŁ PRAKTYCZNY</b>	<b>GRUPA TREŚCI – MODUŁ PRAKTYCZNY</b>
<b>SZKOLENIA I PRAKTYKI</b>	Szkolenia i praktyki służą nabyciu i rozwijaniu umiejętności zawodowych przez obserwowanie pracy specjalistów i praktyczne zajęcia w instytucjach a także umożliwiają poznanie organizacji i funkcjonowania podmiotów odpowiadających wybranej przez studenta specjalności w ramach kierunku <i>Inżynieria Zarządzania</i> .
<b>SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI</b>	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny nauk społecznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

ZAJĘCIA OGÓLNOUCZELNIANE	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		
	WIEDZA	UMIEJĘTNOŚCI	KOMPETENCJE
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W10	K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U20	K_K01 K_K02 K_K04
<b>JĘZYK OBCY</b>		K_U08 K_U09 K_U20	K_K01 K_K06
<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>		K_U20	K_K02
<b>TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I/II</b>	K_W08	K_U03 K_U08 K_U20	K_K01
<b>BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I WYBRANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE</b>	K_W08	K_U02 K_U03 K_U04 K_U08 K_U10 K_U11 K_U20	K_K03 K_K04
<b>ETYKA LUB ETYKA W BIZNESIE</b>	K_W06 K_W10	K_U01 K_U05	K_K02 K_K05
<b>OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAWO AUTORSKIE</b>	K_W09 K_W11 K_W13	K_U05 K_U20	K_K02
<b>WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU</b>	K_W08	K_U05 K_U20	K_K02
<b>GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>			
<b>MODUŁ: EKONOMIA</b>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04	K_U03 K_U04 K_U06 K_U08	K_K02 K_K03 K_K04

	K_W05 K_W06 K_W07 K_W13	K_U12 K_U20	
<b>MODUŁ: PRAWO W BIZNESIE</b>	K_W05 K_W09 K_W10 K_W11 K_W13	K_U05 K_U12 K_U20	K_K02 K_K04 K_K05
<b>MODUŁ: METODY ILOŚCIOWE</b>	K_W01 K_W08 K_W11 K_W13 K_W14	K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U11 K_U13 K_U16 K_U20	K_K01 K_K02
<b>MODUŁ: NAUKI PODSTAWOWE</b>	K_W06 K_W08 K_W11 K_W12 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U20	K_K01 K_K02 K_K05
<b>GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH</b>	<b>GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH</b>		
<b>MODUŁ: PODSTAWY TEORII PRZEDSIĘBIORSTW</b>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W13 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U08 K_U20	K_K01 K_K02 K_K04 K_K05
<b>MODUŁ: PROCESY PRODUKCYJNE</b>	K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W12 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U20	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04
<b>MODUŁ: MODELE ZARZĄDZANIA</b>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05

	K_W05 K_W06 K_W07 K_W10 K_W11 K_W13 K_W14	K_U06 K_U07 K_U08 K_U12 K_U15 K_U16 K_U19 K_U20	
<b>MODUŁ: METODY  INŻYNIERSKIE I SYSTEMY  ZINTEGROWANE W  PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>	K_W01 K_W07 K_W08 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18 K_U20	K_K01 K_K02 K_K05
<b>MODUŁ: ZARZĄDZANIE  ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_W12 K_W13 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U13 K_U16 K_U20	K_K01 K_K02 K_K05
<b>GRUPA ZAJĘĆ  PRZYGOTOWUJĄCA DO PISANIA  PRACY DYPLOMOWEJ</b>	K_W01 K_W08	K_U01 K_U02 K_U07 K_U08 K_U13 K_U15 K_U16 K_U20	K_K01 K_K02 K_K05
<b>GRUPA ZAJĘĆ  POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ  SPECJALISTYCZNĄ</b>	K_W06 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U19 K_U20	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05
<b>GRUPA ZAJĘĆ: MODUŁ  PRAKTYCZNY</b>	K_W06 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U10	K_K01 K_K02 K_K04 K_K05

		K_U11 K_U12 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18 K_U19 K_U20	
<b>GRUPA ZAJĘĆ: PRZEDMIOTY  SWOBODNEGO WYBORU</b>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W10 K_W11	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U16 K_U20	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05