UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB
nr 17/2024/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie:**
   1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
   2) o profilu praktycznym;
   3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
      a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
      b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
   4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
   5) realizowanego w formie studiów niestacjonarnych;

2. Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie:**
   1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
   2) o profilu ogólnoakademickim;
   3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
      a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
      b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
   4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
   5) realizowanego w formie studiów niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, a także w Gliwicach i w Tychach, dla rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB
REKTOR

dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE

studia I stopnia

dla rozpoczynających od 24.02.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia**: studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**: licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne 4674 godzin
- Studia niestacjonarne 4582 godziny

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
• egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką", krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. • egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	• egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania praktycznego, projektu indywidualnego, zespołowego • obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów", odgrywanie ról, • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć, • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	• przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym. • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. **Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

   - Studia stacjonarne: 94 ECTS
     Studia niestacjonarne: 76 ECTS

6. **Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też 7 punktów ECTS z zakresu nauk humanistycznych.

7. **Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie.

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 6 miesięcy, tj. 960 godzin (36 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (12 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 34% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 62 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

8.a.

Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa w przypadku studiów o profilu praktycznym niż ; 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów

Program studiów przewiduje na studiach stacjonarnych 825 godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość którym przypisano 33 punkty ECTS co stanowi 18,3% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 701 godzin czyli 28 punktów ECTS co stanowi 15,5% % punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów ECTS.

9. **Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	135	75 %
Ekonomia i finanse	45	25 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. **Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 136,5 ECTS. (75%)

11. **W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,

- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy / Język obcy w zarządzaniu	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie
Przedsiębiorczość	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej, pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje działań przedsiębiorczych, cechy dobrego przedsiębiorcy, motywowanie do poszukiwania możliwości rozwoju oraz samego podejmowania przedsiębiorczych działań.
Wychowanie fizyczne	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej (dotyczy studiów stacjonarnych)
Technologia informacyjna	Systemy operacyjne i ich obsługa - MS Windows. Hardware współczesnych komputerów i architektura sprzętu komputerowego. Algorytmy i ich reprezentacja w postaci schematów blokowych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji. Tworzenie dokumentów w MS Word, praca z dużym dokumentem, formularze, makra. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Platformy Moodle.
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne / Chmura	Istota i znaczenie bezpieczeństwa w sieci. Kryptografia, steganografia, uwierzytelnianie. Wybrane narzędzia informatyczne zapewniające / podnoszące poziom bezpieczeństwa w sieci.

obliczeniowa jako element transformacji cyfrowej	Cloud Concepts Overview, Cloud Economics, AWS Global Infrastructure Overview
Etyka lub Etyka w biznesie	Problemy z zakresu etyki i historii, etyki filozoficznej przy uwzględnieniu ich kontekstu teologicznego i historyczno-kulturowego, znaczenie myśli etycznej dla rozwoju współczesnej myśli społecznej.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Warsztat budowania zespołu	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
Grupa - Ekonomia	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii. Proces wymiany w ujęciu historycznym. Gospodarka rynkowa. Rynek i jego elementy. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Podstawy teorii wyboru konsumenta. Przedsiębiorstwo – produkcja i koszty. Główne kategorie i pojęcie makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. Determinanty dochodu narodowego. Analiza krótkookresowa. Budżet Państwa. Polityka fiskalna. Inflacja. Bezrobocie. Pieniądz. System pieniężno-kredytowy. Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej.
Grupa – Elementy prawa	Istota prawa. gałęzie prawa. norma i przepis prawa. wykładnia prawa. źródła prawa. akty prawne. Obowiązywanie prawa w zasięgu czasowym i przestrzennym. Podmioty stosunków prawnych: osoby fizyczne, prawne, ułomne osoby prawne. Prawo podmiotowe; Czynności prawne. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Przedstawicielstwo. Sposoby zawierania umów; przedawnienie roszczeń; podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej; CEIDG; Krajowy Rejestr Sądowy. Spółki, w tym spółka cywilna i spółki osobowe prawa handlowego.
Grupa Społeczno-humanistyczna	Podstawy filozofii starożytnej / filozofii nowożytnej; zagadnienia międzykulturowości; psychologia organizacji
Grupa - Metody ilościowe	Oprocentowanie proste i złożone, z dołu i z góry. Stopa procentowa nominalna, względna, równoważna, efektywna. Sposoby spłaty kredytów i pożyczek. Wkłady oszczędnościowe, model kapitalizacji mieszanej, renta kapitałowa. Określanie zyskowności i przepływów pieniężnych obligacji. Rachunek efektywności projektów

	inwestycyjnych. Zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna, cechy statystyczne. Metody grupowania statystycznego. Obliczanie i interpretowanie parametrów opisowych struktury zbiorowości. Analiza współzależności zjawisk. Prognozowanie z wykorzystaniem trendu liniowego. Elementy ekonometrii.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - Organizacja i zarządzanie	Charakterystyka szkół zarządzania. Planowanie – istota i etapy. Rodzaje planów. Podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktury organizacyjne – istota, zasady. Motywowanie w organizacji. Rodzaje, funkcje i proces kontroli. Nowe trendy w zarządzaniu. Zarządzanie rozwojem zrównoważonym. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Mowa ciała i gesty. Dystans i parametry głosu w komunikacji. Różnice międzykulturowe jako ukazanie specyfiki komunikacji. Błędy popełniane w komunikacji. Sposób zadawania pytań i parafrazowanie, Zrównoważony rozwój – cele, wyzwania, zasady, Metodyka PRiSM i Standard P5
Grupa - Marketing	Istota orientacji marketingowej. Współczesne i przyszłe uwarunkowania rynkowe. Kształtowanie wizji, misji i celów marketingowych. Segmentacja rynku i pozycjonowanie. Instrumenty marketingu i ich dopasowanie do grup docelowych. Kontrola marketingowych przedsięwzięć oraz nowe obszary współczesnego marketingu. System informacji w procesie zarządzania marketingowego. Badania marketingowe jako podstawa decyzji przedsiębiorstwa. Metody i techniki badań rynkowych i marketingowych. Narzędzia informatyczne w analizie danych. Zarządzanie marketingiem. Strategie marketingowe w praktyce.
Grupa - Finanse	Wprowadzenie do finansów i rachunkowość finansowa. Zarządzanie finansami i funduszami operacyjnymi. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Ocena wyników Przedsiębiorstwa. Prognozowanie potrzeb finansowych. Przepływy pieniężne a wartość pieniądza w czasie. Koszt kapitału w decyzjach przedsiębiorstwa. Źródła finansowania. Techniki wyceny. Analiza fundamentalna działalności firmy. Strategie podatkowe przedsiębiorstwa. Analiza ekonomiczna
Grupa - Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie procesami Zarządzanie projektami. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa w praktyce. Różnorodność przedsiębiorstw produkcyjnych oraz zarys ich organizacji

Negocjacje w biznesie	Definicja, przesłanki i rodzaje negocjacji. Główne zasady i strategie negocjacyjne. Fazy procesu negocjacyjnego. Komunikacja jako podstawa udanych negocjacji. Negocjacje z klientami, partnerami handlowymi, partnerami finansowymi, z administracją publiczną. Negocjacje wewnętrzne.
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa specjalizacyjna – Social media i marketing	Wprowadzenie do social mediów i marketingu Handel i marketing internetowy Produkty i usługi cyfrowe Tworzenie i zarządzanie aplikacjami internetowymi, social media i stronami internetowymi Techniki multimedialne Systemy zarządzania treścią Komunikacja i strategia marketingowa Psychologia w reklamie i marketingu Marketing w social mediach-case study
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	formy nawiązywania stosunków pracy, prawo pracy, naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń, system ubezpieczeń społecznych w Polsce, czas pracy i jego ewidencja, akta osobowe i dokumentacja pracownicza, obsługa programu płatnik, obsługa programu symfonia, rozliczanie umów cywilno-prawnych, excell w dziale personalnym
Grupa specjalizacyjna – e-marketing i e-commerce	podstawy digital marketingu; social media w marketingu; strategie i techniki sprzedaży; psychologia w reklamie i marketingu; zarządzanie zespołem handlowym (CRM); google adds and statistics - automation marketing; komunikacja marketingowa.

Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	kultura organizacyjna, psychologia w reklamie i marketingu, psychologiczne aspekty motywowania pracowników, metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, zarządzanie konfliktem w organizacji, praktyczne zastosowanie analizy transakcyjnej w biznesie, zarządzanie zmianą, psychologia procesów kadrowych, trening kierowniczy
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie projektem	metodyki i standardy w zarządzaniu projektami, zarządzanie zespołem projektowym; harmonogramownie prac projektowych; budżetowanie i ocena efektywności ekonomicznej projektów; informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami; zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie; zarządzanie jakością i audyt projektów; zarządzanie programem i portfelem projektów.
Grupa specjalizacyjna – sztuczna inteligencja w procesach biznesowych	wprowadzenie do sztucznej inteligencji, wyzwania i kwestie etyczne w sztucznej inteligencji, metody zarządzania sztuczną inteligencją, metody bilansowania zbiorów danych, metody oceny skuteczności algorytmów sztucznej inteligencji, wprowadzanie do pojęcia XAI – zagadnienie wyjaśnialności sztucznej inteligencji, przyszłość ze sztuczną inteligencją, wdrażanie rozwiązań AI.
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie jakością	Systemowe podejście do zarządzania procesami w organizacji Metodyka optymalizacji procesów w usługach i produkcji w oparciu o metodykę SiX Sigma Lean management w produkcji i usługach Przegląd certyfikacji w zakresie jakości w produkcji i usługach Metody ciagłego doskonalenia w organizacji Zarządzanie jakością w administracji publicznej Problem solving, ocena ryzyka FMEA Statystyczna kontrola jakości (SPC)
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie informacją i analiza danych biznesowych	wprowadzenie do zarządzania informacją, zarządzanie wiedzą, narzędzia informatyczne w analizie danych, prawne aspekty bezpieczeństwa informacji, analiza i wizualizacja danych biznesowych, fake newsy i zarządzanie informacją w relacjach z mediami, zarządzanie ryzykiem i zagrożenia bezpieczeństwa informacji, elementy sztucznej inteligencji w zarządzaniu informacją.
Grupa specjalizacyjna – kreowanie marki osobistej	Marka osobista Budowanie i pozycjonowanie marki Strategia rozwoju marki Komunikacja i strategia marketingowa

	Psychologia w reklamie i marketingu Google adds and statistics - automation marketing Zarządzanie wartością marki Marka osobista - case studies
Grupa swobodnego wyboru	zarządzanie wiedzą / metody doskonalenia procesów biznesowych / planowanie biznesu / system zarządzania bezpieczeństwem informacji / fuzje i przejęcia przedsiębiorstw / metody ograniczania ryzyka w handlu zagranicznym / komunikacja w sytuacjach kryzysowych / coaching / przedmiot do wyboru w języku angielskim / problem based learning
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania, z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach. Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej, podstawowa wiedza z zakresu BHP oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z_W01	Z_U13	Z_K01, Z_K02
Przedsiębiorczość	Z_W03, Z_W07, Z_W10	Z_U03, Z_U05, Z_U06, Z_U10, Z_U12	Z_K03, Z_K07
Wychowanie fizyczne (dotyczy studiów stacjonanrnych)	Z_W06	Z_ UI2	Z_K01
Technologia informacyjna	Z_W09	Z_U01, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne /	Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U07	Z_K01, Z_K02

Chmura obliczeniowa jako element transformacji cyfrowej			
Etyka lub Etyka w biznesie	Z_W06, Z_W08, Z_W10	Z_ U06	Z_K05, Z_ K06
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z_W12	Z_U06	Z_K06
Warsztat budowania zespołu	Z_W06, Z_W08	Z_U01, Z_U10	Z_K04, Z_K07
Etykieta uczelniana	Z_W10	Z_U06	Z_K06
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - Ekonomia	Z_W01 Z_W02, Z_W03, Z_W04 Z_W09 Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U04, Z_U05,	Z_K01, Z_K07
Grupa – Elementy prawa	Z_W10, Z_W12	Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K06
Grupa Społeczno-humanistyczna	Z_W06	Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02
Grupa - Metody ilościowe	Z_W09	Z_U01, Z_U03, Z_U05	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - Organizacja i zarządzanie	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W06 Z_W08 Z_W09 Z_W10 Z_W11	Z_U01, Z_U04, Z_U02, Z_U05 Z_U06, Z_U08 Z_U09, Z_U10	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa – Marketing	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_ W06, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U07	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Grupa - Finanse	Z_W02, Z_W04, Z_W07 Z_W09 Z_W10,	Z_U01, Z_U02, Z_U03 , Z_U04, Z_U05, Z_ U06	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Grupa - Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	Z_W01, Z_W02, Z_W04,	Z_U01, Z_U04, Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Negocjacje w biznesie	Z_W03, Z_W05, Z_ W06 Z_W11	Z_U01 Z_U02, Z_U08,	Z_K01, Z_K03

		Z_U09 Z_U011	
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W04, Z_W06, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U4	Z_K01
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa specjalizacyjna – social media i marketing	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U06, Z_U07	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W05, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06, Z_U07, Z_U08, Z_U11	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04 Z_K05
Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	Z_W01, Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W11	Z_U02, Z_U02, Z_U06, Z_U09, Z_U10, Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa specjalizacyjna – e-marketing i e0commerce	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06 Z_U07, Z_U10	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie projektem	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U04, Z_U05, Z_U06 Z_U07, Z_U10	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04,
Grupa specjalizacyjna – sztuczna inteligencja w procesach biznesowych	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie informacją i analiza danych biznesowych	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – kreowanie marki osobistej	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02

Grupa specjalizacyjna – zarządzanie jakością	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02
Grupa swobodnego wyboru	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U08, Z_U13	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W07, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06, Z_U07, Z_U08, Z_ UI0, Z_U12	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04 Z_K06, Z_ K07

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE

studia II stopnia

dla rozpoczynających od 24.02.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia**: studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **4 / 3**

Liczba ECTS: **120 / 90**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**: magister**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne (4 semestry): 3022 godziny
- Studia niestacjonarne: 3022 godziny (4 semestry), 2272 godziny (3 semestry);

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
• egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, • egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką", krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. • egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	• egzaminy ustne i pisemne • obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, • opracowanie referatu problemowego • opracowanie eseju • obserwacja zachowań i umiejętności takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów", odgrywanie ról, • przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem multimediów • aktywność w czasie praktyk, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym, • aktywność w czasie zajęć, • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	• przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), • esej refleksyjny, • opracowanie referatu problemowego • obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć , • udział w panelu dyskusyjnym • samoocena, • działalność w wolontariacie, • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym. • obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. **Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

   - Studia stacjonarne: 61 ECTS (4 semestry)
   - Studia niestacjonarne: 34 ECTS (4 semestry), 28 ECTS (3 semestry).

6. **Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje na studiach 4 i 3 semestralnych zajęcia, którym przypisano punktów 5 ECTS z dziedziny nauk humanistycznych (Etyka i etykieta menedżera / etyka zawodowa / kultura i sztuka w rozwoju organizacji 2p, ECTS, Zarządzanie międzykulturowe 1.p. ECTS z ogólnej liczby 3.p.ECTS , Język obcy 2. p.ECTS z ogólnej liczby)

7. **Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie. Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 150 godzin (6 ECTS) na studiach 4 semestralnych i 100 godzin na studiach 3 semestralnych.

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie a także może być pozyskanie informacji do prac magisterskich . Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują umiejętności analityczne, konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 38% dla studiów 4 semestralnych oraz 46% dla studiów 3 semestralnych w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi odpowiednio 46 ECTS (Studia 4 semestralne) oraz 42 ECTS (studia 3

semestralne) co stanowi odpowiednio 38 % i 46 % punktów koniecznych do ukończenia studiów. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

8.a.

Program studiów zawiera zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.,w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż: 75% liczby punktów koniecznej do ukończenia studiów.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowią na studiach stacjonarnych 4 semestralnych ogółem 910 godzin, którym przypisano 36 punktów ECTS (30,3 % liczby ECTS koniecznej do ukończenia studiów).. Na studiach niestacjonarnych Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 631 godzin czyli 25 punktów ECTS (21% ogółu ECTS). Na studiach 3 semestralnych niestacjonarnych zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują ogółem 493 godziny, którym przypisano 20 punktów ECTS (22,2 % ogólnej liczby ECTS) Są to zajęcia prowadzone w trybie zajęć synchronicznych w formie wykładu a także konsultacje, zajęcia e -learnig

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba (4 sem /3 sem)	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	108 / 81	90 %
Ekonomia i finanse	12 / 9	10 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów obejmują 101 ECTS (84%) dla studiów 4 semestralnych i 78 ECTS (86%) dla studiów 3 semestralnych.

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku Zarządzanie
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Ogólna charakterystyka własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych - źródła, pojęcie, zasady. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz ich ochrona cywilno – prawna. Komercyjne wykorzystanie dóbr niematerialnych.
Transformacja cyfrowa	Integracja technologii cyfrowych i procesów biznesowych. Nowe modele funkcjonowania organizacji, procesy biznesowe.

Komunikacja w zespole	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
	Nowe nurty w ekonomii. Zastosowanie metod statystycznych w biznesie. Prawo handlowe. Umowy w działalności gospodarczej.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - Zarządzanie przedsiębiorstwem	Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania. Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie strategiczne. Zarządzanie operacyjne. Zarządzanie międzykulturowe. Analiza rynku.. Zintegrowane systemy zarządzania. Psychologia zarządzania.
Grupa - Innowacje w biznesie	Zarządzanie innowacjami i problem solving. Design Thinking
Grupa - Zarządzanie publiczne	Zarządzanie publiczne
Grupa - CSR	CSR Społeczna odpowiedzialność biznesu
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa HR i zarządzanie talentami	Badanie i wykorzystanie kultury organizacyjnej w ZZL Systemy motywacyjne w organizacji Trendy na rynku pracy Prawo pracy Psychologia kierowania ludźmi Narzędzia IT w ZZL Szkolenia i programy rozwojowe pracowników
Grupa kadry i płace w praktyce	Czas pracy i jego ewidencja Akta osobowe i dokumentacja pracownicza

	Systemy motywacyjne w organizacji Prawo pracy Obsługa programu Symfonia - zagadnienia zaawansowane Systemy naliczania i wypłacania wynagrodzeń Obsługa programu Płatnik/Enova - zagadnienia zaawansowane
Grupa psychologia menedżerska z elementami coachingu	Coaching zespołowy i elementy facylitacji pracy zespołowej Psychologia podejmowania decyzji Kształtowanie i badanie kultury organizacyjnej w praktyce Psychologia kierowania ludźmi Rozwój odporności psychicznej Diagnoza i ocena kompetencji pracowników Komunikacja w sytuacjach kryzysowych
Grupa rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Problemy wyceny w rachunkowości Strategie podatkowe przedsiębiorstwa Rachunkowość zarządcza Podatki i prawo podatkowe Rezerwy w rachunkowości Kontrola podatkowa Konsolidacja sprawozdań finansowych MSSF w kształtowaniu obrazu finansowego przedsiębiorstwa
Grupa marketing i zarządzanie sprzedażą	Organizacja i zarządzanie sprzedażą Zarządzanie marką i wizerunkiem przedsiębiorstwa Psychologia obsługi klienta Budowanie strategii sprzedaży w firmie Negocjacje handlowe Gospodarka elektroniczna Strategia sprzedaży - gra symulacyjna Biznes internetowy
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	System BHP-projektowanie, wdrażanie, certyfikacja Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy System ochrony pracy w Polsce i UE Prawo pracy Czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy Wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych bhp Wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych bhp Wypadki przy pracy i choroby zawodowe
Grupa menedżer logistyki	Logistyczna obsługa klienta Logistyka w przedsiębiorstwie Smart city Technologie GIS, GPS GSM Zarządzanie transportem intermodalnym Modelowanie i optymalizacja potoków transportowych Rachunek kosztów logistycznych

Grupa menedżer jakości i lean management	Metody i narzędzia zarządzania jakością Rachunek kosztów jakości Metodyka Six Sigma Kompleksowe zarządzanie jakością Audyt systemu zarządzania jakością Wykorzystanie narzędzi Lean Management w udoskonalaniu procesów w przedsiębiorstwie Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia jakości
Grupa Zarządzanie projektami biznesowymi, publicznymi i społecznymi	Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami Planowanie i organizowanie projektów biznesowych, publicznych i społecznych Komunikacja w zespole projektowym Zarządzanie projektami publicznymi Analiza ekonomiczna projektu Zarządzanie ryzykiem w projekcie Projekty w sektorze pozarządowym Zarządzanie projektami w praktyce - gra symulacyjna
Green management	zrównoważony rozwój w zarzadzaniu organizacją oraz wymogi prawne i regulacyjne w obszarze ekologicznym, społecznym i gospodarczym, podejście tradycyjne i zwinne w planowaniu i organizowaniu projektów biznesowych, publicznych i społecznych; zrównoważone zarządzanie projektami GPM PRiSM przygotowujące do certyfikacji GPM-b; komunikacja i zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy oraz zarządzanie ryzykiem w projekcie z uwzględnieniem elementów zrównoważonych; monitorowanie i kontrola z uwzględnieniem raportowania ESG; informatyczne wspomaganie zarządzania projektami i technologie zrównoważonego rozwoju; odpowiedzialne projektowanie usług - responsible and regenerative design; smart city, kształtowanie przestrzeni zrównoważonych i projekty rewitalizacyjne; budowanie partnerstw na rzecz zrównoważonego rozwoju; eko turystykę i wydarzenia (eventy)
Grupa swobodnego wyboru	Biznes i negocjacje międzynarodowe / Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / Metody radzenia sobie ze stresem / komunikacja zróżnicowana pokoleniowo / zarządzanie czasem; Zintegrowane systemy zarządzania / Psychologia społeczna / Modelowanie procesów biznesowych / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym / zarządzanie zespołem sprzedażowym / psychologia procesów kadrowych; Planowanie i ocena pomysłów biznesowych / projekty w sektorze pozarządowym; Zarządzanie korporacją / Inwestowanie na rynku kapitałowym / Zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwie / budżetowanie w przedsiębiorstwie i controlling finansowy / audyt systemów zarządzania BHP; Business english / Wirtschaftdeutsch; Operations Management, Introduction to Data Exploration Methods

Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzani, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Grupa zajęć ogólnouczelnianych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z2_W01 Z2_W05	Z2_U05 Z2_U06	Z2_K01
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z2_W07 Z2_W10	Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02
Transformacja cyfrowa	Z2_W02	Z2_U01 Z2_U03	Z2_K01
Komunikacja w zespole	Z2_W05	Z2_U03 Z2_U07	Z2_K04 Z2_K05
Grupa zajęć podstawowych	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W04, Z2_W07 Z2_W08, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W03, Z2_W04 Z2_W06, Z2_W07 Z2_W09, Z2_W11 Z2_W12	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03, Z2_U06, Z2_U07, Z2_U08, ZU_U10, Z2_U14	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć kierunkowych – innowacje w biznesie	Z2_W02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_W05, Z2_W08, Z2_W10 Z2_W13	Z2_U03, Z2_ U07, Z2_ U08, Z2_ U09, Z2_ U15	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie publiczne	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – CSR	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć – przedmioty poszerzające wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa HR i zarządzanie talentami	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W06 Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05

Grupa kadry i płace w praktyce	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa psychologia menedżerska z elementami coachingu	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W07	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa marketing i zarządzanie sprzedażą	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer logistyki	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer jakości i lean management	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zarządzanie projektami biznesowymi, publicznymi i społecznymi	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa green management	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przedmioty swobodnego wyboru	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przygotowanie pracy dyplomowej	Z2_W01, Z2_W04	Z2_U01, Z2_U02	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć praktycznych	Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_W03, Z2_W07, Z2_W08	Z2_K02, Z2_K04