UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB
nr 78/2024/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów dla kierunku **Prawo:**
   2. w formie jednolitych studiów magisterskich kończących się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
   3. o profilu praktycznym;
   4. w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
      a. dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki prawne;
   5. w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki prawne**;

realizowanego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, Gliwicach oraz w Tychach, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB
REKTOR
dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU PRAWO

studia jednolite magisterskie

dla rozpoczynających od 01.10.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **PRAWO**

Poziom kształcenia**: jednolite studia magisterskie**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Liczba semestrów: **9**

Liczba ECTS: **300**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**: magister**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć do wyboru
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Wykaz zajęć podany jest w zał. nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne: 7642 godzin
- Studia niestacjonarne: 7582 godzin

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się prezentuje poniższa *Tabela 1*.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
• Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	• egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu; • egzaminy pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy wielokrotnego wyboru (Multiple Choice Questions, MCQ), testy wielokrotnej odpowiedzi (Multiple Response Questions, MRQ); • kolokwium; • ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych - etapowych , takich jak: projekty, referaty, eseje; • ocena przygotowania artykułu do publikacji, przygotowania abstraktu wystąpienia konferencyjnego; • ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z prezentacją dobrych praktyk, analizowaną literaturą; • praca magisterska; • egzamin dyplomowy;	• egzaminy ustne i pisemne na bazie problemu; • obserwacja i ocena wykonania zleconego zadania, projektu indywidualnego lub zespołowego; • obserwacja i ocena umiejętności podczas wykonywania czynności praktycznych, takich jak: umiejętność rozwiązania problemu praktycznego związanego z działalnością zawodową, umiejętność odgrywanie ról zawodowych, umiejętność pracy w grupie, umiejętność argumentacji i udziału w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów", • ocena wykonywania zadań w tym metodą 360° (opinie, opiekunów praktyk o studencie), samoocena studenta w czasie praktyk; • umiejętność wystąpień na konferencjach naukowych bądź seminariach; • aktywność w kole naukowym; • aktywność w czasie zajęć;	• przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego); • esej refleksyjny; • obserwacja i ocena zachowań w tym gotowości i otwartości do podejmowania działań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych; • samoocena; • udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, • aktywność w kole naukowym;

5. **Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

   - Studia stacjonarne 3948h/ 156 ECTS
   - Studia niestacjonarne 3154h / 123 ECTS

6. **Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.**

   Liczba punktów ECTS jaką student uzyska w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **15,5 ECTS, w tym:**

   - Filozofia – 2 ECTS
   - Etyka prawnicza – 1,5 ECTS
   - Teoria i filozofia prawa - 4 ECTS
   - Język obcy – 8 ECTS

7. **Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Obowiązkowe praktyki zawodowe na jednolitych studiach magisterskich na kierunku *PRAWO* stanowią integralną część programu studiów i procesu kształcenia studentów studiów niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk zawodowych zostały określone w *Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB* oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku *PRAWO*

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku *PRAWO* trwają łącznie 960 godzin i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),

- praktykę III – 320 godz. (12 ECTS)

Praktyka zawodowa na kierunku *Prawo* jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, tj. Praktyka zawodowa I na czwartym, Praktyka zawodowa II na szóstym i Praktyka zawodowa III na ósmym semestrze studiów.

1. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
   - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich;
   - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk – pracownik wskazany przez Organizację.
2. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem *Prawo*. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
   - pozycję Organizacji na rynku,
   - wiarygodność,
   - możliwość osiągniecia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk tj.:
   - zakres działalności odpowiada potrzebom kierunku prawo,
   - funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem *Prawo*,
   - struktura organizacyjna umożliwia osiąganie efektów w tym umiejętności w zakresie wykonywania złożonych zadań z zakresu działalności prawniczej,
   - kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk,
   - infrastruktura organizacji umożliwia osiąganie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej związanej z kierunkiem Prawo
   - zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.

3. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw / firm, instytucji) udostępniany studentom.
4. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
5. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców.

Celem praktyk zawodowych jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *Prawo*. Praktyka umożliwia poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują praktyczne umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie prawa

1. Cele szczegółowe praktyki:
   - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach w zakresie praktycznych jej aspektów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w działalności zawodowej związanej z kierunkiem Prawo
   - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
   - rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania złożonych zadań prawniczych związanych z miejscem odbywania praktyki;

- uczestniczenie w realizacji projektów i zlecanych zadań związanych z programem praktyk oraz z funkcjonowaniem Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy - w tym w szczególności jednostek organizacyjnych, w których wykonywana jest działalność związana z kierunkiem Prawo,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w Organizacji;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Cel, zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia **się przypisanych praktykom zawodowym reguluje Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Prawo.**

Praktyka zawodowa może mieć też formę stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki dla kierunku Prawo;

- jako przykładowe miejsca praktyk można wskazać: działy prawne przedsiębiorstw sektora publicznego i prywatnego, sądy, - prokuratury, - kancelarie prawne, a także: - organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe), organy lub podmioty administracji centralnej, - organy służb, inspekcji i straży państwowych, - instytucje sektora finansów publicznych lub niepublicznych - organy kontroli państwowej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze (studia stacjonarne i studia niestacjonarne) całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 55 ECTS (studia stacjonarne i studia niestacjonarne). W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, technologia informacyjna, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

Ponadto program przewiduje 11 punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- Język obcy – 4 ECTS
- Język angielski prawniczy – 3 ECTS
- Technologia informacyjna – 4 ECTS

9. **Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Udział punktów ECTS w dyscyplinie przyporządkowanej do programu studiów:
Nauki prawne 300 ECTS - 100 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów

10. **Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 216 punktów ECTS
Zajęcia **kształtujące umiejętności praktyczne**, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:
1) w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z kierunkiem prawo;
2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

11. **W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.**

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,

- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym,
- konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w ramach prac komisji i zespołów wchodzącymi w zakres struktury wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do kierunku *Prawo*.

Tabela 2. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się określonych do kierunku Prawo.

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ oraz efekty uczenia się przypisane do zajęć	TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANYCH	
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Zasady prawidłowej rozgrzewki i podział treningu na poszczególne etapy pracy mięśniowej.
JĘZYK OBCY JĘZYK OBCY PRAWNICZY	Rozwój sprawności językowych (rozumienie tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, ustna). Słownictwo specjalistyczne adekwatne do kierunku: Prawo.
TECHNOLOGIE INFORMACYJNE	Obsługa przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługa internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, praca w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego.
ETYKA PRAWNICZA	Aparatura pojęciowa związana z etyką zawodów prawniczych, kodeksy etyki
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole, podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania komunikacji i jej organizacji, metody wsparcia komunikacji poprzez nowoczesne techniki informatyczne i wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów w komunikacji interpersonalnej.
FILOZOFIA	Podstawowe koncepcje filozoficznych od czasów starożytnej Grecji po czasy współczesne. Charakterystyka tradycji filozoficznej, jako elementu kultury

	europejskiej stanowiąca podstawę współczesnego sposobu myślenia. Przedstawienie podstawowych kategorii filozoficznych, metod refleksji filozoficznych, stanowiących „sztukę myślenia" odwołującą się do podstawowych zasad logiki, do racjonalności ludzkiej.
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH	
PRAWOZNAWSTWO	Treści z zakresu: norm postępowania: - języka prawa; powstawania prawa. Przedstawienie aktów normatywnych i ich rodzajów, definicji. Problematyka wykładni prawa: pojęć, modeli wykładni prawa; - rodzajów i zadań wykładni prawa; Wnioskowanie prawnicze, system prawny: - pojęcie systemu prawa; - rodzaje systemu prawa, przestrzeganie prawa i warunki efektywności prawa. Stosowanie prawa, stosunki prawne i podmioty prawa oraz charakterystyka sytuacji wyznaczanych przez normy prawne. Pojęcia : sprawiedliwości i praworządności.
LOGIKA PRAWNICZA	Podstawowe pojęcia logiki formalnej, w szczególności z zakresu: rachunku zdań, rachunku predykatów, zbiorów, relacji, definiowania, wnioskowań, teorii nazw, erotetyki, modalności. Podstawowe konstrukcje logiczne i ich stosowanie w rozumowaniach prawniczych. Związki pomiędzy językiem logiki a językiem naturalnym (w tym prawnym i prawniczym). Analiza tekstów w językach prawnym oraz prawniczym pod kątem ich zgodności z podstawowymi konstrukcjami logicznymi.
PRAWO KONSTYTUCJNE I JEGO STOSOWANIE	Historia, pojęcia i cechy szczególne konstytucji oraz problematyki gwarancji jej przestrzegania ustroju RP wynikające z Konstytucji z 2 kwietnia 1997 r. oraz proces tworzenia prawa i konstytucyjny system źródeł prawa. Konstytucyjny status człowieka i obywatela. System najwyższych organów państwowych (Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów, sądy i trybunały).
PRAWO KARNE	Treści z zakresu prawa karnego, zagadnień wprowadzających, zasad obowiązywania ustawy karnej, przestępstwa i ustawowych znamion przestępstwa, pojęcia winy i okoliczności wyłączających winę oraz bezprawność, form popełnienia przestępstwa, zbiegu przestępstw oraz przepisów ustawy, pojęcia i istoty kary, katalogu kar i środków karnych, środków związanych z poddaniem sprawcy próbie, środków zabezpieczających, instytucji ułaskawienia i amnestii, wymiaru kary, recydywy, przedawnienia oraz zatarcia skazania, typów przestępstw oraz przestępstw.
POSTĘPOWANIE KARNE	Treści z zakresu postępowania karnego , podstawowych zagadnień polskiego procesu karnego (statyki, jak i dynamiki). Przedstawienie modelu i zasad polskiego procesu karnego, warunków dopuszczalności procesu karnego. Omówienie problematyki dotyczącej uczestników procesu karnego, czynności procesowych. Istota instytucji środków przymusu w procesie karnym. Problematyka postępowania dowodowego, przygotowawczego i głównego.

	Omówienie postępowań szczególnych i postępowania odwoławczego. Przedstawienie instytucji nadzwyczajnych środków zaskarżania. Problematyka współpracy międzynarodowej w sprawach karnych.
PRAWO ADMINISTRACYJNE	Treści z zakresu prawa administracyjnego, struktura, źródła, formy i mechanizm działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze struktura i mechanizm działania sądów administracyjnych oraz stosowanie i wykładnia prawa administracyjnego.
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE	Treści z zakresu: postępowania administracyjnego i sądowoadministracynego, pojęcia, geneza, rozwój historyczny istota o funkcje oraz zasady postępowania administracyjnego, i postępowania sądowoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych; przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego; wykładnia regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego. Problematyka organów, uczestników administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym. Instytucje: załatwiania spraw, doręczenia, wezwania, terminów, protokołów i adnotacji, mediacji. Pojęcia: decyzji, ugody, milczącego załatwienie sprawy, zwyczajnych i nadzwyczajnych środków prawnych w postępowaniu administracyjnym. Problematyka ustroju sądów administracyjnych w Polsce i podmiotów postępowania sądowoadministracyjnego, czynności procesowych, postępowania przed WSA oraz środków odwoławczych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia, jak również wykonania orzeczeń sądów administracyjnych.
PRAWO CYWILNE - CZĘŚĆ I OGÓLNA	Treści z zakresu prawa cywilnego, pojęcia, systematyka i źródła prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego, problematyka prawa podmiotowego, stosunku cywilnoprawnego. Istota pojęć, definicji osób fizycznych, prawnych. Problematyka : przedmiotów stosunków cywilnoprawnych, czynności prawnych, pojęć: warunku i terminu, przedstawicielstwa, instytucji przedawnienia i terminów zawitych.
PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ II PRAWO RZECZOWE	Treści z zakresu prawa rzeczowego. Charakterystyka instytucji z zakresu prawa rzeczowego, ogólne wiadomości o prawie rzeczowym, treść, nabycie, ochrona i utrata prawa własności instytucja posiadania. Pojęcia: współwłasność, użytkowania wieczystego, Problematyka ograniczonych prawa rzeczowych, praw zastawniczych. Instytucja ksiąg wieczystych.
PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ III ZOBOWIĄZANIA	Treść z zakresu prawa zobowiązań, podstawowe pojęcia, zasady oraz instytucji prawa zobowiązań, orzecznictwo Sądu Najwyższego oraz sądów powszechnych w zakresie przedmiotu prawa zobowiązań, zagadnienia dotyczące części ogólnej oraz części szczegółowej prawa zobowiązań (III Księgi kodeksu cywilnego i ustaw szczegółowych), w tym aspekty podmiotowe i przedmiotowe stosunku

	zobowiązaniowego, instytucji obligacyjnoprawnych, typy umów nazwanych i nienazwanych.
POSTĘPOWANIE CYWILNE	Treści z zakresu postępowania cywilnego. Omówienie pojęć ogólnych postępowania cywilnego i prawa procesowego cywilnego, celu i funkcji postępowania. Przedstawienie pojęcia sprawy cywilnej oraz rodzajów postępowania cywilnego. Problematyka sądowego postępowania cywilnego ,podmiotów postępowania oraz przedmiotu podstępowania. Omówienie postępowania przed sądem pierwszej instancji, instytucji dowodów, orzeczeń sądu oraz środków zaskarżenia. Problematyka postępowania odrębnego, nieprocesowego, pomocniczego w razie zaginięcia lub zniszczenia akt, jak również postępowania egzekucyjnego. Instytucja uznania i wykonanie orzeczeń zagranicznych oraz problematyka związana z sądownictwem polubownym.
PRAWO RODZINNE	Treści z zakresu prawa rodzinnego. Omówienie pojęć i podstawowych zasady prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz źródeł prawa rodzinnego i ochrony rodziny i dziecka. Instytucji małżeństwa, stosunków majątkowych małżeńskich, instytucji separacji i rozwodu. Problematyki unieważnienia małżeństwa, ustalenia pochodzenia dziecka – macierzyństwa i ojcostwa . Instytucje: władzy rodzicielskiej, prawnych instrumentów wsparcia rodziny i instytucji pieczy zastępczej. Problematyka alimentacji w rodzinie, omówienie instytucji opieki na małoletnim i ubezwłasnowolnionym i instytucji kurateli oraz przysposobienia.
PRAWO SPADKOWE	Treści z zakresu prawa spadkowego. Omówienie podstawowych pojęć prawa spadkowego. Przedstawienie źródeł i systematyki prawa spadkowego. Omówienie instytucji dziedziczenia ustawowego, testamentowego, sytuacji prawnej spadkobiercy. Istota zachowku, zapisu, zapisu windykacyjnego, wspólności majątku spadkowego i działu spadku. Przedstawienie umów dotyczących spadku. oraz odpowiedzialności spadkobierców za długi spadkowe.
PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA	Treści z zakresu prawa ochrony środowiska. Omówienie podstawowych pojęć prawa ochrony środowiska. Przedstawienie źródeł i systematyki prawa ochrony środowiska. Omówienie zasad ochrony środowiska. Analiza instrumentów prawnych ochrony środowiska, takich jak pozwolenia emisyjne, decyzje środowiskowe, opłaty i sankcje. Przedstawienie instytucji ochrony środowiska oraz ich kompetencji. Przedstawienie odpowiedzialności prawnej za naruszenia przepisów środowiskowych, w tym odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej.
KOMUNIKACJA PRAWNICZA	Zasady współpracy w zespole, proces formowania się zespołu i jego integracji, komunikacja w zespole, podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania komunikacji prawniczej i formy jej organizacji, metody wsparcia komunikacji prawniczej przez nowoczesne techniki informatyczne i wiedzę z zakresu

	komunikacji prawniczej w rozwiązywaniu problemów związanych z wykonywaniem zawodu prawniczego.
PRAWO W PRAKTYCE	Treści z zakresu prawa w praktyce. Pokazanie praktycznych aspektów funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości. Udział studentów w wybranych rozprawach sądowych pod opieką wykładowcy, z możliwością obserwacji pracy sądu, stron postępowania oraz pełnomocników procesowych. Analiza przebiegu rozpraw w kontekście przepisów proceduralnych i materialnych. Przygotowanie przez studentów sprawozdania z jednej z obserwowanych rozpraw, obejmującego opis sprawy oraz przebieg postępowania.
POPKULTUROWY WSTĘP DO PRAWA	Analiza przedstawień prawa w kulturze popularnej, identyfikacja stereotypów zawodów prawniczych oraz mitów na temat działania wymiaru sprawiedliwości, krytyczna interpretacja przekazów medialnych dotyczących prawa i prawników, poznanie mechanizmów kształtowania wizerunku prawa w filmie, literaturze i mediach społecznościowych, wykorzystanie wiedzy z zakresu kultury prawnej w rozumieniu społecznych oczekiwań wobec prawa oraz rozwijanie kompetencji komunikacyjnych przy analizie i prezentowaniu treści prawnych w formach narracyjnych i multimedialnych.
PRAWO WYKROCZEŃ	Zakres stosowania ustawy – Kodeks wykroczeń, struktura normatywna wykroczeń oraz ich podział, zasady odpowiedzialności za wykroczenia i katalog środków represyjnych, funkcjonowanie organów prowadzących postępowania w sprawach o wykroczenia, komunikacja procesowa i organizacyjna w ramach działań organów porządkowych oraz sądów, rola prawa wykroczeń w utrzymaniu porządku publicznego i prewencji społecznej, wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa wykroczeń w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów praktyki prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa i procedur stosowanych w postępowaniu uproszczonym.
POSTĘPOWANIE DOWODOWE W SPRAWACH KARNYCH	Podstawowe zasady dowodzenia w procesie karnym, rodzaje dowodów oraz ich dopuszczalność i wiarygodność, etapy postępowania dowodowego i rola uczestników procesu w jego prowadzeniu, obowiązki i uprawnienia organów procesowych w zakresie gromadzenia, zabezpieczania i oceny dowodów, znaczenie inicjatywy dowodowej stron, sposoby dokumentowania czynności dowodowych, w tym z wykorzystaniem technik informatycznych, zasady oceny dowodów zgodnie z regułami logicznymi i doświadczeniem życiowym, wykorzystanie wiedzy z zakresu postępowania dowodowego w analizie konkretnych przypadków procesowych oraz w rozwiązywaniu problemów związanych z rzetelnością postępowania karnego.
SYMULACJE ROZPRAW SĄDOWYCH	Praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu prawa materialnego i procesowego w warunkach symulowanych rozpraw sądowych, przygotowanie i odgrywanie ról uczestników postępowania (sędzia, prokurator, obrońca, pełnomocnik, świadek, oskarżony/strona), analiza przebiegu postępowania sądowego oraz zasad

	procedury cywilnej, karnej lub administracyjnej, doskonalenie umiejętności argumentacji prawniczej, konstruowania wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz reagowania na bieżące sytuacje procesowe, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, retorycznych i pracy zespołowej, a także wykorzystanie wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu praktycznych problemów związanych z prowadzeniem sprawy sądowej.
PRAWO BUDOWLANE	Podstawy prawne procesu inwestycyjno-budowlanego w Polsce, zakres zastosowania ustawy – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych, zasady przygotowania i realizacji inwestycji budowlanych, obowiązki uczestników procesu budowlanego (inwestora, projektanta, kierownika budowy, inspektora nadzoru), procedura uzyskiwania pozwoleń administracyjnych i zgłoszeń budowlanych, odpowiedzialność prawna za naruszenie przepisów budowlanych, rola organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, znaczenie prawa budowlanego w ochronie ładu przestrzennego i środowiska, wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa budowlanego w rozwiązywaniu praktycznych problemów inwestycyjnych i sporów administracyjnych.
GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH	
TEORIA I FIOZOFIA PRAWA	Treści z zakresu teorii i filozofii prawa. Przedstawienie podstawowych zagadnień teorii i filozofii prawa. Omówienie sporów o istotę prawa: ontologii prawa, jego obowiązywania i poznania, procesu tworzenia prawa, wykładni tekstów prawnych oraz o stosowaniu prawa. Przedstawienie koncepcji wykładni prawa, systemu prawa jego elementów, rozumowania i argumentacji prawniczej.
DOKTRYNY POLITYCZNO-PRAWNE	Treści z zakresu: doktryn polityczno-prawnych. Omówienie podstaw i historycznych źródeł instytucji politycznych oraz filozoficznych i ideowych obowiązujących norm podstawowych gałęzi prawa. Przedstawienie zagadnień Demokracji starożytnych,, instytucji państwa i doktryny prawa w średniowieczu. Istoty doktryny chrześcijańskiej i nauczania społecznego kościoła katolickiego Przedstawienie doktryn czasów odrodzenia, szkoły prawa natury i myśl polityczno-prawnej oświecenia. Omówienie: liberalizmu, konstytucjonalizmu i państwa prawa oraz konserwatyzmu. Przedstawienie koncepcji państwa i jego podstaw w pozytywizmie. Przedstawienie i omówienie elementów konstrukcji państwa prawnego oraz socjalizmu, faszyzm, autorytaryzm i totalitaryzm. Jak również współczesnych kierunków rozwoju myśli prawnej.
PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Treści z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, podstawowe problemy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Omówienie pojęć prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, źródeł i zasad prawa pracy. Przedstawienie istoty zbiorowego prawa pracy, statusu prawnego związków zawodowych i organizacji pracodawców. Problematyka sporów i zwolnień zbiorowych, statusu przedstawicieli pracowników. Omówienie instytucji indywidualnego prawa

	pracy: nawiązania, przekształcenia i rozwiązania stosunku pracy, odpowiedzialność materialnej pracowników, czasu pracy, oraz urlopu. Przedstawienie procedury funkcjonowania procesowego prawa pracy.
PRAWO FINANSOWE I FINANSÓW PUBLICZNYCH	Treści z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych. Przedstawienie pojęć, ,zakresu i terminologii dotyczącej finansów publicznych oraz działów prawa finansowego Omówienie systemu prawnofinansowego i funkcji finansów publicznych jak również środków publicznych i wydatków publicznych. Przedstawienie zasad budżetowych, sektorów finansów publicznych. Omówienie budżetu państwa pojęcia, struktury i zasad oraz procedur. Przedstawienie budżetu środków europejskich., jednostek samorządu terytorialnego. Omówienie wieloletniego Planu Finansowego Państwa i budżetu zadaniowego, dochodów Omówienie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Pojęcia dotacji, długu publicznego i deficytu budżetowego, skarbowych papierów wartościowych.. Omówienie instytucji: Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych izb obrachunkowych i Krajowych Rad Regionalnych Izb Obrachunkowych, istoty odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Omówienie publicznego prawa bankowego, w tym: statusu, roli i zadań NBP w systemie bankowym, kompetencji Rady Polityki Pieniężnej oraz nadzoru nad rynkiem finansowym i systemu gwarantowania depozytów, jak również działalności Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
PRAWO MIĘDZYNARODOWE PUBLICZNE	Treść z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Przedstawienie definicji i zagadnień prawa międzynarodowego publicznego. Omówienie źródeł prawa międzynarodowego publicznego oraz dokonanie charakterystyki międzynarodowego sądownictwa. Przedstawienie zasad współdziałania i ponoszenia odpowiedzialności przez państwa, katalogu i klasyfikacji podmiotów prawa międzynarodowego. Problematyka prawa traktatowego. Omówienie międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka i orzecznictwa w tym zakresie oraz prawa konfliktów zbrojnych.
PRAWO PRYWATNE MIĘDZYNARODOWE	Treści z zakresu prawa międzynarodowego prywatnego. Przedstawienie pojęć i zadań oraz źródeł prawa prywatnego międzynarodowego. Omówienie norm kolizyjnych oraz łączników stosowanych w ppm. Pojęcie Subokreślnika temporalny, klauzuli porządku publicznego. Przedstawienie zastosowania prawa właściwego, instytucji odesłania i wyłączenia odesłania. Omówienie kwestii wstępnej, niejednolitego prawa oraz obejścia prawa. Przedstawienie zmiany statutu. Omówienie przepisów szczegółowych ustawy prawo prywatne międzynarodowe. Osób fizycznych i prawnych, czynności prawnych i ich form instytucji przedstawicielstwa. Treści z zakresu pmp rzeczowego, zobowiązań umownych i pozaumownych. Treści z zakresu pmp rodzinnego i opiekuńczego.

	Treści z zakresu pmp spadkowego Omówienie zagadnień międzynarodowego postępowania cywilnego.
PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIANEGO	Treści z zakresu prawa samorządu terytorialnego. Przedstawienie podstaw prawych i pojęcia samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Omówienie formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego Przedstawienie pojęć charakterystyki zadań i struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo). Omówienie aktów prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego. Przedstawienie zagadnień nadzoru i kontroli nad jednostkami samorządu terytorialnego. Omówienie statusu prawnego radnego i pracowników samorządowych oraz współdziałania jednostek samorządu terytorialnego i wyborów samorządowych, referendum lokalnego oraz konsultacji społecznych.
PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE	Treść z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przedstawienie systematyki oraz źródła publicznego prawa gospodarczego. Omówienie funkcji i metod działania organów administracji właściwych w sprawach gospodarczych. Oraz rodzajów procedur w publicznym prawie gospodarczym i sądowej kontrola administracji gospodarczej. Omówienie zasad podejmowania działalności gospodarczej oraz obowiązków przedsiębiorców. Przedstawienie zawieszenia działalności gospodarczej oraz zasad kontroli i reglamentacji działalności gospodarczej. Omówienie działalność gospodarcza koncesjonowanej, wymagająca uzyskania zezwolenia oraz działalności regulowanej. Przedstawienie pojęcia i zakresu gospodarki komunalnej, form i sposobów jej wykonywania oraz dopuszczalność działalności poza sferą użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Przedstawienie zakazu praktyk ograniczających konkurencję oraz naruszających zbiorowe interesy konsumentów kontroli koncentracji przedsiębiorców i zasady nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Scharakteryzowanie systemu ochrony konsumentów w Polsce.
HISTORIA PRAWA	Treści z zakresu historii prawa. Przedstawienie historycznego rozwoju instytucji prawa karnego, cywilnego i procesowego w Europie i w Polsce. Przedstawienie najważniejszych pojęć podstawowych dziedzin prawa i ich ewolucji historycznej. Omówienie tworzenia i rozwoju prawa sądowego. Charakterystyka najważniejszych instytucji prawa osobowego i majątkowego, handlowego.
HISTORIA USTROJU I PRAWA POLSKI	Treści z zakresu historii ustroju i prawa Polski. Przedstawienie genezy państwa polskiego. Omówienie ustroju państwa polskiego w okresie piastowskim.. Przedstawienie genezy demokracji szlacheckiej w Polsce oraz ustroju Rzeczypospolitej Obojga Narodów. Omówienie podstawowych instytucji prawa karnego i cywilnego dawnej Polski. Przedstawienie historii konstytucjonalizmu polskiego oraz podstawowych zasad ustrojowych według polskich konstytucji. Omówienie polskiego prawa karnego i cywilnego w XX w.

PRAWO RZYMSKIE	Treści z zakresu prawa rzymskiego. Omówienie pojęcia prawa rzymskiego, źródeł prawa rzymskiego, recepcji prawa rzymskiego, czynności prawnych zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych, warunku, terminu, polecenia, wad oświadczenia woli, zastępstwa oraz dziedzin prawa: osobowego rodzinnego, rzeczowego, zobowiązań, spadkowego, rzymskiego procesu cywilnego.
PRAWO HANDLOWE	Treści z zakresu prawa handlowego. Omówienie instytucji prawa handlowego i zasad prowadzenia działalności gospodarczej. Przedstawienie źródeł prawa handlowego, pojęcia przedsiębiorcy. Charakterystyka firmy oraz prokury, oraz klasyfikacja spółek - spółki cywilne i handlowe, osobowe i kapitałowe (istota i zasady funkcjonowania). Omówienie funkcjonowania i charakterystyka spółdzielni.
ORGANY OCHRONY PRAWNEJ	Treść dotyczące organów ochrony prawnej. Omówienie systemu i organów ochrony praw człowieka. Przedstawienie organów ochrony prawnej w Konstytucji: organów wymiaru sprawiedliwości, Krajowej Rady Sądownictwa, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, sądów wojskowych, sądownictwa administracyjnego, Trybunału Stanu, Trybunału Konstytucyjnego, Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Prawa Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Omówienie pozakonstytucyjnych organów ochrony prawnej: prokuratury, policji, służb specjalnych, inspekcji, służb, urzędów. Charakterystyka korporacji ochrony prawa (radcowie prawni; adwokatura; notariat; komornicy sądowi). Przedstawienie środków konstytucyjnych i ustawowych ochrony wolności i praw, skargi konstytucyjnej.
ŁACINA W TERMINOLOGII PRAWNICZEJ	Omówienie znaczenia językowego i dogmatycznego wybranych pojęć, zwrotów i reguł łacińskich. Przedstawienie przykładów wykorzystywania terminologii łacińskiej w argumentacji prawniczej.
GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ	
METODOLOGIA BADAŃ SPOŁECZNYCH **SEMINARIUM MAGISTERSKIE**	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy magisterskiej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac magisterskich jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac magisterskich. Zasady prowadzenia studiów literatury przedmiotu. Charakterystyka wybranych metod badawczych i źródeł danych. Kryteria oceny pracy magisterskiej. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ PRZEDMIOTY SWOBODNEGO WYBORU	
PRAWO I INSTYTUCJE UNII EUROPEJSKIEJ	Treść z zakresu prawa Unii Europejskiej. Przedstawienie systemu źródeł prawa (prawo pierwotne i wtórne, inne źródła) i zasad prawa UE. Omówienie podstaw

	prawnych, procedur zawierania i zmiany traktatów, podmiotowości, wartości i celów UE. Przedstawienie procedury przystąpienia i wystąpienia z UE oraz członkostwa w UE. Przedstawienie pojęcia obywatelstwa UE i ochrony praw człowieka, Omówienie systemu instytucjonalnego UE.
KRYMINALISTYKA	Treści z zakresu kryminalistyki. Przedstawienie specyfiki kryminalistyki, jej historii i rozwoju. Omówienie zakresu badań kryminalistycznych oraz zasad działań kryminalistycznych. Przedstawienie rodzajów czynności kryminalistycznych. Omówienie śladów kryminalistycznych i identyfikacji kryminalistyczna. Przedstawienie instytucji dowodu z opinii biegłego, oględzin miejsca, osób i rzeczy. Omówienie instytucji: okazania, przeszukania, eksperymentu procesowo-kryminalistycznego oraz przesłuchania. Omówienie problematyki sądowo-lekarskiej sekcji zwłok. Przedstawienie ekspertyzy kryminalistycznej.
PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	Ogólna charakterystyka prawa własności intelektualnej,- źródła, pojęcie, zasady, kumulacja reżimów ochrony; znaczenie praw własności intelektualnej w działalności edukacyjnej, naukowej w działalności gospodarczej. Omówienie podmiotu prawa autorskiego treści praw autorskiego , domena publiczna, umowy dotyczące praw autorskich, prawa pokrewne. Problematyka naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych i zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw. Omówienie pojęcia plagiatu, prawa producenta. Omówienie źródeł prawa znaków towarowych powstania i ustania, źródeł prawa patentowego, wynalazku, prawa znaku towarowego, bazy danych znaków towarowych, wzory użytkowe, wzory przemysłowe. Pojęcie znaku towarowego, funkcje znaku towarowego rodzaje znaków towarowych. Omówienie postępowania zgłoszeniowego oraz o unieważnienie prawa ochronnego na znak towarowy, środki ochrony praw własności intelektualnej.
SYSTEM BANKOWY I PODATKOWY W PRAWIE	Treści dotyczące systemu bankowego i podatkowego w ujęciu prawnym. Przedstawienie struktury systemu bankowego w Polsce, rodzajów instytucji bankowych oraz ich podstaw prawnych działania. Omówienie zasad nadzoru bankowego, kompetencji Komisji Nadzoru Finansowego oraz regulacji dotyczących działalności bankowej i tajemnicy bankowej. Przegląd kluczowych aktów prawnych regulujących sektor finansowy, w tym ustawy – Prawo bankowe, ustawy o Narodowym Banku Polskim i ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. W zakresie prawa podatkowego – omówienie źródeł, pojęć oraz struktury systemu podatkowego w Polsce. Analiza obowiązków i zobowiązań podatkowych, instytucji ogólnego prawa podatkowego, zasad wykładni oraz procedur podatkowych. Przedstawienie wybranych podatków, charakterystyki ulg i zwolnień, a także problematyki odpowiedzialności osób trzecich. Uwzględnienie

	konstytucyjnych i unijnych uwarunkowań systemu podatkowego oraz zagadnień unikania opodatkowania i międzynarodowego prawa podatkowego.
PRAWO W ERZE CYFROWEJ: CYBERPRAWO, AI I NOWE TECHNOLOGIE	Treści dotyczące regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem społeczeństwa informacyjnego, rozwojem technologii cyfrowych, sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwa. Przedstawienie podstawowych pojęć i źródeł cyberprawa, prawa nowych technologii i prawa internetu. Omówienie problematyki ochrony danych osobowych, prywatności, prawa do bycia zapomnianym oraz odpowiedzialności za treści cyfrowe. Charakterystyka przestępczości komputerowej i regulacji dotyczących cyberprzestępstw. Analiza aktualnych i projektowanych regulacji unijnych i międzynarodowych w zakresie sztucznej inteligencji (AI Act), automatyzacji, systemów autonomicznych oraz Internetu Rzeczy (IoT). Rozważania dotyczące etyki technologicznej, cyfrowych praw człowieka oraz wyzwań dla wymiaru sprawiedliwości w związku z postępem technologicznym. Przedstawienie roli prawa w tworzeniu bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska cyfrowego.
METODYKA SPORZĄDZANIA UMÓW I PISM PROCESOWYCH – WARSZTATY PRAKTYCZNE	Treści dotyczące praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania umów i pozwów w różnych rodzajach spraw.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	Treści z zakresu ochrony danych osobowych. Omówienie podstawowych pojęć związanych z ochroną danych osobowych. Przedstawienie źródeł prawa, w tym RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych. Omówienie zasad przetwarzania danych osobowych, praw osób, których dane dotyczą, oraz obowiązków administratorów i podmiotów przetwarzających. Analiza wybranych zagadnień, takich jak zgoda na przetwarzanie danych, profilowanie, naruszenia ochrony danych oraz odpowiedzialność za ich przetwarzanie.
PRAWO ROLNE	Treści z zakresu prawa rolnego. Przedstawienie podstawowych zagadnień zarówno prawa prywatnego jak i publicznego. Omówienie problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Charakterystyka obrotu nieruchomościami rolnymi, dziedziczenia gospodarstw rolnych, odpowiedzialności za zobowiązania związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, z uwzględnieniem sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedstawienie form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz problematyki płatności w ramach sytemu wsparcia bezpośredniego i wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
PRAWO KANONICZNE	Treści związane z prawem kanonicznym. Przedstawienie definicji i źródeł prawa kanonicznego, ich charakterystyki, genezy i systematyki.
POZAKODEKSOWE UMOWY HANDLOWE	Treści z zakresu pozakodeksowych umów handlowych. Omówienie podstawowych pojęć i charakterystyki umów handlowych niewymienionych w

	Kodeksie cywilnym. Przedstawienie źródeł prawa regulujących pozakodeksowe umowy handlowe, w tym ustaw szczególnych i przepisów międzynarodowych. Omówienie specyfiki i zasad zawierania takich umów, w tym umów franczyzowych, leasingowych, faktoringowych, dystrybucyjnych, agencyjnych oraz outsourcingowych. Analiza praktycznych aspektów stosowania tych umów, w tym ich treści, odpowiedzialności stron oraz możliwości rozwiązania umów.
PODSTAWY PSYCHOLOGII	Problematyka z zakresu podstaw psychologii. Podstawowe mechanizmy i procesy zachodzące w człowieku (procesy poznawcze- percepcja, pamięć; inteligencja, temperament, motywacja, osobowość) niezbędne dla zrozumienia zachowania człowieka w sytuacjach typowych oraz w sytuacji powstania niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia czy innych dóbr.
DZIECKO W PROCESIE KARNYM	Treści z zakresu dziecka w procesie karnym. Omówienie pozycji prawnej dziecka jako uczestnika procesu karnego w różnych rolach, takich jak świadek, pokrzywdzony lub strona postępowania. Omówienie zasad przesłuchiwania dzieci. Omówienie środków wychowawczych, poprawczych i karnych stosowanych wobec nieletnich sprawców czynów zabronionych. Przedstawienie przykładów orzecznictwa dotyczącego tej problematyki.
EUROPEAN INTEGRATION AND EUROPEAN LAW	Overview of the historical and institutional development of European integration. Introduction to the sources, principles, and mechanisms of European Union law, with particular focus on its relationship with national legal systems. (Przegląd historycznego i instytucjonalnego rozwoju integracji europejskiej. Wprowadzenie do źródeł, zasad i mechanizmów prawa Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem jego relacji z krajowymi systemami prawnymi).
COMMUNICATION IN AN INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL ENVIRONMENT	Development of communication skills in international and intercultural contexts. Focus on effective verbal and non-verbal communication, cultural differences, and strategies for overcoming communication barriers in global professional and academic environments. (Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym. Zajęcia koncentrują się na skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, różnicach kulturowych oraz strategiach pokonywania barier komunikacyjnych w globalnym środowisku zawodowym i akademickim).
INTERNATIONAL COMMERCIAL LAW	Introduction to the principles and sources of international commercial law. Focus on international contracts, dispute resolution mechanisms, and the role of key legal instruments such as the CISG, UNIDROIT Principles, and international arbitration. (Wprowadzenie do zasad i źródeł międzynarodowego prawa handlowego. Zajęcia obejmują tematykę umów międzynarodowych, mechanizmów rozstrzygania sporów oraz kluczowych instrumentów prawnych, takich jak CISG, Zasady UNIDROIT i arbitraż międzynarodowy).
GRUPA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	

PRAKTYKA ZAWODOWA I, II, III	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie administracji z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyt studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu administracji, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.
SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI	Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny prawo.

Tabela 3. Zajęcia i przypisane do nich Kierunkowe efekty uczenia się określone dla kierunku Prawo – studia jednolite magisterskie niestacjonarne

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ			
GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANYCH			
	WIEDZA	**UMIEJĘTNOŚCI**	**KOMPETENCJE**
JĘZYK OBCY JĘZYK OBCY PRAWNICZY	P_W01; P_W02; P_W03	P_U05; P_U015; P_U27; ; P_U28	P_K02; P_K04; P_K06
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA	P_W22;	P_U16; P_U20;P_26	P_K06;P_K04
ETYKA PRAWNICZA	P_W01; P_W12; P_W21	P_U14; P_ U17; P_U19	P_K03; P_K06; P_K07; P_K08
WARSZTAT BUDOWANIA ZESPOŁU			
FILOZOFIA	P_W01; P_W02; P_W21	P_U01	P_K03;P_K06
GRUPA ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH			
PRAWOZNAWSTWO	P_W01; P_W02; P_W03; P_W06; P_W08; P_W12; P_W16; P_W14; P_W22	P_U04; P_U05; P_U14; P_U15; P_U16; P_U18; P_U19; P_U21; P_U22; P_U23; P_U24; P_U25; P_U26; P_U27	P_K01, P_K03
LOGIKA PRAWNICZA	P_W01; P_W07	P_U04; P_U05	P_K01
PRAWO KONSTYTUCJNE I JEGO STOSOWANIE	P_W01; P_W02	P_U01; P_U02	P_K01
PRAWO KARNE	P_W01; P_W02; P_W03; P_W06; P_W08; P_W12; P_W13; P_W14; P_W16; P_W21	P_U01; P_U03; P_U04; P_U05; P_U08; P_U09; P_U14; P_U15; P_U16; P_U17; P_U21; P_U22; P_U23; P_U25; P_U17; P_U24; P_U18; P_U19; P_U29; P_U30;	P_K01; P_K03; P_K06; P_K07; P_K08
POSTĘPOWANIE KARNE	P_W01; P_W02; P_W03; P_W08; P_W13; P_W07; P_W09; P_W12; P_W19; P_W21; P_W23; P_W17	P_U01; P_U04; P_U05;P_U09; P_U18;P_U21;P_U25	P_K01; P_K02; P_K03;P_K04;P_K06; P_K07; P_K08
PRAWO ADMINISTRACYJNE	P_W13; P_W14;P_W16;P_W19	P_U08; P_U15; P_U25	P_K01P_K02; P_K04

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE	P_W02;P_W03;P_W04; P_W12; P_W14; P_W16; P_W17; P_W13	P_U01; P_U09;P_U15; P_U17; P_U18	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
PRAWO CYWILNE - CZĘŚĆ I OGÓLNA	P_W02;P_W03; P_W13;P_W17;	P_U05; P_U09;P_U17;P_U18; P_U07; P_U25	P_K01; P_K02;
PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ II PRAWO RZECZOWE	P_W02; P_W03; P_W13; P_W17;	P_U01; P_U04;P_U05;P_U07; P_U25	P_K01;P_K02
PRAWO CYWILNE – CZĘŚĆ III ZOBOWIĄZANIA	P_W02; P_W03; P_W13; P_W17; P_W12	P_U01; P_U05; P_U07; P_U08P_U18; P-U21; P_U23; P_U25	P_K01; P-K02; P_K03; P_K04
POSTĘPOWANIE CYWILNE	P_W02; P_W03;P_W12; P_W13; P_W17	P_U01;P_U04;P_U05;P_U07;P_U08; ;P_U09; P_U15; P_U17; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03;P_K04; P_K05;P_K06; P_K07
PRAWO RODZINNE	P_W01; P_W02; P_W03; P_W12; P_W13; P_W14; P_W17;	P_U01; P_U04; P_U07; P_U08; P_U21;P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K06
PRAWO SPADKOWE	P_W02; P_W03; P_W12; P_W13; P_W17	P_U01; P_U05;P_U07; P_U08;	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA	P_W02; P_W03;P_W12; P_W14; P_W13; P_W17	P_U05;P_U07; P_U08; P_U09;P_U17	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04P_K06
KOMUNIKACJA PRAWNICZA	P_W01; P_W03	P_U14; P_U16; P_U22; P_U26;P_30	P_K04;P_K03
PRAWO W PRAKTYCE	P_W02; P_W03; P_W12; P_W13	P_U01; P_U04; P_U07; P_U09; P_U15	P_K01; P_K02; P_K03; P_K06
POPKULTUROWY WSTĘP DO PRAWA	P_W03; P_W13; P_W17	P_U04; P_U05; P_U08; P_U17	P_K01; P_K03; P_K04; P_K07
PRAWO WYKROCZEŃ	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08; P_U09;	P_K01; P_K02; P_K04; P_K05
POSTĘPOWANIE DOWODOWE W SPRAWACH KARNYCH	P_W03; P_W12; P_W13	P_U01; P_U05; P_U07; P_U08; P_U09	P_K01; P_K03; P_K05; P_K06; P_K07
SYMULACJE ROZPRAW SĄDOWYCH	P_W02; P_W03; P_W12	P_U04; P_U07; P_U08; P_U09; P_U17; P_U25	P_K01; P_K03; P_K04; P_K06; P_K07
PRAWO BUDOWLANE	P_W03; P_W12; P_W13	P_U01; P_U04; P_U05; P_U09; P_U15	P_K02; P_K05; P_K06; P_K07
GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH			
TEORIA I FIOZOFIA PRAWA	P_W01; P_W02; P_W03;P_W04; P_W10; P_W21;	P_U01;P_U14	P_K01; P_K02P_K06
DOKTRYNY POLITYCZNO-PRAWNE	P_W01; P_W04; P_W06; P_W11P_W12;P_W21	P_U01; P_U06;	P_K01; P_K03
PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	P_W01; P_W02; P_W03; P_W14;P_W18;	P_U01;P_U05; P_U08; P_U11; P_U18P_U24	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
PRAWO FINANSOWE I FINANSÓW PUBLICZNYCH	P_W01; P_W02; P_W03;PW_04; P_W09; P_W14;P_W17; P_W19	P_U01; P_U05;P_U08;P_U12; P_U18;P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04P_K05
PRAWO MIĘDZYNARODOWE PUBLICZNE	P_W01; P_W02; P_W03;P_W08	P_U01;P_U05; P_U08P_U10; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04

PRAWO PRYWATNE MIĘDZYNARODOWE	P_W01; P_W02; P_W03;P_W13; P_W17	P_U01;P_04; P_U05; P_U07; P_U08; P_U18; P_U21;P_U25	P_K01; P_K02; P_K03
PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIANEGO	P_W01; P_W02; P_W03; P_W13; P_W16	P_U05; P_U06; P_U08; P_U24; P_U25	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE	P_W01; P_W03;P_W09	P_U01;P_U05; P_U13	P_K01_K02; P_K03; P_K04
HISTORIA PRAWA	P_W02; P_04; P_W06;P_W11; P_W15	P_U03	P_K01
HISTORIA USTROJU I PRAWA POLSKI	P_W02; P_W04; P_W11; P_W15	P_U01; P_U03; P_U06	P_K01; P_K03
PRAWO RZYMSKIE	P_W01; P_W03; P_W11;	P_U02	P_K01; P_K03
PRAWO HANDLOWE	P_W01; P_W02; P_W03;	P_U05; P_U08P_U15P_U17;P_U21	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05
ORGANY OCHRONY PRAWNEJ	P_W02; P_W03;P_W05; P_W16	P_U01;P_U06	P_K01; P_K02; P_K03 P_K06
ŁACINA W TERMINOLOGII PRAWNICZEJ	P_W03	P_U05; P_U015; P_U27	P_K01; P_K03
GRUPA ZAJĘĆ - PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ			
METODOLOGIA BADAŃ SPOŁECZNYCH SEMINARIUM MAGISTERSKIE	P_W01; P_W02; P_W03;P_W04	P_U05;P_U14;P_U16; P_U18P_U21;P_U24;P_U25;P_U31	P_K01; P_K02
GRUPA ZAJĘĆ POSZERZAJĄCYCH WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ PRZEDMIOTY SWOBODNEGO WYBORU			
PRAWO I INSTYTUCJE UNII EUROPEJSKIEJ	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W08P_W14;P_W16P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
KRYMINALISTYKA	P_W03	P_U01;P_U05; P_U09P_U17; P_U21	P_K01; P_K02; P_K04
PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08;P_W16; P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	P_W02; P_W03;P_W12; P_W23	P_U01;P_U05; P_U17P_U25	P_K01; P_K02P_K04; P_K05
SYSTEM BANKOWY I PODATKOWY W PRAWIE	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04;P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01;P_U08	P_K01; P_K02; _K03; P_K05
PRAWO W ERZE CYFROWEJ: CYBERPRAWO, AI I NOWE TECHNOLOGIE	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04;P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08; P_ U09; P_U10	P_K01; P_K02; P_K04; P_K05
METODYKA SPORZĄDZANIA UMÓW I PISM PROCESOWYCH – WARSZTATY PRAKTYCZNE	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08;P_W14;P_W16; P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
PRAWO ROLNE	P_W02; P_W03;P_W14; P_W17	P_U01; P_U05	P_K01; P_K02; P_K03

PRAWO KANONICZNE	P_W01; P_W03; P_W04; P_W12	P_U01; P_U02; P_U05	P_K01; P_K04
POZAKODEKSOWE UMOWY HANDLOWE	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08; P_U09	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
PODSTAWY PSYCHOLOGII	P_W01; P_W12; P_W21	P_U01	P_K01; P_K03; P_K06
DZIECKO W PROCESIE KARNYM	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
EUROPEAN INTEGRATION AND EUROPEAN LAW	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08; P_U09; P_U10	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
COMMUNICATION IN AN INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL ENVIRONMENT	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04;P_W14; P_W16	P_U01; P_U08	P_K01; P_K02;P_K06
INTERNATIONAL COMMERCIAL LAW	P_W01; P_W02;P_W03; P_W04; P_W08; P_W14; P_W16; P_W20	P_U01; P_U08; P_U09; P_U10; P_U11	P_K01; P_K02;P_K04; P_K05
GRUPA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH			
PRAKTYKA ZAWODOWA I, II, III **SPOTKANIA Z PRAKTYKAMI**	P_W03;P_W13;P_W16;P_W19	P_U05;P_U07;P_U08; P_U09; P_U10; P_U11; P_U12; P_U13P_U14; P_U15P_U16; P_U17; P_U19; P_U21; P_U22; P_U23; P_U24; P_U25; P_U26; P_U27P_U29; P_U30; P_U31	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04; P_K05;P_K06;P_K07;P_K08