

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB
nr 81/2024/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie:**

- 1) w formie kształcenia pierwszego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
 - b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
- 4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów niestacjonarnych;

2. Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie:**

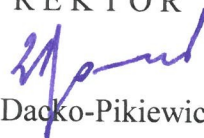
- 1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 2) o profilu ogólnoakademickim;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
 - b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
- 4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne** i dyscyplinie naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 5) realizowanego w formie studiów niestacjonarnych;

w Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, a także w Gliwicach i w Tychach, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE
studia I stopnia
dla rozpoczynających od 01.10.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **6**

Liczba ECTS: **180**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne 4674 godzin
- Studia niestacjonarne 4582 godziny

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
- egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, - egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, - egzaminy cyfrowe – standaryzowane testy online z zastosowaniem platform edukacyjnych (np. Moodle, Inspira), z losowaniem pytań i automatycznym kodowaniem odpowiedzi. - egzaminy problemowe – analiza rzeczywistego przypadku lub studium z praktyki rynkowej, również w wersji <i>open book</i> lub <i>case-based exam</i>. - portfolio wiedzy cyfrowej – zbiór opracowań, notatek, map myśli, infografik i refleksji prowadzony w OneNote, Miro, Padlet lub Notion. - mini-podcast, vlog lub prezentacja ekspercka – multimedialna forma sprawdzenia wiedzy teoretycznej na określony temat, z elementami storytellingu. - quizey interaktywne z refleksją – Kahoot, Mentimeter, H5P, Quizlet z omówieniem źródeł i wyjaśnieniem poprawnych odpowiedzi. - ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,	- egzaminy ustne i pisemne - obserwacja wykonania zleconego zadania praktycznego, projektu indywidualnego, zespołowego - obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, - aktywność w czasie praktyk, - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym, - aktywność w czasie zajęć, - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - projekty zespołowe z komponentem cyfrowym – realizacja zadania z zastosowaniem narzędzi typu MS Teams, Miro, Trello, Google Workspace z uwzględnieniem zarządzania pracą zespołu.	- przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), - dziennik refleksyjny / esej refleksyjny – prowadzony w formie cyfrowej, z komentarzem mentora; uwzględniający rozwój osobisty, emocje, współpracę i wyzwania., - obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych, - samoocena i ocena rówieśnicza (peer review) – z zastosowaniem rubryk i narzędzi ewaluacyjnych (np. forms, feedback360, rubryki oceny współpracy), - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym. - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - analiza i zarządzanie konfliktem w zespole – ćwiczenia praktyczne, odgrywanie ról,

• ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediiów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. • egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	• hackathon edukacyjny lub mini-case challenge – oceniany wg jasno określonych kryteriów merytorycznych, współpracy i innowacyjności. • projekt e-portfolio umiejętności – np. arkusz kalkulacyjny z analizą danych, plan marketingowy, wizualizacja raportu ESG. • prezentacja rozwiązań problemów biznesowych – z wykorzystaniem AI, analizy danych lub metody projektowej.	nagrania sesji zespołowych z oceną postawy i reakcji.
--	---	--

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 94 ECTS
Studia niestacjonarne: 76 ECTS

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje też 7 punktów ECTS z zakresu nauk humanistycznych.

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w

Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie.

Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 6 miesięcy, tj. 960 godzin (36 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę II – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę III – 320 godz. (12 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej,

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 34% całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi 62 ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

8.a.

Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa w przypadku studiów o profilu praktycznym niż ; 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów

Program studiów przewiduje na studiach stacjonarnych 825 godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość którym przypisano 33 punkty ECTS co stanowi 18,3% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 701 godzin czyli 28 punktów ECTS co stanowi 15,5% % punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów ECTS.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%

Nauki o zarządzaniu i jakości	135	75 %
Ekonomia i finanse	45	25 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 136,5 ECTS. (75%)

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Zajęcia ogólnouczelniane	Grupa treści ogólnouczelnianych
Język obcy / Język obcy w zarządzaniu	Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, pisanie, rozumienie tekstów czytanych i słuchanych. Słownictwo specjalistyczne z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu,

	HR i przedsiębiorczości. Komunikacja akademicka i zawodowa: prezentacje, negocjacje, spotkania, korespondencja formalna. Analiza autentycznych tekstów branżowych i ćwiczenie krytycznego myślenia. Kompetencje interkulturowe w kontekście zarządzania globalnego i lokalnego. Przygotowanie do egzaminów językowych (B2/B2+). Zastosowanie narzędzi cyfrowych i platform e-learningowych w nauce języka. Rozwijanie językowych kompetencji zarządczych niezbędnych w środowisku międzynarodowym.
Przedsiębiorczość	Znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej. Rodzaje działań przedsiębiorczych: indywidualna, organizacyjna, społeczna, cyfrowa, zrównoważona. Postawa przedsiębiorcza: inicjatywność, kreatywność, gotowość do podejmowania ryzyka, odpowiedzialność. Cechy i kompetencje przedsiębiorcze: samodzielność, elastyczność, umiejętność podejmowania decyzji, komunikacja, kompetencje cyfrowe. Identyfikacja szans rynkowych: analiza potrzeb, trendy, nisze, testowanie pomysłów (MVP). Nowoczesne formy przedsiębiorczości: e-commerce, freelancing, platformy cyfrowe, AI w biznesie. Podstawy modelowania biznesowego: analiza rynku, Business Model Canvas. Zrównoważony rozwój i etyka w działalności gospodarczej: ESG, odpowiedzialność społeczna. Przedsiębiorczość a rozwój osobisty i zawodowy: kształtowanie postaw menedżerskich i proinnowacyjnych.
Wychowanie fizyczne	Rozwijanie sprawności fizycznej i nawyków prozdrowotnych. Zasady bezpiecznego i efektywnego treningu. Struktura treningu: rozgrzewka, część główna, zakończenie. Koordynacja, siła, gibkość i wytrzymałość – rozwijanie cech motorycznych. Profilaktyka zdrowotna i regeneracja organizmu. Równowaga psychofizyczna i radzenie sobie ze stresem. Aktywność fizyczna w pracy menedżera – koncentracja, odporność, work-life balance. Kompetencje społeczne: współpraca, fair play, odpowiedzialność zespołowa. Indywidualizacja aktywności – dostosowanie do możliwości i potrzeb uczestnika. Aktywność w przestrzeni miejskiej i naturalnej – styl życia zgodny z ideą zrównoważonego rozwoju.
Technologia informacyjna	Systemy operacyjne i konfiguracja środowiska pracy (MS Windows). Budowa i funkcje komponentów sprzętu komputerowego. Algorytmy i schematy blokowe – podstawy logicznego myślenia. Zaawansowane wyszukiwanie informacji i ocena wiarygodności źródeł. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych (MS Word) – szablony, formularze,

	makra. Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych (MS Excel) – funkcje, tabele przestawne, analiza danych. Tworzenie prezentacji multimedialnych (MS PowerPoint) – struktura, wizualizacja danych, narracja menedżerska. Obsługa platformy e-learningowej (Moodle) – organizacja kursów, testy, komunikacja. Rozwijanie kompetencji cyfrowych w pracy zespołowej i akademickiej. Przygotowanie do pracy w środowisku cyfrowym zarządzania, analizy i raportowania.
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne / Chmura obliczeniowa jako element transformacji cyfrowej	Zagrożenia cyfrowe i bezpieczeństwo danych w środowisku sieciowym. Uwierzytelnianie i kontrola dostępu – MFA, zarządzanie uprawnieniami, bezpieczeństwo kont. Narzędzia ochrony – firewalle, VPN, antywirusy, komunikatory szyfrowane, ochrona przed phishingiem. Chmura obliczeniowa – modele usług (IaaS, PaaS, SaaS), skalowalność i elastyczność zasobów. Cloud Concepts Overview – zasady działania, rodzaje wdrożeń (public, private, hybrid). Cloud Economics – optymalizacja kosztów, efektywność operacyjna. AWS Global Infrastructure – regiony, strefy dostępności, bezpieczeństwo w infrastrukturze chmurowej. Zarządzanie dokumentami w chmurze – backup, współpraca zespołowa, narzędzia Microsoft 365 i Google Workspace. Bezpieczeństwo i zgodność w środowisku chmurowym – RODO, ISO 27001, polityki organizacyjne.
Etyka lub Etyka w biznesie	Podstawowe pojęcia i nurty etyki klasycznej i współczesnej. Etyka społeczna – dobro wspólne, sprawiedliwość, solidarność. Odpowiedzialność zawodowa i menedżerska – kultura etyczna w organizacji. Kodeksy etyki i przeciwdziałanie patologiom organizacyjnym (mobbing, greenwashing). Etyka ESG – środowisko, społeczeństwo, ład korporacyjny. Etyka danych i sztucznej inteligencji – prywatność, przejrzystość, zgodność z RODO. Etyczne przywództwo – odpowiedzialność lidera, wartości w komunikacji i zarządzaniu. Wyzwania etyczne XXI wieku – transformacja klimatyczna, nierówności, konsumpcja. Studium przypadków – analiza dylematów moralnych w praktyce zawodowej. Kształtowanie kompetencji etycznych niezbędnych w zarządzaniu i rozwoju organizacji.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Własność intelektualna – definicje, źródła prawa, znaczenie w gospodarce opartej na wiedzy. Prawo autorskie i prawa pokrewne – zakres ochrony, utwór jako przedmiot prawa. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – treść, czas trwania, naruszenia, dziedziczenie. Ochrona cywilnoprawna – roszczenia, odszkodowania, procedury sądowe i

	administracyjne. Komercjalizacja dóbr niematerialnych – licencje, dozwolony użytek, prawo cytatu, Creative Commons. Własność przemysłowa – patenty, znaki towarowe, wzory, procedury rejestracyjne, instytucje ochrony. Prawa cyfrowe – ochrona utworów cyfrowych, wykorzystanie AI, automatyzacja twórczości. Zastosowanie w zarządzaniu – odpowiedzialne korzystanie z zasobów twórczych, zgodność z regulacjami. Umiejętność oceny ryzyka prawnego i stosowania zasad etyki akademickiej i zawodowej.
Warsztat budowania zespołu	Zasady współpracy i odpowiedzialności zespołowej. Etapy rozwoju zespołu – forming, storming, norming, performing. Integracja i budowanie zaufania w grupie. Komunikacja zespołowa – aktywne słuchanie, feedback, rozwiązywanie konfliktów. Różnorodność ról zespołowych – modele Belbina i MBTI. Przywództwo w zespole – motywowanie, delegowanie, zarządzanie relacjami. Warsztaty i symulacje – praktyczny trening kompetencji interpersonalnych. Rozwój umiejętności kluczowych dla pracy menedżerskiej i organizacyjnej.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
Grupa - Ekonomia	Podstawowe pojęcia i nurty ekonomii – mikro- i makroekonomia w zarządzaniu. Rozwój gospodarki rynkowej – instytucje, regulacje, interwencjonizm. Mechanizmy rynkowe – popyt, podaż, elastyczność, równowaga rynkowa. Teoria wyboru konsumenta – modele klasyczne i behawioralne. Przedsiębiorstwo – produkcja, koszty, efektywność, technologie. Makroekonomia – PKB, dochód narodowy, wzrost gospodarczy, cykle koniunkturalne. Budżet państwa i polityka fiskalna – podatki, wydatki, dług publiczny. Inflacja i bezrobocie – przyczyny, skutki, wskaźniki, polityka monetarna. System pieniężny – funkcje pieniądza, banki, stopy procentowe, fintech, kryptowaluty. Ekonomia menedżerska – analiza kosztów i przychodów, decyzje strategiczne. Zastosowania praktyczne – interpretacja danych GUS/NBP/Eurostat, narzędzia analizy ekonomicznej.
Grupa – Elementy prawa	Istota i funkcje prawa – normy, przepisy, źródła i wykładnia prawa. Gałęzie prawa – cywilne, handlowe, administracyjne, pracy. Podmioty prawa – osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej. Prawo cywilne w zarządzaniu – czynności prawne, odpowiedzialność, przedawnienie. Prawo umów – zawieranie, wykonywanie i zabezpieczanie umów B2B i B2C. Prawo działalności

	gospodarczej – CEIDG, KRS, obowiązki rejestrowe, nadzór instytucji. Prawo spółek – rodzaje spółek, zasady funkcjonowania, odpowiedzialność wspólników. Elementy prawa pracy i konsumenckiego – umowy, obowiązki, ochrona konsumenta. Prawo cyfrowe i RODO – przetwarzanie danych, e-commerce, dokumentacja elektroniczna. Compliance i etyka – zgodność z prawem, zapobieganie nadużyciom, whistleblowing. Praktyczne umiejętności – analiza dokumentów, wypełnianie formularzy, interpretacja przepisów.
Grupa Społeczno-humanistyczna	Podstawy filozofii – wolność, odpowiedzialność, sprawiedliwość, dobro wspólne. Etyka decyzji menedżerskich – wartości, ład organizacyjny, odpowiedzialność społeczna. Filozofia współczesna – refleksja nad AI, automatyzacją, postprawdą i społeczeństwem informacyjnym. Psychologia organizacji – motywacja, emocje, stres, style kierowania, komunikacja, zaufanie. Psychologia pracy – dobrostan, wypalenie zawodowe, uważność, równowaga praca–życie. Komunikacja międzykulturowa – różnorodność, inkluzywność, modele kulturowe, wielopokoleniowość. Zarządzanie konfliktem – style reagowania, negocjacje, mediacje, kultura feedbacku. Inteligencja emocjonalna i empatia – kompetencje społeczne lidera. Kultura organizacyjna – wartości, tożsamość, misja, wizja, integracja zespołu. Lider humanistyczny – mentorstwo, odpowiedzialność etyczna, refleksyjność w zarządzaniu.
Grupa - Metody ilościowe	Oprocentowanie proste i złożone – kalkulacje kredytów, pożyczek, lokat. Rodzaje stóp procentowych – nominalna, efektywna, względna, równoważna. Kapitalizacja i renty – model mieszany, obliczanie przepływów pieniężnych. Ocena projektów inwestycyjnych – NPV, IRR, ROI, analiza efektywności. Statystyka opisowa – zbiorowości, cechy, miary tendencji centralnej i zmienności. Analiza zjawisk gospodarczych – struktura, dynamika, tabele, wykresy, indeksy. Współzależności – korelacja, regresja, interpretacja wyników. Prognozowanie – trend liniowy, szeregi czasowe, planowanie operacyjne. Elementy ekonometrii – modele regresji, estymacja, weryfikacja hipotez. Analiza danych – przygotowanie, czyszczenie, wizualizacja (Excel, Power BI). Zastosowanie w zarządzaniu – analizy kosztów, budżetowanie, raportowanie, decyzje menedżerskie.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych

Grupa - Organizacja i zarządzanie	Szkoly zarządzania – klasyczne, współczesne, lean, agile, teal. Planowanie – strategiczne, taktyczne, operacyjne; analiza SWOT, PESTEL. Podejmowanie decyzji – niepewność, AI, systemy wspomagania decyzji. Struktury organizacyjne – hierarchiczne, macierzowe, zwinne, cyfrowe. Zarządzanie zespołami – hybrydowymi, zdalnymi, międzykulturowymi. Motywowanie – teorie Maslowa, Herzberga, Deciiego i Ryana; HR analytics, wellbeing. Kontrola i ocena – KPI, dashboardy, controlling, audyt, compliance, ESG. Komunikacja – werbalna, niewerbalna, cyfrowa; aktywne słuchanie, feedback. Nowe trendy – cyfryzacja, AI, platformizacja, praca hybrydowa, etyka danych. Zrównoważony rozwój – SDG, ESG, metodyki PRiSM i P5, lider ESG. Praktyka zarządzania – case studies, symulacje, narzędzia projektowe
Grupa - Marketing	Orientacja marketingowa – od transakcyjnej do relacyjnej i zrównoważonej. Otoczenie rynkowe – cyfryzacja, AI, zmiany demograficzne, trendy proekologiczne. Strategiczne zarządzanie marketingiem – misja, wizja, cele, ESG i SDG marketing. Segmentacja, targeting, pozycjonowanie – persony zakupowe, AI-driven segmentation. Marketing mix 5P/7P – instrumenty marketingu w gospodarce cyfrowej i omnichannel. Marketing cyfrowy – SEM, SEO, social media, content marketing, automatyzacja. AI w marketingu – personalizacja, predykcja, chatboty, analiza sentymentu. System informacji marketingowej – CRM, Google Analytics, Power BI. Badania marketingowe – metody ilościowe i jakościowe, netnografia, testy A/B. Kontrola działań – KPI (ROI, ROAS, CTR, LTV), analiza efektywności kampanii. Zarządzanie marką – brand purpose, reputacja, komunikacja ESG. Praktyka – kampanie marketingowe, case studies, dashboardy, Canva, MailerLite.
Grupa - Finanse	Wprowadzenie do finansów i rachunkowości – bilans, RZiS, cash flow, MSR/MSSF. Zarządzanie finansami operacyjnymi – płynność, kapitał obrotowy, przepływy pieniężne. Wartość pieniądza w czasie – dyskontowanie, NPV, IRR, analiza scenariuszowa. Źródła finansowania – kapitał własny i obcy, kredyty, leasing, crowdfunding, zielone obligacje. Koszt kapitału i struktura finansowa – WACC, dźwignie, decyzje strategiczne. Analiza wyników finansowych – rentowność, płynność, zadłużenie, benchmarking. Prognozowanie finansowe – modele przychodów, cash flow, Excel, Power BI, AI. Wycena przedsiębiorstwa – metody dochodowe, majątkowe, porównawcze, analiza otoczenia. Zarządzanie ryzykiem – ryzyka finansowe, instrumenty pochodne,

	hedging. Strategie podatkowe – optymalizacja, planowanie, etyka podatkowa (ESG). Nowe technologie w finansach – RPA, AI, fintech, systemy chmurowe. Finanse a ESG – raportowanie niefinansowe, zrównoważone inwestycje, taksonomia UE.
Grupa - Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	Zarządzanie zasobami ludzkimi – rekrutacja, rozwój, motywacja, people analytics, AI w HR. Zarządzanie procesami – mapowanie, optymalizacja, lean, Kaizen, cyfryzacja i RPA. Zarządzanie projektami – cykl życia projektu, metodyki klasyczne i Agile, PRiSM, narzędzia cyfrowe. Zarządzanie zasobami w praktyce – planowanie i alokacja zasobów, ERP, decyzje oparte na danych. Zróżnicowanie organizacji – struktury hierarchiczne, procesowe, sieciowe; produkcja i usługi. ESG w zarządzaniu – raportowanie, ślad węglowy, rotacja kadrowa, efektywność operacyjna. Integracja zasobów – podejście systemowe do zarządzania ludźmi, procesami i informacją.
Negocjacje w biznesie	Rodzaje negocjacji – handlowe, wewnętrzne, międzynarodowe, z administracją. Cele i przesłanki – rola negocjacji w budowaniu wartości organizacji. Strategie i style – win-win, win-lose, BATNA, ZOPA, negocjacje relacyjne i transakcyjne. Fazy procesu – przygotowanie, otwarcie, wymiana informacji, uzgadnianie, zamknięcie. Komunikacja – werbalna, niewerbalna, cyfrowa; perswazja, empatia, etyka. Negocjacje w kontekście ESG – uczciwość, transparentność, równość stron. Środowisko cyfrowe i międzykulturowe – platformy online, style komunikacji, różnice kulturowe. AI w negocjacjach – analiza danych, NLP, symulacje, etyczne aspekty automatyzacji. Negocjacje praktyczne – z klientami, dostawcami, partnerami finansowymi, w zespole. Kompetencje menedżerskie – podejmowanie decyzji, zarządzanie relacjami, praca na case studies.
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i

	umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	Formy zatrudnienia – umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, zatrudnienie zdalne i hybrydowe. Prawo pracy – Kodeks pracy, ochrona pracownika, etyczne aspekty zatrudniania i zwalniania. Wynagrodzenia – składniki płac, premie, potrącenia, wynagrodzenia w projektach UE. System ZUS – składki, świadczenia, PUE, e-ZLA, obsługa programu Płatnik. Czas pracy – ewidencja, nadgodziny, rozliczenia pracy zdalnej, work-life balance. Dokumentacja kadrowa – akta osobowe, automatyzacja, zgodność z RODO. Obsługa systemów kadrowo-płacowych – Symfonia, Enova, Optima, deklaracje PIT. Rozliczanie umów cywilnoprawnych – składki, podatki, zgodność z przepisami. Excel w HR – kalkulatory płac, rejestry urlopowe, dashboardy kadrowe. AI w kadrach – automatyzacja procesów, chatboty HR, analiza danych. Etyka i ESG – poufność, przeciwdziałanie dyskryminacji, odpowiedzialność pracodawcy.
Grupa specjalizacyjna – e-marketing i e-commerce	Podstawy digital marketingu – marketing mix online, customer journey, strategie cyfrowe. Social media marketing – kampanie na Facebooku, Instagramie, LinkedIn, TikToku; content i community management. AI i automatyzacja – personalizacja, chatboty, rekomendacje, platformy automation (Mailchimp, Hubspot, Google Ads AI). E-commerce – modele sprzedaży (B2B, B2C, D2C), optymalizacja konwersji, UX, zarządzanie platformami (Shopify, WooCommerce). Psychologia w reklamie – heurystyki, storytelling, emocje, decyzje zakupowe online. Etyka i ESG – transparentność, ochrona danych (RODO), ekomarketing, świadoma konsumpcja. Zarządzanie zespołem i CRM – organizacja sprzedaży online, relacje B2B/B2C, retencja klientów. Google Ads i analityka – kampanie reklamowe, GA4, ROAS, A/B testing. Komunikacja marketingowa – IMC, kryzysy w social mediach, komunikacja CSR i ESG. Praktyka – projektowanie kampanii, content plan, analiza danych, prowadzenie konta marki.
Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	Kultura organizacyjna – modele, wartości, tożsamość, różnorodność, ESG. Motywacja pracowników – teorie motywacji, indywidualizacja, uznanie, sens pracy. Stres i wypalenie – źródła, profilaktyka, odporność psychiczna,

	wellbeing w organizacji. Zarządzanie konfliktem – style reagowania, mediacje, etyka i techniki rozwiązywania sporów. Procesy kadrowe i zmiana – selekcja, adaptacja, opór wobec zmiany, psychologia transformacji. Trening kierowniczy – style przywództwa, inteligencja emocjonalna, feedback, coaching. Analiza transakcyjna – ego-stany, gry psychologiczne, diagnoza relacji w zespole. AI w psychologii biznesu – analiza nastrojów, symulacje rozmów, rozwój kompetencji. Etyka w zarządzaniu - odpowiedzialność, przeciwdziałanie manipulacji, psychologia ESG.
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie projektem	Metodyki zarządzania – PMBOK, PRINCE2, Agile, Scrum, PRiSM, P5 Standard. Zespół projektowy – role, struktury, przywództwo, komunikacja, narzędzia cyfrowe, AI. Planowanie i harmonogramowanie – WBS, Gantt, PERT, ścieżka krytyczna, MS Project, ClickUp. Budżetowanie i efektywność – szacowanie kosztów, NPV, IRR, ROI, analiza LCA. Zarządzanie ryzykiem i zmianą – matryce ryzyka, AI w predykcji, zarządzanie zmianą zgodnie z wartościami. Jakość i audyt projektów – ISO 10006, kontrola i zapewnienie jakości, zgodność z ESG. Program i portfel projektów – koordynacja, strategiczne zarządzanie, cele zrównoważonego rozwoju. Narzędzia IT. Etyka w projektach – odpowiedzialność społeczna, środowiskowa, komunikacja z interesariuszami. Praktyka – case studies, harmonogramy, budżety, analizy ryzyka, wskaźniki sukcesu.
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie jakością	Systemowe podejście – ISO 9001, 14001, 45001; audyty, orientacja na klienta, ESG. Optymalizacja procesów – Six Sigma, DMAIC, statystyka, analiza błędów i kosztów jakości. Lean Management i Kaizen – eliminacja marnotrawstwa, VSM, 5S, Just in Time, Lean ESG. Zrównoważony rozwój – zielone procesy, LCA, jakość w kontekście taksonomii UE. Certyfikacja – ISO, TQM, EFQM, HACCP, B Corp, EMAS; audyty zgodne z ESG. Jakość w administracji – CAF, ISO 18091, digitalizacja, orientacja na obywatela. Problem solving i FMEA –, ocena ryzyka, AI w analizie problemów. Statystyczna kontrola jakości (SPC) – karty kontrolne, analiza zmienności, machine learning. Etyka jakości – transparentność, odpowiedzialność, przeciwdziałanie greenwashingowi. Praktyka i technologia – AI, BI, automatyzacja, przygotowanie do wdrażania standardów.

Grupa specjalizacyjna – sztuczna inteligencja i analiza danych	Wprowadzenie do AI – machine learning, deep learning, zastosowania w zarządzaniu. Analiza danych – analityka opisowa, diagnostyczna, predykcyjna, preskrypcyjna; big data. Wizualizacja i dashboardy – Excel, Power BI, Google Data Studio, raportowanie menedżerskie. Uczenie maszynowe – klasyfikacja, regresja, klasteryzacja, narzędzia no-code/low-code. Jakość i etyka danych – bezpieczeństwo, przejrzystość, RODO, ESG, odpowiedzialność algorytmów. AI w ESG – automatyzacja raportowania, monitoring wskaźników środowiskowych i społecznych. Zarządzanie projektami AI – Data Science, DataOps, Agile, ocena ryzyka i opłacalności wdrożeń. Praktyka – modele predykcyjne, scoring, projekty zespołowe z elementami ESG i AI. Kompetencje przyszłości – podejmowanie decyzji w oparciu o dane, gotowość do transformacji cyfrowej.
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie zasobami ludzkimi	Funkcje HR – planowanie zatrudnienia, rekrutacja, rozwój, ocena, retencja. Cykl życia pracownika – onboarding, szkolenia, ścieżki kariery, feedback. Prawo pracy – umowy, obowiązki stron, etyka pracy, prawa człowieka w organizacji. Motywacja i wynagrodzenia – teorie motywacji, benefity, uznanie, dopasowanie do pokoleń. Komunikacja i współpraca – zespoły rozproszone, różnorodność, empatyczne przywództwo. Wellbeing – stres, wypalenie, prewencja, wellbeing w strategii ESG. DEI – różnorodność, inkluzywność, równość szans, odpowiedzialność społeczna. Cyfrowy HR i AI – e-rekrutacja, HRIS, people analytics, etyka automatyzacji. Zarządzanie zespołem – style kierowania, coaching, komunikacja rozwojowa. Praktyka – symulacje, profile stanowisk, oceny pracownicze, analiza wskaźników HR.
Grupa specjalizacyjna – zrównoważone zarządzanie organizacją i raportowanie ESG	ESG i SDGs – zrównoważony rozwój, transformacja niskoemisyjna, modele biznesowe prośrodowiskowe. Zielone finanse – taksonomia UE, zielone obligacje, ESG investing, ocena środowiskowa inwestycji. Ryzyko środowiskowe – analiza LCA, obowiązki regulacyjne, zarządzanie łańcuchem dostaw. CSR i strategię ESG – integracja z kulturą organizacyjną, polityki odpowiedzialności społecznej. Zarządzanie interesariuszami – mapa interesariuszy, partycypacja, storytelling, reputacja. ESG w różnych sektorach – biznes, administracja publiczna, NGO – różnice, praktyki, raporty. Regulacje ESG – CSRD, SFDR, taksonomia UE, compliance, ESG w zamówieniach publicznych. Ład korporacyjny i etyka – due diligence, whistleblowing, governance risk, kodeksy etyczne. Przywództwo ESG – kultura odpowiedzialności, etyka przywództwa, budowanie zaufania. Standardy raportowania – GRI, ESRS, TCFD, analiza istotności, audyt, benchmarking. Analityka ESG – KPI, Power BI, Tableau, dashboardy i raporty z danych rzeczywistych. Projekt ESG – strategia lub raport dla organizacji (biznes/NGO/sektor publiczny), praca zespołowa.

	Kompetencje przyszłości – ESG, compliance, komunikacja, analiza danych, odpowiedzialne przywództwo.
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie w administracji publicznej	Struktura administracji – organy rządowe i samorządowe, zadania własne i zlecone, współpraca z NGO. Prawo administracyjne – KPA, akty administracyjne, postępowania, etyka urzędnicza. Strategie w JST – planowanie rozwoju lokalnego, SDGs, analiza polityk publicznych. Finanse publiczne – budżetowanie, kontrola, audyt, fundusze UE, budżet zadaniowy. Zamówienia publiczne – procedury, przejrzystość, zielone zamówienia, PPP. Cyfrowa administracja – ePUAP, EZD, CRM, e-usługi, cyberbezpieczeństwo. Marketing gminy – marka miejsca, promocja terytorialna, komunikacja cyfrowa i społeczna. Projekty publiczne – planowanie, wdrażanie, monitoring, partnerstwa międzysektorowe. Jakość usług – CAF, ISO, dostępność, satysfakcja mieszkańców, system skarg i wniosków. Projekt specjalizacyjny – rozwój strategii, kampania, e-usługa lub analiza budżetu JST. Przygotowanie praktyczne do pracy w sektorze publicznym – zarządzanie, komunikacja, regulacje, cyfryzacja, ESG.
Grupa swobodnego wyboru	zarządzanie wiedzą / metody doskonalenia procesów biznesowych / planowanie biznesu / system zarządzania bezpieczeństwem informacji / fuzje i przejęcia przedsiębiorstw / metody ograniczania ryzyka w handlu zagranicznym / komunikacja w sytuacjach kryzysowych / coaching / przedmiot do wyboru w języku angielskim / problem based learning
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania, z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania Wiedza w zakresie zasad prawidłowego zachowania w relacjach. Praktyczny wymiar należytej komunikacji uczelnianej, podstawowa wiedza z zakresu BHP oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z_W01	Z_U13	Z_K01, Z_K02
Przedsiębiorczość	Z_W03, Z_W07, Z_W10	Z_U03, Z_U05, Z_U06, Z_U10, Z_U12	Z_K03, Z_K07
Wychowanie fizyczne (dotyczy studiów stacjonarnych)	Z_W06	Z_UI2	Z_K01
Technologia informacyjna	Z_W09	Z_U01, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Bezpieczeństwo w sieci i wybrane narzędzia informatyczne / Chmura obliczeniowa jako element transformacji cyfrowej	Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U07	Z_K01, Z_K02
Etyka lub Etyka w biznesie	Z_W06, Z_W08, Z_W10	Z_U06	Z_K05, Z_K06
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z_W12	Z_U06	Z_K06
Warsztat budowania zespołu	Z_W06, Z_W08	Z_U01, Z_U10	Z_K04, Z_K07
Etykieta uczelniana	Z_W10	Z_U06	Z_K06
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - Ekonomia	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U04, Z_U05,	Z_K01, Z_K07
Grupa – Elementy prawa	Z_W10, Z_W12	Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K06
Grupa Społeczno-humanistyczna	Z_W06	Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02
Grupa - Metody ilościowe	Z_W09	Z_U01, Z_U03, Z_U05	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa - Organizacja i zarządzanie	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04,	Z_U01, Z_U04,	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04

	Z_W05, Z_W06 Z_W08 Z_W09 Z_W10 Z_W11	Z_U02, Z_U05 Z_U06, Z_U08 Z_U09, Z_U10	
Grupa – Marketing	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W06, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U07	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Grupa - Finanse	Z_W02, Z_W04, Z_W07 Z_W09 Z_W10,	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Grupa - Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa	Z_W01, Z_W02, Z_W04,	Z_U01, Z_U04, Z_U06	Z_K01, Z_K02, Z_K03
Negocjacje w biznesie	Z_W03, Z_W05, Z_W06 Z_W11	Z_U01 Z_U02, Z_U08, Z_U09 Z_U011	Z_K01, Z_K03
Grupa zajęć przygotowująca do pisanja pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W04, Z_W06, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04	Z_K01
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa specjalizacyjna – social media i marketing	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U06, Z_U07	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa specjalizacyjna – kadry i płace w praktyce	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W05, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06, Z_U07, Z_U08, Z_U11	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04 Z_K05
Grupa specjalizacyjna – psychologia w biznesie	Z_W01, Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W11	Z_U02, Z_U02, Z_U06, Z_U09, Z_U10, Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04
Grupa specjalizacyjna – e-marketing i e0commerce	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W06, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06 Z_U07, Z_U10	Z_K01, Z_K02, Z_K03

Grupa specjalizacyjna – zarządzanie projektem	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U04, Z_U05, Z_U06 Z_U07, Z_U10	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04,
Grupa specjalizacyjna – sztuczna inteligencja w procesach biznesowych	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11, Z_U12	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie informacją i analiza danych biznesowych	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – kreowanie marki osobistej	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02
Grupa specjalizacyjna – zarządzanie jakością	Z_W01, Z_W04, Z_W09, Z_W12	Z_U01, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U11	Z_K01, Z_K02
Grupa swobodnego wyboru	Z_W01, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W08, Z_W09	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U07, Z_U08, Z_U13	Z_K01, Z_K02
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
	Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05, Z_W07, Z_W09, Z_W10	Z_U01, Z_U02, Z_U03, Z_U04, Z_U05, Z_U06, Z_U07, Z_U08, Z_U10, Z_U12	Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04, Z_K06, Z_K07

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE
studia II stopnia
dla rozpoczynających od 24.02.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **4 / 3**

Liczba ECTS: **120 / 90**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Kierunek studiów składa się z następujących grup zajęć:

- grupa zajęć ogólnouczelnianych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zawiera załącznik nr 1.

3. Łączna liczba godzin zajęć

- Studia stacjonarne (4 semestry): 3022 godziny
- Studia niestacjonarne: 3022 godziny (4 semestry), 2272 godziny (3 semestry);

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
- egzamininy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, - egzamininy pisemne - eseje, raporty, egzamininy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, - ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, analiza danych i raportów branżowych (np. ESG, dane z GUS, Eurostat, raporty rynkowe) – z elementami interpretacji, wnioskowania i rekomendacji, mapowanie wiedzy w narzędziach cyfrowych (np. Miro, MindMeister) – opracowanie mapy pojęć i powiązań między teoriami i ich zastosowaniami; WebQuest akademicki – zadanie badawcze prowadzone na podstawie źródeł naukowych i danych online, zakończone prezentacją wniosków. - ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimedii, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi, debata oksfordzka lub akademicka z oceną argumentacji merytorycznej,	- egzamininy ustne i pisemne - obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, - opracowanie referatu problemowego - opracowanie eseju - obserwacja zachowań i umiejętności takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, - przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem multimedii - aktywność w czasie praktyk, - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym, - aktywność w czasie zajęć, - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - projekt doradczy z elementami konsultingu - warsztat rozwiązywania problemów (design thinking / problem-based learning) - ocena kompetencji w symulacjach decyzyjnych (np. gry	- przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), - esej refleksyjny, - opracowanie referatu problemowego - obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć , - udział w panelu dyskusyjnym - samoocena, - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym. - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - reflection diary / learning journal (cyfrowy dziennik rozwoju) - moderowanie dyskusji problemowej lub panelu tematycznego - portfolio kompetencji miękkich (HR360)

podcast naukowy lub ekspercki (audio/wideo), kapsuła wiedzy (knowledge capsule - 5-minutowa prezentacja problemu badawczego z perspektywą praktyczną i naukową, przygotowana indywidualnie lub w parach); symulacja procesu decyzyjnego – z elementem refleksji teoretycznej i odniesieniem do literatury branżowej lub naukowej. egzamininy ustne, egzamininy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	strategiczne, negocjacyjne, biznesowe) przygotowanie oferty lub briefu dla klienta (np. NGO, instytucji publicznej, startupu)	
---	--	--

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (w zaokrągleniu do pełnego punktu ECTS)

- Studia stacjonarne: 61 ECTS (4 semestry)
- Studia niestacjonarne: 34 ECTS (4 semestry), 28 ECTS (3 semestry).

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje na studiach 4 i 3 semestralnych zajęcia, którym przypisano punktów 5 ECTS z dziedziny nauk humanistycznych (Etyka i etykieta menedżera / etyka zawodowa / kultura i sztuka w rozwoju organizacji 2p, ECTS, Zarządzanie międzykulturowe 1.p. ECTS z ogólnej liczby 3.p.ECTS , Język obcy 2. p.ECTS z ogólnej liczby_→

7. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia

studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie. Praktyki semestralne w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie trwają łącznie 150 godzin (6 ECTS) na studiach 4 semestralnych i 100 godzin na studiach 3 semestralnych.

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie a także może być pozyskanie informacji do prac magisterskich. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują umiejętności analityczne, konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;
- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni - Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk

- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 38% dla studiów 4 semestralnych oraz 46% dla studiów 3 semestralnych w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru wynosi odpowiednio 46 ECTS (Studia 4 semestralne) oraz 42 ECTS (studia 3 semestralne) co stanowi odpowiednio 38 % i 46 % punktów koniecznych do ukończenia studiów. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe.

8.a.

Program studiów zawiera zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim, w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż: 75% liczby punktów koniecznej do ukończenia studiów.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowią na studiach stacjonarnych 4 semestralnych ogółem 910 godzin, którym przypisano 36 punktów ECTS (30,3 % liczby ECTS koniecznej do ukończenia studiów).. Na studiach niestacjonarnych Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 631 godzin czyli 25 punktów ECTS (21% ogółu ECTS). Na studiach 3 semestralnych niestacjonarnych zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują ogółem 493 godziny, którym przypisano 20 punktów ECTS (22,2 % ogólnej liczby ECTS) Są to zajęcia prowadzone w trybie zajęć synchronicznych w formie wykładu a także konsultacje, zajęcia e -learnig

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba (4 sem /3 sem)	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	108 / 81	90 %
Ekonomia i finanse	12 / 9	10 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów obejmują 101 ECTS (84%) dla studiów 4 semestralnych i 78 ECTS (86%) dla studiów 3 semestralnych.

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- monitoringu rynku pracy realizowanego m.in przez Wojewódzkie Urzędy Pracy,
- analizy dokumentów strategicznych na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wniosków z konsultacji realizowanych w ramach prac uczelnianej Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

Załącznik nr 1 - Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Zajęcia ogólnouczeniiane	Grupa treści ogólnouczeniianych
Język obcy	Rozwój zaawansowanych kompetencji językowych (B2+/C1) w kontekście zawodowym, akademickim i międzykulturowym, z uwzględnieniem specyfiki kierunku Zarządzanie. Studenci doskonalą umiejętność rozumienia i tworzenia wypowiedzi pisemnych i ustnych, poszerzają specjalistyczne słownictwo z zakresu ekonomii, finansów, HR, marketingu, ESG, AI i strategii. Zajęcia kładą nacisk na efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym (prezentacje, negocjacje, spotkania), pracę z autentycznymi materiałami branżowymi oraz rozwój kompetencji interkulturowych i cyfrowych. Program wspiera przygotowanie do pracy akademickiej i udziału w projektach międzynarodowych, odpowiadając na potrzeby globalnego rynku pracy.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Podstawy prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście współczesnej gospodarki opartej na wiedzy. Omawiane są zagadnienia ochrony utworów (w tym treści cyfrowych), komercjalizacji dóbr niematerialnych, licencjonowania i wykorzystania twórczości w działalności zawodowej i akademickiej. Szczególny nacisk położono na aspekty prawne i etyczne związane z nowymi technologiami (AI, big data, blockchain), odpowiedzialność za naruszenia oraz znaczenie IP (Intellectual Property) w budowaniu przewagi konkurencyjnej i zrównoważonym rozwoju.
Transformacja cyfrowa	Koncentruje się na integracji technologii cyfrowych z procesami biznesowymi oraz na zmianach modeli funkcjonowania organizacji w dobie cyfryzacji. Studenci analizują wpływ narzędzi takich jak AI, IoT, chmura, RPA czy blockchain na zarządzanie, kulturę organizacyjną i strategię rozwoju. Omawiane są zagadnienia związane z nowymi modelami organizacyjnymi, zarządzaniem danymi, bezpieczeństwem, etyką oraz technologicznym wsparciem celów ESG. Program rozwija kompetencje liderów transformacji i przygotowuje do wdrażania innowacji w złożonym środowisku cyfrowym.
Komunikacja w zespole	Obejmuje zagadnienia skutecznej i etycznej komunikacji zespołowej w środowisku zróżnicowanym kulturowo, pokoleniowo i organizacyjnie. Analizowane są etapy formowania się zespołu, role zespołowe, mechanizmy integracji oraz budowania zaufania. Uwzględnione zostają współczesne wyzwania komunikacyjne, w tym praca w zespołach rozproszonych i hybrydowych, wykorzystanie narzędzi cyfrowych i

	sztucznej inteligencji oraz komunikacja oparta na wartościach ESG. Omawiane są także techniki mediacji, konstruktywnego feedbacku i zarządzania konfliktami w kontekście zespołowej współpracy.
Grupa zajęć podstawowych	Grupa treści podstawowych
	Obejmuje współczesne nurty w ekonomii, analitykę danych, prawo handlowe oraz kontrakty gospodarcze w kontekście transformacji cyfrowej i zrównoważonego rozwoju. Omawiane są koncepcje takie jak ekonomia behawioralna, instytucjonalna i dobra wspólnego, z uwzględnieniem roli ESG. Kształtowane są umiejętności analizy danych statystycznych i predykcyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Szczególny nacisk położono na regulacje prawne i etyczne, prawo umów, compliance oraz kontrakty w środowisku AI i ESG.
Grupa zajęć kierunkowych	Grupa treści kierunkowych
Grupa - Zarządzanie przedsiębiorstwem	Zakres zajęć obejmuje współczesne koncepcje zarządzania, zarządzanie strategiczne, operacyjne, ryzykiem, międzykulturowe oraz analizę rynku. Uwzględnione zostają zintegrowane systemy zarządzania jako narzędzie wspierające efektywność organizacyjną i przewagę konkurencyjną. Treści poszerzono o zagadnienia zrównoważonego rozwoju (ESG), zastosowania sztucznej inteligencji (AI) w procesach zarządczych oraz standardy etyczne i ładu korporacyjnego. Omawiane są również psychologiczne aspekty zarządzania, wspierające skuteczne funkcjonowanie organizacji w środowisku złożonym i zmiennym.
Grupa - Innowacje w biznesie	Treści zajęć w tym module koncentrują się na zarządzaniu innowacjami, zastosowaniu metodologii Design Thinking oraz wykorzystaniu narzędzi wspierających identyfikację i rozwiązywanie złożonych problemów w organizacjach. Omawiane są mechanizmy transferu wiedzy i technologii, budowanie środowiska sprzyjającego innowacyjności oraz projektowanie rozwiązań w oparciu o empatię, współtworzenie i testowanie. Szczególną uwagę poświęca się innowacjom odpowiedzialnym społecznie, zgodnym z ESG, etyką technologiczną i zasadami projektowania inkluzywnego, z uwzględnieniem wyzwań związanych z automatyzacją, sztuczną inteligencją i ochroną danych.
Grupa - Zarządzanie publiczne	Analiza współczesnych koncepcji zarządzania w sektorze publicznym w kontekście wyzwań społecznych, środowiskowych i technologicznych. Omawiane są różnice między sektorem publicznym a prywatnym oraz znaczenie modeli takich jak New Public Management, Public Value Management, Digital Governance i Good Governance. Zajęcia uwzględniają zastosowanie zasad ESG, rozwój etyki administracyjnej oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych w zarządzaniu instytucjami publicznymi. Szczególny nacisk położony jest na efektywność, przejrzystość i odpowiedzialność w działaniu organizacji publicznych.

Grupa - CSR	Obejmuje społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR) jako kluczowy element strategii organizacyjnej, wspierający długofalowe tworzenie wartości. Omawiane są powiązania CSR z zasadami zrównoważonego rozwoju, etyką, zarządzaniem interesariuszami oraz obowiązkami wynikającymi z regulacji dotyczących raportowania ESG. Szczególny nacisk położony jest na integrację działań odpowiedzialnych społecznie z celami strategicznymi organizacji.
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi.
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną
Grupa kadry i płace w praktyce	Moduł obejmuje specjalistyczne zagadnienia związane z nowoczesnym zarządzaniem obszarem kadr i płac, z uwzględnieniem wymogów prawa pracy, technologii cyfrowych, automatyzacji procesów HR, ESG oraz zasad etycznych. Omawiane są kwestie organizacji i ewidencji czasu pracy, w tym modele elastyczne (praca zdalna, hybrydowa, zadaniowa), a także aspekty etyczne związane z planowaniem pracy i zachowaniem równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Szczególne miejsce zajmuje prowadzenie dokumentacji pracowniczej w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemów HRM, takich jak Symfonia i Enova, przy zachowaniu zgodności z RODO i wymogami ESG. Przedmiot obejmuje również systemy naliczania wynagrodzeń, symulacje płacowe z wykorzystaniem AI, obsługę programów Płatnik, Symfonia i Enova oraz zagadnienia transparentności i sprawiedliwości płacowej. Analizowane są aspekty compliance w relacjach pracodawca–pracownik, przeciwdziałanie mobbingowi, promowanie różnorodności (DEI) i odpowiedzialności społecznej pracodawcy. Uzupełnieniem treści są nowoczesne systemy motywacyjne i wellbeingowe, powiązane z celami ESG, employer brandingiem i analizą efektywności z wykorzystaniem narzędzi HR analytics. Moduł przygotowuje do profesjonalnego i odpowiedzialnego prowadzenia złożonych procesów

	kadrowo-płacowych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
Grupa psychologia menedżerska	Moduł koncentruje się na rozwoju zaawansowanych kompetencji psychologicznych i przywódczych niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołami w zróżnicowanym, cyfrowym i dynamicznym środowisku pracy. Omawiane są zagadnienia coachingowego i facylitacyjnego wspierania zespołów, podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, budowania odporności psychicznej oraz diagnozy i oceny kompetencji pracowników z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI. Program uwzględnia także komunikację w sytuacjach kryzysowych, psychologię różnorodności (DEI+), przywództwo w świecie VUCA oraz etyczne aspekty zarządzania zgodne ze standardami ESG. Szczególny nacisk położony jest na wspieranie kultury organizacyjnej opartej na wartościach, dobrostanie i odpowiedzialnym przywództwie.
Grupa marketing i zarządzanie sprzedażą	Moduł koncentruje się na nowoczesnych strategiach marketingowych i sprzedażowych w zintegrowanym, cyfrowym i zorientowanym na klienta środowisku biznesowym. Obejmuje zagadnienia związane z organizacją i zarządzaniem sprzedażą, budowaniem strategii sprzedażowych B2B i B2C, zarządzaniem marką i wizerunkiem firmy oraz psychologią obsługi klienta. Omawiane są także negocjacje handlowe, działania w gospodarce elektronicznej, rozwój biznesu internetowego oraz wykorzystanie AI, CRM i danych w personalizacji oferty. Program wzbogacony jest o grę symulacyjną, analizę strategii rynkowych oraz elementy etyki sprzedaży i komunikacji zgodnej z ESG.
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Moduł obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem, wdrażaniem i doskonaleniem systemów BHP w kontekście przepisów prawa pracy, norm krajowych i unijnych oraz strategii zrównoważonego rozwoju (ESG). Omawiane są kwestie ergonomii, czynników szkodliwych i niebezpiecznych w środowisku pracy, wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych. Szczególny nacisk położony jest na integrację zarządzania ryzykiem zawodowym z cyfrowymi narzędziami wspierającymi prewencję, monitoring i analizę zdarzeń, a także na etyczne i odpowiedzialne zarządzanie środowiskiem pracy. Uwzględniono również wymagania certyfikacyjne oraz wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych BHP.
Grupa menedżer logistyki	Moduł rozwija specjalistyczne kompetencje w zakresie zarządzania logistyką jako kluczowym obszarem funkcjonowania współczesnych organizacji. Obejmuje zagadnienia planowania i koordynowania procesów logistycznych, obsługi klienta, zarządzania transportem intermodalnym oraz optymalizacji potoków transportowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (GIS, GPS, GSM, IoT, AI). Uwzględnione zostały także aspekty logistyki miejskiej (smart city),

	rachunku kosztów logistycznych oraz integracji logistyki z systemami zarządzania przedsiębiorstwem (ERP, CRM). Szczególny nacisk położony jest na podejmowanie decyzji zarządczych w kontekście efektywności, zrównoważonego rozwoju, etyki i zgodności z zasadami ESG, co przygotowuje absolwentów do pełnienia roli liderów logistyki w organizacjach ukierunkowanych na innowacje i odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw.
Grupa menedżer jakości i lean management	Moduł rozwija kompetencje menedżerskie w zakresie zarządzania jakością i doskonalenia procesów z uwzględnieniem wymagań cyfrowej transformacji i standardów ESG. Obejmuje zagadnienia dotyczące kompleksowego zarządzania jakością (TQM), rachunku kosztów jakości, audytów zgodnych z normami ISO oraz metod Lean i Six Sigma. Szczególny nacisk położony jest na wykorzystanie narzędzi cyfrowych, sztucznej inteligencji i analityki danych w identyfikowaniu niezgodności, optymalizacji procesów oraz budowaniu kultury ciągłego doskonalenia w organizacji. Program przygotowuje do pełnienia ról lidera jakości, audytora wewnętrznego lub specjalisty ds. Lean i ESG.
Grupa Zarządzanie projektami biznesowymi, publicznymi i społecznymi	Moduł przygotowuje do zarządzania złożonymi projektami w sektorze prywatnym, publicznym i pozarządowym, z uwzględnieniem uwarunkowań cyfrowych, społecznych i środowiskowych. Obejmuje planowanie, realizację i ewaluację projektów, zarządzanie ryzykiem, budżetowanie oraz komunikację w zespołach projektowych. Omawiane są także narzędzia informatyczne (MS Project, Jira, Asana), metodyki (PMBOK, Agile, PRINCE2) i techniki analizy ekonomicznej oraz raportowania zgodnego z ESG. Szczególny nacisk położono na odpowiedzialność społeczną, etykę działań projektowych, wykorzystanie AI oraz współpracę międzysektorową. Program rozwija kompetencje niezbędne do pełnienia roli lidera projektów w zróżnicowanym i dynamicznym otoczeniu zarządczym.
Grupa zarządzanie kapitałem ludzkim	Moduł obejmuje zaawansowane zagadnienia z zakresu nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach funkcjonujących w warunkach dynamicznych zmian technologicznych, społecznych i gospodarczych. Uwzględnia tworzenie strategii HR zintegrowanych z celami organizacyjnymi i standardami ESG, wykorzystanie analityki HR i sztucznej inteligencji, zarządzanie kompetencjami, talentami i sukcesją, a także projektowanie etycznych, różnorodnych i inkluzywnych środowisk pracy. Omawiane są narzędzia HRM/HRIS, nowoczesne systemy motywacyjne, audyty personalne oraz metody design thinking i agile HR. Program przygotowuje do pełnienia ról liderów personalnych, HR Business Partnerów i menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne decyzje kadrowe w organizacjach zorientowanych na rozwój, dane i wartości.
Grupa strategiczne przywództwo i zarządzanie ESG	Moduł rozwija kompetencje w zakresie nowoczesnego przywództwa i zarządzania projektami ukierunkowanymi na cele społeczne, środowiskowe i zrównoważony rozwój. Obejmuje planowanie i realizację projektów transformacyjnych w sektorze biznesowym,

	publicznym i pozarządowym, z uwzględnieniem narzędzi cyfrowych, analizy ryzyka, budżetowania i pracy zespołowej. Szczególny nacisk położony jest na zgodność działań z zasadami ESG, etykę zarządzania oraz rozwój kompetencji przywódczych w środowisku VUCA. Program integruje metodyki Agile, PMI, Design Thinking oraz technologie wspierające decyzje i zarządzanie zespołami rozproszonymi, przygotowując do roli lidera odpowiedzialnych i innowacyjnych organizacji.
Grupa swobodnego wyboru	Biznes i negocjacje międzynarodowe / Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / Metody radzenia sobie ze stresem / komunikacja zróżnicowana pokoleniowo / zarządzanie czasem; Zintegrowane systemy zarządzania / Psychologia społeczna / Modelowanie procesów biznesowych / Zarządzanie rozwojem zrównoważonym / zarządzanie zespołem sprzedażowym / psychologia procesów kadrowych; Planowanie i ocena pomysłów biznesowych / projekty w sektorze pozarządowym; Zarządzanie korporacją / Inwestowanie na rynku kapitałowym / Zarządzanie ochroną środowiska w przedsiębiorstwie / budżetowanie w przedsiębiorstwie i controlling finansowy / audyt systemów zarządzania BHP; Business english / Wirtschaftdeutsch; Operations Management, Introduction to Data Exploration Methods
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Grupa treści - moduł praktyczny
	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Grupa zajęć ogólnouczelnianych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z2_W01 Z2_W05	Z2_U05 Z2_U06	Z2_K01
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z2_W07 Z2_W10	Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02
Transformacja cyfrowa	Z2_W02	Z2_U01 Z2_U03	Z2_K01
Komunikacja w zespole	Z2_W05	Z2_U03 Z2_U07	Z2_K04 Z2_K05

Grupa zajęć podstawowych	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W04, Z2_W07 Z2_W08, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W03, Z2_W04 Z2_W06, Z2_W07 Z2_W09, Z2_W11 Z2_W12	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03, Z2_U06, Z2_U07, Z2_U08, Z2_U10, Z2_U14	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć kierunkowych – innowacje w biznesie	Z2_W02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_W05, Z2_W08, Z2_W10 Z2_W13	Z2_U03, Z2_U07, Z2_U08, Z2_U09, Z2_U15	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie publiczne	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – CSR	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć – przedmioty poszerzające wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa HR i zarządzanie talentami	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W06 Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05
Grupa kadry i płace w praktyce	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa psychologia menedżerska z elementami coachingu	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W07	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02, Z2_W03, Z2_W04, Z2_U05	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa marketing i zarządzanie sprzedażą	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer logistyki	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa menedżer jakości i lean management	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zarządzanie projektami biznesowymi, publicznymi i społecznymi	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa green management	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05

Grupa zajęć – przedmioty swobodnego wyboru	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przygotowanie pracy dyplomowej	Z2_W01, Z2_W04	Z2_U01, Z2_U02	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć praktycznych	Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_W03, Z2_W07, Z2_W08	Z2_K02, Z2_K04