

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB
nr 111/2024/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm. oraz § 9 ust. 6 pkt 8) Statutu Akademii WSB z dnia 26.10.2021 r. z późn. zm. Senat uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów dla kierunku **Zarządzanie**:

- 1) w formie kształcenia drugiego stopnia kończącej się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji, zakończonej uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
- 2) o profilu praktycznym;
- 3) w dziedzinach i dyscyplinach naukowych:
 - a) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości;
 - b) dziedzina naukowa: nauki społeczne; dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse;
- 4) w wiodącej dziedzinie: **nauki społeczne**
- 5) realizowanego w formie studiów (3 sem. oraz 4 sem.) niestacjonarnych;

w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie Akademii WSB, dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu Akademii WSB
R E K T O R



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku ZARZĄDZANIE
studia II stopnia
dla rozpoczynających od 01.10.2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów: **3 / 4**

Liczba ECTS: **90 / 120**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**

Data rozpoczęcia studiów: **01.10.2025 r.**

2. Zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

- grupa zajęć ogólnouczeniowych
- grupa zajęć podstawowych
- grupa zajęć kierunkowych
- grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej
- grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną
- grupa zajęć – moduł praktyczny

Szczegółowe przypisanie do grup zajęć efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów zamieszczono w tabeli 3 oraz w tabeli 4.

3. Łączna liczba godzin zajęć.

- Studia niestacjonarne (3 semestry): 2417 godzin; (4 semestry): 3067 godzin.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów uwzględniających efekty określone dla kierunku i przedmiotów (w sylabusach) opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów uczenia się w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wybrane metody walidacji efektów uczenia prezentuje poniższa Tabela 1.

Tabela 1. Wybrane metody walidacji efektów uczenia się.

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
- egzaminy ustne - standaryzowane, na bazie problemu, - egzaminy pisemne - eseje, raporty, egzaminy z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania, - ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego, analiza danych i raportów branżowych (np. ESG, dane z GUS, Eurostat, raporty rynkowe) – z elementami interpretacji, wnioskowania i rekomendacji, mapowanie wiedzy w narzędziach cyfrowych (np. Miro, MindMeister) – opracowanie mapy pojęć i powiązań między teoriami i ich zastosowaniami; WebQuest akademicki – zadanie badawcze prowadzone na podstawie źródeł naukowych i danych online, zakończone prezentacją wniosków. - ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi, debata oksfordzka lub akademicka z oceną argumentacji merytorycznej, podcast naukowy lub ekspercki (audio/video), kapsuła wiedzy (knowledge capsule - 5-minutowa prezentacja problemu badawczego z perspektywą praktyczną i naukową, przygotowana indywidualnie lub w parach); symulacja procesu decyzyjnego – z elementem refleksji teoretycznej i odniesieniem do literatury branżowej lub naukowej. - egzaminy ustne, egzaminy pisemne, ocena prac pisemnych ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	- egzaminy ustne i pisemne - obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu, - opracowanie referatu problemowego - opracowanie eseju - obserwacja zachowań i umiejętności takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, - przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem multimediów - aktywność w czasie praktyk, - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym, - aktywność w czasie zajęć, - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - projekt doradczy z elementami konsultingu - warsztat rozwiązywania problemów (design thinking / problem-based learning) - ocena kompetencji w symulacjach decyzyjnych (np. gry strategiczne, negocjacyjne, biznesowe) - przygotowanie oferty lub briefu dla klienta (np. NGO, instytucji publicznej, startupu)	- przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), - esej refleksyjny, - opracowanie referatu problemowego - obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć - udział w panelu dyskusyjnym - samoocena, - działalność w wolontariacie, - udział w konferencjach naukowych bądź seminariach, - aktywność w kole naukowym. - obserwacja i analiza aktywności studenta z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. - reflection diary / learning journal (cyfrowy dziennik rozwoju) - moderowanie dyskusji problemowej lub panelu tematycznego - portfolio kompetencji miękkich (HR360)

5. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

- Studia niestacjonarne: (4 semestry) 47 ECTS, (3 semestry) 44 ECTS.

6. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

Kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin w ramach dziedziny nauki społeczne. Program realizuje na studiach 4 i 3 semestralnych zajęcia, którym przypisano punktów 5 ECTS z dziedziny nauk humanistycznych.

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Obowiązkowe praktyki studenckie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku Zarządzanie. Praktyki zawodowe w Akademii WSB zgodnie z planem studiów na kierunku Zarządzanie studia II stopnia trwają łącznie 480 godzin (którym przypisano 18 ECTS) i dzielą się na:

- praktykę zawodową I – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę zawodową II – 160 godz. (6 ECTS),
- praktykę zawodową III – 160 godz. (6 ECTS).

Celem praktyk studenckich jest przede wszystkim stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz jej pogłębienie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Zarządzanie. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Cele główne praktyki generują następujące cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstw/instytucji, w którym odbywana jest praktyka;
- poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, przedsiębiorstw/instytucji gdzie odbywana jest praktyka;

- umożliwienie obserwacji, a także czynnego udziału w codziennych pracach;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- zapoznanie studenta z rodzajami obowiązujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
- wykształcenie umiejętności zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej oraz wdrażania zdobytych umiejętności (w zakresie kompetencji społecznych, komunikacyjnych, umiejętności interkulturowych, animacyjnych) w praktyce;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Miejsce realizowania praktyk musi umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności.

W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka realizowana w przedsiębiorstwie/institucji znajdującym się w bazie miejsc praktyk zawodowych Uczelni. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk,
- student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Akademickie Biuro Karier, Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, oferty pozyskanej w ramach targów pracy i praktyk organizowanych przez uczelnię,
- miejsce praktyk może zostać pozyskane samodzielnie przez studenta przy czym opiekun praktyki zatwierdza to miejsce w oparciu o określone przez Uczelnię kryteria,
- realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów Zarządzanie studia II stopnia na którym student osiąga efekty określone dla praktyki zawodowej.

8. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla niniejszego programu.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 46% (55 ECTS) dla studiów 3 semestralnych oraz 43% (39 ECTS) dla studiów 4 semestralnych w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS. W grupie zajęć do wyboru znajdują się między innymi: języki obce, grupa zajęć pogłębiających wiedzę specjalistyczną, seminarium dyplomowe, przedmioty swobodnego wyboru.

8.a.

Program studiów zawiera zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w przypadku studiów o profilu praktycznym, w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż: 50% liczby punktów koniecznej do ukończenia studiów.

9. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Tabela 2. Udział punktów ECTS w dyscyplinach przyporządkowanych do programu studiów.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
studia 4 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	114	95 %
Ekonomia i finanse	6	5 %
studia 3 semestralne		
Nauki o zarządzaniu i jakości	86	96 %
Ekonomia i finanse	4	4 %

Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości.

10. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 98 ECTS (82%) dla studiów 4 semestralnych i 69,5 ECTS (77%) dla studiów 3 semestralnych.

11. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust.1 ustawy.

Akademia WSB dokonuje analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy między innymi za pomocą:

- działalności Akademickiego Biura Karier,
- analizy raportów publikowanych cyklicznie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (*Ocena sytuacji na rynku pracy, Małopolski rynek pracy – raporty*

tematyczne, Informacje miesięczne, Biuletyn kwartalny WUP, Badania i analizy tematyczne, Barometr zawodów, Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych, Bezrobotni oraz ofert pracy według zawodów i specjalności),

- rozmów i spotkań z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz z przedstawicielami władz samorządowych na terenie województwa małopolskiego,
- weryfikacji kierunków rozwoju regionalnego na podstawie stopnia i sposobu realizacji strategii rozwoju regionalnego dla Małopolski,
- opinii i ekspertyz formułowanych w ramach prac Rady Ekspertów,
- analizy raportów agencji zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy oraz innych podmiotów komercyjnych sporządzających raporty dotyczące rynku pracy,
- danych gromadzonych przez GUS, w tym banku danych lokalnych i regionalnych,
- danych i prognoz opracowanych na poziomie ministerialnym.

Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu uwzględnione w programie studiów obejmują między innymi kształcenie specjalistyczne w zawodach przyszłościowych lub zawodach deficytowych na lokalnym i/lub regionalnym rynku pracy.

12. Efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów przypisane do poszczególnych zajęć / grup zajęć.

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć oraz treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie.

Grupa treści ogólnouczelnianych	
Język obcy	Rozwój zaawansowanych kompetencji językowych (B2+/C1) w kontekście zawodowym, akademickim i międzykulturowym, z uwzględnieniem specyfiki kierunku Zarządzanie. Studenci doskonalą umiejętność rozumienia i tworzenia wypowiedzi pisemnych i ustnych, poszerzają specjalistyczne słownictwo z zakresu ekonomii, finansów, HR, marketingu, ESG, AI i strategii. Zajęcia kładą nacisk na efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym (prezentacje, negocjacje, spotkania), pracę z autentycznymi materiałami branżowymi oraz rozwój kompetencji interkulturowych i cyfrowych. Program wspiera przygotowanie do pracy akademickiej i udziału w projektach międzynarodowych, odpowiadając na potrzeby globalnego rynku pracy.
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Podstawy prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście współczesnej gospodarki opartej na wiedzy. Omawiane są zagadnienia ochrony utworów (w tym treści cyfrowych), komercjalizacji dóbr niematerialnych, licencjonowania i wykorzystania twórczości w działalności zawodowej i akademickiej. Szczególny nacisk położono na aspekty prawne i etyczne związane z nowymi technologiami (AI, big data, blockchain), odpowiedzialność za naruszenia oraz znaczenie IP (Intellectual Property) w budowaniu przewagi konkurencyjnej i zrównoważonym rozwoju.
Transformacja cyfrowa	Koncentruje się na integracji technologii cyfrowych z procesami biznesowymi oraz na zmianach modeli funkcjonowania organizacji w dobie cyfryzacji. Studenci analizują wpływ narzędzi takich jak AI, IoT, chmura, RPA czy blockchain na

	zarządzanie, kulturę organizacyjną i strategię rozwoju. Omawiane są zagadnienia związane z nowymi modelami organizacyjnymi, zarządzaniem danymi, bezpieczeństwem, etyką oraz technologicznym wsparciem celów ESG. Program rozwija kompetencje liderów transformacji i przygotowuje do wdrażania innowacji w złożonym środowisku cyfrowym.
Komunikacja w zespole	Obejmuje zagadnienia skutecznej i etycznej komunikacji zespołowej w środowisku zróżnicowanym kulturowo, pokoleniowo i organizacyjnie. Analizowane są etapy formowania się zespołu, role zespołowe, mechanizmy integracji oraz budowania zaufania. Uwzględnione zostają współczesne wyzwania komunikacyjne, w tym praca w zespołach rozproszonych i hybrydowych, wykorzystanie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji oraz komunikacja oparta na wartościach ESG. Omawiane są także techniki mediacji, konstruktywnego feedbacku i zarządzania konfliktami w kontekście zespołowej współpracy..
Grupa treści podstawowych	
Przedmioty realizowane w ramach grupy treści podstawowych	Obejmuje współczesne nurty w ekonomii, analitykę danych, prawo handlowe oraz kontrakty gospodarcze w kontekście transformacji cyfrowej i zrównoważonego rozwoju. Omawiane są koncepcje takie jak ekonomia behawioralna, instytucjonalna i dobra wspólne, z uwzględnieniem roli ESG. Kształtowane są umiejętności analizy danych statystycznych i predykcyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Szczególny nacisk położono na regulacje prawne i etyczne, prawo umów, compliance oraz kontrakty w środowisku AI i ESG.
Grupa treści kierunkowych	
Grupa - Zarządzanie przedsiębiorstwem	Zakres zajęć obejmuje współczesne koncepcje zarządzania, zarządzanie strategiczne, operacyjne, ryzykiem, międzykulturowe oraz analizę rynku. Uwzględnione zostają zintegrowane systemy zarządzania jako narzędzie wspierające efektywność organizacyjną i przewagę konkurencyjną. Treści poszerzono o zagadnienia zrównoważonego rozwoju (ESG), zastosowania sztucznej inteligencji (AI) w procesach zarządczych oraz standardy etyczne i ładu korporacyjnego. Omawiane są również psychologiczne aspekty zarządzania, wspierające skuteczne funkcjonowanie organizacji w środowisku złożonym i zmiennym.
Grupa - Innowacje w biznesie	Treści zajęć w tym module koncentrują się na zarządzaniu innowacjami, zastosowaniu metodologii Design Thinking oraz wykorzystaniu narzędzi wspierających identyfikację i rozwiązywanie złożonych problemów w organizacjach. Omawiane są mechanizmy transferu wiedzy i technologii, budowanie środowiska sprzyjającego innowacyjności oraz projektowanie rozwiązań w oparciu o empatię, współtworzenie i testowanie. Szczególną uwagę poświęca się innowacjom odpowiedzialnym społecznie, zgodnym z ESG, etyką technologiczną i zasadami projektowania inkluzywnego, z uwzględnieniem wyzwań związanych z automatyzacją, sztuczną inteligencją i ochroną danych.
Grupa - CSR	Obejmuje społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR) jako kluczowy element strategii organizacyjnej, wspierający długofalowe tworzenie wartości. Omawiane są powiązania CSR z zasadami zrównoważonego rozwoju, etyką, zarządzaniem interesariuszami oraz obowiązkami wynikającymi z regulacji dotyczących raportowania ESG. Szczególny nacisk położony jest na integrację działań odpowiedzialnych społecznie z celami strategicznymi organizacji.
Grupa treści przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Przygotowanie do samodzielnego napisania pracy dyplomowej, racjonalnego wnioskowania i obrony swoich poglądów. Zasady pracy naukowej, w tym tworzenia prac dyplomowych jako szczególnego przypadku tekstów naukowych. Struktura procesu badawczego i twórczego; pojęcie metody naukowej. Wprowadzenie do metodyki pisania prac dyplomowych. Charakterystyka wybranych metod

	badawczych. Indywidualna praca z każdym uczestnikiem seminarium. Wiedza z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. Wiedza i umiejętności posługiwania się bazami danych, posługiwanie się różnorodnymi elektronicznymi zasobami naukowymi..
Grupa treści poszerzających wiedzę specjalistyczną	
Grupa kadry i płace w praktyce	Moduł obejmuje specjalistyczne zagadnienia związane z nowoczesnym zarządzaniem obszarem kadr i płac, z uwzględnieniem wymogów prawa pracy, technologii cyfrowych, automatyzacji procesów HR, ESG oraz zasad etycznych. Omawiane są kwestie organizacji i ewidencji czasu pracy, w tym modele elastyczne (praca zdalna, hybrydowa, zadaniowa), a także aspekty etyczne związane z planowaniem pracy i zachowaniem równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Szczególne miejsce zajmuje prowadzenie dokumentacji pracowniczej w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemów HRM, takich jak Symfonia i Enova, przy zachowaniu zgodności z RODO i wymogami ESG. Przedmiot obejmuje również systemy naliczania wynagrodzeń, symulacje płacowe z wykorzystaniem AI, obsługę programów Płatnik, Symfonia i Enova oraz zagadnienia transparentności i sprawiedliwości płacowej. Analizowane są aspekty compliance w relacjach pracodawca–pracownik, przeciwdziałanie mobbingowi, promowanie różnorodności (DEI) i odpowiedzialności społecznej pracodawcy. Uzupełnieniem treści są nowoczesne systemy motywacyjne i wellbeingowe, powiązane z celami ESG, employer brandingiem i analizą efektywności z wykorzystaniem narzędzi HR analytics. Moduł przygotowuje do profesjonalnego i odpowiedzialnego prowadzenia złożonych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
Grupa marketing i zarządzanie sprzedażą	Moduł koncentruje się na nowoczesnych strategiach marketingowych i sprzedażowych w zintegrowanym, cyfrowym i zorientowanym na klienta środowisku biznesowym. Obejmuje zagadnienia związane z organizacją i zarządzaniem sprzedażą, budowaniem strategii sprzedażowych B2B i B2C, zarządzaniem marką i wizerunkiem firmy oraz psychologią obsługi klienta. Omawiane są także negocjacje handlowe, działania w gospodarce elektronicznej, rozwój biznesu internetowego oraz wykorzystanie AI, CRM i danych w personalizacji oferty. Program wzbogacony jest o grę symulacyjną, analizę strategii rynkowych oraz elementy etyki sprzedaży i komunikacji zgodnej z ESG.
Grupa zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Moduł obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem, wdrażaniem i doskonaleniem systemów BHP w kontekście przepisów prawa pracy, norm krajowych i unijnych oraz strategii zrównoważonego rozwoju (ESG). Omawiane są kwestie ergonomii, czynników szkodliwych i niebezpiecznych w środowisku pracy, wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych. Szczególny nacisk położony jest na integrację zarządzania ryzykiem zawodowym z cyfrowymi narzędziami wspierającymi prewencję, monitoring i analizę zdarzeń, a także na etyczne i odpowiedzialne zarządzanie środowiskiem pracy. Uwzględniono również wymagania certyfikacyjne oraz wdrażanie przepisów ogólnych i branżowych BHP.
Grupa menedżer logistyki	Moduł rozwija specjalistyczne kompetencje w zakresie zarządzania logistyką jako kluczowym obszarem funkcjonowania współczesnych organizacji. Obejmuje zagadnienia planowania i koordynowania procesów logistycznych, obsługi klienta, zarządzania transportem intermodalnym oraz optymalizacji potoków transportowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (GIS, GPS, GSM, IoT, AI). Uwzględnione zostały także aspekty logistyki miejskiej (smart city), rachunku kosztów logistycznych oraz integracji logistyki z systemami zarządzania przedsiębiorstwem (ERP, CRM). Szczególny nacisk położony jest na podejmowanie decyzji zarządczych w kontekście efektywności, zrównoważonego rozwoju, etyki i zgodności z zasadami ESG, co przygotowuje absolwentów do pełnienia roli liderów

	logistyki w organizacjach ukierunkowanych na innowacje i odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw.
Grupa zarządzanie kapitałem ludzkim	Moduł obejmuje zaawansowane zagadnienia z zakresu nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach funkcjonujących w warunkach dynamicznych zmian technologicznych, społecznych i gospodarczych. Uwzględnia tworzenie strategii HR zintegrowanych z celami organizacyjnymi i standardami ESG, wykorzystanie analityki HR i sztucznej inteligencji, zarządzanie kompetencjami, talentami i sukcesją, a także projektowanie etycznych, różnorodnych i inkluzywnych środowisk pracy. Omawiane są narzędzia HRM/HRIS, nowoczesne systemy motywacyjne, audyty personalne oraz metody design thinking i agile HR. Program przygotowuje do pełnienia ról liderów personalnych, HR Business Partnerów i menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne decyzje kadrowe w organizacjach zorientowanych na rozwój, dane i wartości.
Grupa strategiczne przywództwo i zarządzanie ESG	Moduł rozwija kompetencje w zakresie nowoczesnego przywództwa i zarządzania projektami ukierunkowanymi na cele społeczne, środowiskowe i zrównoważony rozwój. Obejmuje planowanie i realizację projektów transformacyjnych w sektorze biznesowym, publicznym i pozarządowym, z uwzględnieniem narzędzi cyfrowych, analizy ryzyka, budżetowania i pracy zespołowej. Szczególny nacisk położony jest na zgodność działań z zasadami ESG, etykę zarządzania oraz rozwój kompetencji przywódczych w środowisku VUCA. Program integruje metodyki Agile, PMI, Design Thinking oraz technologie wspierające decyzje i zarządzanie zespołami rozproszonymi, przygotowując do roli lidera odpowiedzialnych i innowacyjnych organizacji.
Grupa swobodnego wyboru	Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym/ Komunikacja zróżnicowana pokoleniowo Zarządzanie publiczne / Zarządzanie zespołem sprzedażowym Zarządzanie czasem / Psychologia społeczna Zarządzanie korporacją / Budżetowanie w przedsiębiorstwie i controlling finansowy Ocena efektywności inwestycji / Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa Biznes i negocjacje międzynarodowe / Metody radzenia sobie ze stresem Modelowanie procesów biznesowych
Grupa treści - moduł praktyczny	
Przedmioty realizowane w ramach modułu praktycznego	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką w zakresie zarządzania z wykorzystaniem szkoleń, praktyk, spotkań z praktykami lub wizyty studyjnych; rozszerzenie posiadanej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie używania wybranych metod i narzędzi z zakresu zarządzania, wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Poznanie pracy specjalistów-praktyków z dziedziny zarządzania.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się.

Grupa zajęć ogólnouczelnianych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Język obcy	Z2_W01 Z2_W05	Z2_U05 Z2_U06	Z2_K01
Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Z2_W07 Z2_W10	Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02

Transformacja cyfrowa	Z2_W02	Z2_U01 Z2_U03	Z2_K01
Komunikacja w zespole	Z2_W05	Z2_U03 Z2_U07	Z2_K04 Z2_K05
Grupa zajęć podstawowych	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W04, Z2_W07 Z2_W08, Z2_W09	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U04	Z2_K01 Z2_K02, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – zarządzanie przedsiębiorstwem	Z2_W01, Z2_W02 Z2_W03, Z2_W04 Z2_W05, Z2_W06, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03, Z2_U05, Z2_U07, Z2_U08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć kierunkowych – innowacje w biznesie	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W04, Z2_W08	Z2_U01, Z2_U02 Z2_U03	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K03, Z2_K04
Grupa zajęć kierunkowych – CSR	Z2_W06, Z2_W07	Z2_U03, Z2_U05	Z2_K03, Z2_K05, Z2_K06
Grupa zajęć – przedmioty poszerzające wiedzę specjalistyczną	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W05, Z2_W06 Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05, Z2_W08	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K04, Z2_K05
Grupa zajęć – przedmioty swobodnego wyboru	Z2_W01, Z2_W02, Z2_W07	Z2_U01, Z2_U02, Z2_U05,	Z2_K01, Z2_K02, Z2_K05
Grupa zajęć – przygotowanie pracy dyplomowej	Z2_W01, Z2_W04	Z2_U01, Z2_U02	Z2_K01, Z2_K02
Grupa zajęć praktycznych	Z2_W02, Z2_W05, Z2_W07	Z2_W03, Z2_W07, Z2_W08	Z2_K02, Z2_K04