

# Akademia WSB

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## RAPORT SAMOOCENY

### OCENA PROGRAMOWA (PROFIL PRAKTYCZNY)

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:**

**AKADEMIA WSB ul. Cieplaka 1 c, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

1/ Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

2/ Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**

3/ Forma/y studiów: **studia niestacjonarne**

4/ Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **Zarządzanie**

Na dzień przygotowania program kształcenia na kierunku Zarządzanie został przyporządkowany do dziedziny nauk ekonomicznych w ramach obszaru nauk społecznych i ma powiązania z innymi dyscyplinami tego obszaru kształcenia:

- nauki o zarządzaniu i ekonomii z dziedziny nauk ekonomicznych,
- prawo z dziedziny nauk prawnych,
- psychologia i socjologia z dziedziny nauk społecznych.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a/ Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	109.5	60.8

b/ Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	22.5	12.5
2.	Inne	48	26.7

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

Macierz odniesienia kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych (Zarządzanie I stopień).

<b>Nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE</b>		
<b>Poziom kształcenia: studia I stopnia, profil kształcenia: praktyczny</b>		
<b>Symbol kierunku</b>	<b>Efekt kształcenia dla kierunku</b>	<b>Symbol obszaru</b>
<b>WIEDZA</b>		
<b>Z_W01</b>	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;	<b>S1P_W01</b> <b>S1P_W09</b>
<b>Z_W02</b>	Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych;	<b>S1P_W01</b>
<b>Z_W03</b>	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy;	<b>S1P_W02</b>
<b>Z_W04</b>	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz instytucji publicznych;	<b>S1P_W02</b> <b>S1P_W09</b>
<b>Z_W05</b>	Wyjaśnia i ilustruje oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej;	<b>S1P_W03</b>
<b>Z_W06</b>	Identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy;	<b>S1P_W03</b>
<b>Z_W07</b>	Opisuje role i funkcje organizacyjne;	<b>S1P_W04</b>

<b>Z_W08</b>	Wyjaśnia podstawowe koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą teoretyczną i praktyczną interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich i proponowania modyfikacji działań innych i własnych;	<b>S1P_W05</b> <b>S1P_W09</b>
<b>Z_W09</b>	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów;	<b>S1P_W05</b>
<b>Z_W10</b>	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania;	<b>S1P_W05</b>
<b>Z_W11</b>	Zna standardowe metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych;	<b>S1P_W06</b>
<b>Z_W12</b>	Zna typowe metody badań i narzędzia informatyczne wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	<b>S1P_W06</b>
<b>Z_W13</b>	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych;	<b>S1P_W07</b>
<b>Z_W14</b>	Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wyjaśnia czynniki strukturotwórcze; Wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych;	<b>S1P_W08</b>
<b>Z_W15</b>	Zna i interpretuje podstawowe przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego;	<b>S1P_W10</b>
<b>Z_W16</b>	Zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej;	<b>S1P_W11</b>
<b>Z_W17</b>	Poszerza wiedzę z zakresu różnych obszarów zgodnie z zainteresowaniami;	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>Z_U01</b>	Potrafi identyfikować zjawiska i procesy w organizacji oraz opisywać je, analizować i interpretować;	<b>S1P_U01</b>
<b>Z_U02</b>	Ma umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością);	<b>S1P_U02</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U03</b>	Potrafi stosować wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;	<b>S1P_U02</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U04</b>	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji;	<b>S1P_U03</b> <b>S1P_U04</b>
<b>Z_U05</b>	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji;	<b>S1P_U03</b>

<b>Z_U06</b>	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/instytucji;	<b>S1P_U03</b>
<b>Z_U07</b>	Formułuje, analizuje i rozwiązuje typowe problemy w organizacji;	<b>S1P_U03</b>
<b>Z_U08</b>	Potrafi dokonywać analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji;	<b>S1P_U04</b>
<b>Z_U09</b>	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli przedsiębiorstwa (rachunkowości, pracy itp.);	<b>S1P_U05</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U10</b>	Potrafi posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem;	<b>S1P_U05</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U11</b>	Dokonuje oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk oraz proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego;	<b>S1P_U06</b> <b>S1P_U07</b>
<b>Z_U12</b>	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji;	<b>S1P_U06</b> <b>S1P_U07</b>
<b>Z_U13</b>	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motyw i wpływać na nie w określonym zakresie;	<b>S1P_U08</b>
<b>Z_U14</b>	Ma umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów;	<b>S1P_U08</b>
<b>Z_U15</b>	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny dokonać w formie pisemnej interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów z dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu;	<b>S1P_U09</b>
<b>Z_U16</b>	Potrafi przygotować pisemny projekt rozwiązania określonego problemu z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem;	<b>S1P_U09</b>
<b>Z_U17</b>	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się ustnie na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów;	<b>S1P_U10</b>
<b>Z_U18</b>	Potrafi wykorzystać środki i narzędzia techniczne do przygotowania i poprowadzenia prezentacji;	<b>S1P_U09</b> <b>S1P_U10</b>
<b>Z_U19</b>	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	<b>S1P_U09</b> <b>S1P_U10</b> <b>S1P_U11</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>Z_K01</b>	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego;	<b>S1P_K01</b> <b>S1P_K06</b>

<b>Z_K02</b>	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją i kierowaniem pracy zespołów (projektowych, zadaniowych itp.);	<b>S1P_K02</b> <b>S1P_K03</b>
<b>Z_K03</b>	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi wyznaczyć priorytety przyjmując logiczną argumentację;	<b>S1P_K03</b>
<b>Z_K04</b>	Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej; Wykazuje się zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z zakresu zarządzania;	<b>S1P_K04</b>
<b>Z_K05</b>	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne, zarządcze, prawne i etyczne przedsięwzięć;	<b>S1P_K05</b>
<b>Z_K06</b>	Potrafi dokonać obiektywnej samooceny kompetencji i doskonalić umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	<b>S1P_K06</b>
<b>Z_K07</b>	Jest otwarty na prowadzenie własnej działalności gospodarczej, zna procedury, potrzebne dokumenty, instytucje, do których musi się udać, by wspomóc założenie firmy i ją założyć;	<b>S1P_K07</b>
<b>Z_K08</b>	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, poruszania się na rynku pracy i zmian zatrudnienia;	<b>S1P_K07</b>

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

Z - kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku zarządzanie studia I stopnia

W - (po podkreśleniu) kategoria wiedzy

U - (po podkreśleniu) kategoria umiejętności

K - (po podkreśleniu) kategoria kompetencji społecznych

S1P - efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych dla studiów I stopnia, profil praktyczny

### **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</b>
<b>Marek Lisiński</b>	<b>Profesor doktor habilitowany / Kierownik Katedry Zarządzanie</b>
<b>Katarzyna Szczepańska- Woszczyzna</b>	<b>Doktor habilitowany / Prorektor ds. Nauki i Kształcenia</b>
<b>Sabina Ratajczak</b>	<b>Doktor / Prorektor ds. Rozwoju</b>
<b>Rafał Rębilas</b>	<b>Doktor / Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą</b>
<b>Agnieszka Szostak</b>	<b>Magister / Prodziekan ds. Kształcenia</b>
<b>Bogusław Wyleciał</b>	<b>Doktor / Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Żywcu</b>
<b>Tomasz Twardowski</b>	<b>Magister / Kierownik Dziekanatu Wydziału Zamiejscowego w Żywcu</b>
<b>Paulina Cader</b>	<b>Magister / Z-ca Kierownika Dziekanatu Wydziału Zamiejscowego w Żywcu</b>

## Prezentacja uczelni

Akademia WSB (do 15 kwietnia 2018 r. Uczelnia nosiła nazwę Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej) posiada prawie dwudziestoczeroletnie doświadczenie obejmujące kształcenie studentów i prowadzenie badań naukowych, w tym we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, stanowiąc silny ośrodek transferu wiedzy w regionie, kraju i poza jego granicami. Akademia WSB została powołana na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12.09.1990 r. i decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 04.08.1995 r. wpisana do Rejestru uczelni niepaństwowych pod numerem 65 (decyzja nr DNS 3-0145-199/3/AM/95). Aktualny numer w elektronicznym rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych Akademii WSB to 66. Uczelnia ma charakter szkoły niepublicznej i działa na zasadzie instytucji non-profit. Zmiana nazwy Uczelni z Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej na Akademię WSB nastąpiła na podstawie art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w wyniku uzyskania kolejnych uprawnień do nadawania stopnia doktora.

Uczelnia posługuje się numerem statystycznym REGON 272653903 nadanym dnia 21.08.1995 r. Decyzją Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej z dnia 09.05.1996 r. nadano uczelni numer identyfikacji podatkowej 629-10-88-993.

Akademia WSB realizuje kształcenie w 5 podstawowych jednostkach organizacyjnych: Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej, Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie, Wydziale Zamiejscowym w Krakowie, Wydziale Zamiejscowym w Olkuszu, Wydziale Zamiejscowym w Żywcu, łącznie na 18 kierunkach, w tym na poziomie studiów I i II stopnia, jednolitych magisterskich, studiach doktorskich, w ramach seminarium doktorskiego oraz na studiach podyplomowych. Kierunkami tymi są: Administracja, Bezpieczeństwo narodowe, Ekonomia, Filologia angielska, Finanse i Rachunkowość, Fizjoterapia, Informatyka, Inżynieria zarządzania, Kosmetologia, Logistyka, Pedagogika, Ratownictwo medyczne, Socjologia, Studia menedżerskie, Stosunki międzynarodowe, Transport, Zarządzanie, Zarządzanie i inżynieria produkcji.

Kształcenie w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu po raz pierwszy rozpoczęło się w roku akademickim 2010/2011 i odbywa się na podstawie uzyskanych uprawnień:

- Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-60212-9686-3/EK/10 z dnia 22.09.2010 r. przyznającej uprawnienie do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku „Zarządzanie” w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym w Żywcu;
- Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6022-24500-3/AN/12 z dnia 06.11.2012 r. przyznającej uprawnienie do prowadzenia studiów pierwszego stopnia w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu na kierunku „Zarządzanie”.

Wydział Zamiejscowy Akademii WSB w Żywcu umiejscowiony jest w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 3. Uczelnia wykorzystuje infrastrukturę obiektu na podstawie umowy najmu Nr 12/2018 zawartej w dniu 27.06.2018r.

Dokument podpisali: Rektor Akademii WSB prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz i reprezentujący Powiat Żywiecki Dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu. Umowa została zwarta na okres kolejnych 10 lat. Oryginał dokumentu dostępny w Rektoracie Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Kierunek studiów *Zarządzanie* jest jednym z 18 kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii WSB i jedynym z dwóch w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu. W ramach kierunku *Zarządzanie* w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu Uczelnia kształci studentów na studiach niestacjonarnych.

Kierunek studiów *Zarządzanie* należy do dyscypliny naukowej *Nauki o zarządzaniu i jakości* w dziedzinie nauk społecznych i ma powiązania z innymi dyscyplinami tej dziedziny, jak:

- ekonomia i finanse,
- nauki prawne,
- nauki socjologiczne.

Dyscypliny te łączy przedmiot badania – zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia określonych celów w skali zbiorowości oraz indywidualnej.

Wiedza zdobywana na kierunku *Zarządzanie* ma charakter wysoce aplikacyjny, obejmuje przede wszystkim teorie i paradygmaty badawcze opisujące i wyjaśniające przedmiot badań dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, a więc powstawanie, funkcjonowanie, przekształcanie, rozwój oraz współdziałanie zarówno organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw niepublicznych, jak również organizacji należących do sektora publicznego (administracji rządowej i samorządowej, instytucji oświatowych, służby zdrowia, instytucji kulturalnych i innych). Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, np. według rodzajów organizacji, według obszarów działalności, według zasobów itd., co stwarza możliwość kształtowania szerokiej oferty specjalności, ukierunkowanych na określone środowisko pracy.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* podporządkowana jest głównemu celowi, jakim jest wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności oraz kompetencje z dziedziny nauk społecznych, w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości, w stopniu, który pozwala na podejmowanie pracy w rozległym sektorze biznesu prywatnego i publicznego oraz w instytucjach okołobiznesowych i organizacjach non-profit.



Program kształcenia łączy treści teoretyczne, z treściami specjalizacyjnymi pozwalającymi wyposażyć absolwentów w praktyczne umiejętności wpisujące się w oczekiwania rynku pracy. Program kształcenia gwarantuje studentom możliwość zdobywania szerokiej wiedzy poprzez udział w różnych formach kształcenia obejmujących nie tylko wykłady i ćwiczenia, ale także zajęcia warsztatowe, spotkania z praktykami, wizyty studyjne oraz zajęcia realizowane w postaci e-learningu. Dzięki temu program pozwala na elastyczne jego dostosowywanie do potrzeb interesariuszy Uczelni.

Celem studiów I stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest:

- przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (gdzie punktem wyjścia jest wiedza ogólna z dziedziny nauk społecznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych, produkcyjnych,
- przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim,
- uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Realizacji założonych celów służy nabycie przez studentów określonych w programie kształcenia: efektów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych stanowiących kierunkowe efekty kształcenia. Efekty te zostały przyjęte Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej nr 18/2015/2016 z dnia 17.06.2016 r. po szerokiej konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Wszystkie efekty kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* mieszczą się w zakresie obszarowych efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych.

Absolwent studiów I stopnia na kierunku *Zarządzanie* wykazuje się:

- wiedzą ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych,
- wiedzą szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i pokrewnych dotyczącą funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych, przede wszystkim przedsiębiorstw, w ich otoczeniu ekonomicznym, społecznym, prawnym oraz podstawową wiedzą specjalistyczną,
- zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i jej praktycznego wykorzystywania do opisu oraz analizy typowych problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa (instytucji) i jego otoczenia,
- przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć zespołowych w środowisku pracy i poza nim,

- umiejętnością jasnego i jednoznacznego przedstawiania i konsultowania, w gronie specjalistów, swoich wniosków oraz teoretycznych i praktycznych przesłanek, które stanowią ich podstawę,
- zdolnością uczenia się, pozwalającego na specjalizację, pogłębianie zdobytej wiedzy, gotowością do zmian (w tym zmian kwalifikacji),
- umiejętnością sformułowania i rozwiązania typowego zadania badawczego przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania informacji,
- zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z obszaru nauk społecznych.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* jest zbudowana w oparciu o ponad dwudziestoletnie doświadczenie Uczelni w prowadzeniu działalności edukacyjnej, dobre praktyki w zakresie kształcenia w obszarze nauk społecznych oraz oczekiwania wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy Uczelni. Akademia WSB opracowując i realizując program kształcenia dynamicznie reaguje na sygnały płynące z zewnętrznego jak i wewnętrznego środowiska, działając zgodnie z misją uczelni sformułowaną w następujący sposób:

*Oferując profesjonalizm i wiedzę Akademia WSB kształci otwartych na wyzwania absolwentów potrafiących dynamicznie reagować na zmiany zachodzące w otoczeniu. Prowadząc badania naukowe w powiązaniu z praktyką gospodarczą kreuje wymierne wartości dla społeczeństwa i świata biznesu".*

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* podporządkowana jest głównemu celowi, jakim jest przygotowanie absolwenta potrafiącego myśleć w kategoriach przedsiębiorczości i innowacyjności, obserwować i analizować stosunki panujące wewnątrz instytucji, a szczególnie przedsiębiorstw oraz ich stosunki z otoczeniem, formułować problemy wynikające z funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz rozwiązywać je w ich podstawowych aspektach: ekonomicznym, organizacyjnym i społecznym, stosować w praktyce nowoczesne metody i techniki zarządzania, rozwijać twórczo własną wiedzę i umiejętności. Zdobyta podczas studiów wiedza i praktyczne umiejętności pozwalają absolwentom podjąć pracę na stanowisku specjalisty lub menedżera średniego i wyższego szczebla zarządzania. Treści realizowane na kierunku *zarządzanie* pozwolą absolwentom na aktywne zaangażowanie się w rozwój przedsiębiorczości, rozwój lokalny i regionalny poprzez wdrażanie poznanych rozwiązań i własną kreatywność.

Przygotowana koncepcja kształcenia opiera się o program studiów zbudowany modułowo. Moduły są zbiorem różnych form zajęć, skupionych wokół określonego szerszego tematu, zagadnienia bądź branży. Celem każdego modułu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności jej zastosowania w konkretnych sytuacjach zawodowych, a tym samym nauka praktycznych umiejętności. Charakterystyczne cechy kształcenia modułowego, które odróżniają je od kształcenia przedmiotowego, to:

- program kształcenia jest elastyczny, poszczególne części modułów można dostosowywać do zakresu i poziomu uzyskiwanych efektów w zakresie wiedzy/umiejętności/kompetencji oraz wymagań i potrzeb gospodarki oraz lokalnego rynku pracy,

- proces uczenia się dominuje nad procesem nauczania,
- student jest podmiotem w procesie kształcenia, może podejmować decyzje dotyczące kształcenia w zależności od własnych potrzeb i możliwości (moduły obieralne),
- rozwiązania organizacyjno-programowe dają możliwość uzyskania kwalifikacji różnymi drogami,
- przejście do kolejnej jednostki dydaktycznej następuje po ocenie i zaliczeniu przez studenta jednostki poprzedniej.

W procesie kształcenia Akademia WSB kładzie duży nacisk na łączenie wiedzy teoretycznej z praktyką. Służą temu:

- zajęcia prowadzone przez praktyków np. z zakresu tematyki związanej z zarządzaniem oraz modułami specjalizacyjnymi,
- praktyki studenckie.
- wizyty studyjne, spotkania z praktykami, case study będące częścią programu studiów,
- stosowanie aktywnych form i metod nauczania, kształtujących umiejętności niezbędne do pracy zawodowej,
- możliwość zdobycia dodatkowych umiejętności poprzez działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich np. koło naukowe „Operatio” działające w Wydziale w Żywcu.,
- uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, seminariach z udziałem praktyków biznesu.

W tworzeniu koncepcji kształcenia, określaniu celów i efektów kształcenia biorą udział zarówno wewnątrzni jak i zewnętrzni interesariusze. Wśród wewnętrznych interesariuszy znajdują się nauczyciele akademicki i studenci. Przykładem zaangażowania studentów w proces doskonalenia kształcenia na kierunku *Zarządzanie* są działania podejmowane w celu pozyskania ich opinii np. w trakcie spotkań Przedstawicieli Samorządu Studenckiego Akademii WSB z władzami uczelni (odbywa się minimalnie dwa razy w semestrze), w trakcie posiedzeń Senatu Uczelni; poprzez badania jakości kształcenia (realizowane w każdym semestrze), badania oceny realizacji specjalności studiów, udział studentów w pracach Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Wśród zewnętrznych interesariuszy znajdują się:

- absolwenci biorący udział w badaniu losów zawodowych absolwentów
- członkowie powołanej w Akademii WSB Rady Ekspertów, którzy uczestniczyli w:
  - opracowywaniu efektów kształcenia w ramach kierunku Zarządzanie i poszczególnych specjalności studiów,
  - opiniowaniu programów kształcenia i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do wymogów rynku pracy,
  - określaniu zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów uczelni wyższych,

- przedstawiciele największych pracodawców rynku lokalnego (skupionych m.in. w Dąbrowskiej Radzie Biznesu, której członkiem jest Akademia WSB),
- przedstawiciele jednostek gospodarczych i samorządowych, z którymi współpracuje Uczelnia.

Wśród interesariuszy zewnętrznych są przedstawiciele pracodawców reprezentujący przedsiębiorstwa produkcyjne, usługowe i handlowe z terenu powiatu żywieckiego takie jak: Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Ekoterm sp. z o.o., Spółka Beskid Żywiec sp. z o.o., Policja, Elmontaż sp. z o.o., PGE Energia Odnawialna S.A. oddział ZEW Porabka-Żar w Międzybrodziu Bielskim, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu, Eurofirany, Urzędy Gminy Lipowa i Łękawica, Starostwo Powiatowe w Żywcu, Urząd Miasta w Żywcu.

Przedstawiciele rynku pracy na bieżąco angażowani są w badania pozwalające poznać ich oczekiwania w stosunku do absolwentów uczelni wyższych (np. badanie oczekiwań pracodawców wobec uczelni wyższej dbającej o wysoką jakość kształcenia, badanie oczekiwań pracodawców wobec konkretnej grupy absolwentów i in.) oraz wzięli udział w ocenie niniejszego programu kształcenia.

Również w tworzeniu koncepcji kształcenia pomogła analiza zainteresowań zawodowych młodzieży szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i studentów Wydziału Zamiejscowego w Żywcu ustalona na podstawie przeprowadzonych w kwietniu 2017 r. ankiet wśród uczniów Gimnazjum nr 3 w Żywcu, badań preferencji studentów i słuchaczy Wydziału Zamiejscowego w Żywcu (styczeń 2017 r.). Przeprowadzona ankieta i spotkania dały możliwość dyskusji i poznania opinii samych zainteresowanych. Wiedzę na ten temat uzupełniły dwie Regionalne Konferencje Naukowe: „Kształcenie zawodowe na Żywiecczyźnie – szanse, trendy i perspektywy” (31 marca 2016 r. i 07 grudnia 2016 r.) w których brali udział lokalni przedsiębiorcy i przedstawiciele szkół. Konferencja miała na celu analizę potrzeb, trendów i możliwości szkolnictwa zawodowego w powiecie żywieckim. Podjęte działania pozwalają na wskazanie celowości kształcenia w określonych specjalnościach i doboru treści programowych zgodnie z potrzebami rynku lokalnego.

**Walidacja efektów kształcenia** założonych w programie studiów i uszczegółowionych w sylabusach zajęć opiera się na wykorzystaniu metody nastawionej na weryfikację efektów kształcenia w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele metod pozwala jednocześnie weryfikować wiedzę i umiejętności.

Poniższa tabela prezentuje metody walidacji efektów kształcenia.

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminny ustne - standaryzowane, na bazie problemu,</li> <li>egzaminny pisemne - eseje, raporty, egzaminny z „otwartą książką”, krótkie ustrukturyzowane pytania (SSQ), pytania testowe: MCQ, MRQ, typu Tak/Nie, testy wyboru, testy uzupełniania,</li> <li>ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych, takich jak: konspekty zajęć, analizę przypadku (case study), projekty i programy postępowania usprawniającego, portfolio, przygotowanie artykułu do publikacji, przygotowanie abstraktu wystąpienia konferencyjnego,</li> <li>ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimediów, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>egzaminny ustne i pisemne</li> <li>obserwacja wykonania zleconego zadania, projektu,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról,</li> <li>aktywność w czasie praktyk,</li> <li>działalność w wolontariacie,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w czasie zajęć.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przedłużona obserwacja przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego),</li> <li>esej refleksyjny,</li> <li>obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć i działań praktycznych,</li> <li>samocena,</li> <li>działalność w wolontariacie,</li> <li>udział w konferencjach naukowych bądź seminariach,</li> <li>aktywność w kole naukowym.</li> </ul>

Do weryfikowania wiedzy przede wszystkim znajdują zastosowanie: testy wiedzy, pisemne zaliczenia w postaci bieżących kolokwiiów, odpowiedzi ustne studentów.

W przypadku weryfikowania umiejętności studentów zaplanowano stosowanie m.in. następujących narzędzi walidacji: ocena przygotowania do zajęć, ocena przygotowanych projektów i konspektów, ocena wykonania zleconego zadania, case study, ocena prezentacji dokonywanych przez studenta podczas zajęć.

Sposobem weryfikowania kompetencji społecznych kształconych w ramach wybranych zajęć jest obserwacja studenta w trakcie zajęć, w trakcie prac zespołowych wykonywanych przez studentów. Wsparciem obserwacji będzie sporządzanie indywidualnych arkuszy oceny studenta.

W ramach studiów student kierunku *Zarządzanie* I stopnia dokonuje wyboru spośród następujących specjalności:

- zarządzanie w administracji publicznej,
- marketing i zarządzanie sprzedażą,
- psychologia w biznesie
- kadry i płace w praktyce,
- rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem,

Specjalność ***zarządzanie w administracji publicznej*** realizuje następujące efekty kształcenia:

a) w zakresie wiedzy, absolwent:

- posiada niezbędną wiedzę o prawach i mechanizmach zarządzania w administracji;
- posiada wiedzę o ekonomicznych i społecznych aspektach zarządzania struktur społecznych;
- organizacji i funkcjonowania organów zarządzania w administracji publicznej;
- ustroju samorządu terytorialnego w Polsce;
- gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej oraz prawnych podstaw gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska;
- finansów publicznych oraz jednostek samorządu terytorialnego.

b) w zakresie umiejętności, absolwent potrafi:

- zastosować w praktyce regulacje prawne odnoszące się do zarządzania w postępowania administracyjnym, egzekucyjnym w administracji oraz legislacji w administracji;
- określić procedurę budżetową;
- opisać system budżetowy jednostek samorządu terytorialnego;
- zastosować w praktyce przepisy prawa zamówień publicznych;
- zastosować w praktyce regulacje odnoszące się do zarządzania w gospodarowaniu nieruchomościami;
- rozwiązać problemy zawodowe;
- posługiwać się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej.

c) w zakresie kompetencji społecznych, absolwent:

- posiada świadomość potrzeby kierowania się zarządzaniem standardami dobrej administracji;
- jest otwarty na samokształcenie, ma świadomość obszarów wymagających ciągłego doskonalenia;
- posiada świadomość odpowiedzialności zawodowej.

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do zarządzania instytucjami administracji publicznej i samorządowej.

Program kształcenia w ramach specjalności ***marketing i zarządzanie sprzedażą*** uwzględnia w szczególności zagadnienia związane z działaniami marketingowymi przedsiębiorstw, instytucji i organizacji. Absolwent posiada wiedzę z zakresu podstawowych narzędzi promotion-mix, strategii marketingowych, zna zasady planowania i realizacji badań marketingowych, kampanii i akcji

reklamowych, charakteryzuje i rozumie zachowania rynkowe konsumentów oraz zna techniki sprzedaży i zasady zarządzania zespołem handlowym,

Absolwent w zakresie umiejętności potrafi identyfikować potrzeby klientów, umie stworzyć strategię marketingową firmy/produktu oraz przygotować plan działań marketingowych dla realizacji przyjętej strategii, projektuje skuteczny przekaz reklamowy, stosuje w praktyce odpowiednie instrumenty sprzedaży oraz wykorzystuje instrumenty marketingowe w walce o klientów, przygotowuje skuteczne programy komunikacji z klientem i organizuje i nadzoruje pracę zespołu handlowego oraz skutecznie motywuje sprzedawców do osiągnięcia założonych celów.

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy w: działach marketingu i sprzedaży przedsiębiorstw, działach Public Relations, agencjach reklamowych, instytutach badawczych, gdzie zajmą się badaniem rynku, zachowań nabywców, przeprowadzaniem badań ilościowych i jakościowych a także jako rzecznicy prasowi w różnych firmach i instytucjach.

Celem specjalności *psychologia w biznesie* jest przekazanie studentom wiedzy psychologicznej, użytecznej w szeroko pojętym świecie biznesu. Program nauczania łączy wiedzę z zakresu psychologii, marketingu i zarządzania. Specjalność psychologia w biznesie realizuje następujące efekty kształcenia:

a) w zakresie wiedzy, absolwent:

- ma uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii ogólnej i społecznej;
- zna psychologiczne aspekty zarządzania ludźmi;
- zna zasady komunikowania się;
- zna sposoby rozwiązywania konfliktów w organizacji;
- zna techniki wywierania wpływu na innych;
- zna psychologiczne mechanizmy oddziaływania reklamy na jej odbiorców.

b) w zakresie umiejętności, absolwent potrafi:

- ocenić uwarunkowania funkcjonowania człowieka w różnych strukturach organizacyjnych;
- skutecznie komunikować się i rozwiązywać konflikty w zespole;
- organizować pracę zespołową;
- wykorzystywać metodologię stosowaną w psychologii pracy;
- dokonać oceny wartości i skuteczności oddziaływania przekazu reklamowego;
- efektywnie zarządzać ludźmi i zespołami, w tym sprawnie dobierać kadry, motywować czy kształtować konstruktywne relacje w zespole;
- wykorzystywać mechanizmy wpływu społecznego, w tym do budowania relacji z klientami, prowadzenia skutecznych negocjacji i mediacji czy tworzenia wizerunku narzędziami PR.

c) w zakresie kompetencji społecznych, absolwent:

- jest świadomy zastosowania aktualnej wiedzy psychologicznej w różnych sferach ludzkiej aktywności;

- jest otwarty na samokształcenie, ma świadomość obszarów wymagających ciągłego doskonalenia;
- posiada świadomość odpowiedzialności zawodowej;
- rozumie wpływ mechanizmów psychologicznych na procesy związane z postrzeganiem interpersonalnym;
- rozumie emocjonalne, poznawcze i społeczne determinanty podejmowania decyzji.

Absolwenci specjalności *psychologia w biznesie* mogą podejmować prace w organizacjach publicznych, przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, firmach konsultingowych, agencjach reklamy i PR, m.in. w charakterze negocjatorów, menedżerów ds. komunikacji i organizacji, specjalistów ds. zarządzania personelem, zarządzania marketingiem, reklamą i PR.

Absolwent specjalności *Kadry i płace w praktyce* jest przygotowany do pełnienia samodzielnych funkcji w działach kadrowo-płacowych we wszystkich rodzajach organizacji otoczenia gospodarczego. Posiada niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawa pracy, praw i obowiązków zarówno pracodawcy jak i pracownika, sposobów zawierania stosunku pracy, obowiązujących systemów czasu pracy oraz zasad planowania i nadzorowania czasu pracy, zna procedury przechowywania akt osobowych i dokumentacji pracowniczej. Absolwent zna zasady wynagradzania oraz naliczania i odprowadzania składek na podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne.

Absolwent posiada szereg umiejętności opartych na zdobytej wiedzy. Absolwent potrafi interpretować przepisy prawa pracy, sporządzać pisma z omawianego zakresu, sporządzać dokumentację osobową, listy płac i rozliczenia z tytułu umów cywilnoprawnych. Absolwent posiada umiejętności kreowania optymalnej formy i warunków zatrudniania pracowników, zawierania i negocjowania umów związanych ze stosunkiem pracy zarówno jako pracownik, jak i w imieniu pracodawcy, naliczania wynagrodzeń i przeprowadzania rozliczeń z US i ZUS, przygotowywania i nadzorowania harmonogramu czasu pracy i urlopów pracowniczych, a także przeprowadzania rekrutacji pracowników i oceniania ich kompetencji zawodowych.

Absolwent ma świadomość swoich praw i obowiązków jako strona stosunku pracy, jest świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania służb kadrowych w przedsiębiorstwie oraz jest otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Absolwent specjalności *Rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem* posiada wiedzę z zakresu zasad rachunkowości w przedsiębiorstwie, wielkości i struktury obciążeń podatkowych przedsiębiorstwa, strategii podatkowych, decyzyjnych modeli rachunku kosztów w przedsiębiorstwie, planowania i budżetowania w przedsiębiorstwie, zasad ustalania podatku dochodowego, regulacji prawnych i zasad dotyczących sprawozdawczości finansowej jednostek powiązanych, możliwości kształtowania sprawozdań finansowych dla konkretnych potrzeb zarządczych.



Absolwent w oparciu o pozyskaną wiedzę posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z ustalaniem wartości bilansowej i podatkowej aktywów i zobowiązań oraz kwot podatku dochodowego, kształtowania w dozwolonych prawnie granicach wielkości zobowiązań podatkowych w konkretnych sytuacjach przedsiębiorstwa. Absolwent potrafi kształtować właściwy obraz finansowy przedsiębiorstwa oraz potrafi dokonać konsolidacji sprawozdań finansowych w grupie kapitałowej. Ma świadomość odpowiedzialności i zawodowej etyki w zakresie rzetelnego kształtowania obrazu finansowego i zobowiązań podatkowych przedsiębiorstwa.

Absolwenci tej specjalności mogą pracować jako księgowi w biurach rachunkowych i w jednostkach gospodarczych oraz w firmach doradztwa podatkowego. Umiejętności zdobyte w czasie studiów pozwolą na uzyskanie pracy w przedsiębiorstwie, biurze rachunkowym, banku, instytucji państwowej i samorządowej, na stanowiskach samodzielnego księgowego, analityka finansowego, dyrektora finansowego. Wiedza i umiejętności zdobyte w ramach specjalności są także przydatne przy prowadzeniu własnej działalności.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Studia I-go stopnia na kierunku *Zarządzanie* są wyodrębnionym organizacyjnie i programowo pierwszym etapem studiów wyższych. Program kształcenia skonstruowany jest według wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Studia I-go stopnia na kierunku *Zarządzanie* kończą się uzyskaniem kwalifikacji I stopnia i trwają 6 semestrów i odpowiadają 180 punktom ECTS. Studia kończą się obroną pracy dyplomowej.

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września jest podzielony na dwa semestry (semestr zimowy oraz letni). Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa, podczas których student zdobywa zaliczenia. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele co dwa tygodnie. Jednostką dydaktyczną są dwie godziny lekcyjne, tj. 90 minut. W trakcie zjazdów na studiach niestacjonarnych przestrzegana jest zasada, by liczba godzin dydaktycznych w ciągu jednego dnia nie przekroczyła 8-10 godzin lekcyjnych, a bloki dydaktyczne z jednego przedmiotu nie przekroczyły 4 godzin lekcyjnych. Stałym elementem organizacji zajęć są godziny konsultacji realizowane przez każdego wykładowcę prowadzącego zarówno wykłady, ćwiczenia, laboratoria oraz lektoraty. Terminy konsultacji są podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Przyjęte rozwiązania odnoszące się do organizacji zjazdów, częstotliwości zjazdów, ilości godzin

dydaktycznych (z uwzględnieniem długości bloku dydaktycznego) sprzyjają realizacji zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia.

Program kształcenia łączy treści teoretyczne z treściami specjalizacyjnymi, pozwalającymi wyposażyć absolwentów w praktyczne umiejętności wpisujące się w oczekiwania rynku pracy. Program ten gwarantuje studentom możliwość zdobywania szerokiej wiedzy nie tylko o charakterze ogólnym ale przede wszystkim wiedzy wysoce specjalistycznej. Powyższe osiągnięte jest poprzez udział w różnych formach kształcenia, obejmujących nie tylko wykłady i ćwiczenia audytoryjne, ale także zajęcia laboratoryjne, warsztaty, gry symulacyjne, projekty, spotkania z praktykami oraz wizyty studyjne, praktykę. Dzięki temu program pozwala na elastyczne jego dostosowywanie do potrzeb interesariuszy Uczelni.

Przygotowana koncepcja kształcenia opiera się o program studiów zbudowany modułowo. Moduły są zbiorem różnych form zajęć, skupionych wokół określonego szerszego tematu, zagadnienia bądź branży. Celem każdego modułu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności jej zastosowania w konkretnych sytuacjach zawodowych, a tym samym nauka praktycznych umiejętności. Charakterystyczne cechy kształcenia modułowego, które odróżniają je od kształcenia przedmiotowego, to:

- program kształcenia jest elastyczny, poszczególne części modułów można dostosowywać do zakresu i poziomu uzyskiwanych efektów w zakresie wiedzy/umiejętności/kompetencji oraz wymagań i potrzeb gospodarki oraz lokalnego rynku pracy,
- proces uczenia się dominuje nad procesem nauczania,
- student jest podmiotem w procesie kształcenia, może podejmować decyzje dotyczące kształcenia w zależności od własnych potrzeb i możliwości (moduły obieralne),
- rozwiązania organizacyjno-programowe dają możliwość uzyskania kwalifikacji różnymi drogami,
- przejście do kolejnej jednostki dydaktycznej następuje po ocenie i zaliczeniu przez studenta jednostki poprzedniej.

Taki sposób organizacji kształcenia wspiera realizację założonych w programie efektów kształcenia. Tematyka poszczególnych modułów realizowana jest poprzez:

- wykłady - przekazanie oraz uporządkowanie istotnej do dalszej realizacji modułu wiedzy teoretycznej,
- ćwiczenia audytoryjne oraz zajęcia laboratoryjne, warsztaty, gry symulacyjne - studenci uczą się, jak wykorzystać swoją wiedzę teoretyczną w praktyce, podczas analizowania konkretnych przypadków oraz realizowania krótkich form warsztatowych,
- e-learning - uzupełnienie wiedzy,
- wizyty studyjne, case study z udziałem praktyków/pracodawców, zajęcia w warunkach pracy,
- pracę własną - realizacja praktycznych projektów zarówno indywidualnych, jak i grupowych podczas twórczej pracy zespołowej, inspirowanej i monitorowanej przez prowadzących zajęcia.

Treści programowe modułów kształcenia uwzględniają teoretyczne podstawy, jak i praktyczne zastosowania w pracy zawodowej menedżera. Na studiach I stopnia o profilu praktycznym zajęcia o charakterze praktycznym determinują uzyskanie przez studenta 113.5 ECTS, co stanowi 63% ogółu punktów ECTS zdobywanych w ramach kształcenia. Mając na uwadze założone cele kształcenia oraz profil kierunku udział ten jest w pełni uzasadniony.

Opracowany program kształcenia zapewnia również realizację przez studentów treści kształcenia oraz uzyskiwanie przez nich efektów o charakterze interdyscyplinarnym. Służą temu w szczególności treści kształcenia w module ogólnoakademickim. Pozwalają bowiem na zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji przydatnych na rynku pracy niezależnie od jej charakteru. Również realizacja modułów obieralnych pozwala na poznanie treści kształcenia interdyscyplinarnego, które rozszerza potencjał absolwenta kierunku.

Również troską władz Uczelni objęte są te przedmioty kształcenia, które pozwalają na rozwój kompetencji własnej studenta (języki obce, komunikacja), postaw prospołecznych i pracy zespołowej. W tym ostatnim przypadku szczególnie istotne znaczenie pełni „warsztat budowania zespołu” – realizowane na I semestrze zajęcia mające na celu integrację zespołu oraz przekazanie zasad jego organizacji. Ponadto wszystkie przedmioty, w których dopuszcza się realizację różnych projektów w formie pracy zespołowej sprzyjają budowaniu tej kompetencji. Między innymi są to: przedsiębiorczość, komunikacja interpersonalna oraz wybrane przedmioty specjalizacyjne i swobodnego wyboru. Celem rozwijania postaw prospołecznych u studentów wprowadzono do programu kształcenia takie przedmioty jak etyka/etyka w biznesie, warsztat budowania zespołu, socjologia/współczesne społeczeństwo polskie, psychologia zarządzania/psychologia społeczna oraz wybrane przedmioty z modułu swobodnego wyboru.

Uczelnia podejmuje starania o włączanie do metod kształcenia nowoczesnych narzędzi pracy ze studentami, takich jak: design thinking, problem solving czy problem based learning. W ramach Programu Rozwoju Kompetencji Dydaktycznych nauczycieli uczelni organizowane są szkolenia przygotowujące pracowników do zaimplementowania nowoczesnych metod dydaktycznych do prowadzonych zajęć. Program został rozpoczęty od szkoleń pokazujących aktywne metody pracy ze studentami takie jak: burze mózgów, dyskusja moderowana, odgrywanie ról, praca ze studium przypadku. Od stycznia 2019 r. uczelnia uruchomiła Szkołę Grywalizacji, która przygotowuje nauczycieli do tworzenia gier oraz zaimplementowania gamifikacji do swoich zajęć.

W strukturze programu kształcenia wyodrębnione zostały grupy oraz moduły zajęć zgodnie z poniższym:

- a) grupa treści ogólnouczelnianych - tworzą ją zajęcia z zakresu: przedsiębiorczości, kształcenia językowego, technologii informacyjnej, etyki lub etyki w biznesie, ochrony własności intelektualnej, wprowadzenia do zarządzania projektami, warsztatu budowania zespołu,

planowania kariery, bezpieczeństwa w sieci i wybranych narzędzi informatycznych oraz wyzwań bezpieczeństwa państwa w XXI wieku.

- b) grupa treści podstawowych - tworzą ją moduły: ekonomia, prawo w biznesie, społeczno-humanistyczny, metody ilościowe.
- c) grupa treści kierunkowych - tworzą ją następujące moduły: organizacja i zarządzanie, marketing, finanse, zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa oraz negocjacje w biznesie. Moduły te systematyzują całość treści odnoszących się do wszystkich istotnych obszarów wiedzy z zakresu zarządzania i obejmują zarówno teorię przedmiotu jak i aspekty praktyczne,
- d) przygotowanie pracy dyplomowej – seminarium dyplomowe, tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji, metodyka pisania pracy dyplomowej, wykorzystanie baz danych i pozyskiwanie danych naukowych.
- e) grupa treści poszerzających wiedzę specjalizacyjną obejmująca moduły: specjalizacyjny, przedmioty swobodnego wyboru, Business English.

Moduł przedmioty swobodnego wyboru pozwala studentom na uzupełnienie wiedzy i efektów kształcenia zdobywanych podczas studiów. Z listy przedmiotów swobodnego wyboru zaproponowanych w danym semestrze student wybiera preferowane przedmioty w liczbie punktów ECTS przewidzianej programem studiów. W ramach tego modułu realizowane są przedmioty poszerzające wiedzę studenta i uzupełniające jego umiejętności w zakresie zagadnień związanych z wybraną przez studenta specjalizacją.

- f) moduł praktyczny – szkolenia i praktyki, spotkania z praktykami, wizyty studyjne. Spotkania z praktykami, wizyty studyjne, projekty realizowane samodzielnie przez studenta lub w zespołach projektowych. W istotnym zakresie grupę tę tworzą przedmioty zaproponowane przez pracowników dydaktycznych Uczelni i praktyków stanowiące nowatorskie, interesujące ujęcie problematyki związanej z daną specjalnością.

W ramach studiów student dokonuje wyboru spośród następujących specjalności: zarządzanie w administracji publicznej, marketing i zarządzanie sprzedażą, psychologia w biznesie, kadry i płace w praktyce, rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

**Kształcenie językowe** jest koordynowane przez Studium Języków Obcych. JSO prowadzi lektoraty z następujących języków obcych: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, rosyjskiego, polskiego dla obcokrajowców. SJO Akademii WSB ofertuje studentom wszystkich wydziałów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych profesjonalną naukę języków obcych na wszystkich poziomach zaawansowania, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Jakości Kształcenia Językowego. Zadaniem Studium Języków Obcych jest doskonalenie usług dydaktycznych i sposobów nauczania języków obcych zgodni z potrzebami studentów oraz z uwzględnieniem wymagań rynku pracy. W ramach zajęć językowych wykorzystywane są różnorodne metody dydaktyczne

Programy kształcenia językowe wraz z opisem efektów kształcenia uzyskiwanych w ramach lektoratów określają sylabusy do zajęć. W ramach studiów I stopnia wszyscy lektorzy pracują z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych wydawnictwa Pearson – *Speak Out 2nd edition*. Każdy nauczyciel ma dostęp do zestawu materiałów lektorskich.

W ramach zajęć studenci korzystają także z materiałów autentycznych. Lektorzy wykorzystują różnorodne metody nauczania, bazując na aktywnych metodach dydaktycznych. W ubiegłym roku, specjalnie dla nauczycieli języka obcego, zorganizowano cykl warsztatów prezentujących możliwości zastosowania gamifikacji w ramach zajęć językowych. Ponadto lektorzy korzystają z warsztatów adresowanych do kadry dydaktycznej Akademii WSB organizowanych w ramach Programu Rozwoju Kompetencji Dydaktycznych finansowanych ze środków unijnych, w ramach projektu Excellence in Education – zintegrowany program rozwoju Akademii WSB. Do dyspozycji studentów są także kursy e-learningowe z języków specjalistycznych, w ramach modułu zajęć do wyboru (w tym język biznesu, angielski język w logistyce i transporcie, angielski język medyczny oraz angielski w zarządzaniu i inżynierii produkcji). Celem zajęć językowych jest umożliwienie studentom zdobycia umiejętności swobodnego funkcjonowania w wielojęzycznym i wielokulturowym środowisku zawodowym oraz przygotowanie do dalszego samodzielnego doskonalenia swoich kompetencji językowych.

Celem zajęć na studiach I stopnia jest przygotowanie studentów do uzyskania kompetencji językowych na poziomie B2. Egzamin końcowy jest wystandaryzowany, dla każdej grupy taki sam, co pozwala na porównywanie wyników pomiędzy grupami. W ramach uzyskiwania bieżących zaliczeń lektorzy weryfikują poszczególne sprawności językowe studentów (mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu). W ramach zajęć studenci przygotowują prezentacje, poznają słownictwo związane z kierunkiem studiów, pracują w oparciu o materiały autentyczne (artykuły prasowe, video, dokumenty autentyczne). Programy kształcenia językowego dostosowywane są do potrzeb poszczególnych kierunków, oferując studentom możliwość doskonalenia praktycznego użycia języka ogólnego, jak również języka akademickiego oraz specjalistycznego. Uzupełnieniem kształcenia językowego są wykłady w językach obcych lub zajęcia realizowane w formule mieszanej (część zajęć po polsku a część w języku obcym, lub materiały dydaktyczne są w języku obcym). Po zakończeniu edukacji każdy student może otrzymać zaświadczenie ukończenia lektoratu określający poziom jego kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Dokument ten może służyć jako potwierdzenie znajomości języka obcego na innych uczelniach krajowych i zagranicznych (przenoszenie osiągnięć), a także jako wzbogacenie portfolio absolwenta Akademii WSB.

Dodatkowo Akademia WSB organizuje warsztaty językowe odbywające się poza standardowym programem studiów. Tematyka warsztatów dotyczy m.in. podróżowania (Backpackers Club), bieżących wydarzeń (Klub Debat), różnic kulturowych (wykłady o sytuacji kobiet m.in. w Turcji, Gruzji i Suazi). Studium Języków Obcych Akademii WSB jako akredytowane centrum przeprowadza

również egzaminy certyfikujące TELC i TOEIC. Studenci mogą także skorzystać z oferty szkoły języków obcych prowadzonej w siedzibie uczelni.

Działania podejmowane w obszarze **kształcenia na odległość** koordynuje Centrum Nowoczesnych Metod i Technologii Edukacyjnych Akademii WSB. Celem działania Centrum jest upowszechnianie nowoczesnych metod i form kształcenia z zastosowaniem technologii informacyjnych i multimedialnych, stanowiących integralny element współczesnego środowiska uczenia się. Do najważniejszych zadań Centrum należy dążenie do realizacji standardów akademickich poprzez opracowywanie i rozpowszechnianie narzędzi informatycznych umożliwiających wzbogacanie form kształcenia oferowanych przez Akademię WSB, szczególnie w zakresie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu. Podejmowane działania obejmują:

- aktualizacja i administrowanie platformą zdalnego nauczania,
- wsparcie metodyczne w zakresie projektowania materiałów dydaktycznych udostępnianych w systemie e-learning,
- wspieranie w zakresie metodyki realizacji zajęć e-learningowych zgodnie z konstruktywistycznymi założeniami współczesnej edukacji,
- kształcenie pracowników Akademii WSB z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii informatycznych w edukacji (tworzenia materiałów i obsługi platformy e-learningowej Moodle),
- audyt i rozwój realizowanych kursów e-learningowych,
- rozwój platformy zdalnego nauczania poprzez uruchomienie i integrację z systemem dziekanatowym najnowszej stabilnej wersji platformy Moodle.

W uczelni platforma e-learningowa Moodle funkcjonuje od 2012 roku. Platforma funkcjonuje obecnie pod uczelnianym adresem internetowym: <http://elearning.wsb.edu.pl> i od roku akademickiego 2012/2013 do chwili obecnej stanowi główne narzędzie dla realizacji zajęć w formule komplementarnej (w wybranych przedmiotach część zajęć realizowana jest tradycyjnie a część w formie e-kursów). Dodatkowo umożliwia realizację e-learningu wspierającego zajęcia stacjonarne (umożliwia użytkownikom udostępnianie cyfrowych materiałów dydaktycznych (np. prezentacje, artykuły, skrypt, nagrania), publikowanie informacji organizacyjnych (harmonogram, zasady zaliczenia), przyjmowanie i ocenianie prac zaliczeniowych, komunikowanie się z wykorzystaniem form społecznościowych, stosowanie innowacyjnych metody nauczania, np. lekcje odwróconą, metodę projektu, learning by developing itp.). W roku akademickim 2018/2019 platforma obsługuje ponad 2.000 e-kursów aktualnych i archiwalnych przedmiotowych i językowych, grupowych, asynchronicznych składających się z ponad 7.600 zasobów i jest środowiskiem zdalnej edukacji dla ponad 34 tysięcy użytkowników, w tym blisko 1000 nowych użytkowników w roku akademickim. W każdy z semestrów uruchamianych jest blisko 300 grup e-kursów stanowiących wspomaganie procesu dydaktycznego, blended learning oraz bazy wiedzy. Platforma e-learningu Akademii WSB

wyposażona jest w narzędzia umożliwiające budowę e-contentu (zasobów i aktywność), tworzenia i zarządzania kursami i użytkownikami, dziennik ocen, kalendarz, moduły pozwalające na szybkie sprawdzanie wiedzy (śledzenie postępu) i przesyłanie plików oraz komunikację wewnętrzną.

Dokumentacja regulująca funkcjonowanie dydaktyki prowadzonej na odległość obejmuje procedurę Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Projektowanie i ocena zajęć prowadzonych na odległość w Akademii WSB. Uczelnia zapewnia bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów biorących udział w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu w siedzibie uczelni. Metodami e-learning mogą być realizowane zajęcia dydaktyczne w formie wykładów, ćwiczeń, projektów, lektoratów oraz wsparcie seminariów. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, odbywają się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Zajęcia realizowane w formie e-learningu są jedynie wsparciem wyżej wymienionych form zajęć.

Zajęcia prowadzone w formie blended-learning podlegają ocenie przez studentów raz na semestr, ponadto Centrum Nowoczesnych Metod i Technologii Edukacyjnych prowadzi wewnętrzne audyty jakości kursów, które stanowią podstawę prowadzenia działań doskonalących.

**Obowiązkowe praktyki** studenckie na studiach I stopnia na kierunku *Zarządzanie* stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia studentów. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk studenckich zostały określone w **Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB oraz w ogólnym programie praktyk dla kierunku *Zarządzanie***.

Praktyki studenckie realizowane są na II, IV i V semestrze. Zgodnie z planem studiów trwają one po 160 godzin, łącznie 480 godzin.

Celem praktyk jest możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania firmą, rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania firmą. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu. Ponadto praktyki sprzyjają nawiązywaniu cennych kontaktów zawodowych.

Nawiązując do głównych celów praktyk na kierunku *Zarządzanie* można sformułować też ich cele szczegółowe, do których zaliczamy:

- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,

- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- przeprowadzenie badań empirycznych do pracy dyplomowej (dotyczy semestru 5).

Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenia i praktyczną wiedzę pomocną w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznają się z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy ogólnej i specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują konkretne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.

Procedurę procesu odbywania praktyk można opisać w czterech fazach:

- **Faza wstępna** - student pobiera ze strony internetowej program praktyki zawodowej albo dyplomowej a z nim odpowiednie wzory dokumentów związane z praktykami: formularz zgłoszeniowy praktyki, porozumienie w sprawie praktyki, dzienniczek praktyki, sprawozdanie z praktyki oraz kartę ocen praktykanta;
- **Faza poszukiwań** - student aktywnie poszukuje miejsca praktyk lub też korzysta z pomocy Uczelni. Po znalezieniu zakładu pracy zgłasza się z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym i porozumieniem do Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich w celu skonsultowania swojego wyboru i uzyskania zgody na zrealizowanie praktyki w wybranym miejscu. Po uzyskaniu potwierdzenia student dostarcza porozumienie do zakładu pracy w celu podpisania przez dyrekcję;
- **Faza realizowania** - student odbywa praktykę w zakładzie pracy, realizuje uzgodniony z zakładem szczegółowy program praktyki i dokumentuje go w dzienniczku praktyki, co potwierdzone jest podpisem przez zakładowego opiekuna praktyki,
- **Faza zaliczenia** – po zakończeniu praktyki student jest oceniany przez opiekuna zakładowego na karcie ocen praktykanta; student poza tym samodzielnie przygotowuje też sprawozdanie z praktyki (zgodnie ze wzorcem) i z całym zestawem dokumentów zgłasza się do Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich w celu uzyskania zaliczenia. W przypadku praktyki dyplomowej zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich poprzedzone jest rekomendacją promotora.

Zasady zaliczenia praktyk szczegółowo określa **Regulaminie Praktyk Studenckich Akademii WSB na kierunku Zarządzanie**.

Uczelnia jednoznacznie określiła efekty kształcenia dla praktyk studenckich i metody ich weryfikacji, co zapewnia realizację tych praktyk w wymiarze określonym dla programu studiów o profilu praktycznym, a także ich właściwą organizację, w tym w szczególności dobór instytucji o zakresie działalności odpowiednim do efektów kształcenia zakładanych dla ocenianego kierunku, oraz liczbę miejsc odbywania praktyk dostosowaną do liczby studentów kierunku.



Weryfikacja poprawności wyboru przez studenta podmiotu w którym realizowane będą praktyki w kontekście możliwości osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia, dokonywana jest na podstawie składanego przez studenta przed rozpoczęciem praktyk Formularza Zgłoszeniowego Praktyki Zawodowej (załącznik nr 1 w Programie Praktyk Studenckich).

Do metod weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zalicza się: obserwację studenta w trakcie praktyki, sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyki, opinię i ocenę wiedzy praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki, przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

Sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia dokonuje Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich przy wykorzystaniu dokumentu Program Praktyki Zawodowej oraz Przedmiotowych Efektów Kształcenia opracowywanego w ramach procedur Oceny Jakości Kształcenia realizowanych na kierunku *Zarządzanie* m.in. na podstawie Sprawozdania z Realizacji Studenckiej Praktyki Zawodowej oraz wypełnionego przez osoby realizujące praktyki Dzienniczka Praktyk, które to dokumenty stanowią podstawę uzyskania zaliczenia.

W przypadku studentów zaliczających praktykę w ramach zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej weryfikacja osiągniętych efektów odbywa się w oparciu o poprawnie uzupełniony Wniosek o zaliczenie praktyk studenckich (Załącznik nr 6 Programu Praktyk Studenckich) potwierdzenie zatrudnienia, oraz Zakres obowiązków pracownika.

Miejsce realizowania praktyk studenckich musi odpowiadać kierunkowi studiów i obranej przez studenta specjalności. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk:

- praktyka organizowana przez Uczelnię - student korzysta z oferty przedstawionej mu przez Uczelnię;
- praktyka realizowana w zgłoszonym przez studenta zakładzie pracy pod warunkiem zgodności charakteru wykonywanej tam pracy z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów;
- zatrudnienie studenta w zakładzie pracy lub realizacja stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki właściwemu dla kierunku studiów;
- prowadzenie własnej firmy, jeżeli odpowiada to programowi praktyki na danym kierunku studiów.

Praktyka w zakładzie musi być odpowiednio udokumentowana.

Miejscem realizacji praktyk są podmioty gospodarcze i administracja publiczna. W trosce o jak najwyższy poziom realizacji praktyk studenckich Dział Praktyk Studenckich i Akademickie Biuro Karier, udostępnia studentom bazę danych firm i instytucji, w których mogą odbywać praktyki oraz udziela wszechstronnej pomocy w nawiązaniu kontaktów z pracodawcami.

Opiekę nad całym procesem odbywania praktyk sprawuje Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich. Jako opiekun praktyki i przedstawiciel WSB jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem i programem oraz jest upoważniony do

rozstrzygnięcia wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki, sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.

Studenci ponadto mogą korzystać z następujących możliwości pozwalających na zdobywanie szerszej wiedzy i pozyskiwanie nowych umiejętności oraz podnoszenie swoich kompetencji:

- udział w spotkaniach otwartych Rady Ekspertów,
- udział w spotkaniach z praktykami oraz w wizytach studyjnych,
- udział w spotkaniach TNOiK,
- udział w spotkaniach w ramach Festiwalu Nauki,
- udział w konferencjach naukowych, m.in.
  - Konferencja „Project Management 2.0” – 22.03.2019r., Dąbrowa Górnicza.
  - V Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Współczesne problemy zarządzania i marketingu w instytucjach kultury" 25-26.10.2018r., Cieszyn.
  - II Polsko-Czeski Panel Transgraniczny: Zarządzanie zrównoważoną energią, 18.05.2018r., Cieszyn.
  - IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Innowacje i przedsiębiorczość. Teoria i praktyka”, 19-20.04.2018r., Dąbrowa Górnicza.
- włączanie studentów w proces realizacji badań naukowych.

Uczelnia prowadzi na bieżąco badanie opinii studentów na temat efektywności praktyk. Po zakończonych praktykach studenci wypełniają ankietę oceny praktyk. Monitoring efektywności praktyk obejmuje analizę dzienniczków praktyk, miejsc w ramach których studenci odbywają praktyki, badania prowadzone wśród studentów. W 2018 roku wprowadzono do dokumentacji praktyk dodatkowy kwestionariusz ewaluacyjny praktyki. Poniżej przedstawiono najważniejsze wyniki z badań przeprowadzonych wśród studentów wydziału.

Oceniany obszar	Wydział Zamiejscowy w Żywcu
Ogólny stopień satysfakcji z odbytej praktyki zawodowej	4,87
Ocena organizację oraz efektywność wykorzystywania czasu podczas praktyk zawodowej	4,75
Stopień wykorzystania w trakcie odbywania praktyki wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych	4,51

W jakim stopniu praktyki przyczyniły się do pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów?	4,77
W jakim stopniu praktyki rozwinęły umiejętności praktyczne?	4,87
W jakim stopniu praktyki rozwinęły samodzielność i odpowiedzialność podczas wykonywania pracy?	4,82
W jakim stopniu praktyki rozwinęły umiejętność komunikowania się i pracy w zespole?	4,85
W jakim stopniu praktyki rozwinęły umiejętności organizacji pracy własnej/zarządzania czasem?	4,83
W jakim stopniu zdaniem praktyki zwiększają szanse na późniejsze znalezienie zatrudnienia?	4,52
Opiekun praktyki z ramienia firmy, w której odbywałam/odbywałem praktykę był osobą kompetentną i pomocną w realizacji zadań	4,98

Na pytanie *Czy zarekomendowałby Pan/Pani placówkę, w której odbyła się praktyka innym studentom jako interesujące miejsce praktyk* ponad 95% badanych odpowiedziało twierdząco. W trakcie badania studenci także mogą zostawiać swoje opinie na temat miejsc praktyk i opiekunów praktyk reprezentujących zakłady pracy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Zgodnie z Uchwałą Senatu Uczelni w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach rekrutacja prowadzona jest bez dodatkowych egzaminów wstępnych. O przyjęciu decyduje spełnienie wymogów formalnych (posiadanie świadectwa maturalnego) oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów. Oferta edukacyjna kierowana jest w szczególności do kandydatów, którzy:

- ze względu na pracę zawodową wykazują zainteresowanie zagadnieniami związanymi z prowadzonymi specjalnościami,
- interesują się bieżącymi wydarzeniami w życiu gospodarczym, społecznym i politycznym oraz
- wykazują gotowość ustawicznego doksztalcania się,
- wykazują uzdolnienia i zainteresowania naukami społecznymi,
- posiadają zdolność logicznego myślenia.

#### ***Indywidualizacja kształcenia***

Indywidualizacja kształcenia w Akademii WSB wyraża się poprzez umożliwienie studentom dostosowania warunków studiowania zarówno w wymiarze dydaktycznym, jak i organizacyjnym do ich indywidualnych potrzeb. Do form indywidualizacji kształcenia realizowanych w Uczelni należą:

1. Indywidualna organizacja studiów,
2. Dostosowanie organizacji studiów do potrzeb osób niepełnosprawnych,
3. Obieralność przedmiotów tzw. dodatkowe przedmioty do wyboru,
4. Indywidualny plan studiów i program kształcenia.

**Ad.1) Indywidualna organizacja studiów (IOS)** polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia i ustaleniu indywidualnych terminów realizowania obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:

- modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów kształcenia ustalonych w programie studiów, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów,
- ustaleniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
- eksternistycznym zaliczaniu zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot,
- zmianach terminów egzaminów i zaliczeń przedmiotów.

IOS może być zastosowana w odniesieniu do studentów niepełnosprawnych, szczególnie wyróżniających się osiągnięciami naukowymi, studiującymi na dwóch kierunkach, objętych programem wymiany międzynarodowej lub w przypadku innych przypadków wynikających ze specyficznej sytuacji rodzinnej lub zawodowej studenta. IOS w liczbach. Obecnie z IOS korzysta 1 studentka z pierwszego semestru ze względu na stan zdrowia, 1 studentka z 3 semestru ze względu na pracę zawodowa i 1 studentka z 6 semestru ze względu na miejsce zamieszkania.

**Ad.2) Dostosowanie organizacji studiów do potrzeb osób niepełnosprawnych** wyraża się poprzez umożliwienie zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach, w przypadku gdy choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym. Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach mogą polegać w szczególności na:

- zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji,
- zmianie trybu zajęć na eksternistyczny,
- zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
- propozycji zastosowania rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
- wyznaczaniu innych ekwiwalentnych działań polegających w szczególności na: udziale w innych zajęciach, zmianie formy odbywania praktyk, tak, aby umożliwić uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu,

- udzielaniu pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach.

W celu wyrównania szans studenta niepełnosprawnego student może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu, a Dziekan może wydać decyzję zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta. W ramach zmiany formy zaliczenia lub egzaminu możliwe są:

- przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
- stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne,
- zastosowanie alternatywnej formy zapisu,
- zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
- włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy.

Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje student. W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu nie ma osób niepełnosprawnych wymagających dostosowania organizacji studiów i zajęć do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Ad.3) Przedmioty do wyboru.**

W trakcie studiów studenci oprócz przedmiotów realizowanych zgodnie ze standardami kształcenia mogą dokonywać wyboru spośród przedmiotów dodatkowych oraz specjalności studiów. Liczbę godzin do wyboru wraz z przypisanymi im punktami ECTS określa plan studiów. Również grupa przedmiotów swobodnego wyboru pozwala studentom albo na dalsze pogłębianie wiedzy specjalizacyjnej albo na poznanie wiedzy i nabycie umiejętności i kompetencji społecznych w innych niż specjalizacja obszarach zainteresowań.

#### **Ad. 4) Indywidualny plan studiów i program kształcenia.**

Rozwiązaniem z zakresu indywidualizacji kształcenia adresowanym do studentów wyróżniających się wynikami w nauce są studia wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (zwane dalej IPSiPK). Mają na celu wzbogacenie zakresu wiedzy nabywanej przez studenta w ramach studiowanego kierunku lub specjalności. O IPSiPK mogą ubiegać się studenci wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce (średnia wszystkich ocen na poziomie minimum 4.0), którzy ukończyli pierwszy rok studiów i uzyskali pełną liczbę punktów ECTS przewidzianą programem studiów. W przypadku wyrażenia zgody na IPSiPK Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna dydaktycznego studenta. Obowiązkiem opiekuna dydaktycznego jest sprawowanie merytorycznej opieki nad właściwą realizacją planu i programu studiów indywidualnych.

Zmiany w planie studiów indywidualnych, w odniesieniu do studiów podstawowych, mogą polegać w szczególności na:

- dodaniu przedmiotów pozaprogramowych, o łącznym obciążeniu do 30% liczby godzin planu semestralnego,

- wymianie na inne części lub całości niektórych przedmiotów planu podstawowego, z uwzględnieniem zasady, że zachowane zostaną wymagane standardami grupy treści kształcenia oraz odpowiadająca im minimalna liczba godzin zajęć i punktów ECTS, zmianie charakteru i okresu odbywania praktyki, przy zachowaniu wymaganego standardami minimalnego czasu jej trwania.

Szczegółowe warunki realizacji IPSiPK opisuje stosowny regulamin. W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu nikt nie studiuje w ramach IPSiPK.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innych uczelniach określa *Regulamin Studiów*. Zgodnie z jego zapisami studenci przechodzący z innych uczelni do Akademii WSB na drugi i kolejne semestry studiów, zobowiązani są do uzyskania zaliczenia przedmiotów wynikających z różnic programowych. Sposób wyrównania różnic programowych ustala Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi. Zaliczone przedmioty i punkty ECTS uzyskane w innej uczelni mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów i przypisanych im punktów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedłożoną przez studenta. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Uczelni.

Zasady potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa *Regulamin uznawalności efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów obowiązujący w Akademii WSB*. W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu nie stosuje się procedury uznawalności efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa.

Zasady dyplomowania określa *Regulamin dyplomowania*, który opisuje przebieg realizacji procesu dyplomowania, w tym: zgłaszania, zatwierdzania, ogłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego. W trakcie egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę dyplomową (prezentacja ustna wsparta prezentacją multimedialną), odpowiada na pytanie promotora i recenzenta. Na wniosek promotora lub recenzenta autorzy prac wybitnie oryginalnych, wyrastających ponad kanon wymagany dla ogółu prac dyplomowych zostają wyróżnieni nagrodą Rektora

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągniętych efektów uczenia określa *System weryfikacji efektów kształcenia* stanowiący część Uczelnianego Wewnętrzznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Monitorowanie realizacji przez studentów efektów kształcenia prowadzone jest na różnych etapach kształcenia poprzez:

- zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów),
- weryfikację efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk,

- weryfikację założonych w programie kształcenia efektów kształcenia poprzez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego,
- weryfikację efektów kształcenia w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

Jasno określone wymagania dotyczące sposobu zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów stawiane studentom oraz stosowane kryteria ocen zawarte są w *Regulaminie Studiów* oraz *Ramowym systemie oceny studentów w Akademii WSB*, który jest dostępny dla wszystkich studentów WSB (strona internetowa Uczelni). Każdy student ma możliwość dokładnego zapoznania się z zagadnieniami z zakresu:

- obowiązków prowadzących zajęcia dydaktyczne,
- wymagań dotyczących zaliczeń przedmiotów,
- kryteriów ilościowych przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych,
- przyznawania ocen przez prowadzących przedmiot,
- wymagań dotyczących egzaminów dyplomowych,
- warunków zaliczania różnic programowych.

Zagadnienia egzaminacyjne i przykładowe pytania są zawarte w dostępnych dla studentów programach autorskich, które są przygotowywane, aktualizowane i podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Zasady oceny studentów reguluje *Ramowy system oceny studentów*, który opisuje szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, a także kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych oraz stosowaną skalę ocen. Sposób weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach są określone w sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji z określonymi treściami.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez *Regulamin Praktyk*. By założone w programie praktyk cele zostały zrealizowane, Uczelnia podejmuje szereg działań: powołano Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich nadzorującego proces ich realizacji, w sposób celowy dokonuje się doboru instytucji oferujących miejsca praktyk, opracowano system kontroli i nadzoru praktyk. Przed rozpoczęciem praktyki miejsce praktyk musi być zatwierdzone przez Pełnomocnika ds. Praktyk, w trakcie jej trwania student prowadzi dzienniczek praktyk opisujący jej przebieg i zadania realizowane w jej trakcie, po zakończeniu praktyk sporządza sprawozdanie, które jest oceniane przez Pełnomocnika. Dodatkowo każdy student odbywający praktykę otrzymuje pisemną opinię przedstawiciela pracodawcy oferującego miejsce praktyk, stanowiącą część dokumentacji procesu praktyk.

*Regulamin dyplomowania* opisuje przebieg realizacji procesu dyplomowania, w tym: zgłaszania, zatwierdzania, ogłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego. System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania oraz badanie losów zawodowych absolwentów.

Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz indywidualne projekty studentów są archiwizowane w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów, dodatkowo przeprowadzane są w każdym semestrze analizy uzyskiwanych przez studentów ocen, analizy terminowości ukończenia studiów i przyczyn odsiewu studentów.

Za ocenę stopnia realizacji efektów uczenia się odpowiadają Zespoły ds. Oceny Stopnia Realizacji Efektów Uczenia się. Wytyczne do wykonania oceny stopnia realizacji efektów kształcenia opisuje dokument *Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia*.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Akademia WSB skupia stabilną i zintegrowaną kadre naukowo-dydaktyczną. W ramach prac naukowo-dydaktycznych z Uczelnią związanych jest **ponad 1.400 nauczycieli akademickich**, w charakterze wykładowców, autorów i recenzentów prac naukowo-badawczych, autorów programów nauczania.

Struktura pracowników wg stopnia naukowego

	<b>1 etat – podstawowy</b>	<b>2 etat</b>
Prof.	19	5
Dr hab.	27	3
Dr	51	1
Mgr	15	-

W realizacji programu kształcenia Akademia WSB współpracuje z bardzo dużą grupą przedstawicieli praktyki gospodarczej. Istotna część zajęć praktycznych realizowana jest przez praktyków, ekspertów w dziedzinie, której dotyczą zajęcia. Należą do nich menedżerowie zarządzający różnej wielkości strukturami organizacyjnymi przedsiębiorstw, instytucji finansowych, administracji publicznej czy organizacji pozarządowych, osoby posiadające wieloletni doświadczenie na stanowiskach specjalistycznych, kierowniczych, menadżerskich i biorą oni również udział w przygotowywaniu i opiniowaniu programu studiów, biorą oni również udział w jego realizacji.



W zakresie przedmiotów specjalizacyjnych ponad połowę zajęć prowadzą specjaliści z zakresu rachunkowości (na specjalności rachunkowość i podatki w zarządzaniu przedsiębiorstwem), eksperci w zakresie obsługi kadrowo – płacowej (specjalność Kadry i płace w praktyce) czy też menedżerowie i konsultanci HR (specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi). **Łącznie w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu w roku akademickim 2018/2019 54% zajęć realizują praktycy.**

Polityka kadrowa Uczelni charakteryzuje się:

- systematycznym podnoszeniem kwalifikacji kadry w zakresie uzyskiwania stopni i tytułów naukowych,
- pozyskiwaniem kadry reprezentującej dyscypliny naukowe kluczowe dla uczelni
- motywowaniem kadry naukowo-dydaktycznej do rozwijania aktywności naukowej w stopniu co najmniej odpowiadającym wymogom ustalonym w tym zakresie przez Rektora, m.in. poprzez inicjowanie i włączanie się w realizację wartościowych projektów naukowo-badawczych w partnerstwie krajowym i międzynarodowym, publikowanie w wysoko punktowanych czasopismach naukowych, rozwój współpracy nauka-biznes,
- mobilizowaniem kadry naukowo-dydaktycznej zatrudnionej na podstawie umów cywilno-prawnych do aktywnego włączania się w badania naukowe, wydarzenia naukowe (np. konferencje, Festiwal Nauki itp.) oraz inne przedsięwzięcia realizowane na Wydziale, również z myślą o interesariuszach zewnętrznych.

Planowanie zatrudnienia kadry akademickiej w Akademii WSB opiera się na następujących wyznacznikach:

- zapotrzebowanie na kadrę na danym kierunku studiów,
- liczba studentów i liczebność grup studenckich,
- liczba godzin dydaktycznych,
- zasady rozliczenia pensum dydaktycznego,
- zakres merytoryczny zajęć realizowanych w ramach danego programu kształcenia,
- profil i zakres prac naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni.

W przypadku rekrutacji pracowników naukowo-dydaktycznych podstawowymi kryteriami oceny kwalifikacji kandydatów są: dynamika kariery naukowej kandydata, dotychczasowe doświadczenia kandydata w zakresie działalności naukowej, badawczej i dydaktycznej, zgodność tematyki publikacji i prac badawczych kandydata i/lub doświadczeń praktycznych zdobytych poza uczelnią z efektami kształcenia realizowanymi w ramach wybranych zajęć dydaktycznych, które kandydat prowadzi.

W przypadku rekrutacji nauczycieli dydaktycznych prowadzących zajęcia mające charakter praktyczny lub w ramach studiów prowadzonych w profilu praktycznym podstawowymi kryteriami oceny kandydatów są: doświadczenie praktyczne kandydata zdobyte poza uczelnią, np.: w ramach

pracy zawodowej, doświadczenie dydaktyczne. Podstawą weryfikacji kwalifikacji kandydata są: informacje pozyskane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, analiza dokumentów (np.: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, curriculum vitae), analiza publikacji.

Proces rekrutacji reguluje procedura wewnętrznego systemu jakości - *Zasady rekrutacji pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych*. Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne zostały uregulowane w jednej z procedur Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby stwarzać dogodne warunki rozwoju dla pracowników zatrudnionych na pełnym etacie, którzy przygotowują się do procedur habilitacyjnych bądź doktorantów poprzez finansowanie prac naukowo-badawczych, organizowanie i finansowanie staży naukowych (krajowych i zagranicznych), jak również finansowanie uczestnictwa w konferencjach oraz zmniejszenie pensum dydaktycznego. Pracownicy aspirujący do procedury habilitacyjnej uzyskują ze strony Uczelni i Wydziału szeroką pomoc ułatwiającą im dobre przygotowanie naukowe i organizacyjne do tego awansu zawodowego. Uczelnia utworzyła Naukowy Fundusz Stypendialny im. Profesora Henryka Walicy dla pracowników naukowo-dydaktycznych, którego celem jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników.

#### **Uczelnia wspiera rozwój zawodowy pracowników poprzez:**

- Stypendia naukowe dla pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy - fundusz stypendialny tworzony z środków własnych Uczelni;
- Ponoszenie kosztów przewodu doktorskiego i habilitacyjnego,
- Ponoszenie kosztów z tytułu udziału w seminarium doktorskim oraz opłat za czynności związane z otwarciem przewodu doktorskiego,
- Dofinansowanie do zagranicznych staży naukowych, szkoleń i wykładów pracowników,
- Finansowe i organizacyjne wsparcie udziału w konferencjach, stażach naukowych, mobilności dydaktycznej, wymianie dydaktycznej i badań zagranicznych;
- Finansowanie badań naukowych ze środków dotacji na badania statutowe oraz środków własnych Uczelni;
- Finansowanie publikacji prac badawczych we własnym wydawnictwie naukowym funkcjonującym w Uczelni;
- Stwarzanie dogodnych warunków płacowych tj. wzrost wynagrodzeń proporcjonalnie do osiągnięć dydaktycznych i badawczych;
- Stwarzanie dogodnych warunków pracy poprzez rozwijanie infrastruktury dydaktycznej i naukowo-badawczej, w tym modernizację oraz budowę nowych laboratoriów, zakupy aparatury badawczej i urządzeń warunkujących prowadzenie kształcenia i badań na najwyższym światowym poziomie;
- Udzielanie pracownikom naukowo-dydaktycznym urlopów naukowych;

- Inwestycje w kapitał ludzki w postaci szkoleń i kursów podnoszących jakość i efektywność pracy naukowo-badawczej kadry akademickiej;
- Wsparcie młodych pracowników naukowych poprzez otwarte dyskusje habilitacyjne, seminaria poprzedzające otwarcie przewodów doktorskich;
- Organizowanie seminariów z zakresu poszczególnych dyscyplin z udziałem przedstawicieli innych ośrodków naukowych, zarówno krajowych jak i zagranicznych;
- Wdrożenie i wykorzystanie różnorodnych mechanizmów pozyskiwania środków na rozwój kadry, w tym pozyskanie środków z funduszy unijnych

Wszyscy nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w formie blended-learning biorą udział w szkoleniu przygotowującym ich do prowadzenia zajęć z użyciem technik kształcenia na odległość. Szkolenia koordynuje **Centrum Nowoczesnych Metod i Technologii Edukacyjnych**.

Akademia WSB rozpoczęła cykl szkoleń podnoszących kwalifikacje dydaktyczne nauczycieli. W ramach programu *Excellence in Education - Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB*, finansowanego ze środków unijnych zaplanowano realizację następujących szkoleń:

- j. ang. dla kadry dydaktycznej,
- aktywne metody pracy z grupą,
- Zastosowanie met. PBL w dydaktyce w uczelni wyższej,
- Problem Solving w nowoczesnej dydaktyce,
- Tutoring akademicki,
- Kurs Moderators Design Thinking,
- Zaawansowane pozyskiwanie informacji naukowej,
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne,
- Przygotowanie prezentacji w Prezi,
- Przygotowanie prezentacji w Power Point,
- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi IT do wsparcia realizacji projektach studenckich,
- Jak uatrakcyjnić kurs e-learningowy,
- Zastosowanie zaawansowanych narzędzi symulacyjnych w procesach kształcenia na kier. technicznych.

Ponadto zaplanowano szkolenia w zagranicznych uczelniach i ośrodkach szkoleniowych:

- Problem Based and Project Organised Learning workshop (PBL i nauczanie proj.) - Aalborg University (Dania),
- Student Centered Learning: Applying Modern Learning Principles (Student w centrum nauczania: aplikacja nowoczesnych metod nauczania) - School of Health Professions Education (SHE) Maastricht University (Holandia),
- International Management Teachers Academy (IMTA) CEEMAN, (Słowenia).

Uczelnia w 2019 roku uruchomiła z własnych środków *Szkołę Grywalizacji* – cykl szkoleń adresowanych do nauczycieli zainteresowanych wdrożeniem gamifikacji w ramach prowadzonych przez siebie zajęć.

W trosce o jakość i umiędzynarodowienie badań naukowych, w ramach projektu PERFECT - Regionalna Inicjatywa Doskonałości w Akademii WSB, który uzyskał dofinansowanie z środków konkursu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Regionalna Inicjatywa Doskonałości (10 788 423,16 zł) zostaną podjęte działania skierowane do pracowników mające na celu podniesienie kompetencji pracowników naukowo-badawczych Akademii WSB w zakresie metodologii prowadzenia badań naukowych w obszarze nauk o zarządzaniu (szkolenia, warsztaty), wykorzystanie oprogramowania pozwalającego na prowadzenie analiz ilościowych i jakościowych, wsparcie organizacyjne procesu badań naukowych (profesjonalne biuro projektów naukowych), stymulowanie naukowców do przygotowywania coraz bardziej ambitnych i interdyscyplinarnych projektów badawczych oraz zwiększenie wykorzystania ich wyników, zwiększenie udziału doktorantów i studentów w badaniach naukowych poprzez tworzenie zespołów doskonałości naukowej, w tym w interdyscyplinarnych projektach badawczych i publikowaniu ich wyników. Służą temu m.in.:

- cykl szkoleń dla pracowników naukowych (m.in. kształtowanie kluczowych kompetencji badawczych, analiza statystyczna wyników badań naukowych, obsługa oprogramowania do badań jakościowych, praktyczne wykorzystanie menedżerów bibliografii, język angielski dla pracowników naukowych – przygotowywanie artykułów naukowych w języku angielskim i in.),
- zwiększenie mobilności naukowej pracowników naukowo-dydaktycznych poprzez ich aktywny udział w znaczących i prestiżowych krajowych i światowych wydarzeniach naukowych (kongresy, konferencje, sympozja, itp.),
- organizacja cyklu warsztatów z redaktorami naczelnymi czasopism naukowych indeksowanych w bazie Web of Science oraz Scopus, a także z redaktorami, wydawcami czołowych wydawnictw naukowych (np. Springer, Palgrave, SAGE, Routledge),
- organizacja krótkoterminowych staży naukowych oraz wykładów naukowców posiadających międzynarodowe osiągnięcia naukowo-badawcze z renomowanych uniwersytetów na świecie odbywające się w siedzibie Uczelni, będących okazją do dyskusji naukowej nt. światowych trendów badawczych wybranych subdyscyplin nauk o zarządzaniu, wyników badań, projektów.

Praca naukowo-dydaktyczna podlega cyklicznej ocenie przez różne grupy interesariuszy. Zasady prowadzenia ocen jakości pracy pracowników naukowo-dydaktycznych regulują wybrane procedury wewnętrznego systemu jakości: *Zasady dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich*,

*Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć i wizytacji dydaktycznych, Zasady prowadzenia ewaluacji jakości kształcenia wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.*

Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na etacie podlega **ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na dwa lata**. Oceny w przypadku pracownika posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się ponadto zawsze po upływie roku od uzyskania oceny negatywnej oraz na wniosek dziekana lub rektora, jeśli zaistniała szczególna konieczność dokonania takiej oceny. W ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych uwzględnia się cztery zakresy działalności, tj.: kształcenie i wychowanie studentów, dorobek naukowy, udział w pracach organizacyjnych uczelni, podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na: podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia, awanse i wyróżnienia, powierzenie stanowisk kierowniczych.

W każdym semestrze prowadzona jest ocena jakości zajęć dokonywana wśród studentów. Co dwa lata w ramach badania Satysfakcji ze studiowania w Akademii WSB studenci oceniają ogólnie jakość procesu dydaktycznego w ramach swojego kierunku, w tym kompetencje nauczycieli. Ponadto opinie na temat jakości pracy dydaktycznej zbierane są na bieżąco, w ramach spotkań prodziekanów ze studentami, przedstawicielami Samorządu Studenckiego.

Nauczyciele, którzy posiadają: wybitne twórcze osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku akademickim w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej mogą otrzymać nagrodę Rektora, przyznawaną raz w roku i uroczystie wręczaną w ramach dorocznego Święta Uczelni.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Wydział Zamiejscowy w Żywcu Akademii WSB funkcjonuje w siedzibie Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu od 2010r. Użytkowanie obiektu odbywa się na podstawie umowy najmu pomieszczeń zawartej na kolejny okres od 06.06.2018r. do 05.06.2028r. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu usytuowany jest w ścisłym centrum miasta przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 3. ZSME w Żywcu dysponuje kompleksem 3 budynków o łącznej powierzchni około 12 300 m<sup>2</sup>. W bezpośrednim sąsiedztwie budynków znajduje się obszerny parking na 200 samochodów. Wszystkie pomieszczenia wykorzystywane celem realizacji kształcenia, w tym biblioteki oraz pomieszczenia administracyjne, spełniają wymagania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz są wyposażone w nowoczesny sprzęt nagłaśniający, multimedialny i komputerowy.

### **Wykaz sal wykorzystywanych na zajęcia w WZ w Żywcu**

Rodzaj sali	Ilość	Oznaczenie sali	Pojemność w osobach	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Wyposażenie
Sale wykładowe	3	Sala wykładowa 1	140	264	Nowoczesne środki audiowizualne (rzutnik multimedialny, nagłośnienie)
		Sala wykładowa 2	80	100	Nowoczesne środki audiowizualne (rzutnik multimedialny, nagłośnienie)
		Sala konferencyjna	60	98	Nowoczesne środki audiowizualne (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, komputer)
Sale dydaktyczne	16	113	32	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		114	38	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		117	38	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		125	38	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		128	36	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		130	40	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		203	36	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		207	36	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		209	24	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		219	38	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		227	20	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		301	40	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		302	36	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety

		306	40	60	Projektor multimedialny, tablica interaktywna, komputer, ekran, głośniki, rolety
		308	22	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
		319	34	60	Projektor multimedialny, komputer, ekran, głośniki, rolety
Multimedialne Laboratorium Językowe	1	121	36	60	Sprzęt audio-video, tablica interaktywna, podręczna biblioteka: słowniki, podręczniki. Komplet pomocy naukowych do nauki języków obcych.
Laboratoria komputerowe	3	208	32	60	Po 16 komputerów stacjonarnych. Projektor multimedialny, ekran, głośniki, rolety
		218	32	60	Po 16 komputerów stacjonarnych. Projektor multimedialny, ekran, głośniki, rolety
		224	32	60	Po 16 komputerów stacjonarnych. Projektor multimedialny, ekran, głośniki, rolety

Nieustannie unowocześniana baza sprzętowa posiada jedynie licencjonowane oprogramowanie. Istniejący w Uczelni system IT pozwala na dostęp z każdego miejsca Uczelni do globalnej sieci Internet i cyfrowej telefonii naziemnej pozwalając na pełne wykorzystanie posiadanego systemu. Akademia WSB oraz Wydziały Zamiejscowe w Cieszynie, w Olkuszu, w Żywcu oraz w Krakowie, posiadają łącze szerokopasmowe światłowodowe z dostępem do Internetu poprzez sieć komputerową (Śląską Akademicką Sieć Komputerową) ŚASK, co daje możliwość korzystania z bardzo szybkiego dostępu do różnych baz udostępnianych dla uczelni wyższych oraz możliwa jest wymiana danych między uczelniami.

Serwery uczelniane wykorzystywane są do bieżącej pracy Uczelni oraz udostępniane studentom do realizacji programu nauczania i własnych projektów. Baza laboratoryjna, jak i baza serwerów, może zostać również udostępniona dla innych podmiotów dla celów badawczych, naukowych oraz realizacji profesjonalnych szkoleń.

W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu otwarta jest Biblioteka, z której korzystają studenci badanego kierunku. Rolą biblioteki jest wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, edukacja i szkolenie użytkowników informacji, w sposób kompletny i kompetentny (Information Literacy). Mając na uwadze aktywny udział w rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypełnianie głównego celu biblioteki naukowej – wspomagania procesu dydaktycznego i badań naukowych Biblioteka Wydziału Zamiejscowego Akademii WSB w Żywcu organizuje:

- szkolenia biblioteczne dla studentów – w formie e-learningu na I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: licencjat, inżynier, magister;
- szkolenia pracowników – przeszukiwanie baz danych; rejestracja bazy dorobku naukowego; tworzenie kont w Google Scholar
- szkolenia dla użytkowników z zakresu dostępnych baz danych z dziedzin: prawa, ekonomii, nauk społecznych prowadzone przez specjalistów z zakresu zarządzania informacją;
- kwerendy biblioteczne - udzielanie informacji w zakresie gromadzenia literatury naukowej do prac.

Biblioteka Akademicka Akademii WSB posiada w swojej ofercie bazy elektroniczne pełnotekstowe, abstraktowe i bibliograficzne.

Biblioteka Główna oraz Biblioteki Wydziałów Zamiejscowych Akademii WSB gromadzą piśmiennictwo i organizują dostęp do źródeł elektronicznych odpowiadających wszystkim dyscyplinom naukowym i kierunkom kształcenia realizowanym na Uczelni. Pracownicy Biblioteki dokonują analizy stopnia zapotrzebowania na literaturę naukową i fachową, ze szczególnym uwzględnieniem podręczników akademickich oraz monografii problemowych mających walory podręcznika.

Biblioteka jest jednostką w pełni zautomatyzowaną w zakresie informacji o zasobach



i w zakresie obsługi użytkowników. Od 2001 roku posiada zintegrowany system zarządzania biblioteką Prolib, w którym prezentowane są zasoby Biblioteki Akademickiej im. prof. Jerzego Altkorna i Bibliotek Wydziałów Zamiejscowych, dostępne studentom i pracownikom wszystkich jednostek naukowo-dydaktycznych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Poprzez system biblioteczny studenci zarówno przeglądają zasoby biblioteki, jak również dokonują zamówień, rezerwacji i prolongat.

W celu doskonalenia procesu weryfikacji zasobów materialnych w ramach systemu jakości kształcenia wprowadzono Procedurę oceny i weryfikacji zasobów infrastruktury dydaktycznej i naukowej uczelni, która określa zasady:

- zapewnienia zasobów materialnych wspomagających wysokiej jakości proces kształcenia oraz badania naukowe,
- dostosowanie wyposażenia sal dydaktycznych i biblioteki do potrzeb związanych z kształceniem w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- modernizacji i odnawiania zasobów informatycznych wymaganych do procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych,
- wspierania osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia przez dostosowywanie bazy materialnej do ich potrzeb.

Uczelnia prowadzi kontrolę zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej. Okresowo prowadzona jest inwentaryzacja (zgodnie z corocznymi zarządzeniami Rektora) i ocena infrastruktury dydaktycznej, na podstawie której formułuje się wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów posiadanych zasobów.

W procesie oceny i weryfikacji zasobów materialnych biorą udział: Dziekani, Prodzekani, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, Koordynator ds. osób niepełnosprawnych, nauczyciele akademicy są zobowiązani do zgłaszania informacji na temat niezbędnych zasobów infrastruktury dydaktycznej i naukowej do Dyrektora ds. administracji i Dyrektora działu IT.

W ramach działań doskonalących proces weryfikacji zasobów materialnych uczelni WSB podejmuje aktywne działania w celu pozyskiwania informacji w tym zakresie od zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy. W oparciu o informacje uzyskane w ramach cyklicznych zebrań katedr oraz bieżącej współpracy z dydaktykami uczelnia dokonuje zakupów wyposażenia specjalistycznych laboratoriów. Biblioteka planuje zakupy w oparciu o wykaz literatury zamieszczonej w sylabusach do zajęć oraz w oparciu o analizę rynku wydawniczego. Podstawą planowania i uzupełniania zbiorów bibliotecznych w uczelni jest informacja podawana przez wykładowców w sylabusach odnosząca się do publikacji stanowiących dla danych zajęć literaturę obowiązkową. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się zapewnienie wymaganych publikacji za pomocą wypożyczeń międzybibliotecznych.

Ważnym źródłem informacji o jakości infrastruktury dydaktycznej są studenci. Co dwa lata studenci w ramach badania satysfakcji ze studiów oraz oceny jakości pracy jednostek administracyjnych wyrażają opinię na temat oceny infrastruktury uczelni. W ramach badania oceniają: jakość wyposażenia sal wykładowych, sal językowych, wykorzystywanie wyposażenia sal językowych przez wykładowców podczas prowadzenia zajęć (np.: tablice interaktywne, oprogramowanie), jakość sprzętu w laboratoriach specjalistycznych, wykorzystywanie wyposażenia sal laboratoryjnych przez wykładowców podczas prowadzenia zajęć, stan techniczny komputerów udostępnionych w salach dydaktycznych, funkcjonowanie zainstalowanego oprogramowania komputerowego, dostosowanie wielkości sal wykładowych, sal ćwiczeniowych do liczby studentów, dostępności sieci wi-fi na terenie, dostępności komputerów na uczelni do dyspozycji studenta, ilości miejsca do siedzenia na korytarzach, stantoalet, przystosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, dostępność miejsc parkingowych dostępność automatów z jedzeniem i pićm, siłownia, sala fitness. W ostatniej edycji badania (2018 r.) średnie wyniki we wszystkich kryteriach dla Wydziału Zamiejscowego w Żywcu wynoszą 4,06. Najwyżej studenci ocenili kryterium dostosowanie wielkości sal 4,21 a najniżej kryterium stan techniczny komputerów 3,89.

Biblioteka akademicka w ramach badania oceniana była pod względem następujących kryteriów: dostępności książek, czasopism, dostępu do wskazywanej przez wykładowców literatury, dostępu do miejsc pracy indywidualnej/czytelni, ale także jakości obsługi przez personel Biblioteki, w tym: skuteczność załatwiania spraw, rzetelność udzielanych informacji, udzielanie informacji przez telefon lub mailowo, pomoc pracowników przy wypełnianiu odpowiednich dokumentów, przyjazne nastawienie pracowników do studentów.

Bardzo pozytywnie studenci odnosili się do pracy obsługi bibliotecznej, średnie wyniki dla kryteriów odnoszących się do pracowników biblioteki dla Wydziału Zamiejscowego w Żywcu wynoszą od 4,17 do 6,69 (w skali 5-stopniowej). Dodając te wartości do siebie uzyskano bardzo wysoką ocenę satysfakcji z pracy osób zatrudnionych w bibliotekach. Nieco mniej pozytywnie wypada ocena aspektów dot. księgozbioru bibliotecznego oraz miejsc do pracy indywidualnej. Średnie wyniki tych kryteriów dla Wydziału Zamiejscowego w Żywcu wynosi 3,83. Najwyżej studenci ocenili kryterium dostęp do miejsc pracy indywidualnej czytelnia 3,9 a najniżej kryterium dostępność czasopism 3,68.

Wyniki powyższego badania są impulsem dla władz uczelni do podjęcia działań doskonalącym w badanym obszarze. W konsekwencji, w ciągu ostatnich lat nastąpiła modernizacja toalet w wybranych wydziałach, zwiększenie ilości miejsc siedzących na korytarzach dla studentów (w tym strefa chilloutu w siedzibie uczelni), zwiększenie ilości miejsc parkingowych, zwiększenie ilości automatów z jedzeniem i picciem, uruchomienie w wybranych wydziałach nowych laboratoriów specjalistycznych, zakup specjalistycznego oprogramowania, wdrożenie wersji mobilnej wersji Wirtualnej Uczelni. Rozpoczęto prace nad uruchomieniem nowej, mobilnej wersji strony internetowej uczelni (planowany start nowej strony wrzesień 2019 r.), wdrożenie nowych e-usług i najnowszej wersji zintegrowanego programu do zarządzania procesem dydaktycznym. Zwiększono także ilość zajęć z praktykami, uruchomiono cykl szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne nauczycieli, uruchomiono program szkoleń certyfikujących dla studentów wszystkich wydziałów uczelni.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Ponad 24-letnie doświadczenie Akademii WSB w zakresie współpracy i prowadzenia badań naukowych wspólnie z praktykami biznesu i partnerskimi instytucjami przyczyniło się do budowy pozycji uczelni jako aktywnego centrum transferu wiedzy. Co roku uczelnia zaprasza do współpracy nowych partnerów, co skutkuje rocznie około 80 nowymi umowami.

Partnerzy zewnętrzni stanowią istotny podmiot biorący udział w przygotowaniu, opiniowaniu i realizacji programu studiów. Jak określono w Kryterium 1 - Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się - podstawową rolę stanowią przedstawiciele Rady Ekspertów.

W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu została powołana Rada Ekspertów której misją jest zintegrowanie środowiska nauki ze sferą praktyki życia gospodarczego. Współpraca obu środowisk pozwala na racjonalne wykorzystanie posiadanych zasobów i potencjału oraz uzyskanie wspólnych korzyści. Efektywna współpraca środowiska biznesu i nauki pozwala na podejmowanie działań w zakresie tworzenia wysokiej jakości programów kształcenia, usprawnienia procesów edukacyjnych i podnoszenia standardów kształcenia. Celem powołania Rady Ekspertów było dostosowanie kształcenia do wymagań rynku pracy.

Misją **Rady Ekspertów** jest zintegrowanie środowiska nauki ze sferą praktyki życia gospodarczego i nawiązanie ich ścisłej współpracy. Do zadań Rady Ekspertów należy w szczególności: udział w opracowywaniu efektów kształcenia w ramach poszczególnych kierunków i specjalności studiów, określonych w sylwetce absolwenta, udział w opracowywaniu metod walidacji założonych do realizacji w ramach danego kierunku studiów efektów kształcenia, opiniowanie programów nauczania i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do wymogów rynku pracy, określanie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów uczelni

wyższych, określanie perspektyw zmian w zakresie kształcenia odpowiadającego na zapotrzebowanie rynku pracy, wsparcie merytoryczne w procesie dyplomowania (udział w wyznaczaniu kierunków rozwoju tematyki prac dyplomowych), wypracowanie mechanizmów służących nawiązywaniu współpracy pomiędzy pracodawcami, identyfikacja barier i trudności w nawiązywaniu współpracy.

Podstawowe zadania Rady wyrażają się we współpracy w zakresie:

- opracowywania efektów kształcenia w ramach poszczególnych kierunków i modułów kształcenia,
- opracowywania metod walidacji założonych do realizacji w ramach danego kierunku studiów efektów kształcenia,
- opiniowania programów nauczania i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do wymogów rynku pracy,
- określania zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów uczelni wyższych,
- określania perspektyw zmian w zakresie kształcenia odpowiadającego na zapotrzebowanie rynku pracy,
- wsparcia merytorycznego w procesie dyplomowania (udział w wyznaczaniu kierunków rozwoju tematyki prac dyplomowych).

Członkami Rady Ekspertów są przedstawiciele przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, jak również przedstawiciele sektora przemysłów kreatywnych, instytucji otoczenia biznesu, administracji samorządowej, instytucji edukacyjnych oraz instytucji odpowiedzialnych za porządek publiczny.

W skład Rady Ekspertów w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu wchodzi: *Wicestarosta Żywiecki, Dyrektor Biura Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Żywcu, Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Żywcu, Burmistrz Miasta Żywiec, Wójt Gminy Węgierska Górka, Prezes Silesia Sp. z o.o., Właściciel Drukarni Wig, Prezes Stowarzyszenia Przedsiębiorców Ziemi Żywieckiej, Prezes PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział ZEW Porąbka-Żar w Międzybrodziu-Bialskim, Dyrektor Elmontaż Sp. z o.o., Komendant Powiatowy Policji w Żywcu, Dyrektor Alpla Sp. z o.o., Prezes Ekoterm Sp. z o.o., Prezes Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Żywcu, Prezes Brix-Pol Sp. z o.o., Prezes P.P.H.U. Unibet.*

Przedstawiciele środowiska gospodarczo-społecznego regionu, wchodzący w skład Rady Ekspertów, na bieżąco uczestniczą w ewaluacji potrzeb i oczekiwań pracodawców w aspekcie wymaganej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w jakie powinni zostać wyposażeni absolwenci uczelni. Konsultując z kluczowymi interesariuszami zewnętrznymi strategiczne działania podejmowane przez Wydział w obszarze programów kształcenia, władze Wydziału uzyskują jednocześnie silny mandat poparcia ze strony społeczności regionu dla kolejnych przedsięwzięć rozwojowych, jak też dla doskonalenia samej koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma charakter zarówno sformalizowany, jak i nieformalny. Jest to współpraca przynosząca równorzędne korzyści zarówno Wydziałowi jako podmiotowi reprezentującemu sferę akademicką, jak też zaangażowanym w nią interesariuszom.

Współpraca nieformalna opiera się głównie na aktywności zawodowej pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału, na przygotowywanych i realizowanych przez nich projektach dla podmiotów zewnętrznych, udziale w badaniach naukowych własnych i wspólnych z innymi ośrodkami naukowymi. Ponadto władze i pracownicy Wydziału często zapraszani są do aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach istotnych dla regionu i jego mieszkańców. Ze względu na dorobek naukowy i doświadczenie praktyczne pracownicy Akademii WSB stanowią dla znacznej części interesariuszy zewnętrznych istotne źródło opiniotwórcze i doradcze w istotnych dla regionu kwestiach.

Warto podkreślić, iż studenci, są dobrym źródłem opinii o potrzebach rynku pracy, ułatwiają nawiązywanie kontaktów z przedsiębiorcami np. w kwestii organizacji praktyk studenckich czy targów pracy.

Współpraca dotyczy również sfery badań a także tematyki organizowanych w Akademii WSB konferencji naukowych i innych działań na rzecz lokalnego biznesu oraz społeczności lokalnej. Dzięki wzajemnym kontaktom możliwe jest dokładniejsze śledzenie ofert pracy i monitorowanie kariery zawodowej absolwentów, co w znaczącym stopniu ułatwia dopasowanie oferty edukacyjnej do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Przedstawiciele rynku pracy na bieżąco angażowani są w badania pozwalające poznać ich oczekiwania w stosunku do absolwentów Akademii WSB (np. badanie oczekiwań pracodawców wobec uczelni wyższej dbającej o wysoką jakość kształcenia, badanie oczekiwań pracodawców wobec konkretnej grupy absolwentów i in.) oraz wzięli udział w ocenie programów kształcenia na kierunku zarządzanie.

Wydział Zamiejscowy w Żywcu, oprócz kształcenia studentów podejmuje szeroko pojętą działalność na rzecz popularyzacji nauki i przedsięwzięć popularnonaukowych oraz integracji społeczności lokalnej. Najważniejsze wydarzenia oraz inicjatywy organizowane i współorganizowane przez Wydział przedstawiono poniżej:

- **Dni Bezpłatnych Szkoleń** m. in. przeprowadzenie warsztatów i szkoleń dla kandydatów i słuchaczy studiów podyplomowych z zakresu podstawowych zadań służby BHP, języka angielskiego, HR, oświaty, **ochrony danych osobowych, zarządzania, kadr i płac** - Analiza ergonomiczna stanowiska pracy biurowej, ocena zagrożeń na stanowisku pracy biurowej, **Wypadek przy pracy! Czy wiesz co robić?**, Innowacja w nauczaniu języka angielskiego w ramach edukacji wczesnoszkolnej z wykorzystaniem nowoczesnych środków multimedialnych, Youtube in kindergarten, Using games in teaching English to young learners, Coaching – droga rozwoju, Spotkanie z Przyjacielem – osoby z niepełnosprawnością w edukacji i społeczeństwie, **Praca z uczniem o specjalnych potrzebach w obliczu**

**współczesnych wymagań edukacyjnych, Uczeń z zaburzeniami w szkole, System ochrony informacji niejawnych w Polsce, Inteligencja społeczna w zawodzie menedżera, Wynagrodzenie za pracę oraz jego składniki obciążające pracownika i pracodawcę.**

- **Udział w Targach Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości** (wydarzenie cykliczne).
- **Wizyty studyjne** i warsztaty dotyczące poszukiwań treści komunikacji marketingowej dla produktów firmy Mokate SA w Ustroniu w ramach przedmiotu komunikacja marketingowa.
- **Otwarta Akademia Nauki** (wydarzenie cykliczne). Wykłady pracowników naukowych w szkołach powiatu żywieckiego: Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu, Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Moszczanicy, Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych w Żywcu, Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych w Żywcu, Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Żywcu, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. M. Konopnickie w Milówce, Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Prof. J. Buzka w Węgierskiej Górcie, Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Żywcu, Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Żywcu. Ostatnio zrealizowano: Nowoczesne systemy komisjonowania Pick by light & Pick by voice, Motywacja - jak osiągać swoje cele; Którą ścieżką podążać? Młodzież na początku swojej kariery zawodowej; Dyscyplina czy motywacja. Jak uczy się mózg?, Współczesny świat w kajdanach pieniądza.
- **Festiwalu Nauki** (cykliczne popularnonaukowe przedsięwzięcie) - Celem Festiwalu jest przybliżenie młodzieży tematyki prowadzonych badań naukowych, przedstawienie osiągnięć nauki w zrozumiałej i atrakcyjnej formie, sprzyjającej rozbudzeniu ciekawości świata i radości jego poznania. W ramach festiwalu ostatnio zostały przeprowadzone wykłady: **Od koła po sztuczną inteligencję czyli wynalazki i odkrycia, które zmieniły dzieje ludzkości; Świadomość jako gwarant naszego bezpieczeństwa; Męskość w polskiej kulturze - instrukcja obsługi; Podejmowanie decyzji jako sztuka dokonywania wyborów** – zastosowanie wybranych technik; Projekt kampanii reklamowej; Logistyczne Simsy – Symulacje komputerowe w logistyce; Wiek krytyczny – fakty i mity.
- **Nagradzanie Złotymi indeksami Akademii WSB**, odczytywanie laudacji i składanie po dziękowań za współpracę w ramach takich inicjatyw jak Otwarta Akademia Nauki, Festiwal Nauki czy Światowy Dzień Przedsiębiorczości podczas uroczystości wręczania świadectw absolwentom szkół ponadgimnazjalnych.
- **Uniwersytet Dziecięcy** - adresatem wykładów i warsztatów są dzieci w wieku 6 do 12 lat. Zajęcia prowadzone są przez dydaktyków z całej Polski i pozwalają na rozwijanie pasji i zainteresowań dzieci od najmłodszych lat. Wzbudzają one zainteresowanie poprzez prowadzenie pasjonujących wykładów, warsztatów oraz wizyt studyjnych dotyczących swojej tematyką różnych dziedzin nauki i prowadzone są w sposób przystępny i atrakcyjny dla

dzieci. Prezentują wybrane zagadnienia w oparciu o klasyczny podział wiedzy na nauki przyrodnicze, formalne, humanistyczne, społeczne i politechniczne.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Umiędzynarodowienie jest jednym z głównych elementów realizowanej Strategii Rozwoju Akademii WSB na lata 2014-2020. Do kluczowych obszarów rozwoju zawartych w obowiązującej Strategii WSB, zatwierdzonej przez Rektora należy zapewnienie wysokiej jakości edukacji studentów i pracowników, obejmującej wymiar międzynarodowy (cel 3 Strategii - Jakość kształcenia na najwyższym poziomie). Ponadto, w Uczelni obowiązuje Strategia Rozwoju Wydziału Nauk Stosowanych, która jako strategiczny kierunek umiędzynarodowienia wskazuje permanentne doskonalenie jakości kształcenia. Celem operacyjnym (2.2) jest Internacjonalizacja kształcenia na potrzeby konkurencyjnego rynku pracy. Do podstawowych wskazanych w strategii działań należy wzrost łącznej ilości mobilności w stosunku do lat poprzedzających oraz ciągle usprawnianie systemu wsparcia studentów i pracowników realizujących mobilność.

Umiędzynarodowienie jest realizowane na wielu płaszczyznach:

1. Dwie specjalności na studiach I stopnia (Financial engineering oraz Project Management) oraz dwie specjalności na studiach II stopnia (Data scientist oraz International business) na kierunku Zarządzanie w całości prowadzone w języku angielskim
2. Współpraca naukowa z uczelniami zagranicznymi i ośrodkami naukowymi
  - 2.1. Współpraca naukowa z ponad 280 zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi
  - 2.2. Międzynarodowe granty i projekty naukowo-badawcze
  - 2.3. Organizacja międzynarodowych konferencji
3. Zaangażowanie w proces kształcenia zagranicznych wykładowców
4. Udział studentów i pracowników w międzynarodowych programach mobilności akademickiej
5. Podnoszenie kwalifikacji językowych studentów i pracowników
6. Realizacja programów podwójnego dyplomu na studiach I i II stopnia na kierunku Zarządzanie

Na kierunku Zarządzanie uczelnia realizuje 4 specjalności w całości prowadzone w języku angielskim, zarówno na studiach I jak i II stopnia. Programy specjalności Financial engineering, Project management, Data scientist oraz International business zostały tak zaprojektowane, by wyposażać przyszłych absolwentów w praktyczną wiedzę i kwalifikacje niezbędne do pracy na stanowisku analityka czy kierownika projektu. Część zajęć w ramach specjalności prowadzona jest przez wykładowców z zagranicznych uczelni partnerskich.

Współpraca międzynarodowa odgrywa bardzo istotną rolę w kształtowaniu polityki edukacyjnej Akademii WSB. Uczelnia posiada podpisanych blisko 280 umów o współpracy z uczelniami i ośrodkami naukowymi z całego świata. Portfolio partnerów rozszerzane jest zgodnie z polityką

internacjonalizacji uczelni tj. z zasadą zachowania równości pomiędzy kierunkami kształcenia. Podczas dobru uczelni partnerskich do poszczególnych kierunków kształcenia prowadzona jest analiza potencjału dydaktycznego nowej uczelni, zgodności profili kształcenia oraz przyszłych możliwych obszarów współpracy, które wpłyną na zwiększenie jakości kształcenia obydwóch instytucji. Do wybranych uczelni partnerskich, z którymi prowadzona jest współpraca w obszarze kierunku Zarządzanie należą: Kazan Federal University (Rosja), Odessa National Economic University (Ukraina), Kiev International University (Ukraina), European University in Kiev (Ukraina), Simon Kuznets National University of Economics in Kharkiv (Ukraina), Almaty Management University (Kazachstan), National Agrarian University in Taskhent (Uzbekistan), College of Business Studies (Bosnia and Herzegovina), Singiduum University (Serbia), University of Extremadura (Hiszpania), Kaunas University of Technology (Litwa), Aleksandras Stulginskis University in Kovno (Litwa), Stuttgart Media University (Niemcy), Polytechnics Institute of Portolegre (Portugalia), North-West University (RPA), Federal University of Parana (Brazylia), National University of San Luis (Argentyna), University of Nevada in Reno (USA), School of Management and Economics, University of Turin (Włochy), University of Los Andes (Kolumbia), San Ignacio Loyola University in Lima (Peru), University of Dubrovnik (Chorwacja), Polotsk State University (Białoruś), Azebraijan University of Economics (Azerbejdżan), Stuttgart Media University (Niemcy), University of Galati (Rumunia), University of Florence (Włochy), University of Danang (Wietnam), Deusto University (Hiszpania), Kocaeli University (Turcja), Technical University of Ostrava (Czechy) itd. oraz instytucjami zagranicznymi: Academic Internship Council (Niemcy), Draftex Automotive GmbH (Niemcy), ML Components GmbH (Malta), Dianzi University Information Engineering School (Chiny), Fablab Shanghai (Shanghai), LAMA Development and Cooperation Agency Societa Cooperativa (Włochy), Centro sperimentale del mobile e dell'arredamento scarl (Włochy), Innoskart (Węgry).

Współpraca i badania naukowe z zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi mają bezpośredni wpływ na koncepcję, program i metody kształcenia na kierunku Zarządzanie. Badania naukowe przyczyniają się do umiędzynarodowienia procesu kształcenia przez rozwijane kontakty personalne i instytucjonalne, przepływ wiedzy i know-how, wymianę materiałów naukowych i doświadczeń w zakresie prowadzenia badań. Pracownicy Wydziału Zamiejscowego w Żywcu biorą również udział w projektach wielostronnych skupiających grupę uczelni z innych krajów europejskich, które mają na celu opracowanie nowych programów nauczania, modernizowania uczelni oraz współpracy z sektorem biznesu. Międzynarodowe granty i projekty naukowe realizowane w ostatnich latach z udziałem pracowników Katedry Zarządzania przedstawiono poniżej.



Tytuł projektu i program	Kwota projektu	Data realizacji	Udział pracowników
<b>Tytuł:</b> „Internationalization of V4 Start-ups” <b>Program:</b> Fundusz Wyszehradzki	10 360,00 €	01.11.2017-30.06.2018	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski
<b>Tytuł:</b> „V4&I4” <b>Program:</b> Fundusz Wyszehradzki	10 750,00 €	01.09.2017-30.04.2018	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski, dr Paweł Sobczak
<b>Tytuł:</b> A knowledge Alliance between HEIs, makers and manufacturers to boost Open Design & Manufacturing in Europe, <b>Program:</b> Erasmus + Knowledge Alliance	984 865,00 €	01.01.2017-31.12.2019	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr inż. Paweł Buchwald, dr inż. Karolina Lubieniecka-Kocoń, dr Paweł Sobczak
<b>Tytuł:</b> Praktyczny program kształcenia kadr rozwijających gospodarkę niskoemisyjną na pograniczu polsko – czeskim, <b>Program:</b> Interreg CZR-PL	237 208,50 €	01.09.2016-31.08.2019	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski
<b>Tytuł:</b> „Polsko-czeska współpraca akademicka na rzecz doskonalenia jakości transgranicznych badań naukowych”, <b>Program:</b> Interreg CZR-PL	21 175,08 €	01.04.2018-28.02.2019	prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. nadzw. dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna, prof. nadzw. dr hab. Marek Walancik, dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski

<p><b>Tytuł:</b> „IN SITU - Intergenerational Social Innovation Support Scheme”</p> <p><b>Program:</b> Interreg Central Europe</p>	2 418 720,00 €	01.04.2019-31.12.2022	dr Michał Szyszka, dr Maciej Witkowski
<p><b>Tytuł:</b> „Wiedza bez barier - innowacyjne metody nauczania osób dorosłych”,</p> <p><b>Program:</b> Erasmus + Partnerstwa strategiczne</p>	77 900,00 €	01.12.2016-30.11.2018	prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. nadzw. dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna, prof. nadzw. dr hab. Marek Walancik, dr Edyta Nowak-Żółty, dr Joanna Kurowska-Pysz
<p><b>Tytuł:</b> „SAFER - bezpieczne pogranicze: Edukacja transgraniczna w zakresie bezpiecznej współpracy szkół pogranicza”,</p> <p><b>Program:</b> Interreg PL-SK</p>	29 180,95 €	29.09.2018-31.10.2019	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski
<p><b>Tytuł:</b> „Kształcenie specjalistyczne w zakresie bezpieczeństwa publicznego i sytuacji kryzysowych”,</p> <p><b>Program:</b> Interreg PL-SK</p>	38 991,00 €	01.12.2017-31.08.2018	dr Joanna Kurowska-Pysz, dr Łukasz Wróblewski, prof. nadzw. dr hab. Marek Walancik, dr Edyta Nowak-Żółty

**AKCJE COST - Międzynarodowe badania interdyscyplinarne**  
**Europejski Program Współpracy w Dziedzinie Badań Naukowo-Technicznych**

<b>Pracownik Akademii WSB</b>	<b>Tytuł Akcji</b>	<b>ZAKRES</b>	<b>Stanowisko</b>
<b>dr Agnieszka Jachowicz/ dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna</b>	Euro Pean Middle Class Mass Housing	Interdyscyplinarne badania na temat <b>budownictwa masowego klasy średniej</b> w Europie od lat 50. XX wieku.	Management Committee Member
<b>dr Joanna Kurowska-Pysz</b>	European Non-Territorial Autonomy Network	Badanie koncepcji <b>autonomii nietrytorialnej</b> (NTA) i rozwiązaniach, mających na celu zmniejszenie napięć między grupami etnicznymi w danym państwie.	Management Committee Member
<b>dr Łukasz Wróblewski</b>	Writing Urban Places. New Narratives of the European City	Badania koncentrujące się na <b>potencjale narracyjnych metod rozwoju miast</b> na podstawie miast europejskich średniej wielkości.	Management Committee Member

Kadra wydziału aktywnie angażuje się w realizację międzynarodowych projektów naukowych i badawczych, uczestnicząc w komitetach organizujących międzynarodowe konferencje naukowe. W ciągu ostatnich lat wykładowcy Akademii WSB byli aktywnie zaangażowani w organizację wielu międzynarodowych konferencji, m.in.:

- ECOEI: III International Congress on Economic Issues – III Międzynarodowy Kongres Ekonomiczny, współorganizowany przez Akademię WSB w partnerstwie z Kocaeli University (Turcja) w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej – 07-05.05.2018r.
- ECOEI: IV International Congress on Economic Issues – IV Międzynarodowy Kongres Ekonomiczny, współorganizowany przez Akademię WSB w partnerstwie z Kocaeli University (Turcja) w Kocaeli, Turcja – 15-16.11.2018r.

- Interuni: International Forum for Internationalization of Higher Education zorganizowane w dn. 08.10 – 11.10.2018r., Dąbrowa Górnicza
- 5th International Scientific Conference „New trends in management and production engineering – regional, cross-border and global perspectives”, 7-8.06.2018r., Brenna
- "The International Congress on Sustainable Development, Public Management and Territorial Governace", 28-31.05.2019r, Dąbrowa Górnicza
- Konferencja „Project Management 2.0” – 22.03.2019r., Dąbrowa Górnicza
- XXIII Międzynarodowa Konferencja Naukowa SOCIALIA 2018: Społeczno-pedagogiczne problemy współczesnej Europy. Kompetencje społeczne w procesie redukcji deficytów i rozwiązywania problemów jednostki oraz wspólnoty, 15–16.11. 2018 r. , Dąbrowa Górnicza
- Międzynarodowa konferencja upowszechniająca rezultaty pracy projektu Erasmus+: "Wiedza bez barier – innowacyjne metody nauczania osób dorosłych", 15-16.11.2018r., Cieszyn
- V Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Współczesne problemy zarządzania i marketingu w instytucjach kultury" 25-26.10.2018r., Cieszyn
- II Międzynarodowa konferencja naukowa „Bezpieczeństwo Polski w drugiej dekadzie XXI wieku. Szanse, wyzwania, zagrożenia”, 17-18.05.2018r., Dąbrowa Górnicza
- II Polsko-Czeski Panel Transgraniczny: Zarządzanie zrównoważoną energią, 18.05.2018r., Cieszyn
- IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Innowacje i przedsiębiorczość. Teoria i praktyka”, 19-20.04.2018r., Dąbrowa Górnicza
- Międzynarodowa Konferencja TRANSMEC 2017 "Transport w obliczu procesów deglobalizacji w gospodarce światowej", 14.12.2017r., Dąbrowa Górnicza

Internacjonalizacja kształcenia jest realizowana również poprzez zaangażowanie w proces kształcenia zagranicznych wykładowców akademickich (zajęcia prowadzone w języku angielskim). Wykłady te mają najczęściej charakter wykładów otwartych i umożliwiają studentom ciągły kontakt ze środowiskiem międzynarodowym oraz zdobywanie wiedzy od najlepszych specjalistów. Zajęcia w grupach międzynarodowych mają charakter interdyscyplinarny ze względu na wykorzystanie w trakcie prowadzenia zajęć języka angielskiego jako wykładowego dla każdego z przedmiotów. W ubiegłym roku akademickim studenci Wydziału Zamiejscowego w Żywcu mogli skorzystać z możliwości udziału w wykładach otwartych prowadzonych przez następujących wykładowców: dr Bret Simmons (University of Nevada in Reno, USA): *LEADING CHANGE and NARCISSISTIC LEADERSHIP*; dr Ana Paula Mussi Szabo Cherobim (University of Parana, Brazylia): *FINANCING SOURCES FOR INNOVATION*; dr Rafael Ciloci (Technical University of Moldova, Mołdawia): *SPECIFICS OF START-UP BUSINESS*; dr Natalia Skorobogatova (Kiev National University of Technology, Ukraina): *INFLUENCE OF RISKS ON THE INVESTMENT ATTRACTIVENESS OF THE PROJECT*, dr Jan Závodný Pospíšil (Czechy): *THE THIN LINE BETWEEN CONSUMPTION AND OVERCONSUMPTION*, prof. Gianita Bleoju, University Dunarea de Jos Galati (Rumunia): *SMART AND INNOVATIVE BUSINESS*, dr Tetiana Botsian, Zhytomyr Ivan Franko State Univeristy

(Ukraina): *SOCIAL RESPONSIBILITY OF BUSINESS VS SOCIAL RESPONSIBILITY OF HEI*, dr Aline Figlioli, University of Brighton (UK): *RESEARCH AND INNOVATION*, dr Lia Evoyan (Yerevan State University, Armenia): *THE FOREIGN POLICY PRIORITIES OF THE SOUTH CAUCASUS STATES AFTER THE DISSOLUTION OF THE SOVIET UNION. ERUPTION OF THE CONFLICTS*, dr Daniela Zirra from Romanian, American University in Bucarest (Romania): *“TIPS AND TRICKS FOR AN EFFECTIVE PROJECT MANAGEMENT – PM COMMUNICATION”*, Natanya Meyer (North West University, RPA) oraz Jacques de Jongh (North West University, RPA): *HOW TO PRESENT LIKE A PRO*, Daniel Meyer (North West University, RPA): *LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT*.

Internacjonalizacja studiów i badań naukowych realizowana jest również poprzez wysoką mobilność kadry dydaktycznej oraz studentów. Mobilność międzynarodowa studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii WSB wpływa na zwiększenie szans zawodowych, rozwój osobisty oraz rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego Uczelni.

Akademia WSB aktywnie działa w ramach programu **Erasmus+** (wcześniej Erasmus). Uczelnia posiada podpisane umowy w ramach programu Erasmus + z **blisko 80 uczelniami** oraz umowy bilateralne z **ponad 190 uczelniami zagranicznymi**, co stwarza studentom i pracownikom naukowo-dydaktycznym dodatkową możliwość uczestnictwa w mobilności międzynarodowej. W latach 2014 – 2017 na realizację projektu mobilności Erasmus i Erasmus + przeznaczono **kwotę 213 833 euro**. W związku z uzyskaniem przez Uczelnię rozszerzonej Nowej Karty Erasmus na lata 2014-2020, studenci mają możliwość wyjazdu na studia i praktyki zagraniczne, a pracownicy naukowo-dydaktyczni mogą realizować zajęcia dydaktyczne w uczelniach z całej Europy oraz w krajach partnerskich programu Erasmus+ tj. Ukraina, Gruzja, Kazachstan, Indie, USA. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia, dzięki czemu wzrasta ich konkurencyjność na rynku pracy. Studenci Uczelni uczestniczą także w letnich szkołach, organizowanych przez zagraniczne uczelnie partnerskie. Mobilność studentów i kadry akademickiej jest realizowana również na podstawie umów bilateralnych.

#### Aktywność studentów w ramach wymiany

Nazwa programu	Liczba studentów wyjeżdżających w latach 2014/15 – 2017/18	Liczba studentów przyjeżdżających do WSB w latach 2014/15 – 2017/18
Erasmus+	285	265
Polsko-Litewski Fundusz Wymiany		

Młodzieży	26	30
Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży	90	56
Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej	26	16
Wymiana akademicka w ramach umów bilateralnych	124	131
Międzynarodowe Szkoły Letnie	68	105

Jeśli chodzi o pracowników wyjeżdżających do uczelni partnerskich za granicę w celu prowadzenia wykładów lub realizacji staży pracowniczych, każdego roku w wymianie kadry akademickiej udział bierze blisko 40 pracowników WSB. W latach 2014/15 – 2017/18 zrealizowanych zostało blisko 200 wyjazdów naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

#### Aktywność pracowników naukowych w ramach wymiany

<b>Państwo</b>	<b>Uczelnia/Przedsiębiorstwo</b>	<b>Liczba wyjeżdżających pracowników w latach</b>
Azerbejdżan	Baku State Oil and Industry Baku Higher Oil School Azerbaijan State University of Economics	1
Belgia	Katholieke Universiteit Leuven	4
Chiny	Tianjin University	1
Chorwacja	University of Dubrovnik	2
Czechy	Moravian University College in Olomouc University of Hradec Králové Uniwersytet Techniczny w Ostrawie	39

Estonia	Euroakademia w Talinie	2
Gruzja	Tbilisi State University	1
Hiszpania	University of Huelva La Universidad Rey Juan Carlos Universidad de Vigo	4
Islandia	Bifrost University	14
Kazachstan	Almaty Management University Kazakh Academy of Transport and Communication	9
Lichtenstein	Royal Academy of Philosophy	2
Litwa	Aleksandras Stulginskis University w Kownie Uniwersytet w Kłajpedzie Mykolas Romeris University in Vilnius	13
Niemcy	Uniwersytet w Essen Uniwersytet Techniczny w Dreźnie Brandenburg University of Technology Cottbus – Senftenberg	5
Norwegia	Stord/Haugesund University	8
Portugalia	Instituto Politécnico do Porto	4
Słowacja	Uniwersytet w Presowie Matej Bel University in Banska Bystrica Uniwersytet w Żylinie University of Trnava University of Security Management in Kosice	8
Słowenia	Uniwersytet w Mariborze	36
Szwajcaria	ABMS – The Open University of Switzerland in Zurich	3
Turecja	Kocaeli University	1

Ukraina	Sumski Narodowy Uniwersytet Chersoński Narodowy Uniwersytet Narodowy Uniwersytet w Chmielnickim Narodowy Uniwersytet w Żytomierzu Narodowy Techniczny Uniwersytet w Żytomierzu Narodowy Uniwersytet im. Ivana Franka we Lwowie Europejski Uniwersytet w Kijowie Międzynarodowy Uniwersytet w Kijowie Połtawska Akademia Rolnicza College Ekonomiczny w Mukaczewie Charkowski Narodowy Uniwersytet Gospodarki Miejskiej Uniwersytet KROK w Kijowie Połtawska Akademia Rolnicza Uniwersytet Alfreda Nobla w Dnipro Zaporozhe State University	56
USA	University of Nevada	4
Węgry	Obuda University, Szeged University	6
Włochy	University of Sacred Heart w Rzymie, Università Europea Di Roma, Politechnika Mediolańska	6

Uczelnia kładzie nacisk na nauczanie języków obcych, w tym języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego. Prowadzone są również kursy języka polskiego dla zagranicznych studentów. W ramach lektoratów prowadzonych przez Studium Języków Obcych (SJO) na obu poziomach studiów studenci zapoznają się z językiem angielskim technicznych z zakresu informatyki. SJO wykorzystuje nowoczesne metody nauczania w ramach programów lektoratów odpowiednich dla kierunku Zarządzanie. Możliwość udziału w wykładach dodatkowych, prowadzonych przez wykładowców z zagranicy pozwala studentom na rozszerzenie zakresu słownictwa o specjalistyczne słownictwo branżowe z zakresu zarządzania. Studenci mają dodatkową możliwość korzystania z kursów językowych przygotowanych przez lektorów SJO oraz w ramach działającego na uczelni Akademickiego Centrum Tutoringu (Academic Tutoring Centre), założonego i prowadzonego przez zagranicznych studentów, studiujących w Akademii WSB. SJO oraz Akademickie Centrum Tutoringu oferuje również szereg kursów dla studentów planujących studiować w ramach programu ERASMUS+, nie tylko w języku angielskim, ale również hiszpańskim czy rosyjskim. Ponadto część udostępnianych studentom materiałów dydaktycznych jest opracowana w języku angielskim.



Szkoła Języków Obcych Akademii WSB oferuje swoim słuchaczom, zarówno studentom jak i pracownikom, dodatkowe kursy językowe i fachową pomoc doświadczonej kadry w efektywnym zwiększaniu umiejętności językowych. W trakcie kursów przygotowujących do zdobycia certyfikatów słuchacze uzyskują nie tylko kompetencje językowe, ale poznają również strategie uczenia się i rozwiązywania testów i zadań. Certyfikaty językowe wpływają na wzrost komunikacji międzykulturowej oraz mobilności w obszarze szkolnictwa wyższego, środowiska naukowego i międzynarodowego rynku pracy.

Uczelnia każdego roku kładzie nacisk na zwiększenie jakości kształcenia na kierunkach oferowanym studentom z zagranicy. W celu lepszego dostosowania oferty uczelni do potrzeb studentów z zagranicy każdego roku przeprowadzane są badania dot. poznania opinii studentów na temat studiowania w Akademii WSB. Wyniki badań brane są pod uwagę przy opracowaniu oferty edukacyjnej skierowanej do studentów zagranicznych na kolejny rok akademicki oraz usprawnieniu funkcjonowania administracji uczelni.

Od 2018r. studenci Akademii WSB aktywnie uczestniczą w międzynarodowym konkursie pn. *Entrepreneurial Brains Made on Campus* (EBMC), organizowanym przez Stuttgart Media University. Jest to projekt, w którym studenci uczą się w międzynarodowym środowisku jak myśleć i działać jako przedsiębiorcy. Ogólnym celem konkursu było zwiększenie świadomości na temat przedsiębiorczości i możliwości biznesowych w oparciu o rzeczywiste potrzeby klientów.

Akademia WSB od kilku lat jest aktywnym członkiem programu „Study in Poland”. Uczestnictwo w programie wpisuje się w strategię internacjonalizacji realizowaną przez uczelnię. Dzięki uczestnictwu w programie uczelnia aktywnie promuje kierunki studiów oferowane w języku polskim oraz angielskim, a także popularyzuje kulturę, historię i tradycję Polski wśród studentów z zagranicy. Każdego roku aktualna oferta uczelni prezentowana jest w informatorze wydawanym przez program „Study in Poland”, a także na stronie internetowej. Dodatkowo, WSB bierze udział w międzynarodowych konferencjach, targach edukacyjnych oraz innych wydarzeniach o charakterze promocyjno-naukowym.

Akademia WSB jest członkiem międzynarodowego stowarzyszenia CEEMAN, które przyznaje prestiżową akredytację IQA (Międzynarodowa Akredytacja Jakości), o którą starać się mogą najlepsze uczelnie i inne instytucje zajmujące się rozwojem zarządzania. W ramach Międzynarodowego Stowarzyszenia CEEMAN Uczelnia nawiązała współpracę z międzynarodowymi partnerami w zakresie badań naukowych, doskonalenia jakości programów kształcenia oraz wewnętrznych systemów zarządzania jakością w organizacji. Uczelnia uczestniczy także w stowarzyszenia EAEC – European Association of Erasmus Coordinators. Akademia WSB jest także członkiem Konfederacji Uniwersytetów na Rzecz Demokracji (Alliance of Universities for Democracy - AUDEM). AUDEM jest organizacją zrzeszającą ponad 100 uniwersytetów europejskich i amerykańskich, a jej głównym celem jest stymulowanie udziału uczelni wyższych w budowie demokratycznych społeczeństw i gospodarki rynkowej. Akademia WSB otrzymała certyfikat Europejskiej Federacji dla

Bezpieczeństwa (European Association for Security), który rekomenduje instytucje w działalności na rzecz bezpieczeństwa ludzi i firm we wspólnej Europie. Stowarzyszenie EUROPEAN ASSOCIATION for SECURITY jest towarzystwem naukowym prowadzącym badania i popularyzującym nauki o bezpieczeństwie (securitologia).

Wydział Zamiejscowy w Żywcu jest miejscem otwartym na współpracę transgraniczną. Zrealizowano między innymi projekty w których uczestniczyli również studenci:

- Rozwój współpracy naukowo-dydaktycznej uczelni wyższych w Euroregionie Beskidy w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013
- Udział w Letniej Szkole w ramach Projektu **„Praktyczny program kształcenia kadr rozwijających gospodarkę niskoemisyjną na pograniczu”**. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska – 17–21 lipca 2017 r.
- Kształcenie specjalistyczne w zakresie bezpieczeństwa publicznego i sytuacji kryzysowych na pograniczu w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
- Udział w warsztatach edukacyjnych w ramach Projektu **„Praktyczny program kształcenia kadr rozwijających gospodarkę niskoemisyjną na pograniczu”**. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska – 18 czerwca 2018 r.
- Polsko-Czeskie Warsztaty doskonałości naukowej dla kadry dydaktyczno-naukowej Akademii WSB oraz VSB Uniwersytet Techniczny w Ostrawie. Mikroprojekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska oraz z budżetu Państwa za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.
- Realizacja projektu Kształcenie specjalistyczne w zakresie bezpieczeństwa publicznego i sytuacji kryzysowych na pograniczu w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. W ramach projektu zrealizowano 7 dwudniowych szkoleń: Organizacja Imprez Masowych kulturalno-sportowych i turystycznych. Zarządzanie kryzysowe w JST, Bezpośrednie zwalczanie aktów rozboju i chuligaństwa w czasie imprez masowych i zgromadzeń
- Realizacja we współpracy z Partnerem Czeskim - VSB Uniwersytet Techniczny w Ostrawie projektu transgranicznego pt. Polsko-czeska współpraca akademicka na rzecz doskonalenia jakości transgranicznych badań naukowych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020 oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.

- Realizacja projektu transgranicznego pt. Polsko-czeska współpraca akademicka na rzecz doskonalenia jakości transgranicznych badań naukowych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020 oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.
- Polsko-czeska współpraca akademicka na rzecz doskonalenia jakości transgranicznych badań naukowych realizowanego przez Akademię WSB oraz VSB Uniwersytet Techniczny w Ostrawie.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Uczelnia podejmuje wiele działań mających na celu wsparcie studentów w procesie kształcenia. W ramach systemu jakości funkcjonuje procedura *Zapewnienie studentom i słuchaczom wsparcia ze strony uczelni*, która określa formy i sposoby wsparcia studentów i słuchaczy przez uczelnię w sprawach: dydaktycznych, naukowych, materialnych, w sprawach konfliktowych oraz wsparcie w zakresie realizacji potrzeb szczególnych studentów i słuchaczy z niepełnosprawnością. **W zakresie wsparcia dydaktycznego uczelnia:**

- stwarza studentom i słuchaczom możliwość uzupełnienia lub poszerzenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdobytych podczas studiów poprzez organizację dodatkowych szkoleń, kursów, seminariów naukowych, wykładów otwartych;
- stwarza studentom możliwość uzupełnienia wiedzy poprzez organizację zajęć wyrównawczych;
- zapewnia wsparcie poprzez organizację konsultacji z nauczycielami;
- wyznacza Pełnomocników rektora ds. praktyk lub specjalistów ds. praktyk w celu koordynacji i wsparcia studentów i słuchaczy w procesie poszukiwania i realizacji praktyk;
- umożliwia studentom udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus lub innych programów mobilnościowych realizowanych przez uczelnię
- umożliwia studentom skorzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia (IPSiK) po spełnieniu warunków określonych w regulaminach odnoszących się do ww. form indywidualizacji kształcenia;
- zapewnia studentom i słuchaczom odpowiednie warunki kształcenia poprzez dbałość o infrastrukturę dydaktyczną
- dba o systematyczne poszerzanie zasobów Biblioteki Głównej oraz bibliotek wydziałowych;
- umożliwia studentom i słuchaczom korzystanie z czytelni wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu

W ramach wsparcia naukowego uczelnia:

- włącza studentów i słuchaczy w prace badawcze i naukowe realizowane w ramach poszczególnych katedr;
- powołuje tutorów wspierających rozwój naukowy studentów szczególnie zainteresowanych pracą naukową i wyróżniających się osiągnięciami naukowymi;
- wspiera tworzenie się na terenie uczelni kół naukowych, wyznacza spośród pracowników naukowo-dydaktycznych opiekuna koła naukowego, zapewnia środki finansowe na działalność koła naukowego;
- umożliwia udział studentom i słuchaczom udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez Akademię WSB oraz przez inne uczelnie;
- umożliwia studentom szczególnie wyróżniającym się osiągnięciami naukowymi skorzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia (IPSiK) po spełnieniu warunków określonych w regulaminach odnoszących się do ww. form indywidualizacji kształcenia;
- umożliwia studentom uzyskującym osiągnięcia naukowe otrzymanie stypendium naukowego w ramach Specjalnego Systemu Stypendiów Naukowych przyznawanych z budżetu uczelni.

W zakresie wsparcia materialnego uczelnia:

- przyznaje następujące stypendia wypłacane z dotacji pochodzącej z budżetu państwa: socjalne, dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów, zapomogi;
- tworzy z własnych środków Specjalny Fundusz Stypendiów Naukowych na wypłatę stypendiów naukowych dla studentów studiów stacjonarnych posiadających osiągnięcia naukowe;
- zapewnia środki finansowe dla działalności Samorządu Studenckiego oraz kół naukowych;
- zapewnia środki finansowe na udział studentów w konferencjach naukowych, warsztatach studenckich

W zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością uczelnia:

- dostosowuje infrastrukturę dydaktyczną do potrzeb studentów i słuchaczy z niepełnosprawnością;
- systematycznie modernizuje wyposażenie sal dydaktycznych oraz bibliotek w sprzęt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- przyznaje stypendia dla osób z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie w uczelni regulacjami;
- umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym. Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach mogą polegać w szczególności na: zwiększeniu standardowo

dopuszczalnej absencji, zmianie trybu zajęć na eksternistyczny, zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć, propozycji zastosowania rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk;

- na wniosek studenta uczelnia dostosowuje tryb zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danych zajęć zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta. W ramach zmiany formy zaliczenia lub egzaminu możliwe są: przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu, stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, zastosowanie alternatywnej formy zapisu, zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny, włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;
- powołuje koordynatora ds. osób niepełnosprawnych nadzorującego proces wsparcia studentów i słuchaczy z niepełnosprawnością.

Nadrzędnym celem Uczelni jest zapewnienie równych szans edukacyjnych studentom o różnych rodzajach niepełnosprawności poczynając od momentu rekrutacji, aż po zdobycie pracy przez absolwenta na otwartym rynku pracy. Dzięki nowoczesnym rozwiązaniom wprowadzonym na Uczelni studenci z niepełnosprawnościami mogą bez przeszkód korzystać z ciekawej oferty edukacyjnej.

Uczelnia wspiera studentów z niepełnosprawnością poprzez programy stypendialne zarówno z funduszy uczelnianych, z funduszy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz z uzyskiwanej dotacji podmiotowej przekazywanej przez MNiSW, która przeznaczana jest na realizację zadań związanych ze stwarzaniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Ponadto Uczelnia wspiera studentów z różnymi formami niepełnosprawności poprzez odpowiednie dostosowanie programów studiów, prowadzenie lektoratów z języka obcego z wykorzystaniem alternatywnych metod przy użyciu najnowszych technologii, prowadzenie lektoratów w specjalistycznym laboratorium translatorskim, prowadzenie zajęć laboratoryjnych z wykorzystaniem najnowocześniejszych rozwiązań informatycznych, doradztwo zawodowe, współpracę z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), a także poprzez odpowiednio dostosowaną infrastrukturę. Specjalne podjazdy, parking, nowoczesne windy, przystosowane toalety, a także przestronne wnętrza sal audytoryjnych i wykładowych oraz nowoczesne laboratoria komputerowe pozwalają na dogodne poruszanie się po terenie Uczelni oraz kształcenie w warunkach dostosowanych do norm europejskich.

Obecnie w Akademii WSB studiuje 134 osób z różnymi formami niepełnosprawności. Poniższe tabele szczegółowo przedstawiają liczbę studentów z niepełnosprawnościami z podziałem na typ niepełnosprawności, stopień niepełnosprawności oraz kierunek i tryb studiów.

Liczba studentów z niepełnosprawnościami z podziałem na typ niepełnosprawności  
(ogółem w Akademii WSB)

L.p.	Typ niepełnosprawności	Liczba studentów
1.	Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	11
2.	Choroby narządu wzroku	9
3.	Dysfunkcja narządu ruchu	43
4.	Pozostałe schorzenia	71
<b>RAZEM</b>		<b>134</b>

Wydział Zamiejscowy w Żywcu

L.p.	Typ niepełnosprawności	Liczba studentów
1.	Choroby narządu wzroku	1
2.	Dysfunkcja narządu ruchu (chodzący)	2
3.	Pozostałe schorzenia	4
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>

Ważną rolę w procesie opieki nad studentem pełni Dział Obsługi Studenta, który jest odpowiedzialny za bieżącą obsługę studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, obsługę pracowników naukowo-dydaktycznych, bieżącą obsługę procesu dydaktycznego (np. ustalanie terminów zaliczeń i egzaminów w trakcie sesji i wraz z Działem Nauczania, jej kontrolę), przygotowanie sprawozdań i zestawień.

Do dyspozycji studentów pozostaje także Dziekan odpowiedzialny za nadzór nad kształceniem i sprawami studenckimi w ramach wybranego kierunku studiów.

Godziny pracy Dziekanatu i prac Prodziekana dostosowane są do potrzeb studentów. Dziekanat w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu otwarty jest we wtorki i czwartki w godzinach od 10.00 do 18.00, natomiast w środę i piątek od 8.00 do 16.00. W soboty dziekanat w WZ w Żywcu otwarty jest z weekendy zjazdowe od 8.00 do 18.00 natomiast w niedzielę od 8.00 do 16.00 .

Wśród kanałów komunikacji z pracownikami dziekanatu oprócz kontaktów bezpośrednich w dużym stopniu wykorzystywana jest Wirtualna Uczelnia. Jest to platforma internetowa, w ramach której każdy student oraz nauczyciel dydaktyczny posiada swoje indywidualne konto. Konto to pozwala na dostęp do informacji związanych z tokiem studiów (oceny, plan studiów, bieżące ogłoszenia i aktualności, płatności, kontakt z nauczycielem, dostęp do materiałów dydaktycznych, programów zajęć, możliwość wyboru przedmiotów dodatkowych, wyboru promotorów). Elektroniczne konta nauczycieli pozwalają na wypełnianie elektronicznych protokołów, zamieszczanie materiałów dydaktycznych, sylabusów zajęć, przesyłanie wiadomości wybranej grupie studentów itp.).

By ułatwić proces integracji studentów rozpoczynających naukę w Uczelni w planie studiów przewidziano organizację specjalnych zajęć mających charakter zarówno integracyjnych (warsztaty komunikacji i budowania zespołu) jak i informacyjnych (m.in. spotkania z władzami uczelni, szkolenia biblioteczne, szkolenie z zakresu obsługi wirtualnych kont, szkolenie bhp, prezentacje poszczególnych jednostek administracyjnych, spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, opiekunami kół naukowych, przedstawicielami AZS).

Akademia WSB podejmuje szereg działań mających na celu wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy. Oprócz upracticznienia kształcenia uczelnia podejmuje działania dodatkowe w postaci organizacji szkoleń i warsztatów dla studentów, spotkań z praktykami. Ponadto wszyscy studenci pierwszego i ostatniego semestru **biorą udział w zajęciach z zakresu planowania kariery** (wyznaczanie celów, planowanie ścieżki rozwoju, poznanie mechanizmów rynku pracy, analiza dokumentów aplikacyjnych). Wsparciem w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy jest **Akademickie Biuro Karier** funkcjonujące w siedzibie uczelni w Dąbrowie Górniczej. W związku z faktem, iż w wydziale znacząca część studentów należy do grupy osób pracujących działania mają charakter doradczy oraz rozwojowy (pogłębienie kompetencji zawodowych specjalistycznych oraz kompetencji interpersonalnych)

Akademickie Biuro Karier Akademii WSB funkcjonuje od 1 sierpnia 2002 r. Głównym celem Biura jest wspieranie studentów i absolwentów w kształtowaniu ich kariery zawodowej począwszy od decyzji edukacyjnych poprzez wejście na rynek pracy do świadomego budowania swojej kariery przez całe życie. W ramach swojej działalności Akademickie Biuro Karier jest od 2005 roku wpisane do Rejestru Agencji Zatrudnienia, jako Agencja Pośrednictwa Pracy (nr rejestru: 1088/1) i posiada certyfikat pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz jest wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Województwa Śląskiego. Główne obszary pracy ABK to: **poradnictwo zawodowe** realizowane zarówno w formie indywidualnych porad jak i zajęć grupowych. Tematyka porad indywidualnych wyznaczana jest przez potrzeby osób korzystających, **publikacja ofert pracy, staży i praktyk, działalność szkoleniowa, współpraca z pracodawcami**. Co roku ABK organizuje w siedzibie uczelni **targi pracy i praktyk studenckich**. Dotychczasowe Targi Pracy gromadziły od 600 do 1000 chętnych uczestników, możliwości zwiedzania stanowisk pracodawców towarzyszyły szkolenia i symulacje rozmów kwalifikacyjnych dla chętnych.

W ramach działalności ABK aktywnie korzysta z funduszy europejskich, np.: od zeszłego roku realizując projekt „**Start do kariery z Akademickim Biurem Karier**” dzięki czemu buduje i uaktualnia zasoby doradców zawodowych, co podnosi jakość świadczonych studentom usług. Od zeszłego roku ABK wzbogaciło swoją ofertę szkoleniową o metody takie jak: „Design Thinking” czy „Problem Solving” i stworzyło lepsze warunki rozwoju studentom poprzez możliwość pogłębionej diagnozy nowoczesnymi narzędziami takimi jak kwestionariusz MTQ48 (do badania poziomu odporności psychicznej) czy Profil Kompetencji Społecznych PROKOS. **Wsparciem rozwoju karier studenckich są dodatkowe szkolenia pozwalające na poszerzenie specjalistycznych kompetencji.**

Uczelnia w 2018 roku pozyskała środki europejskie (ok. 10 mln zł) na realizację zintegrowanego programu rozwoju uczelni. W ramach projektu m.in.: zaplanowano realizację 89 certyfikowanych szkoleń (1272 msc.) i 120 warsztatów (1670 msc.) dla studentów wszystkich wydziałów uczelni. W ramach szkoleń interpersonalnych rozpoczęto realizację następujących szkoleń: „Komunikacja interpersonalna”, „Współpraca zespołowa”, „Zarządzanie czasem”, „Problem solving”. Wśród szkoleń specjalistycznych znajdują się m.in.: „Modelarz Flexsim”, „AutoCad”, „Mapowanie strumienia wartości VSM”. W ramach projektu stworzono 4 kursy e-learningowe z zakresu stosowania angielskiego języka specjalistycznego m.in.: angielski język biznesu, angielski język w logistyce i transporcie, angielski język w zarządzaniu produkcją oraz angielski język medyczny.

Bardzo istotnym instrumentem wykorzystywanym w procesie wsparcia studentów **w zakresie planowania i rozpoczynania zatrudnienia jest monitoring karier zawodowych absolwentów oraz monitoring rynku pracy.** Tego typu badania są odzwierciedleniem starań uczelni, by włączyć w proces określania i weryfikowania efektów kształcenia zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni. Akademia WSB prowadzi badania wśród **pracodawców poszukując informacji na temat ich oczekiwań wobec absolwentów uczelni wyższych, ale także wobec samych uczelni jako potencjalnych partnerów.** Szczegółowe cele tego typu badań to: pozyskanie informacji na temat startu zawodowego i losów zawodowych absolwentów AWSB, badanie losów zawodowych absolwentów uczelni wyższych, badania wśród przedstawicieli rynku pracy: pracodawców zatrudniających absolwentów danych kierunków studiów, instytucji wspierających zatrudnienie.

W 2017 roku AWSB przeprowadziła badanie wśród studentów kończących studia na kierunku *Zarządzanie* w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu. W ramach badań studenci oceniali: stopień zadowolenia z kształcenia prowadzonego w ramach kierunku *Zarządzanie*, jakość prowadzonych zajęć, w tym zajęć w ramach specjalności, liczbę godzin przeznaczonych na realizację praktyk, przydatność wiedzy i umiejętności zdobytej w ramach studiów, poszczególne elementy realizacji kształcenia, w tym poziom wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych, w jakim stopniu program studiów spełnił ich oczekiwania w perspektywie kształtowania własnej kariery zawodowej. Jakość kształcenia na kierunku *Zarządzanie* została oceniona wysoko. Wiedza i umiejętności jakie studenci zdobywają w trakcie studiów są według nich przydatne, a realizowany program kształcenia spełniał oczekiwania respondentów w perspektywie kształtowania ich kariery zawodowej. W konsekwencji badania dokonano ponownej analizy siatek zajęć pod względem ilości godzin ćwiczeniowych do wykładowych oraz zakresu treści realizowanych w ramach przedmiotów specjalizacyjnych.

W marcu 2019 roku rozpoczęto Badanie Absolwentów skierowane do wszystkich absolwentów Akademii WSB, którzy ukończyli studia w przeciągu ostatnich 5 lat. Spodziewany termin zakończenia badania to maj 2019r.

Akademia WSB analizuje także wyniki **Ogólnopolskiego Rankingu Ekonomicznych Losów Absolwentów ELA** prowadzonego na zlecenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ostatnia edycja badania ELA obejmuje absolwentów, którzy uzyskali dyplom w 2016 r. Według raportu z



badan średni czas poszukiwania pracy przez absolwentów AWSB wynosi 0,86 miesiąca, co plasuje uczelnię w czołówce polskich szkół wyższych. Średnie zarobki absolwentów plasują absolwentów AWSB na drugim miejscu w woj. śląskim.

Akademia WSB podejmuje działania w zakresie wspierania postaw przedsiębiorczych studentów. Działanie te realizowane są poprzez: włączenie do programu studiów zajęć z zakresu przedsiębiorczości (40 godz.), dodatkowe szkolenia, targi pracy, spotkania z praktykiem (w ramach programu zajęć) czy szkolenia organizowane w ramach „Tygodnia Przedsiębiorczości”. Od 16 lat niemal corocznie organizowane są przez **Akademickie Biuro Karier**, Targi Pracy podczas, których studenci mają możliwość zapoznania się z ofertą oraz wymaganiami pracodawców, zarówno w kwestii zatrudnienia, jak i możliwości podjęcia praktyk lub stażu. Podczas targów odbywają się również szkolenia prowadzone przez pracodawców oraz ekspertów w poszczególnych dziedzinach. W minionych targach udział wzięło ponad 600 osób, w tym 300 osób objęto szkoleniami. Uczelnia włącza się także aktywnie w organizację **Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości**. Już od ponad 10 lat Akademia WSB w ramach promowania postaw przedsiębiorczych umożliwia spotkania pomiędzy przedsiębiorcami, studentami i uczniami. Działania ukierunkowane są na propagowanie nowoczesnych metod rozwiązywania problemów, na myślenie i działanie. Umożliwienie wymiany praktycznych doświadczeń, podkreślanie roli innowatorów oraz uruchamianie potencjału kolejnych pokoleń przedsiębiorców pokazuje przedsiębiorczość jako bardzo ważny czynnik rozwoju cywilizacyjnego. Podczas zorganizowanego w 2018 roku Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości w 11 zdarzeniach udział wzięło ponad 700 osób.

Studenci mogą wziąć udział w dodatkowych szkoleniach organizowanych przez uczelnię np.: Design Thinking (myślenie innowacyjne), problem solving, spotkaniach organizowanych w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Z wydziałami zamiejscowymi współpracuje Akademickie Biuro Karier zlokalizowane w Dąbrowie Górniczej (kontakt z Wydziałem Zamiejscowym w Olkuszu), zlokalizowane w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie (kontakt z Wydziałem Zamiejscowym w Żywcu).

Od listopada 2015 roku w siedzibie uczelni działa także **Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości**, który promuje postawy przedsiębiorczości studentów, uczniów szkół średnich oraz absolwentów, aktywnie włącza się w organizację **Tygodnia Przedsiębiorczości**. ZIP jest współorganizatorem **Dąbrowskiego Wieczoru Startupowców i Przedsiębiorców** w ramach Europejskiego Tygodnia Startupów. Zgodnie z założeniami, Europejski Tydzień Startupów ma za zadanie promowanie najlepszych inicjatyw wspierających przedsiębiorców, skłonienie regionalnych władz, inwestorów i korporacji do tworzenia silniejszych lokalnych ekosystemów, a także udzielenie merytorycznego wsparcia poprzez organizację sesji doradczych. Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości współorganizował **Innovation Day 2017**. W wydarzeniu wzięli udział przedstawiciele największych Polskich firm m.in. Tauron czy Rafako S.A., a także młodzi przedsiębiorcy prowadzący startupy i osoby planujące założenie własnej działalności gospodarczej.

Wydarzenie było okazją do dyskusji na temat zarządzania innowacjami, wdrażania innowacyjnych technologii oraz możliwości uzyskania środków finansowych na rozwój działalności innowacyjnej

Poza cyklicznymi wydarzeniami studenci Akademii WSB poszerzają swoją wiedzę dotyczącą przedsiębiorczości podczas dodatkowych szkoleń prowadzonych w ramach **Tygodnia Darmowych Szkoleń oraz Festiwalu Nauki**. Organizowane przez uczelnię wizyty studyjne wielokrotnie zawierają w programie krótkie szkolenie prowadzone przez pracodawcę, tematyka zwykle obok ściśle związanego z branżą pracodawcy, wiąże się z kreowaniem pomysłów, marketingiem oraz działaniami przedsiębiorczymi związanymi z pracą w danym zawodzie.

W celu usprawnienia komunikacji ze studentami w ramach **systemu jakości** wprowadzono procedurę rozpatrywania skarg i wniosków, która określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych oraz innych osób. Nadzór i kontrolę w sprawach skarg i wniosków sprawuje Rektor. Studenci są uprawnieni do składania skarg m.in. w związku z naruszeniem ich praw i interesów, niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników uczelni, a także do sygnalizowania sytuacji konfliktowych, powstałych w toku procesu kształcenia. Skargi bądź informacje dotyczące sytuacji konfliktowych mogą być składane w dowolnej formie: pisemnej, ustnej lub elektronicznej.

Pisemne skargi i wnioski przyjmowane są w Biurze Rektora, Dziekanacie oraz Biurze Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków koordynuje Biuro Rektora, a w szczególności: prowadzi rejestr skarg i wniosków, przechowuje kopie skarg i wniosków oraz kopie udzielonych na nie odpowiedzi. W praktyce jednak najczęściej studenci składają skargi lub sygnalizują sytuacje konfliktowe prodziekanom właściwym do spraw kierunku, na którym studiuje osobiście lub za pośrednictwem starosty grupy, przedstawiciela Samorządu Studenckiego, opiekuna semestru w Dziekanacie. Dzięki zbudowanym relacjom ze studentami sytuacje konfliktowe rozpatrywane są na bieżąco, tak by nie doprowadzać do eskalacji konfliktów. Szczegóły przebieg składania skarg i wniosków precyzuje procedura Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uczelnia i Wydziały Zamiejscowe zapewniają skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów, co potwierdzają przeprowadzane wśród studentów, co 2 lata, badania satysfakcji ze studiowania, w tym ocena jakości pracy poszczególnych jednostek administracyjnych. Badanie przeprowadzane jest zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W roku akademickim 2017/2018 przeprowadzono **szóstą edycję**. Wśród wszystkich aspektów procesu dydaktycznego studenci Wydziału Zamiejscowego w Żywcu (4,25), najwyżej ocenili przygotowanie merytoryczne wykładowców do prowadzonych zajęć, wskazywanie przez wykładowców niezbędnej do zajęć literatury oraz określanie przejrzystych i precyzyjnych kryteriów dotyczących zaliczenia. Studenci wysoko ocenili poziom kształcenia oraz program kształcenia wskazując, że studiowany przez nich kierunek jest ciekawy i interesujący.

W ramach badania studenci oceniali funkcjonowanie i jakość pracy następujących działów administracyjnych: Dziekanat, Dział rozliczeń ze studentami (kasa), Dział stypendiów, Dział współpracy z zagranicą, Akademickie Biuro Karier, Bibliotekę Akademicką. **Studenci oceniali poszczególne działy w odniesieniu do 4 aspektów: skuteczność załatwiania spraw, rzetelność udzielanych informacji, udzielanie informacji przez telefon lub mailowo, pomoc pracowników przy wypełnianiu odpowiednich dokumentów oraz przyjazne nastawienie pracowników do studentów.** Badanie wykazało, że ponad 1/3 studentów korzysta z pomocy działu stypendialnego odpowiedzialnych za sprawy socjalno-bytowe, wsparcie materialne studentów. Badani w większości byli bardzo zadowoleni z jakości pracy działu stypendialnego i kompetencji jego pracowników (4,67). Według badania studenci mają poczucie sprawiedliwości przyznawania stypendiów (4,36) oraz sprawności przebiegu procesu przyznawania środków pomocy materialnej (4,49). W ocenie studentów warunki i kryteria przyznawania stypendium są jasno sprecyzowane (w skali 5-stopniowej wynik 4,43), a informacje o możliwościach uzyskania stypendiów są łatwe do uzyskania.

Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej, odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich co potwierdzają wyniki wspomnianego wyżej badania.

Studenci Wydziału Zamiejscowe w Żywcu bardzo wysoko oceniają funkcjonowanie i pracę pracowników Dziekanatu (4,52 na skali 5-stopniowej), w zakresie gotowości do udzielenia pomocy, skuteczności załatwienia sprawy czy przyjaznego nastawienia do studenta. Wyniki ostatniej edycji są zbliżone do badania z 2016 r.

Wyniki cyklicznie prowadzonych badań ewaluacji jakości pokazują, że pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach administracyjnych posiadają odpowiednie kwalifikacje i kompetencje niezbędne do prawidłowej obsługi studentów.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy.

W obszarze nowych technologii proces uczenia się studentów wspomagany jest wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning). W ramach prowadzonego badania satysfakcji i oceny jednostek administracyjnych studenci oceniają platformę e-learningową poprzez pryzmat trzech kryteriów: przyjaznego układu treści, obsługi kursów e-learningowych oraz użyteczności poszczególnych funkcjonalności. Uczelnia kładzie duży nacisk na jakość prowadzonych zajęć e-learning dlatego wymaga od autorów wysokiej jakości materiałów oraz innowacyjnych metod nauki. Ogólna ocena procesu realizacji e-learningu w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu wyniosła 4.0.

Przedmiotem badania (satysfakcji i oceny jednostek administracyjnych) są również praktyki zawodowe, które są integralnym elementem programu studiów. Przedmiotem ewaluacji jest ocena

opiekuna praktyk (z ramienia uczelni). Poziom zadowolenia z pomocy Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk w obszarze poszukiwania miejsca praktyk badani studenci ocenili na 4.0.

Jak pokazują wyniki badania satysfakcji i oceny jednostek administracyjnych studenci oceniają uczelnię na wysokim poziomie. Świadczy o tym wysoki stopień polecenia uczelni potencjalnym kandydatom i odpowiedzi na pytanie „Na ile prawdopodobne jest, że poleciliby/aby Pan/Pani Akademii WSB swoim przyjaciołom, znajomym lub rodzinie? Oceny proszę dokonać na skali oznaczonej od 0 do 10, gdzie 0 -zupełnie nieprawdopodobne a 10- bardzo prawdopodobne.

Wyniki kształtowały się na poziomie 8,72 - dla Wydziału Zamiejscowego w Żywcu. Zdaniem wszystkich studentów biorących udział w badaniu do największych atutów uczelni należy prowadzenie zajęć przez praktyków (61,8%), życzliwi wykładowcy (51,9%), kształcenie praktyczne (37,2%), wysokie miejsce w rankingach (33%) prostudencka atmosfera (31,5%) oraz wysoka jakość kształcenia (26,5%).

Akademia WSB **wspiera także studentów w obszarze sportu**. Akademia WSB to Uczelnia, która pomaga swoim studentom w rozwijaniu sportowych pasji i zainteresowań. Nowoczesne zaplecze sportowe (siłownia, sala fitness), do którego dostęp dla wszystkich studentów WSB jest bezpłatny, jest dużą zachętą do ruchu i poprawiania kondycji fizycznej. Ponadto kadra studium kultury fizycznej prowadzi ze studentami zajęcia sportowe oraz przygotowuje indywidualne programy zajęć dla wszystkich zainteresowanych studentów.

Działający na tak dobrym gruncie w **Akademii WSB Akademicki Związek Sportowy** może poszczycić się sporymi osiągnięciami sportowymi o ogólnopolskim zasięgu. Akademia WSB nie bez powodu została uznana za najbardziej usportowioną uczelnią niepubliczną województwa śląskiego w klasyfikacji generalnej województwa śląskiego.

Oprócz sportu AZS zajmuje się również krzewieniem turystyki i rekreacji ruchowej w środowisku studenckim oraz wśród uczniów szkół średnich Dąbrowy Górniczej, organizując wyjazdy narciarskie, piesze wycieczki górskie, turnieje gier zespołowych oraz imprezy kulturalne.

Studenci Akademii WSB mają również dostęp do pływalni krytej, gdzie pod okiem profesjonalnych instruktorów oraz ratowników prowadzone są zajęcia nauki pływania oraz ratownictwa. Na podstawie legitymacji członkowskiej Akademickiego Związku Sportowego studenci zamieszkali poza miejscem odbywania zajęć dydaktycznych mogą również korzystać z pływalni krytej Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Obiekty Akademii WSB stanowią doskonałą bazę do treningów sportowych oraz przygotowawczych dla wszystkich dostępnych sekcji sportowych. Akademicki Związek Sportowy posiada ofertę korzystania z 39 sekcji sportowych zarówno drużynowych jak i indywidualnych, a liczba członków uczelnianego AZS wynosi 136.

Studenci Akademii WSB mają do dyspozycji 2 sale gimnastyczne na których odbywają się zajęcia sekcji sportowych drużynowych siatkówki kobiet i mężczyzn, piłki nożnej halowej oraz koszykówki

mężczyzn oraz salę przeznaczoną wyłącznie dla sekcji tenisa stołowego, gdzie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach nauki gry oraz treningu tenisa stołowego.

Studenci Wydziału Zamiejscowego w Żywcu aktywnie uczestniczą w organizowanych wycieczkach w góry, rajdach rowerowych oraz spływach kajakowych po Jeziorze Żywieckim.

Zestawienie wyników AZS Akademii WSB w sezonach od 2008/2009 do 2017/2018 – 10 sezonów

<b>Sezon</b>	<b>Liczba uczelni startujących w AMS</b>	<b>Uczelnie punktujące w AMS</b>	<b>Liczba startów WSB/ Akademia WSB</b>	<b>Miejsce w klasyfikacji generalnej</b>
2008/2009	28 Uczelni	28 Uczelni	13 startów	9 miejsce III miejsce Uczelni
2009/2010	27 Uczelni	23 Uczelnie	10 startów	11 miejsce V miejsce Uczelni Niepublicznych
2010/2011	26 Uczelni	21 Uczelni	8 startów	10 miejsce II miejsce Uczelni Niepublicznych
2011/2012	25 Uczelni	18 Uczelni	16 startów	7 miejsce II miejsce Uczelni Niepublicznych
2012/2013	26 Uczelni	22 Uczelnie	22 startów	7 miejsce II miejsce Uczelni Niepublicznych
2013/2014	25 Uczelni	20 Uczelni	28 startów	6 miejsce I miejsce Uczelni Niepublicznych
2014/2015	23 Uczelnie	20 Uczelni	39 startów	5 miejsce I miejsce Uczelni Niepublicznych
2015/2016	20 Uczelni	17 Uczelni	31 startów	7 miejsce II miejsce Uczelni Niepublicznych
2016/2017	20 Uczelni	14 Uczelni	34 startów	6 miejsce I miejsce Uczelni Niepublicznych
2017/2018	20 Uczelni	15 Uczelni	38 startów	5 miejsce I miejsce Uczelni Niepublicznych

System wsparcia opisany powyżej jest oceniany przez studentów w sposób bieżący (spotkania z prodziekanami, opiekunami semestru w dziekanacie, udział przedstawicieli Samorządu Studenckiego w Komisji ds. Jakości Kształcenia, posiedzeniach Senatu i Rady Wydziału.) oraz w sposób formalny poprzez badanie „Ocena satysfakcji ze studiowania w Akademii WSB, w tym ocena jakości pracy jednostek administracyjnych Uczelni”, która jest realizowana co dwa lata.

Jakość pracy kadry akademickiej jest oceniana przez studentów co semestr poprzez badanie „Ocena jakości kształcenia”, w ramach której studenci oceniają jakość zajęć prowadzonych w formie bezpośredniej, jakość zajęć prowadzonych w formie blended-learning, jakość seminariów dyplomowych i magisterskich.

Wsparciem oceny jakości poszczególnych procesów realizowanych w ramach działalności uczelni są: przeglądy systemu jakości (co roku), wewnętrzne audyty (na bieżąco, w zależności od potrzeb), prace Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi przedstawiciele wydziałów zamiejscowych.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Uczelnia zapewnia dostęp do informacji dotyczących programów kształcenia, organizacji i procedur toku studiów w następujący sposób:

- Wszystkie informacje nt. oferty kształcenia, efektów kształcenia znajdują się na stronie internetowej uczelni oraz publikowane w formie papierowych informatorów dla kandydatów na studia,
- Dokumenty w postaci regulaminów, zarządzeń Rektora dotyczących pracowników i studentów publikowane są w intranecie,
- Informacje dotyczące kalendarza roku akademickiego, instrukcje i przydatne informacje dla studentów znajdują się w zakładce internetowej Wirtualny Dziekanat,
- Sylabusy do zajęć są publikowane na stronie internetowej uczelni,
- Plany zajęć, kwestionariusze ankiet, godziny konsultacji, terminy sesji dostępne są dla studentów poprzez platformę Wirtualna Uczelnia,
- Informacje dotyczące jakości kształcenia znajdują się na specjalnej podstronie poświęconej tej tematyce,
- Informacje dotyczące procedur uzyskiwania stypendiów, organizacji praktyk, działalności naukowych i innych znajdują się na specjalnych podstronach strony internetowej uczelni ([www.akadmiawsb.edu.pl](http://www.akadmiawsb.edu.pl)),
- sposobach weryfikowania efektów kształcenia założonych do realizacji w ramach poszczególnych zajęć studenci informowani są podczas pierwszych zajęć (jest to obowiązek

nauczyciela regulowany Regulaminem studiów oraz dokumentem „Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne”)

W celu usprawnienia procesu pozyskiwania informacji przez kandydatów na studia uczelnia uruchomiła na swojej stronie internetowej platformę rekrutacyjną (<http://rekrutacja.wsb.edu.pl>), na której kandydat może znaleźć informacje nt. sylwetki absolwenta danego kierunku, partnerów uczelni, zasad rekrutacji, opłat.

Ponadto co dwa lata w ramach badania **oceny jakości pracy jednostek administracyjnych** studenci oceniają działanie strony internetowej oraz platformy Wirtualna Uczelnia, co pozwala na podejmowanie działań doskonalących w tym zakresie.

Wyniki badań prowadzonych w ramach działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia są przedstawiane na spotkaniach ze studentami, w ramach spotkań katedry, w ramach bezpośrednich spotkań z nauczycielami, których zajęcia podlegały ocenie studenckiej oraz na posiedzeniach Senatu.

**Kilkakrotnie w każdym roku akademickim organizowane są spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, starostami grup studenckich i prodziekanów.** Spotkania te mają na celu przedstawienie aktualnych działań w zakresie doskonalenia dydaktyki, zebranie opinii studentów na temat procesu kształcenia zarówno w wymiarze dydaktycznym i organizacyjnym, konsultacja programów kształcenia oraz przekazanie informacji zwrotnej w zakresie podjętych przez władze Uczelni działań wynikających z wcześniejszych postulatów studentów.

W ramach doskonalenia sposobów i zakresu publicznego dostępu do informacji AWSB (w oparciu o sugestie studentów) uczelnia realizuje projekt całkowitej modyfikacji strony internetowej uczelni oraz wdrożenia mobilnej wersji Wirtualnej Uczelni. Aktualnie informacje publikowane na stronie Wirtualnej Uczelni dostępne są także w wersji mobilnej w ramach aplikacji IStudent. Uczelnia pozyskała środki na aktualizację zintegrowanego systemu do zarządzania procesami uczelni do najnowszej wersji Uczelnia 10. Dzięki temu proces przepływu informacji zostanie udoskonalony, ponadto zostaną wdrożone nowe e-usługi, które pozwolą w bardziej efektywny sposób pozyskiwać, przekazywać i analizować informacje pochodzące od wszystkich użytkowników procesów zachodzących w uczelni.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **1. Zarządzanie kierunkiem**

Zarządzanie kierunkiem ma charakter zinstytucjonalizowany i systemowy. Przy ogólnie sprawowanym w uczelni zarządzaniu scentralizowanym zachowana jest autonomia poszczególnych wydziałów w obszarach związanych z realizacją strategii rozwoju wydziału oraz procesem organizacji i przebiegu kształcenia. Zarządzanie kierunkiem pozostaje w zgodności z postanowieniami zawartymi w podstawowych dokumentach wewnętrznych regulujących proces przebiegu kształcenia w uczelni,

do których zalicza się: Statut, Regulamin Studiów, Regulamin organizacyjny oraz stosowne wewnętrzne dokumenty tj. regulaminy, zarządzenia Rektora lub procedury. Budowa i doskonalenie kształcenia na danym kierunku studiów obejmuje procedury angażujące władze Uczelni, nauczycieli dydaktycznych oraz studentów i zewnętrznych interesariuszy uczelni. Decyzje odnoszące się do tworzenia i prowadzenia kształcenia podejmują władze uczelni oraz organy kolegialne, a ich zakres kompetencji można określić m.in. następująco:

- **Rektor** –nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni, powoływanie stosownych komisji, ocena realizacji planów studiów i programów nauczania, kierowanie rozwojem uczelni, opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni, podejmowanie działań na rzecz rozwoju i doskonalenia działalności uczelni, powoływanie kierowników katedr i innych jednostek naukowo-dydaktycznych uczelni, nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia,
- **Prorektorzy** - koordynacja działalności w zakresie współpracy z zagranicą, nauki i kształcenia, tworzenia strategii i promocji rozwoju, spraw studenckich, wdrażania innowacji, współpracy z otoczeniem,
- **Dziekan** – koordynacja prac nad programami i planami studiów, obsada osobowa zajęć dydaktycznych, nadzór nad pracami w zakresie międzynarodowej mobilności studentów, nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego,
- **Senat Uczelni** - uchwalanie strategii rozwoju uczelni, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów dydaktycznych i programowych, podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów, uchwalanie regulaminu studiów i jego nowelizacji, zasad przyjęć na studia, warunków i trybu rekrutacji,
- **Rada Wydziału** – ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, uchwalanie strategii rozwoju wydziału, uchwalanie planów i programów nauczania.

**Wsparciem decyzji władz są opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy** włączanych w proces tworzenia i zarządzania kierunkiem. Udział poszczególnych interesariuszy wyraża się w następujący sposób:

- nauczyciele akademicy (kierownicy katedr, nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku zatrudnieni na podstawowym miejscu pracy oraz współpracujący z uczelnią – opracowanie koncepcji kształcenia, celów i efektów kształcenia, opracowanie programów zajęć, ocena stopnia weryfikacji efektów kształcenia),
- Komisje i Zespoły wspomagające nadzór i doskonalenie poszczególnych obszarów kształcenia (Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, Zespoły ds. Oceny Stopnia Weryfikacji Efektów Kształcenia),



- studenci i absolwenci (badania jakości kształcenia, ocena organizacji studiów, ocena satysfakcji ze studiów oraz jakości pracy jednostek administracyjnych, badanie losów zawodowych absolwentów),
- przedstawiciele instytucji reprezentujących zewnętrznych interesariuszy uczelni, w tym Rady Ekspertów (współdziałal w procesie doskonalenia jakości kształcenia, dopasowania efektów kształcenia do wymogów rynku pracy, opiniowanie programów studiów).

System oceny procesu zarządzania kierunkiem obejmuje szereg działań mających na celu kontrolę i doskonalenie poszczególnych jego obszarów: procesu dydaktycznego, procesów badawczych, zarządzania kadrami, zarządzania jakością kształcenia, zarządzania finansami czy infrastrukturą. Służy temu m.in.: **Uczelniany Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia** wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 86/2011/2012 z dnia 21.09.2012 r. System obejmuje wszystkie formy kształcenia (studia I, II stopnia, studia podyplomowe) i formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) prowadzone na wszystkich wydziałach Uczelni. Zasadniczymi celami UWSZJK jest: diagnozowanie istniejącego stanu jakości kształcenia, doskonalenie procesów jakości kształcenia zwiększając zdolność uczelni do spełniania wymagań dotyczących jakości kształcenia, zapewnienie realizacji bieżących działań w ramach poszczególnych procesów jakości kształcenia, kształtowanie postaw projakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości.

System w szczególności służy: zapewnieniu najwyższego poziomu kształcenia studentów, opracowaniu skutecznych, przejrzystych i powszechnie dostępnych procedur zapewniających wysoką jakość kształcenia, właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym poprzez rozwój bazy i warunków kształcenia, dostarczeniu władzom uczelni informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia, podniesieniu konkurencyjności uczelni na rynku edukacyjnym, wspomaganie polityki kadrowej, wspieraniu innowacji dydaktycznych, zwiększeniu mobilności studentów. Procedury UWSZJ podlegały ocenie członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach oceny programowej na kierunku socjologia, ekonomia i administracja, **uzyskując ocenę wyróżniającą**. UWSZJ został doceniony przez ekspertów MNiSW - w dniu 21 listopada 2012 r. został nagrodzony **dotacją projakościową w wysokości 1 mln zł** dla podstawowych jednostek organizacyjnych, które opracowały najlepsze programy kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz wdrożyły lub wdrażają najbardziej zaawansowane systemy poprawy jakości kształcenia. Ponadto w 2015 roku uczelnia uzyskała wyróżniającą ocenę w ramach oceny instytucjonalnej dla Wydziału Nauk Stosowanych, w tym samym roku uczelnia poddała się procedurze reakredytacji na kierunku zarządzanie dokonywanej przez Fundację Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych EPOQS i uzyskała ocenę wyróżniającą.

**Strukturę UWSZJ przedstawia załącznik nr 3. Integralną częścią Systemu jest Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych.**

Do działań mających na celu bieżący monitoring realizacji procesu kształcenia należą: badania jakości prowadzone wśród studentów (ocena jakości zajęć dydaktycznych oraz pracy jednostek

administracyjnych), hospitacje zajęć, cykliczna ocena kadry naukowo-dydaktycznej, przeglądy programu studiów, monitoring rynku pracy w celu dostosowywania oferty edukacyjnej do rynku pracy, kontrola procesu prowadzonych badań naukowych w ramach kierunku, kontrola procesu dyplomowania, wewnętrzne audyty poszczególnych procesów, przegląd dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia.

W Uczelni powołano **Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia**, której zadaniem jest m.in.: koordynacja prac i współdziałanie z poszczególnymi jednostkami uczelni w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia, opracowywanie oraz przedkładanie władzom uczelni wniosków dotyczących usprawnienia działania systemu. W skład Komisji wchodzi zarówno przedstawiciele kadry dydaktycznej jak i reprezentanci studentów oraz przedstawiciele wydziałów zamiejscowych.

Doskonalenie jakości kształcenia jest procesem permanentnym, w związku z tym w ramach UWSZJK przewidziano **procedury odpowiadające za proces doskonalenia Systemu**. W skład tych procedur wchodzi: przegląd Systemu, audyt wewnętrzny Systemu, oraz prowadzenie ankietyzacji wśród studentów.

W celu doskonalenia działań projakościowych oraz w celu sprawowania właściwego nadzoru nad Systemem Rektor powołał **Pelnomocnika ds. Jakości Kształcenia**.

## **2. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów**

W ramach UWSZJK funkcjonuje dokument **Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądu programów studiów i efektów uczenia się**, który szczegółowo precyzuje: wytyczne do tworzenia programów studiów, dokonywania zmian w programach, zatwierdzania programów i ich doskonalenia. Ponadto precyzuje zasady prowadzenia monitoringu programu kształcenia oraz oceny stopnia realizacji założonych w programie kształcenia efektów uczenia się. Za ocenę stopnia realizacji efektów odpowiadają Zespoły ds. Oceny Stopnia Realizacji Efektów Uczenia się, w skład których wchodzi wybrani nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach danego kierunku. Ponadto opracowano dokument „Projektowanie i ocena zajęć prowadzonych na odległość w Akademii WSB”, który określa zasady projektowania i oceny kursu prowadzonego w formie e-learningowej. Programy zatwierdzane są w ramach posiedzeń Senatu po wcześniejszym zaopiniowaniu przez przedstawicieli Samorządu Studenckiego.

## **3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach.**

Podjmując działania mające na celu doskonalenie programu kształcenia uwzględnia się: wyniki przeglądów programów kształcenia, wyniki prac Zespołów ds. Oceny Stopnia Realizacji Efektów Kształcenia, wyniki analizy kariery zawodowej absolwentów.

Okresowe przeglądy i doskonalenie programów kształcenia realizuje się poprzez:

- analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- weryfikację systemu punktów ECTS,
- sprawdzenie spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów,
- wyniki monitorowania karier studenckich,
- opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy (badania wśród studentów, pracodawców, opinie przedstawicieli Rady Ekspertów, opiniowanie treści specjalności studiów),
- ocenę koncepcji kształcenia, opisu sylwetki absolwenta, planu studiów i sylabusów w kontekście tworzenia spójnej całości.

Programy kształcenia podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata. Okresowych przeglądów dokonują wewnętrzni audytorzy powołani zarządzeniem Rektora lub przeglądy dokonywane są w ramach prac danej katedry, na zlecenie Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. W ramach bieżącej oceny programów uwzględnia się dobre praktyki kształcenia prowadzone w w innych polskich uczelniach.

#### **4. Sposoby oceny efektów na każdym etapie kształcenia.**

Częścią dokumentacji UWSZJK jest **System weryfikacji efektów kształcenia**. Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest na różnych etapach kształcenia poprzez:

- zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów),
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk,
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się poprzez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego,
- weryfikację efektów kształcenia w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

Ocena stopnia realizacji założonych w programach studiów efektów uczenia się obejmuje:

- ocenę zgodności założonych kierunkowych efektów uczenia się z efektami obszarowymi (programy realizowane w ramach KRK i PRK) oraz standardami kształcenia, o ile dany kierunek studiów wymaga ich realizacji,
- ocenę zgodności efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych modułów z efektami kierunkowymi (analiza treści sylabusów),
- ocenę właściwego doboru narzędzi walidacji efektów uczenia się założonych w danym programie studiów,
- analizę zrealizowanych efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich. Analizy dokonuje się po zasięgnięciu opinii Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich,

- ocenę zgodności założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy,
- analizę rozkładu ocen zaliczeń i egzaminów,
- przegląd jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania,
- analizę efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn,
- przegląd wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów Uczelni.

Zasady oceny studentów reguluje **Ramowy system oceny studentów**, który opisuje szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, a także kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych oraz stosowaną skalę ocen. **Sposób weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach** jest określony w sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji z określonymi treściami. **Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk** jest określony przez Regulaminy Praktyk. By założone w programie praktyk cele zostały zrealizowane uczelnia podejmuje szereg działań: powołano Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich nadzorujących proces ich realizacji, w sposób celowy dokonuje się doboru instytucji oferujących miejsca praktyk, opracowano system kontroli i nadzoru praktyk. Przed rozpoczęciem praktyki miejsce praktyk musi być zatwierdzone przez Pełnomocnika ds. Praktyk, w trakcie jej trwania student prowadzi dzienniczek praktyk opisujący jej przebieg i zadania realizowane w jej trakcie, po zakończeniu praktyk sporządza sprawozdanie, które jest oceniane przez Pełnomocnika. Dodatkowo każdy student odbywający praktykę otrzymuje pisemną opinię przedstawiciela pracodawcy oferującego miejsce praktyk, stanowiącą część dokumentacji procesu praktyk. Po zakończeniu praktyk prowadzone jest także badanie ewaluacyjne wśród studentów.

**Regulamin dyplomowania** opisuje przebieg realizacji procesu dyplomowania, w tym: zgłaszania, zatwierdzania, ogłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego. W trakcie egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę dyplomową (prezentacja ustna wsparta prezentacją multimedialną), odpowiada na pytanie promotora i recenzenta. Na wniosek promotora lub recenzenta autorzy prac wybitnie oryginalnych, wyrastających ponad kanon wymagany dla ogółu prac dyplomowych zostają wyróżnieni nagrodą Rektora

**System weryfikacji efektów końcowych** obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania oraz badanie losów zawodowych absolwentów.

**Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz indywidualne projekty studentów są archiwizowane** w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów, dodatkowo przeprowadzane są w każdym semestrze analizy uzyskiwanych przez studentów ocen, analizy terminowości ukończenia studiów i przyczyn odsiewu studentów.

## **5. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów**

W proces doskonalenia kształcenia zarówno w obszarze dydaktycznym jak i organizacyjnym Akademia WSB angażuje wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy Uczelni. Centrum jakości i Innowacji realizuje cykliczne badania jakościowe jak i ilościowe prowadzone wśród studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych oraz absolwentów, których celem jest zebranie opinii na temat jakości realizacji dydaktyki, jakości pracy jednostek administracyjnych oraz propozycji udoskonaleń w tych obszarach. Programy studiów konsultowane są z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w ramach cyklicznych spotkań katedr, przedstawicielami Senatu i Rady Wydziału oraz Rady Ekspertów działających przy Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej oraz w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu. W celu dokonania diagnozy potrzeb lokalnego rynku pracy i powiązania ich z kształceniem w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu, Dziekan odbył szereg spotkań z Kierownikiem Biura Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Żywcu, lokalnymi przedsiębiorcami (*ALPLA Opakowania z Tworzyw Sztucznych, ART-MARK, BESKID ŻYWIEC, Beskid-Pol. Agencją Celną, BUDOWLANKA Marek Słowik, Miejskim Zakładem Energetyki Ciepłej „EKOTERM”, ELMONTAŻ, Stowarzyszeniem Integracyjnym Eurobeskidy, EUROFIRANY, Famed Żywiec, PONAR, RONDO, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Silesia, ŚRUBENA UNIA, PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział ZEW Porąbka-Żar*) i przedstawicielami Rady Ekspertów. Efektem tych spotkań była propozycja wprowadzenia nowej specjalności – Zarządzanie projektem, uruchomienie specjalności – Kadry i płace w praktyce oraz powrót do specjalności – Psychologia w biznesie. W ramach spotkań z praktykami i w ramach przedmiotów swobodnego wyboru zrealizowano zajęcia: Lean Management - zarządzanie zmianą w organizacji, Organizacja pracy w organach administracyjnych, Problemy zarządcze na poszczególnych etapach rozwoju organizacji, Skuteczność osobista i zawodowa w zarządzaniu, Sprawny menedżer w praktyce, Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego Excel w analizach biznesowych, raportowaniu i planowaniu, Zarządzanie wiedzą i systemy wspomagania decyzji, Zintegrowane systemy zarządzania w praktyce. Dokonano zamiany formy części zajęć z ćwiczeń na laboratoria w ramach przedmiotu Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji. Zmniejszono ilość wykładów na poczet ćwiczeń. Zmodyfikowano ilość projektów. Zwiększono z 4 do 8 liczby godzin spotkań z praktykiem (II– VI semestr).

W celu weryfikacji efektów uczenia się założonych w programie studiów uczelnia prowadzi monitoring karier zawodowych swoich absolwentów, w tym analizę wyników Ogólnopolskiego Badania Ekonomicznych Losów Absolwentów. Tego typu badania są odzwierciedleniem starań uczelni, by włączyć w proces określania i weryfikowania efektów uczenia się zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy uczelni. W 2017 roku przeprowadzono badanie ewaluacyjne wśród studentów ostatniego semestru kierunku *Zarządzanie* w Wydziale Zamiejscowym w Żywcu, którego celem było zebranie opinii na temat jakości kształcenia oraz propozycji udoskonaleń programów

studiów. W marcu 2019 roku rozpoczęto badanie losów absolwentów obejmujące populację absolwentów 5 ostatnich lat wszystkich wydziałów Akademii WSB.

Doskonalenie programu odbywa się także dzięki bieżącym spotkaniom ze studentami, w ramach spotkań z dziekanami i prodziekanami, badaniu „Ocena satysfakcji ze studiów i ocena jakości pracy jednostek administracyjnych” (realizowane co dwa lata), co semestralnej ocenie jakości kształcenia. Wyniki badań prowadzonych w ramach działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia są przedstawiane na spotkaniach ze studentami, w ramach spotkań katedry, w ramach bezpośrednich spotkań z nauczycielami, których zajęcia podlegały ocenie studenckiej oraz na posiedzeniach Senatu.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
Czynniki wewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Małe grupy ćwiczeniowe, co sprzyja dobrym relacjom między wykładowcą a studentem i stosowanie metody tutoring</li> <li>• Zmiany w programach kształcenia i efektach kształcenia dokonywane z uwzględnieniem uwag interesariuszy wewnętrznych</li> <li>• Bardzo dobra ocena pracowników dziekanatu w badaniu oceny uczelni przez studentów</li> <li>• Wysoka ocena nauczycieli akademickich uzyskiwana w badaniach przez studentów</li> <li>• Wysoki poziom zainteresowania studentów zajęciami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niski poziom zaangażowania studentów w tworzenie zespołów badawczych i realizację projektów zarządzanych przez kadre naukowo-dydaktyczną</li> <li>• Niski poziom zainteresowania studentów wyjazdami zagranicznymi w ramach oferowanych programów</li> <li>• Małe zainteresowanie studentów pracą w kole naukowym ‘Operatio’</li> <li>• Niski poziom języka angielskiego wśród studentów starszych wiekiem</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiazywanie współpracy z pracodawcami pod względem dydaktycznym i naukowym</li> <li>• Możliwość stworzenia oferty edukacyjnej ogólnouczelnianej zgodnie z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych</li> <li>• Współpraca transgraniczna – udział w projektach</li> <li>• Przychylność władz lokalnych Miasta i Powiatu</li> <li>• Lokalizacja Wydziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niska motywacja do kontynuacji kształcenia</li> <li>• Ograniczenie możliwości planowania zajęć dla nauczycieli z poza uczelni</li> <li>• Ograniczona ilość miejsc parkingowych</li> <li>• Ograniczona możliwość badania losów absolwentów</li> <li>• Spadek liczby studentów związany z niżem demograficznym</li> </ul>

(Pieczęć uczelni)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
(podpis Rektora)

Dąbrowa Górnicza, dnia 17.04.2019r.

(miejsowość)