

UCHWAŁA SENATU

AKADEMII WSB

nr 71/2018/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia

i zakończenia rekrutacji na studia, na poszczególnych

kierunkach w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą” oraz § 8 ust. 6 pkt. 5 Statutu Akademii WSB z dnia 21.03.2018 r. Senat uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsza uchwała, zwana dalej „Uchwałą” określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na studia wyższe prowadzone w Akademii WSB, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Uchwałę stosuje się do rekrutacji na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 oraz rozpoczynające się w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021.

§ 2

Użyte w Uchwale określenia oznaczają:

- 1) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 2) kandydat – osobę aplikującą o przyjęcie w poczet studentów Uczelni;
- 3) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 4) limit miejsc – maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia, a także na poszczególny kierunek studiów;
- 5) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 6) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 7) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w wymiarze określonym standardami kształcenia dla tej formy;
- 8) studia niestacjonarne – inną formę studiów niż studia stacjonarne,
- 9) świadectwo dojrzałości, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy (*bez bliższego określenia*) – świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. nowej matury, świadectwo

dojrzałości uzyskane w trybie tzw. starej matury, dyplom International Baccalaureat wydawany przez IBO z siedzibą w Genewie w ramach programu Matury Międzynarodowej, dyplom European Baccalaureate oraz inne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 3

Przyjęcie na studia cudzoziemców innych niż określonych w § 1 ust. 1 Uchwały, w tym cudzoziemców legitymujących się polskim świadectwem dojrzałości, następuje na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności art. 323 Ustawy oraz właściwych zarządzeń Władz Uczelni.

II. KIERUNKI KSZTAŁCENIA

§ 4

Rekrutacja prowadzona jest na następujące kierunki studiów:

W Wydziale Nauk Stosowanych:

- 1) kierunek: ADMINISTRACJA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 2) kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,
- 3) kierunek: EKONOMIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 4) kierunek: FILOLOGIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 5) kierunek: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 6) kierunek: FIZJOTERAPIA w formie studiów:
 - stacjonarnych jednolite studia magisterskie,
 - niestacjonarnych jednolite studia magisterskie,
- 7) kierunek: KOSMETOLOGIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 8) kierunek: INFORMATYKA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,

- 9) kierunek: LOGISTYKA w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 10) kierunek: PEDAGOGIKA w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,
- 11) kierunek: RATOWNICTWO MEDYCZNE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 12) kierunek: TRANSPORT w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,
- 13) kierunek: SOCJOLOGIA w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 14) kierunek: STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 15) kierunek: ZARZĄDZANIE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,

W Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie:

- 1) kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 2) kierunek: INFORMATYKA w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 3) kierunek: STUDIA MENEDŻERSKIE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 4) kierunek: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,
- 5) kierunek: ZARZĄDZANIE w formie studiów:
- stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,

- stacjonarnych drugiego stopnia,
- niestacjonarnych drugiego stopnia,

W Wydziale Zamiejscowym w Krakowie:

- 1) kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 2) kierunek: INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 3) kierunek: ZARZĄDZANIE w formie studiów:
 - stacjonarnych drugiego stopnia,
 - niestacjonarnych drugiego stopnia,

W Wydziale Zamiejscowym w Olkuszu:

- 1) kierunek: ZARZĄDZANIE w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 2) kierunek: INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,

W Wydziale Zamiejscowym w Żywcu:

- 1) kierunek: PEDAGOGIKA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,
- 2) kierunek: ZARZĄDZANIE w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia.
- 3) kierunek: INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA w formie studiów:
 - stacjonarnych pierwszego stopnia,
 - niestacjonarnych pierwszego stopnia,

§ 5

Na kierunkach studiów wymienionych w § 4 prowadzona jest rekrutacja bez dodatkowych egzaminów wstępnych, co oznacza, że wstęp na studia w Uczelni jest wolny.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

Kandydaci na studia pierwszego stopnia: stacjonarne i niestacjonarne, którzy posiadają świadectwo dojrzałości, są przyjmowani według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 7

Kandydaci na studia drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie: stacjonarne lub niestacjonarne są przyjmowani według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 8

Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji, o której mowa w § 9 ust. 1, oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 12.

§ 9

1. Rejestracja kandydatów jest prowadzona w formie elektronicznej w systemie internetowej rekrutacji. Szczegółowe warunki rejestracji zostaną określone w odrębnym dokumencie.
2. W przypadku braku możliwości samodzielnego skorzystania przez kandydata z elektronicznego systemu internetowej rekrutacji, Uczelnia umożliwia skorzystanie z ogólnodostępnych komputerów znajdujących się na jej terenie, a także oferuje w tym zakresie pomoc ze strony pracownika Uczelni odpowiedzialnego za proces rejestracji kandydatów.

§ 10

1. Rektor, w odrębnym zarządzeniu, określa limity miejsc dla kandydatów na studia na poszczególnych kierunkach i formach studiów w terminie do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, na który jest prowadzona rekrutacja.
2. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia w Uczelni dodatkowej rekrutacji za zgodą Rektora.
3. Zastrzega się możliwość przekroczenia limitów miejsc, o których mowa w ust. 1, ze względu na wyniki prowadzonych postępowań odwoławczych oraz w związku z dodatkową rekrutacją, o której mowa w ust. 2, a także w innych, uzasadnionych interesem Uczelni okolicznościach, na mocy odrębnego zarządzenia Rektora.

§ 11

Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 12

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty w Biurze Rekrutacji Uczelni:
 - 1) podanie do Rektora Uczelni o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości, a w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia również - poświadczoną przez Uczelnię - kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) aktualną fotografię kandydata w rozmiarze 35x45 mm wraz z fotografią w wersji elektronicznej,
 - 4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej,

- 5) w przypadku kandydatów na studia na kierunki tj. fizjoterapia, ratownictwo medyczne oraz kosmetologia – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunku fizjoterapia, ratownictwo medyczne lub kosmetologia.
2. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają dodatkowo, w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, nostryfikację świadectwa dojrzałości, zgodnie z zapisami właściwego rozporządzenia w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, za wyjątkiem świadectw dojrzałości uzyskanych w krajach, z którymi Polska ma podpisane stosowne umowy międzynarodowe.
3. Kandydaci, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą, składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu dokonane przez tłumacza przysięgłego.
4. Cudzoziemcy oprócz wymaganych dokumentów powinni przedstawić również:
- 1) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) kopię ważnego ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) na studia w języku angielskim – certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego (opcjonalnie) - dokumentem tym może być świadectwo ukończenia szkoły średniej lub uczelni wyższej, w której zajęcia realizowane były w języku angielskim.
5. W przypadku kandydatów na studia realizowane w Uczelni w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, mogą zostać określone dodatkowe kryteria przyjęcia na studia, wyznaczone każdorazowo na podstawie umów o dofinansowanie z właściwymi instytucjami i w związku z zawartymi tam odrębnymi uregulowaniami.

§ 13

Dokumenty, o których mowa w § 12, można składać w Uczelni w okresie od 16 kwietnia 2020 roku do 30 września 2020 roku (dla rozpoczynających w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021) oraz w okresie od 05 grudnia 2020 roku do 17 lutego 2021 roku (dla rozpoczynających w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021).

V. POSTANOWANIE KOŃCOWE

§ 14

1. Kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni po zawarciu pisemnej umowy o świadczeniu usług edukacyjnych oraz wniesieniu, wymaganych odrębnym zarządzeniem Rektora, opłat.
2. Zasady wnoszenia opłat i ich wysokość określone są w odrębnych Zarządzeniach Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Akademii WSB



REKTOR

dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB