

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Raciborzu

ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

Ogłasza nabór na stanowisko:

Główny Księgowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego

Liczba lub wymiar etatu: 1/4 etatu.

Główne obowiązki:

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie gospodarki finansowej, w tym sporządzanie planów finansowych oraz niezbędnych zmian w tym zakresie,
- sporządzanie wymaganej sprawozdawczości budżetowej z wykonania planów oraz analiz dot. realizacji wydatków budżetowych,
- sporządzanie rocznego bilansu i opracowywanie projektu budżetu na podstawie analizy wykonania budżetu,
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką materiałową i mieniem Inspektoratu,
- sporządzanie i naliczanie list płac pracowników oraz osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w tym zakresie,
- prowadzenie dokumentacji płacowej,
- naliczanie i terminowe odprowadzanie do Urzędu Skarbowego podatków od wypłaconych wynagrodzeń, sporządzanie i ewidencja deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- wystawienie tytułów egzekucyjnych pieniężnych do Urzędu Skarbowego;
- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz pełnej księgowości i rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- naliczanie, sporządzanie dokumentów i terminowe odprowadzanie do ZUS składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
- sporządzanie i naliczenia odpisów na ZFŚS,
- prowadzenie spraw finansowych związanych z PPK;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
- nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika jednostki należą do kompetencji księgowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1/ ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2/ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3/ nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4/ posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5/ spełnia jeden z poniższych warunków:

a/ ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b/ ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c/ jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d/ posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

6/ Znajomość ustawy o finansach publicznych.

7/ Znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych.

8/ Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9/ Znajomość zasad księgowości budżetowej sektora finansów publicznych.

10/ Znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej.

11/ Znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych.

12/ Znajomość ustawy o służbie cywilnej.

13/ Rzetelność i odpowiedzialność

WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność obsługi programu Microsoft Office;
- umiejętność obsługi programu PŁATNIK,
- umiejętność obsługi programu BeSTia
- znajomość obsługi programów finansowo - księgowych: Finanse i Księgowość,

CO OFERUJEMY:

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)

WARUNKI PRACY:

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca przy komputerze, korzystanie z internetu i urządzeń biurowych

Stanowisko pracy spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.

Oświetlenie stanowiska pracy: naturalne i sztuczne. Nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Inne

Siedziba Inspektoratu nie jest dostępna dla osób niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- życiorys (CV) i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia;
- kopia świadectwa pracy.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.01.2022 r.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Raciborzu
ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

lub pocztą elektroniczną na adres:

ePUAP: /11216umskj/SkrytkaESP

pinbraciborz@interia.pl z dopiskiem: Główny Księgowy

INFORMACJE DODATKOWE:

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 419-04-66;
- osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy wstępnej;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.