Przasnysz, 12 sierpnia 2020r.

**ZESPOŁU MEDYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH W PRZASNYSZU**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Informatyk**

**w wymiarze ½ etatu**

1. **Nazwa i adres jednostki: Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu**

**ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz**

**2. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy związany z obsługą informatyczną lub wykształcenie wyższe bez stażu pracy.
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
5. wiedza z zakresu instalacji, administracji i obsługi programów : Płatnik, pakiet Vulcan Optivum, U-ONET+, obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
6. znajomość systemów rodziny Linux oraz środowiska Windows,
7. znajomość CMS (Wordpress, Joomla),
8. znajomość sieci LAN, WAN i WiFi (instalacja i konfiguracja),
9. znajomość programu graficznego Corel Draw lub GIMP.
10. znajomość obsługi serwera MSSQL.

**3. Wymagania dodatkowe**

1. odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność,
2. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. wysoka kultura osobista,

**4. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków:**

1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego i systemów informatycznych,
2. bieżąca naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego,
3. administrowanie systemami sieciowymi,
4. nadzór nad legalnością oprogramowania komputerowego,
5. prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Zespołu, konta FB i BIP-u,
6. elektroniczne archiwizowanie baz danych na nośnikach informatycznych,
7. obsługa programów komputerowych firmy VULCAN OPTIVUM: Kadry i płace, Księgowość, Inwentarz, Magazyn, Intendentura, Zamówienia publiczne, MOL, Arkusz Organizacyjny Zespołu, U-ONET+,
8. wspieranie użytkowników sprzętu komputerowego w obsłudze pakietów biurowych: firmy VULCAN, aplikacji SIO, Płatnik, PLZ, EPORTAL i inne,
9. pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego (ASI) – m.in. – zarządzanie bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z wymogami prawa, doskonalenie metod zabezpieczenia danych przed zagrożeniami związanymi z ich przetwarzaniem, zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego obiegu informacji w sieci i zabezpieczenie łączy zewnętrznych, prowadzenie nadzoru nad archiwizacją zbiorów danych oraz zabezpieczenie elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe.
10. wykonywanie zadań obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.
11. nadzór nad monitoringiem.

**5. Warunki pracy:**

1) umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

2) miejsce pracy: ZMSP w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz

3) etat: ½ (20 godzin w tygodniu )

4) godziny pracy - co najmniej 10 godz. w godz. 8:00-16:00, pozostałe godziny pracy

do ustalenia z pracodawcą.

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
3. podpisane kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie informatyczne,
4. podpisane kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje   
   i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
5. podpisane kserokopie świadectw,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany wyrokiem prawomocnym,
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. referencje
11. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (do wyboru)
12. klauzula informacyjna dla kandydata.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1.Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Siedzibie Zespołu Medycznych Szkół   
 Policealnych w Przasnyszu ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz, w sekretariacie   
 w okresie od **13.08.2020r. do 24.08.2020r. do godz. 14:00**.

2. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja na   
 stanowisko Informatyk”

3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani   
 o dalszym etapie rekrutacji.

4. Oferty pracy, które wpłyną do ZMSP w Przasnyszu po wskazanym terminie nie będą   
 rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zespołu w BIP  
 [www.zmsp-przasnysz.pl](http://www.zmsp-przasnysz.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Medycznych Szkół

Policealnych w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10.

6. Dyrektor Zespołu zastrzega sobie prawo przedłużenia, zmiany terminu składania lub   
 otwarcia kopert.

7. Analizy dokumentów aplikacyjnych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez   
 Dyrektora ZMSP w Przasnyszu.

8. Niewykorzystane dokumenty aplikacyjne mogą być odbierane przez zainteresowanych

w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty

zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor  
 ZMSP w Przasnyszu

Piotr Kołakowski

/ - /

**8. Prosimy o wybór i zamieszczenie jednego z oświadczeń w dokumentach aplikacyjnych:**

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz w celu przeprowadzenia obecnego postepowania rekrutacyjnego”.

..................................................  
 podpis kandydata

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Medycznych Szkól Policealnych w Przasnyszu ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz w celu przeprowadzenia obecnego postepowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na wolne stanowiska”

..................................................  
 podpis kandydata