

**STATUT
ZESPOŁU MEDYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH
W PRZASNYSZU**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania zespołu	4
Rozdział 3 Organy zespołu i ich kompetencje.....	6
Rozdział 4 Organizacja pracy zespołu.....	13
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.....	19
Rozdział 6 Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu jest zespołem publicznych szkół policealnych w skład, którego wchodzi: Medyczna Szkoła Policealna w Przasnyszu i Szkoła Policealna w Przasnyszu.
2. Zespół mieści się przy ul. Szpitalnej 10 w Przasnyszu.
3. Zespół kształci w zawodach medycznych, socjalnych, usługowych i pokrewnych w formie dziennej, stacjonarnej i zaocznej.
4. Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu jest placówką umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
5. Organem prowadzącym zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w imieniu Wojewody jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 2

Ileć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 10;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 10 ;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu ;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu;

- 7) słuchaczach należy przez to rozumieć osoby uczące się w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu;
- 8) wychowawcy –należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w zespole;
- 9) nauczycielach –należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny –należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym –należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 12) MEN –należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego,

a w szczególności:

1) zapewnia słuchaczom wszechstronny rozwój osobowości zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

2) realizuje ustalone przez MEN ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia w zawodach, programy nauczania w określonych zawodach oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy;

3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;

4) stwarza warunki do pełnej realizacji zadań w zakresie edukacji, rozwija zainteresowania oraz pomaga w świadomym wyborze dalszego kształcenia oraz zaplanowania ścieżki kariery zawodowej:

a) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych:

b) organizowanie zajęć z poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;

5)organizowanie praktycznej nauki zawodu dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;

6)umożliwianie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;

7) kształtowanie etycznych i moralnych postaw niezbędnych do pełnienia funkcji zawodowych;

2.Zespół współpracuje z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego.

3.Cele i zadania wychowawczo –profilaktyczne obejmują wszystkich uczniów i słuchaczy zespołu, a w szczególności:

1)kształtowanie patriotycznej i humanistycznej postawy uczniów i słuchaczy;

2)kształtowanie postaw uczynności i wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka;

3)kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności i mobilności zawodowej, wspomaganie planowania kariery zawodowej;

4)przygotowanie uczniów i słuchaczy do życia zgodnego ze środowiskiem naturalnym przy poszanowaniu prawa własnego i innych do życia w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia, używek i potencjalnych uzależnień ograniczających intelekt własny, wolność osobistą i zagrażających zdrowiu człowieka;

5)kształtowanie postaw proekologicznych;

6)realizację programu wychowawczo –profilaktycznego, w ramach którego na podstawie diagnozy opracowuje się szczegółowe cele i zadania profilaktyczne do realizacji w danym roku szkolnym.

§ 4

1.Zespół realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów i słuchaczy z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

1) budynek zespołu nie stanowi zagrożenia dla uczących się, posiada instrukcję przeciwpożarową, instrukcję ewakuacji, w wyznaczonych miejscach zespołu znajdują się wyposażone apteczki pierwszej pomocy;

2) każda pracownia w zespole posiada regulamin pracowni, obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, z którymi zapoznawani są uczniowie i słuchacze na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni;

3) słuchacze odbywający zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia i u pracodawcy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zajęć praktycznych i przepisów bhp obowiązujących w tych placówkach;

4) podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami/słuchaczami sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora zespołu;

5) zapewnia opiekę nad słuchaczami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników zespołu, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

b) za zgodą słuchaczy może ubezpieczać słuchaczy od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 3

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 5

1. Organami zespołu są:

1) dyrektor zespołu;

2) rada pedagogiczna;

3) samorząd słuchaczy.

2. Rada pedagogiczna oraz samorząd słuchaczy działają na podstawie własnych regulaminów.

§ 6

1. Kompetencje dyrektora zespołu to w szczególności:

1) dyrektor zespołu jest dyrektorem dla każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu;

2) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny lub zgodnie z art.62 ust.2 Prawa Oświatowego wyznacza nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze do sprawowania nadzoru pedagogicznego;

4) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.
 - 8) celem realizacji zadań dyrektor zespołu wydaje zarządzenia i decyzje administracyjne;
 - 9) dyrektor zespołu może delegować swoje uprawnienia na innych pracowników zespołu;
 - 10) dyrektor zespołu współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie przyjmowania studentów do zespołu na praktyki pedagogiczne;
 - 11) tworzy warunki do rozwijania samorządności słuchaczy;
 - 12) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo –wychowawczych;
 - 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
 - 14) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 15) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 16) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 17) dyrektor zespołu odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 18) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji; w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 19) ustala zestaw podręczników na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespołach nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor decyduje w szczególności o sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4. Dyrektor zespołu może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniów i słuchaczy.
5. Dyrektor zespołu w wykonaniu swych działań współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy.
6. Dyrektor zespołu odpowiada przed organem prowadzącym zespół, w szczególności za:
 - 1) prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi oraz mieniem;
 - 2) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz uczniów i słuchaczy;
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji zespołu.
7. Dyrektor zespołu gromadzi i przetwarza dane oświatowe związane z systemem informacji oświatowej.
8. Dyrektor zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami.
9. Organizuje pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy.
10. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzenie systematycznych szkoleń w tym zakresie; ułatwia podnoszenie kwalifikacji zawodowych wszystkim pracownikom.
11. Prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzi akta osobowe pracowników.
12. Dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zespół ustala zawody, w których kształci zespół, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
13. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym i opiniodawczym zespołu jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący rady pedagogicznej – dyrektor zespołu;
 - 2) wszyscy nauczyciele pracujący w zespole;

- 3)pracownicy zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 4)w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu;
- 3.Wszystkie osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobligowane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste słuchacza lub nauczycieli i innych pracowników zespołu.
- 4.Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5.Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego zespół lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6.Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 7.Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 8.Kierownik szkolenia praktycznego, pełniący nadzór pedagogiczny przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
- 9.Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1)zatwierdzanie planów pracy szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 2)podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3)ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4)podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy;
 - 5)ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym ustalonych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem, w celu doskonalenia pracy zespołu;
- 10.Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1)organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

- 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
 - 7) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące podręczników;
11. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut lub jego zmiany Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu, Medycznej Szkoły Policealnej w Przasnyszu oraz Szkoły Policealnej w Przasnyszu.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.
14. Działalność rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej, który powinien być zgodny ze statutem zespołu.

§8

1. W zespole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze.
3. Samorząd słuchaczy wybiera spośród siebie radę słuchaczy, która jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.
4. Rada słuchaczy jest jednocześnie radą wolontariatu zespołu.
5. Zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin rady słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
7. Rada słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchaczy, takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady uczniów i słuchaczy.
8. Rada słuchaczy, w celu wspierania działalności statutowej zespołu, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
9. Rada słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem zespołu podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
10. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie uczniom i słuchaczom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc kolegom koleżankom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 8) ukazywanie słuchaczom i uwrażliwienie ich na obraz współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
11. Opiekunem rady wolontariatu jest opiekun rady słuchaczy i/lub nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

12. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele i słuchacze.

13. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu zespołu, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku zespołu lub otoczeniu zespołu.

14. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje plan pracy i przygotowuje swoich członków do konkretnych działań.

15. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 9

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działań przez:

1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora zespołu;

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;

3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą zespołu;

4) apele szkolne;

5) pocztę elektroniczną.

2. Organy zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Dyrektor zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami zespołu.

4. Sytuacje konfliktowe organy zespołu rozwiązują wewnątrz zespołu, chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza zespołu.

5. W przypadku braku możliwości rozwiązania spraw spornych organy zespołu zgłaszają problem do dyrektora zespołu, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

6. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego zespół lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu swoich kompetencji dotyczących zakresu swoich kompetencji.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 10

1. Szkoły prowadzą kształcenie w zawodach określonych w statutach tych szkół.
2. Realizacja poszczególnych zajęć edukacyjnych, ich dobór, tygodniowy wymiar, treści nauczania i sposób realizacji materiału programowego w poszczególnych semestrach normują podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie oraz ramowe i szkolne plany nauczania.
3. Dyrektor zespołu może za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych udział słuchaczy w tych zajęciach jest obowiązkowy.

§ 11

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów: jesiennego i wiosennego.
2. Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się przez 7 dni w tygodniu.
3. Zajęcia edukacyjne ze słuchaczami w szkołach mogą być prowadzone w formie dziennej stacjonarnej i zaocznej:
 - 1) kształcenie w formie dziennej realizowane jest przez 5 dni w tygodniu
 - 2) kształcenie w formie stacjonarnej realizowane jest przez 3 –4 dni w tygodniu;
 - 3) kształcenie w formie zaocznej odbywa się przez 2 dni w tygodniu co dwa tygodnie, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni lub co 2 tygodnie przez 3 dni
4. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zespołu oraz zakładowych organizacji związkowych z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
7. Dyrektor zespołu przekazuje arkusz organizacji zespołu organowi prowadzącemu zespół – do dnia 21 kwietnia danego roku.

8. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o których mowa w ust. 6 jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji zespołu, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.

9. Organ prowadzący zespół, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji zespołu w terminie do dnia 29 maja danego roku.

10. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 9, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji zespołu, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

11. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu do dnia 30 września:

1) opinie, o których mowa w ust. 6 i 9, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;

2) organ prowadzący zespół zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

12. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu po dniu 30 września, organ prowadzący zespół zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

13. Arkusz organizacji zespołu określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;

2) liczbę słuchaczy w poszczególnych oddziałach;

3) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy, a w przypadku szkoły prowadzącej zajęcia w formie zaocznej –semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący zespół może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;

7)ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół;

14.Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawczych ustala dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12

- 1.Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział.
- 2.Każdy oddział pod względem organizacyjnym i wychowawczym, znajduje się pod opieką jednego nauczyciela, zwanego dalej „wychowawcą”.
- 3.Przeciętna liczba słuchaczy w oddziale, w pierwszym semestrze, powinna wynosić co najmniej 20 osób.
- 4.W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zespół liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
- 5.Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo –lekcyjnym.
- 6.Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a na zajęciach praktycznych 55 minut.
- 7.Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, a na kierunkach zaocznych –nie dłużej niż 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, a w szkole realizującej zajęcia w formie zaocznej –semestralny rozkład zajęć.

§ 13

- 1.Podstawowym systemem pracy szkół wchodzących w skład zespołu są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie:
 - 1)przedmioty teoretyczne:
 - a)wykłady,
 - b)wykłady z ćwiczeniami praktycznymi;
 - 2)przedmioty praktyczne:
 - a)zajęcia w pracowniach zawodu,
 - b)zajęcia realizowane u pracodawców;
 - 3) praktyki zawodowe.
- 2.Istnieje możliwość prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i słuchaczy w formie zajęć dydaktyczno –wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla słuchaczy wymagających wsparcia lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

3. Można prowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 14

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu organizują praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie ze szkolnym planem nauczania, przepisami określającymi warunki i zasady organizacji oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Praktyki zawodowe organizowane są dla uczniów i słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych, naturalnych warunkach pracy.

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa podstawa programowa dla danego zawodu.

5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w placówkach służby zdrowia, u pracodawców i w innych jednostkach organizacyjnych, z którymi umowy zawiera dyrektor zespołu.

6. Zespół nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu i współpracuje z podmiotami przyjmującymi słuchaczy na zajęcia.

7. Zajęcia edukacyjne w ramach praktycznego kształcenia zawodowego organizowane są w grupach.

8. Liczba słuchaczy w grupie jest zależna od specyfiki placówki przyjmującej słuchaczy na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową, warunków organizacyjnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi bezpośrednio odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego i nauczyciel – opiekun praktycznej nauki zawodu.

10. W placówkach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych słuchaczy obowiązuje regulamin zajęć praktycznego kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych.

§15

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu, a uczelnią.

§ 16

Dyrektor zespołu corocznie dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z prawidłowości realizacji procesu nauczania.

§ 17

1. Dla realizacji celów statutowych zespół posiada następujące pomieszczenia:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) salę gimnastyczną;

3) pomieszczenia administracyjno –gospodarcze;

4) szatnię;

5) składnicę akt;

6) internat

2. Zadania biblioteki szkolnej spełnia Biblioteka Pedagogiczna mieszcząca się w budynku zespołu.

3. Szkoła zapewnia słuchaczom odpowiednie warunki do spożywania posiłków.

4. W zespole do realizacji celów programowych zorganizowane są pracownie.

5. Zajęcia edukacyjne w pracowniach w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w grupach według zaleceń uwzględnionych w programach obowiązujących dla danego zawodu.

6. Liczba słuchaczy w grupie zależy od specyfiki zajęć edukacyjnych, warunków organizacyjnych w pracowni oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. W pracowniach obowiązuje słuchaczy regulamin pracowni.

7. Pracownie poszczególnych zawodów opisane są w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 18

1. Dla słuchaczy uczących się poza miejscem stałego zamieszkania zespół może prowadzić internat.

2. Szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w internacie jest grupa wychowawcza.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację programu pracy z wychowankami.
6. Działalność opiekuńczo -wychowawcza w internacie oparta jest o program opiekuńczo-wychowawczy internatu.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie może przekraczać 35 osób.
8. W internacie zatrudniani są w nocy wychowawcy ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom.
9. Szczegółową organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu.
10. Przyjęcia uczniów do internatu odbywają się 2 razy w roku w związku z semestralną Promocją.
11. Korzystanie z zamieszkania w internacie jest odpłatne. Wysokość opłat, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, corocznie ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zespół.
12. Szczegółowe zasady organizacyjne, przydział miejsc, prawa i obowiązki mieszkańców internatu określa regulamin internatu.

§19

Zadania biblioteki szkolnej spełnia Biblioteka Pedagogiczna , mieszcząca się przy ulicy Szpitalnej 10.

§ 20

1. W zespole w miarę potrzeb organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia te mają pomóc uczniom i słuchaczom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.
3. Zajęcia te to spotkania z zaproszonym doradcą zawodowym, które mogą być indywidualne lub grupowe.

§ 21

Zespół może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

Zespół może prowadzić odpłatne kursy, szkolenia z zakresu umiejętności zawodowych w nauczanych w zespole zawodach.

§ 23

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarowania środkami finansowymi podlegają organom zespołu w ramach ich kompetencji stanowiących i opiniodawczych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 24

1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 4) ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;

- 5)akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 6)wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 7)wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 8)systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9)uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 10)przestrzegać statutu zespołu;
 - 11)zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 12)używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 13)kontrolować obecności słuchaczy na każdych zajęciach lekcyjnych;
 - 14)właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 15)podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności w tym pedagogiczne i psychologiczne;
 - 16)wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 17)służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 18)aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, zadaniowych;
 - 19)rzetelnie przygotowywać słuchaczy do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 6.Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
- 7.Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w ustawie –Kodeks Karny.
- 8.Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie Karta Nauczyciela.
- 9.Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

10. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz między innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) organizacja uroczystości związanych z ceremoniałem szkolnym (rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości wręczenia świadectw, dyplomów itp.);
- 5) udział w organizowaniu wycieczek dydaktycznych, turystyczno –krajoznawczych, wyjazdów rekreacyjnych oraz spotkań integracyjnych;
- 6) współpraca z nauczycielami innych zajęć edukacyjnych;
- 7) zapoznanie słuchaczy ze statutem i regulaminami obowiązującymi w zespole;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji słuchaczy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, indeksy, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych itp.);
- 9) systematyczna analiza frekwencji indywidualnej i zbiorowej;
- 10) wspieranie słuchaczy w trudnych, indywidualnych problemach szkolnych i osobistych;
- 11) dbanie o kultywowanie tradycji zespołu.

§ 25

1. W zespole działają następujące zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół przedmiotowy;
- 3) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej;

2. Zespół wychowawczy czuwa nad realizacją programu wychowawczo -profilaktycznego zespołu, a w szczególności:

- 1) wyznacza priorytety w działaniach wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 2) formułuje wnioski do uchwał rady pedagogicznej w sprawach wychowawczych;
- 3) tworzy program wychowawczo -profilaktyczny zespołu;
- 4) opracowuje systemy wspomagające działania wychowawcze;

5)opiniuje przypadki skreśleń z listy uczniów lub słuchaczy.

3.Zespół przedmiotowy:

1)organizuje współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2)czuwa nad właściwą korelacją między kształceniem teoretycznym i praktycznym;

3)aktualizuje programy nauczania przy uwzględnieniu najnowszych osiągnięć nauki i techniki;

4)współorganizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;

5)opracowuje i opiniuje autorskie i innowacyjne programy nauczania;

6)dąży do stałego dokształcania nauczycieli i aktualizowania ich wiedzy zawodowej;

7)realizuje uchwały podjęte na zebraniach rady pedagogicznej w sprawie metod i organizacji pracy dydaktyczno –wychowawczej.

4.Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej:

1)ustala corocznie dziedziny badania pracy zespołu, organizację i procedury diagnozowania;

2)współpracuje z zespołem przedmiotowym i wychowawczym;

3)opracowuje wnioski z badania jakości pracy zespołu oraz przygotowuje dokumenty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej na potrzeby ewaluacji zewnętrznej;

4)wnioski opracowane przez zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej są brane pod uwagę przy wprowadzaniu zmian.

5.W przypadku stwierdzenia, że słuchacz ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną, udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem;

6. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia słuchacza pomocą psychologiczno –pedagogiczną.

§ 26

1.W zespole w zależności od stanu organizacyjnego i zadań mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:

1)wicedyrektora, gdy w zespole jest co najmniej 12 oddziałów;

2)kierownika szkolenia praktycznego;

3) kierownika administracyjno-gospodarczego.

2. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Szczegółowy zakres obowiązków kadry kierowniczej określa na piśmie dyrektor zespołu.

4. Do zakresu działań i odpowiedzialności kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zespole;

2) organizowanie praktycznej nauki zawodu;

3) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu praktyk zawodowych i prowadzenie niezbędnej dokumentacji;

4) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji związanej z organizacją praktyk zawodowych;

5) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków pracy uczniów i słuchaczy odbywających praktyki zawodowe;

6) informowanie dyrektora zespołu o stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowościach;

7) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;

8) podejmowanie działań wynikających z przepisów prawa dotyczących organizacji praktyk zawodowych;

9) współpraca z instytucjami i firmami zewnętrznymi w celu ciągłego podnoszenia jakości kształcenia zawodowego;

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu.

§ 27

1. W zespole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:

1) główny księgowy;

2) starszy referent do spraw finansowo - księgowych;

3) specjalista do spraw uczniowskich;

4) referent;

5) kierownik administracyjno-gospodarczy.

6) informatyk.

2.W zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

1)robotnik gospodarczy;

2)sprzątaczką;

3)szatniarka

4) dozorca;

3.W zespole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

4.Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym zespołu.

5.Do obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:

1)prowadzenie rachunkowości zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości;

2)prowadzenie gospodarki finansowej zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych;

3)analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych będących w dyspozycji zespołu;

4)kierowanie pracą podległych pracowników w zakresie księgowości zespołu.

6.Do zadań pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

1)sprawna obsługa kancelaryjno –biurowa;

2)prowadzenie dokumentacji wynikające z odrębnych przepisów;

3)sporządzanie wymaganych prawem sprawozdań;

4)wypłacanie wynagrodzeń;

5)zabezpieczanie druków ścisłego zarachowania;

6)zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia zespołu;

7)dokonywanie zakupów wyposażenia materialnego zespołu zgodnie z decyzjami dyrektora zespołu;

8)zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych i organizowanie inwentaryzacji;

9)zapewnienie sprawności techniczno –eksploatacyjnej pomieszczeń zespołu i urządzeń oraz zabezpieczenie majątku zespołu;

10)dbanie o sprzęt przeciwpożarowy;

11)zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego i systemów informatycznych;

12)reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań słuchaczy i informowanie o nich dyrektora zespołu i nauczycieli;

13)przestrzeganie statutu zespołu i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora zespołu.

7.Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1)otwieranie i zamykanie budynku zespołu;

2)czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu w zespole, informowanie o zaistniałych usterekach technicznych kierownika gospodarczego;

3)usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku zespołu i jego obejściu;

4)wspomaganie nauczycieli przy organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;

5)systematyczne usuwanie usterek sprzętu należącego do zespołu oraz wykonywanie drobnych remontów bieżących;

6)utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń oraz obejścia zespołu;

7)doręczanie pism urzędowych wysyłanych przez zespół.

8.Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 5, ust. 6 i ust. 7 określa regulamin organizacyjny zespołu i regulamin pracy obowiązujący w zespole.

9.Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy i dołączone do akt osobowych.

§ 28

1.Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania słuchaczy, które stanowią zagrożenie ich bezpieczeństwa.

2.Pracownicy obsługi powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie zespołu, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie zespołu.

3. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia słuchaczy.

§ 29

1. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas przerw odpowiadają nauczyciele, którzy w danym czasie mają zajęcia i pracownicy obsługi.

3. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:

1) kierownik szkolenia praktycznego;

2) nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne i praktykę zawodową;

3) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;

4) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 słuchaczy;

5) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 słuchaczy;

6) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 słuchaczy, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

4. Wychowawcy pierwszych roczników mają obowiązek w pierwszych dniach zajęć zaznajomić słuchaczy z pomieszczeniami zespołu oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zespołu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zespół używa pieczęci urzędowych:

1) podłużnej z napisem: Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu, 06-300 Przasnysz, ul. Szpitalna 10, tel. 29 75 63 051; tel./fax 29 75 63 051 NIP 671-14-90-899. Regon 140234525

2.Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

3.Zasady używania tych pieczęci regulują odrębne przepisy.

4.Zespół może posiadać własny sztandar, godło ceremonial.

5.Zespołowi może być nadane imię przez organ prowadzący zespół, na wniosek rady pedagogicznej.

6.Słuchacze otrzymują legitymacje szkolne, świadectwa, dyplomy i indeksy według wzoru ustalonego i regulowanego odrębnymi przepisami.

§ 31

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1.Do niniejszego statutu rada pedagogiczna może wносить propozycje zmian na mocy uchwały (wszelkie zmiany wymagają zachowania formy przewidzianej dla uchwalania statutu).

2.Statut zespołu dostępny jest w wersji papierowej w pokoju nauczycielskim i sekretariacie zespołu oraz zamieszczony na stronie internetowej zespołu oraz BIP.

§ 33

O zmianach w treści statutu może być każdorazowo informowany organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.