

ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z-1/A/20

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

„Zakup podwieszanego projektora multimedialnego do kinoteatru”**1. Zamawiający**

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów
NIP 882-000-31-48; REGON: 891304052
Tel. 74 64 64 660; fax 74 831 44 64; e-mail: przetargi@dok.pl

2. Szczegółowe warunki zamówienia**2.1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup podwieszanego projektora multimedialnego do kinoteatru, polegający na dostawie sprzętu, jego montażu, podłączeniu, uruchomieniu i ustawieniu geometrii obrazu.

Oferowany sprzęt musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiedni do użycia profesjonalnego,
- laserowy, bezlampowy, cichy, ultra bliskiego rzutu,

- zapewnijający doskonały obraz.

Ponadto oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz wyprodukowany nie później niż w 2019r.

Powinien posiadać stosowne atesty, certyfikaty.

2.2. Wykaz sprzętu

a) projektor multimedialny – 1 szt.

Parametry:

rodzaj projektora	profesjonalny, ultra bliskiego rzutu
typ źródła światła	laserowe, bezlampowe
rozdzielczość natywna	FULL-HD
format natywny obrazu	16:9
żywość źródła światła	nie mniej niż: 20 000 h w trybie standard 50 000 h w trybie eco
jasność obrazu	nie mniej niż: BRIGHT 12 000 ANSI
kontrast	10 000:1
tryb pracy ciągłej	7/24/365
wielkość obrazu	od 30" do 300"
korekcja trapezu	pionowa oraz pozioma
głośność w trybie standard	nie więcej niż: 25 Db
wyjścia	VGA out AUDIO out RS232
wejścia	HDMI/MHL*2 MINI USB VGA in S-VIDEO VIDEO AUDIO
certyfikaty	CE FCC ROHS
zasilanie	90-240V/50-60Hz
gwarancja na projektor	nie mniej niż: 24 miesiące
funkcja EDGE BLENDING	Tak
funkcja korekcji obrazu CORNER ADJUSTMENT	Tak

W zestawie:	
- zasilacz	Tak
- kabel VGA	Tak
- kabel HDMI	Tak
- osłona obiektywu	Tak
- pilot bezprzewodowy na podczerwień	Tak
- instrukcja obsługi w języku polskim	Tak

b) Uchwyt do kratownicy z dokładnymi regulacjami – czarny mat,

c) Splitter 1>2 4K 60 kl/sek

d) Extender UTP kat. 6 ze wzmacniaczem 4 K 100m,

e) Wysokiej jakości okablowanie (należy wskazać producenta i nazwę towaru w formularzu ofertowym): kable UTP, 230V + HDMI 2.0

f) Montaż, podłączenie, uruchomienie, ustawienie geometrii obrazu.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany podać parametry techniczne oferowanego sprzętu w formularzu ofertowym.

2.4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia 30.000,00 zł brutto.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert sprzętu używanego.

2.6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia przed złożeniem oferty oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

2.6. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jest akceptacja jakości obrazu, która dla Zamawiającego jest istotna.

2.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.10. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.

2.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie).

2.12. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez nich ofert.

2.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści ją także na stronie internetowej BIP.

2.15. Wszelkie zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco monitorować stronę internetową BIP Zamawiającego.

2.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w treści złożonych ofert oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, niepowodujących istotnych zmian w treści złożonych ofert – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o dokonanej poprawie.

2.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) oraz odrzucenia ofert niekompletnych, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Termin i warunki płatności:

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego oraz po protokolarnym końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia podpisanym bez uwag przez obie strony.

Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z numerem konta bankowego, umieszczonym w wykazie podatników VAT, za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

6. Okres gwarancji : minimum 24 miesiące. W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu ofertowym. W przypadku braku złożonej deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie do umowy wymagany 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

7. Kryterium oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	90%	90 punktów
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)	10%	10 punktów

Oferty oceniane będą według wzoru: $(C_{\min}/C_b \times 90\% + G_b/G_{\max} \times 10\%) \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej;

G_b – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie badanej;

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

Zamawiający, przy obliczaniu wartości punktów, dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) będzie mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

8. OFERTĘ PROSIMY PRZESŁAĆ:

8.1. pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dok.pl lub dostarczyć na adres Zamawiającego: ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżonów w nieprzekraczalnym terminie **do 05.03.2020 r. do godz. 13.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

8.2. na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami:

- a) pełnomocnictwo do podpisywania ofert (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy),

8.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. OTWARCIE OFERT

9.1. Otwarcie ofert nastąpi **05.03.2020 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 3.

9.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona w BIP DOK.

10. Informacji udziela:

- w kwestiach technicznych – Przemysław Łańko pod adresem e-mail: swiatlo@dok.pl

- w kwestiach formalnych – Renata Łazor pod adresem e-mail: renata@dok.pl

11. Informacje dot. ochrony danych osobowych

11.1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

11.2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

11.3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia zawarty jest w treści formularza ofertowego.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowany przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl, telefonicznie: 605937609 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego i programów, a więc podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 162 pkt 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych. Oprócz tego możemy zostać zobowiązani, np. na podstawie przepisu prawa, do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, przy czym:
 - a) na etapie trwającego postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) po zakończeniu postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której

dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym:
 - a) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków:
 - a) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem:
 - a) ust. 3 lit. b RODO, tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - b) ust. 3 lit. d RODO, gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
 - c) ust. 3 lit. e RODO, gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Przekazywanie danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy