

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z-3/A/20

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

### „Dostawę sprzętu komputerowego i programów”

#### 1. Zamawiający

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów

NIP 882-000-31-48; REGON: 891304052

Tel. 74 64 64 660; fax 74 831 44 64; e-mail: przetargi@dok.pl

#### 2. Szczegółowe warunki zamówienia

##### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego, montaż, instalacja oprogramowania/drukarek, skonfigurowanie i uruchomienie następującego sprzętu:

- 1) komputery – 2 szt., spełniające parametry wskazane w pkt 2.2.1.
- 2) laptopy – 2 szt., spełniające parametry wskazane w pkt 2.2.2.
- 3) dyski twarde – 2 szt., spełniające parametry wskazane w pkt. 2.2.3.
- 4) podstawka pod monitor, spełniająca parametry wskazane w pkt. 2.2.4.
- 5) program MS Office 2019 – 5 szt. (pkt. 2.2.5.)

Proponowany sprzęt i programy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad oraz wyprodukowane nie później niż w 2019 r.

##### 2.2. Parametry techniczne sprzętów:

###### 2.2.1. Komputer – 2 szt.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Procesor	Intel i3
Pamięć RAM	16 GB
Dysk Twardy	240 GB SSD
Karta Graficzna	Intel UHD
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD
USB	4 szt.
Inne	LAN 10/100/1000 Mbps , WIFI, HDMI, VGA
System Operacyjny	Windows 10 Pro 64 bit PL
Gwarancja	24 miesiące - realizowana w miejscu użytkowania

###### 2.2.2. Laptop – 2 szt.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Procesor	Intel i3 10 gen
Pamięć RAM	8 GB
Dysk Twardy	240 GB SSD
Ekran	15,6 FHD
Złącza	HDMI, LAN, USB 2 szt, czytnik kart
Inne	Wbudowana kamera
System Operacyjny	Windows 10 Pro 64 bit PL
Gwarancja	24 miesiące - realizowana w miejscu użytkowania

### 2.2.3. Dyski twarde – 2 szt.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Pojemność	240 GB
Dysk twarde	SSD
Gwarancja	24 miesiące

### 2.2.4. Podstawka pod monitor LCD – 1 szt.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Regulacja	3 wysokości
Wysokość	12 cm
Pod monitor	24 cale
Gwarancja	24 miesiące

### 2.2.5. Program MS Office 2019 – 5 szt.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany podać parametry techniczne oferowanego urządzenia w formularzu ofertowym.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert sprzętu używanego.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.8. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.

2.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie).

2.10. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez nich ofert.

2.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści ją także na stronie internetowej BIP.

2.13. Wszelkie zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco monitorować stronę internetową BIP Zamawiającego.

2.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w treści złożonych ofert oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, niepowodujących istotnych zmian w treści złożonych ofert – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o dokonanej poprawie.

2.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) oraz odrzucenia ofert niekompletnych, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**3. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

### 4. Termin i warunki płatności

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego oraz po protokolarnym końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia podpisanym bez uwag przez obie strony.

Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z numerem konta bankowego, umieszczonym w wykazie podatników VAT, za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.

**5. Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

**6. Okres gwarancji : minimum 24 miesiące.** W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu ofertowym. W przypadku braku złożonej deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie do umowy wymagany 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

**7. Kryterium oceny ofert:** *Cena – 100%*

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

## **8. OFERTĘ PROSIMY PRZESŁAĆ:**

**8.1.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@dok.pl](mailto:przetargi@dok.pl) lub dostarczyć na adres Zamawiającego: ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów w nieprzekraczalnym terminie **do 29.04.2020 r. do godz. 11.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

**8.2.** na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 1) podpisanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo).

**8.3.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8.4.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze informację o wyniku postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury.

## **9. Informacji udziela:**

- Renata Łazor pod adresem e-mail: [przetargi@dok.pl](mailto:przetargi@dok.pl)

## **10. Informacje dot. ochrony danych osobowych**

**10.1.** W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

**10.2.** Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**10.3.** Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia zawarty jest w treści formularza ofertowego.

## **11. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

#### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowany przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl, telefonicznie: 605937609 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego i programów, a więc podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 162 pkt 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych. Oprócz tego możemy zostać zobowiązani, np. na podstawie przepisu prawa, do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, przy czym:
  - a) na etapie trwającego postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - b) po zakończeniu postępowania - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym:
  - a) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków:
  - a) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - b) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem:
  - a) ust. 3 lit. b RODO, tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,

- b) ust. 3 lit. d RODO, gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
- c) ust. 3 lit. e RODO, gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

#### **12. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury  
Krzysztof Tokarski