

DZIERŻONIOWSKI OŚRODEK KULTURY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
bileter – pracownik gospodarczy

I. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym naborem:

- sprzątanie obiektu kinoteatru „Zbyszek”,
- kontrola biletów kinowych i na imprezy odbywających się w kinoteatrze,
- obsługa szatni.

II. Wymagania konieczne - formalne:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- sprawność fizyczna i ruchowa,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

III. Cechy osobowości:

Odpowiedzialność, systematyczność, sumienność, dyspozycyjność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: siedziba DOK, kinoteatr „Zbyszek”.
3. Praca głównie w weekendy, w godzinach popołudniowych i wieczornych.
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony od 1 grudnia 2019 r. z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

1. Wypełniony Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w siedzibie DOK pokój nr 5 i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.e-bip.org.pl/dok> zakładka „Praca w DOK”).
2. Podpisana klauzula informacyjna (druk dostępny w siedzibie DOK pokój nr 5 i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.e-bip.org.pl/dok> zakładka „Praca w DOK”).
3. Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie innych danych osobowych (druk dostępny w siedzibie DOK pokój nr 5 i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.e-bip.org.pl/dok> zakładka „Praca w DOK”).

VI. Składanie dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na pracownika na stanowisko: bileter-pracownik gospodarczy” i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera do Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżonów (I piętro, pokój nr 10).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 24 października 2019 o godz. 12.00.

3. Aplikacje kandydatów, złożone po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI I POWIADOMIENIA O WYNIKACH NABORU.

1. Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://www.e-bip.org.pl/dok> oraz będą dostępne w siedzibie DOK I piętro, pok. nr 8.

2. Najpóźniej w ciągu 7 dni od upływu terminu składania dokumentów, po dokonaniu oceny formalnej złożonych dokumentów dostępna będzie lista osób, w odniesieniu do których komisja kwalifikacyjna uzna, że spełniają wymogi formalne. Lista będzie dostępna w siedzibie DOK I piętro, pok. nr 8. Kandydaci, zostaną powiadomieni w sposób przez nich wskazany w kwestionariuszu osobowym o tym, czy znajdują się na tej liście oraz o terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Wyjaśnień udziela kierownik Działu administracji i obsługi tel. 74 64 64 656.

Dzierżonów, 11 października 2019 r.