**Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżoniowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowany przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl.
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie: 605937609.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko bileter-pracownik gospodarczy na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji „Inne” niniejszego formularza.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- członkowie komisji rekrutacyjnej,

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie, informatyczne, hostingowe.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym nawiązano stosunek pracy będą przechowywane przez 10 lat. W zakresie udostępnionych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa – do momentu cofnięcia zgody.
2. Posiada Pani/Pan prawo do:
3. dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
4. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe na podstawie art. 16 RODO,
5. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
6. prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
7. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-8 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji „Inne” jest dobrowolne.
11. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

 …………………………………………….

*data, podpis kandydata*

**ZGODA**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, które podałam/em w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w sekcji „Inne” oświadczenia kandydata do pracy przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury reprezentującego Dzierżoniowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23,

58-200 Dzierżoniów, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl, będącego Administratorem moich danych osobowych.

Brak zgody nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Posiadam prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

 ……………………………………………….

 *data, podpis kandydata*