

Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżoniowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowany przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl.
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie: 605937609.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko referent ds. płac na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji „Inne” niniejszego formularza,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - członkowie komisji rekrutacyjnej,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie, informatyczne, hostingowe.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym nawiązano stosunek pracy będą przechowywane przez 10 lat. W zakresie udostępnionych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa – do momentu cofnięcia zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
 - 4) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
 - 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-8 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji „Inne” jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....
data, podpis kandydata

ZGODA

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, które podałam/em w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w sekcji „Inne” oświadczenia kandydata do pracy przez Dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury reprezentującego Dzierżoniowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, telefon: 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl, dok@dok.pl, będącego Administratorem moich danych osobowych.

Brak zgody nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Posiadam prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
data, podpis kandydata