

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z wynagrodzeniem ryczałtowym**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.– procedura poniżej progów unijnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**"Remont i przebudowa Kina Zbyszek (Etap VI).
Wymiana ślusarki obejmująca drzwi i witryny okienne"**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882 000 31 48, tel. 74 64 64 660, e-mail: przetargi@dok.pl, adres strony internetowej: <https://www.e-bip.org.pl/dok>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. „procedura odwrócona”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie i modernizacji ślusarki obejmującej drzwi i witryny okienne w budynku Kina Zbyszek przy ul. Świdnickiej 25 w Dzierżoniowie.

Główny kod CPV: 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

Dodatkowe kody CPV: 45421100-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

3.2. Zadanie polega w szczególności na:

- 1) demontażu drzwi, ościeżnic i witryn wskazanych w przedmiarze robót oraz rysunkach parteru i piętra z projektu budowlanego.
- 2) wywiezieniu i utylizacji odpadów powstałych przy robotach demontażowych,
- 3) przygotowaniu otworów okiennych i drzwiowych do montażu nowej stolarki,
- 4) wykonaniu przesklepienia otworu drzwiowego do drzwi dwuskrzydłowych przy scenie obiektu,
- 5) zamurowaniu bloczkami z betonu komórkowego otworu nad przesklepieniem przemurowanego nadproża,
- 6) montażu ościeżnic i drzwi, okna na klatce schodowej oraz przeszkłonych witryn wskazanych w dokumentach przetargowych wraz z odpowiednią obróbką zaprawową, blacharską itp.,
- 7) montażu szklanego daszku na zawieszach nad wejściem frontowym do budynku kina.

Zakres robót obejmuje miejsca zaznaczone kolorem żółtym na rysunkach załączonych do dokumentacji przetargowej.

Wyszczególnienie stolarki drzwiowej, okiennej i witryn:

- 1) stolarka drzwiowa zewnętrzne:
 - a) D11 drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe (2 szt. P, 2 szt. L) – 4 szt., pow. 12m²
 - b) D14 drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe (L)– 1 szt., pow. 2,4 m²
 - c) D12 drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe (L/P)– 1 szt., pow. 5,7 m²
 - d) D16 drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe (L) – 4 szt., pow. 7,2 m²
- 2) stolarka drzwiowa wewnętrzna:
 - a) D8 drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe, wygłuszone (P) – 1 szt., pow. 2,8 m²,
- 3) witryny aluminiowe:
 - a) witryna 1 - pow. 79,904 m²
 - b) witryna 2 – pow. 50,601 m²
- 4) stolarka okienna:
 - a) O2 okno aluminiowe – 1 szt., powierzchnia 4,080 m².

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie zamawiającego) oraz ze sztuką budowlaną. Okna, drzwi, witryny oraz szklany daszek nad wejściem frontowym powinny być zamontowane zgodnie z instrukcją producenta.

Zadanie zakończyć należy przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji odbiorowej.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja:

- rysunek nr 12.2 - witryny – załącznik nr 12 do siwz,
- rysunek nr 13 – zestawienie drzwi – załącznik nr 13 do siwz,
- rysunek nr 12.1 – zestawienie okien i drzwi – załącznik nr 14 do siwz,
- rysunek nr 2 – elewacja północno-wschodnia – załącznik nr 15 do siwz,
- rysunek nr 3 – elewacja północno-zachodnia – załącznik nr 16 do siwz,
- rysunek nr 5 – elewacja południowo-wschodnia – załącznik nr 17 do siwz,
- rysunek nr 7 – rzut parteru – załącznik nr 18 do siwz,
- rysunek nr 8 – rzut piętra – załącznik nr 19 do siwz,
- przedmiar robót – przedmiar stanowi narzędzie pomocnicze do wyceny, sporządzenia oferty i wykonania zamówienia (Wykonawca samodzielnie kwalifikuje niezbędne roboty) – załącznik nr 20 do siwz.

3.4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały użyte do robót budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

3.5. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia i dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.

3.6. Okres gwarancji: min. 36 miesięcy. Okres rękojmi ustala się równym okresowi gwarancji.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia placu budowy oraz jego zabezpieczenia i należytego utrzymania,
- 2) poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i wypełnieniem wszystkich zobowiązań wynikających z dokumentacji oraz zobowiązań wynikających z uzyskanych uzgodnień

i opinii oraz tych, które wykonawca zobowiązany jest uzyskać w trakcie realizacji robót budowlanych,

- 3) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
- 4) systematycznego wywozu materiału i gruzu z rozbiórki na składowisko odpadów,
- 5) wykonania badań, sprawdzeń i pomiarów w czasie wykonywania robót budowlanych oraz wszelkich badań odbiorowych,
- 6) organizacji miejsca składowania materiałów - zabrania się składowania materiałów na ciągach komunikacyjnych,
- 7) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji robót.

3.8. W przypadku, gdy w projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu robót budowlanych wykorzystanie technologii, materiałów i sprzętu innego niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod warunkiem, że ich parametry techniczne i funkcjonalne będą nie gorsze niż określone w powyższych dokumentach. Oferowane materiały i urządzenia równoważne muszą zagwarantować realizację robót w zgodzie z Prawem budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z innymi materiałami i urządzeniami równoważnymi, a za ofertę równoważną Zamawiający uzna przyjęcie parametrów technicznych pod warunkiem, że materiały i urządzenia oferowane przez Wykonawcę jako równoważne spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający informuje, że podane w projektach budowlanych konkretne propozycje materiałów i urządzeń mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do **9 listopada 2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tzn. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (opisanemu w pkt. 3 niniejszej SIWZ), w tym co najmniej jednej dotyczącej budynku użyteczności publicznej, o wartości robót co najmniej 200 000 PLN brutto.

5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,

posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

5.4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. W zakresie tego warunku wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na zakup materiałów.

5.5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp, z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz i terminy składania oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Dokumenty / oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **załącznik nr 1 do siwz**;
- 2) wypełniony **załącznik nr 2 do siwz**, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5.5 siwz;
- 3) wypełniony **załącznik nr 3 do siwz**, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punktach 5.2-5.4 siwz;
- 4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a Pzp), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do siwz) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu

do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp - **załącznik nr 6 do siwz**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór stanowi **załącznik nr 6 do siwz**;
- 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 6) w przypadku konsorcjum – oferta wspólna – w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy wykonawcy. W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie);
 - 7) klauzula informacyjna RODO – **załącznik nr 8 do siwz**;
 - 8) oświadczenie RODO - **załącznik nr 9 do siwz**.
 - 9) wykaz podstawowych materiałów i urządzeń (produktów) wyspecyfikowanych przez zamawiającego w **załączniku nr 11 do siwz**. Wykonawcy w załączniku do oferty przetargowej muszą podać wykaz tych produktów wraz z ich nazwami (nazwami producentów) oraz dodatkowo załączyć dokumenty potwierdzające parametry tych materiałów lub urządzeń (produktów). Wykonawca może przedstawić jeden lub kilka produktów „równoważnych” tj. spełniających wymagane parametry techniczne.

6.2. Po terminie składania ofert w terminie do 3 dni (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, wykonawcy, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (**załącznik nr 7 do siwz**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z „otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy będzie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego (<https://www.e-bip.org.pl/dok>), niezwłocznie po otwarciu ofert.

6.3. Dokumenty / oświadczenia składane przez wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni)

6.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 i ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (chyba, że dokument jest możliwy do pobrania w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej – konsorcjum – dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3.2. Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 4 do siwz** spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. siwz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.3.3. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5 do siwz**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. siwz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

6.4. Dokumenty składane przez wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 14 dni od daty jej podpisania zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz „kosztorys ofertowy” opracowany metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tym kosztorysie ceny składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) oraz cena całkowita będzie równa cenie ofertowej. Kosztorysy te będą podstawą do rozliczenia: „dodatkových robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego”, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej : <https://www.e-bip.org.pl/dok>:

- 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia – od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie siwz,
- 5) zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp – po wyborze oferty.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

7.3. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się/komunikacji z Wykonawcami:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) – na adres: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów;
- za pośrednictwem postańca – adres jak wyżej;
- osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oświadczenia) – adres jak wyżej;
- przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zmianami) – adres skrzynki e-mail: przetargi@dok.pl; wielkość jednej wiadomości nie może przekroczyć 50 MB, dopuszczalne formaty załączanych plików: .jpg, .png, .zip, .xls, .doc., .xls, .docx.

7.4. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy, zamawiający dopuszcza ich złożenie **jedynie w formie pisemnej**:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) – na adres: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów;
- za pośrednictwem postańca – adres jak wyżej;
- osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oświadczenia) – adres jak wyżej;

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku, pod rygorem nieważności, składania oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

7.5. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres postępowania. Zamawiający informuje, że przesyłana przez wykonawcę informacja/wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku skrzynki e-mail będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną potwierdzającą datę i godzinę otrzymanych informacji.

Wykonawca składający ofertę jest proszony o podanie w jej treści swoich danych identyfikujących i możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp) do oferty, wykonawca będzie postępował wg tych samych zasad, jakie przyjął zamawiający. Jednocześnie wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne

i aktualne przez cały okres trwania postępowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii zamawiający niezwłocznie zostanie powiadomiony.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt. 1 niniejszej siwz, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.6 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej podanej w pkt. 1.

7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej podanej w pkt. 1.

7.10. Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących siwz, którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz oraz, gdy będzie to konieczne (art. 12a), także w treści siwz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez wykonawców (art. 45 ust. 2 Pzp).

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym zapisami siwz.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie.

10.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz);
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) – umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności

gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 3) dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.

10.4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Nazwa i adres wykonawcy
składającego ofertę:

.....
.....
.....

DZIERŻONIOWSKI OŚRODEK KULTURY, UL. ŚWIDNICKA 23, 58-200 DZIERŻONIÓW
„Oferta przetargowa na: "Remont i przebudowa Kina Zbyszek (Etap VI).
Wymiana ślusarki obejmująca drzwi i witryny okienne”

Nie otwierać do dnia 4 czerwca 2020 r. do godz. 12.30.

10.7. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie, czytelnie lub w sposób, który umożliwi identyfikację osoby, która ofertę podpisała. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w taki sam sposób, w jaki oferta została podpisana. Takie same zasady obowiązują podczas dokonywania wszelkich poprawek lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach oferty.

10.8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.

10.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.).

10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „zmiana”. Opakowania oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmianę i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku zmiany oferty, na otwarciu ofert odczytuje się treści wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, oferty oznaczonej napisem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Czynności wycofania oferty może dokonać wyłącznie osoba umocowana w imieniu wykonawcy w niniejszym zamówieniu publicznym.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w terminie **do 4 czerwca 2020 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego:

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury
ul. Świdnicka 23
58-200 Dzierżonów,
Sekretariat - pokój nr 10 (I piętro).

11.2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego, jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.

11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 czerwca 2020 r. o godz. 12:30**.

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Zamawiający informuje, że czynności związane z otwarciem ofert, określone w art. 86 ust. 2 Pzp będą się odbywały za pomocą przeprowadzenia transmisji online. Dostęp do transmisji będzie podany do dnia 29 maja 2020 r. na stronie: <https://www.e-bip.org.pl/dok> , zakładka „Przetargi”.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.e-bip.org.pl/dok>, zgodnie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust. 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Przykładowy wzór oświadczenia został dołączony do siwz – **załącznik nr 7**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami):

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej, wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

12.2. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej.

12.3. Cena ofertowa ulegnie zmianie w sytuacjach określonych w § 2 ust. 3 wzoru umowy, czyli w sytuacji zmiany stawki VAT. Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku zrezygnowania przez zamawiającego z wykonania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc wystąpienia tzw. „robót zaniechanych” rozumianych jako odstąpienie od części przedmiotu zamówienia (§ 2 ust. 4 wzoru umowy)

12.4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca objętego robotami budowlanymi i jego otoczenia, pozyskał dla siebie i na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty. Koszty takiej wizyty ponosi wykonawca.

12.5. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku lub niejednoznacznej informacji w tym zakresie uznaje się, że wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

13.1. Ocenie punktowej podlegać będą jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ryczałtowa brutto w PLN - C	90%	90

2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - G	10%	10
----	---	-----	----

13.2. Oferty oceniane będą według wzoru: $(C_{\min}/C_b \times 90\% + G_b/G_{\max} \times 10\%) \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej;

G_b – okres gwarancji w ofercie badanej;

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

13.2.1. Zamawiający, przy obliczaniu ceny punktowej dla kryterium „cena ryczałtowa”, dokona celem oceny zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) będzie mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi **36 miesięcy**. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy Wykonawca:

a) niejednoznacznie wskaże okres gwarancji;

b) zaoferuje okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany w siwz.

13.3. „Standardy jakościowe” oraz koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a – Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej. Dokumenty te podają parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Określają również standard i jakość wykonania robót, w zakresie sposobu ich wykonania, jak również oceny prawidłowości ich wykonania, czyli zgodnie z art. 647 kc określają zasady wiedzy technicznej. Poza tym dokument ten uwzględnia wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z cyklem życia przedmiotu zamówienia. Dokument opisujący przedmiot zamówienia jest tak precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

13.4. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust.2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni/poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub

- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej siwz i ustawy Pzp.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 13.2. oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami siwz.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz.

14.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlanej.

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

15.6. Z treści zabezpieczenia przedstawione w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

15.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Umowa.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do siwz.

16.2. Wykonawca akceptuje projekt umowy poprzez złożenie podpisu na formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz), w którym stosowne oświadczenie jest zawarte.

16.3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018, poz. 2191 z późn. zm.), zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: faktury@dok.pl.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący się przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.

17.8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179 do art. 198 g. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

18. Umowy o podwykonawstwo.

18.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę

18.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w § 3 i § 4 wzoru umowy.

18.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

19. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

19.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.

19.2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, przedstawić inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowie o pracę nie będą wpuszczane na plac robót i nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

19.3. Jeżeli, pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac robót, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na

budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

20. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Informacja o ochronie danych osobowych

21.1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że w **załączniku nr 8 do siwz** została zamieszczona klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

21.2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do siwz**.

22. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz Oferta.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykaz zrealizowanych robót spełniających wymagania, o których mowa w punkcie 5.2. i 6.3.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował, spełniających wymagania określone w pkt. 5.3. i 6.3.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu.
7. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23 (o przynależności do grupy kapitałowej).
8. Klauzula informacyjna RODO.
9. Oświadczenie RODO.
10. Wzór umowy.
11. Wykaz podstawowych materiałów i urządzeń (produktów).
12. Rysunek nr 12.2 – witryny.
13. Rysunek nr 13 – zestawienie drzwi.
14. Rysunek nr 12.1 – zestawienie okien i drzwi.
15. Rysunek nr 2 – elewacja północno-wschodnia.
16. Rysunek nr 3 – elewacja północno-zachodnia.
17. Rysunek nr 5 – elewacja południowo-wschodnia.
18. Rysunek nr 7 – rzut parteru.
19. Rysunek nr 8 – rzut piętra.
20. Przedmiar robót.

DYREKTOR
Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury
Krzysztof Tokarski