

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Fabryczna 17
36-060 GŁOGÓW MŁP.
woj. podkarpackie

Głogów Małopolski dnia 28.09.2021 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- ASYSTENT RODZINY- ¾ etatu

Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ogłasza nabór na stanowisko asystenta rodziny w ramach projektu pt.: „AKTYWNA RODZINA MOCNO SIĘ TRZYMA” (nr wniosku RPPK.08.09.00-18-0012/20), oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba wolnych miejsc: 1 w wymiarze 3/4 etatu

1. Asystentem rodziny może zostać osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na realizowanie powierzonych w ramach umowy zadań,
- posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- posiada dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego

2. Wymagania dodatkowe:

- minimum 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą,



- umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- nieposzlakowana opinia,
- Kreatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
- Odpowiedzialność,
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

3. Główne zadania asystenta rodziny reguluje Art. 15. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Wymagane dokumenty:

- CV ze szczególnym uwzględnieniem wykształcenia i przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę- 3/4 etatu,
- Planowany termin zatrudnienia- listopad 2021 roku,
- Pakiet socjalny,
- W pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych: (komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon, skaner, niszczarka dokumentów itp.).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie MGOPS w Głogowie Małopolskim lub pocztą na adres:

***Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta rodziny”***



Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu 08 października 2021 roku
o godzinie 14:30.

7. Pozostałe informacje:

- Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.)”

- Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Dodatkowe informacji udziela Mariola Kot – Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. pod numerem telefonu: (0-17) 78 97 500.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Jednocześnie Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
Mariola Kot

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim
mgr Mariola Kot