

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- WYCHOWAWCA ŚWIETLICY SOCJOTERAPUTYCZNEJ- 1/2 etatu

Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ogłasza nabór na stanowisko wychowawcy świetlicy socjoterapeutycznej w ramach projektu pt.: „AKTYWNA RODZINA MOCNO SIĘ TRZYMA” (nr wniosku RPPK.08.09.00-18-0012/20), oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.9 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba wolnych miejsc: 1 w wymiarze 1/2 etatu.

1. Wychowawcą świetlicy socjoterapeutycznej może zostać osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na realizowanie powierzonych w ramach umowy zadań,
- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- posiada dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- minimum 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,

- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- nieposzlakowana opinia,
- Kreatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
- Odpowiedzialność,
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

3. Główne zadania wychowawcy

- **Zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach świetlicy socjoterapeutycznej od poniedziałku do piątku, od godziny 11:30 do godziny 15:30, w szczególności:** prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć sportowo- ruchowych, kulturalno- oświatowych, edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, z elementami terapii, pomaganie w odrabianiu lekcji i nauce, pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczestników zajęć.
- Opracowywanie indywidualnego planu pracy uczestnika świetlicy i weryfikowanie go nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami/ prawnymi opiekunami i rodziną dziecka.
- Współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby, innymi podmiotami ważnymi w zakresie wsparcia dziecka i rodziny,
- Tworzenie harmonogramu pracy świetlicy,
- Praca wykonywana będzie na terenie gminy Głogów Młp.,
- Inne zadania zlecone przez Kierownika/ Dyrektora MGOPS, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z wychowawcą świetlicy socjoterapeutycznej.

4. Wymagane dokumenty:

- CV ze szczególnym uwzględnieniem wykształcenia i przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę- 1/2 etatu,
- Planowany termin zatrudnienia- styczeń 2023 roku,
- Pakiet socjalny,

- W pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych: (komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon, skaner, niszczarka dokumentów itp.).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie MGOPS w Głogowie Małopolskim lub pocztą na adres:

***Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko wychowawcy świetlicy socjoterapeutycznej”***

Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu 27 grudnia 2022 roku
o godzinie 15:30.

7. Pozostałe informacje:

- Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).
Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.)”.*
- Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Dodatkowe informacji udziela Mariola Kot – Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. pod numerem telefonu: (0-17) 78 97 500.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Jednocześnie Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

*Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
Mariola Kot*