



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
ul. Fabryczna 17
36-060 Głogów Młp.
tel. 17 85 17 358, fax. 17 85 16 616
pon. 7.30 – 16.30, wt. - czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.30

Znak sprawy: MGOPS.261.12.2022

Głogów Małopolski 24.10.2022r.

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Fabryczna 17
36-060 GŁOGÓW MŁP.
woj. podkarpackie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Głogów Małopolski/Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim realizujące Program wsparcia rodzin wielodzietnych „Rodzina 3 plus” zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie i dostarczenie materiałów i gadżetów promocyjnych w ramach Programu „Rodzina3plus”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Głogów Małopolski/ MGOPS w Głogowie Małopolskim
ul. Fabryczna 17 36-060 Głogów Małopolski
NIP: 517-00-38-464
e-mail: glogowmlp@ops.net.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, nadruk, oraz dostarczenie gadżetów, plakatów i naklejek w ramach Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych "Rodzina 3+" dla członków rodzin wielodzietnych z terenu Gminy Głogów Małopolski, Boguchwała, Trzebownisko i Błazowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie oraz dostarczenie gadżetów z nadrukiem (wraz z opracowaniem graficznym) promujących program Rodzina 3+:

- a) torba na zakupy szara lub beżowy- **350 sztuk**
- b) odblask pasek 30cm- **350 sztuk**
- c) długopis aluminiowy- **700 sztuk**
- d) ołówek z gumką- **700 sztuk**
- e) brelok z lampką LED- **350 sztuk**
- f) kamizelka odblaskowa dziecięca- **180 sztuk**
- g) Zestaw do notatek z karteczkami samoprzylepnymi- **350 sztuk**

2. Opracowanie graficzne i wydrukowanie

- a) plakatów jednostronnych w kolorze na papierze kreda 100 g, format **A3 szt. 100**
- b) plakatów jednostronnych w kolorze na papierze kreda 100 g, format **A4 szt. 100**
- c) ulotki dwustronne w kolorze na papierze kreda 100g, format **B6 szt. 1000**
- d) kalendarzy jednodzielných, główka wypukła uszlachetniana folią błysk + koperta- **150szt.**

Opracowanie graficzne gadżetów, oraz opracowanie graficzne strony po uzgodnieniu z Miejsko –Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie Mlp.

III. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które są złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w [%]
A.	Całkowita cena oferty brutto	100

1) Ocena według kryterium A „Cena oferty brutto”

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz uwzględniać wszystkie koszty. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$x 100\% x 100\text{pkt} = \dots\dots\dots\text{pkt}$

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

V. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną
- e) złoży ofertę po upływie terminu składania ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze bądź inną trwałą, czytelną techniką.

5. Ewentualne poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta, oraz mieć ponumerowane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:
pon.: 7.30-16.30
wt.-czw.: 7.30-15.30
piąt.: 7.30-14.30

(liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11. W przypadku złożenia oferty drogą mailową należy Ofertę wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część Zapytania Ofertowego, powinny zostać dostarczone mailowo na adres: **glogowmlp@ops.net.pl**

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Termin składania oferty: 03.11.2022r.

Oferty powinny zostać dostarczone mailowo na adres: **glogowmlp@ops.net.pl** lub osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim, ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski z dopiskiem na kopercie: **(Oferta na Wykonanie i dostarczenie materiałów i gadżetów promocyjnych w ramach Programu „Rodzina3plus”)** do dnia **03.11.2022 roku** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje każdego z Oferentów wskazanym przez niego kanałem informacyjnym. Wykonawca do oferty dołącza TYLKO kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium udziału w postępowaniu.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się 30 listopada 2022 roku.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej według kryteriów oceny ofert (kryteria wyboru oferty) określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje każdego z Oferentów umieszczając informację na stronie internetowej, oraz wskazanym przez niego kanałem informacyjnym.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
2. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, Wykonawcy, którzy je złożyli mogą przystąpić do oferty dodatkowej. Wykonawcy przystępując do oferty dodatkowej nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Oferta oraz inne dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

mgr Mariola Kot

.....
Dyrektor MGOPS w Głogowie Małopolskim

