

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Fabryczna 17
36-060 GŁOGÓW MŁP.
woj. podkarpackie

**Zarządzenie Nr 7/2023
z dnia 15 listopada 2023 roku
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim**

**w sprawie ustalenia Regulaminu realizacji i uczestnictwa w Programie
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie
Małopolskim ze środków Funduszu Solidarnościowego**

Na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art.13 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 647) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin realizacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ze środków Funduszu Solidarnościowego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

mgr Mariola Kot

Regulamin realizacji programu
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –edycja 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Realizatorem Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem” na terenie Gminy Głogów Małopolski jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
3. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności
4. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 1. dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
5. Program jest realizowany w dwóch formach:
 - 1) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego
 - 2) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego

6. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Głogów Małopolski. Będzie realizowany od stycznia 2024 do grudnia 2024 r. Do dnia podpisania umowy z wojewodą Podkarpackim wydatki dotyczące promocji oraz działania rekrutacyjne będą finansowane ze środków własnych gminy a następnie po podpisaniu umowy zrefundowane z Funduszu Solidarnościowego.
7. Realizator Programu zgodnie z procedurą na podstawie Ustawy PZP wyłoni Wykonawcę, który zapewni kompleksowe świadczenie usługi opieki wytchnieniowej,.

§ 2

Rekrutacja do programu

1. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje do 16 listopada 2023r. poprzez złożenie:
 - a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024),
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego, orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób do 16. roku życia,
 - c) podpisanych klauzul informacyjnych RODO (zgodnie z załącznikami nr 11 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 do niniejszego Regulaminu),
2. Gmina Głogów Małopolski na podstawie złożonych zgłoszeń składa zapotrzebowanie do Wojewody Podkarpackiego. Zgłoszenia które wpłyną po wyznaczonym terminie wpisane zostaną na listę rezerwową.
3. W przypadku przyznania Gminie Głogów Małopolski mniejszej niż wnioskowana kwota, pomoc w formie opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności przyznana zostanie z uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej, uczących się lub studiujących oraz korzystających z innych form wsparcia.
4. W sytuacji, gdy po uwzględnieniu § 2, pkt 3 niniejszego regulaminu przyznana kwoty na realizację zadania nie zabezpieczy potrzeb zgłoszonych w Kartach zgłoszeniowych do Programu przez uczestników Programu, godziny pomocy w formie opieki wytchnieniowej zostaną proporcjonalnie pomniejszone wszystkim uczestnikom Programu o czym zostaną poinformowani pisemnie przed rozpoczęciem realizacji pomocy w formie asystencji osobistej.

5. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu, znajdą się na liście rezerwowej.

§3

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - b) osoby posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - c) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Umożliwia się osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki.
3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
 - a) członków rodziny, wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością,
 - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
 - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
4. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem jej osobistej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

6. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 dostępny wraz z wzorami druków w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ul. Fabryczna 17, oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usług w ramach Programu.
2. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.
3. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2024, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.
4. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
5. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora Programu.
7. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie informuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu może podjąć decyzję o wykreśleniu odbiorcy z listy uczestników po uprzednim kontakcie z odbiorcą.

8. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
9. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nich dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

mgr Mariola Kot