

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PIELĘGNACYJNO- OPIEKUŃCZEGO W KRYNKACH

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 poz. 492 730 i 959), prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Sokólski.

2. Zakład działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i statutu Zakładu.

Rozdział 2.

Siedziba i obszar działania

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Krynki.

2. Zakład działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest powiat sokólski.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zakładu

§ 3. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej w następujących rodzajach:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w zakresie:
 - a) świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej,
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych psychiatrycznych.
- 2) promocja zdrowia.

§ 4. Do zadań Zakładu należy udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż świadczenia szpitalne, które obejmują:

- 1) świadczenia udzielane przez lekarza,
- 2) świadczenia udzielane przez pielęgniarkę,
- 3) rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie,
- 4) świadczenia psychologa,
- 5) terapię zajęciową,
- 6) leczenie farmakologiczne,
- 7) leczenie dietetyczne,
- 8) zaopatrzenie w wyroby medyczne,
- 9) edukację zdrowotną.

Rozdział 4.

Organy Zakładu

§ 5. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Społeczna.

§ 6. 1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za zarządzanie Zakładem, podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność oraz sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Zakładu.

3. Zarząd Powiatu Sokolskiego nawiązuje z Kierownikiem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 7. Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa jednoosobowo Kierownik.

§ 8. Podczas nieobecności Kierownika Zakładem kieruje osoba pisemnie upoważniona przez Kierownika.

§ 9. 1 Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
- 2) doradczym Kierownika.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 10. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Sokólskiego.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) przewodniczący - Starosta Sokólski lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sokólskiego w liczbie 3 osób.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata licząc od dnia jej powołania. Po upływie kadencji, dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z funkcji,
- 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia,
- 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie,
- 5) innych uzasadnionych okoliczności.

5. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.

6. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem kadencji, Podmiot Tworzący z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego odwołana albo zmarła osoba była przedstawicielem uzupełnia skład Rady Społecznej.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Sokólskiego.

8. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego.

Rozdział 5.

Struktura organizacyjna Zakładu

§ 11. W skład Zakładu wchodzi:

- 1) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
- 2) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny,
- 3) dział ekonomiczno-gospodarczy,
- 4) dział farmacji szpitalnej.

§ 12. Szczegółową organizację Zakładu oraz zasady i tryb działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 13. 1. Gospodarka finansowa zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika.

3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

4. Zakład prowadzi księgowość na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

5. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mieniem z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Sokólskiego.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 14. 1. Statut nadaje oraz wprowadza w nim zmiany Rada Powiatu Sokólskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne regulujące funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.