

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO w
Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 1 z 5

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
(nazwa lub pieczęć jednostki organizacyjnej)
09-100 Płońsk, ul. Płocka 19
tel.: 23 662 26 82; tel./faks: 23 662 99 13
NIP: 567-13-24-689, REGON: 130230630
ZOPO.26.2.3.2021

Płońsk, dnia 14.07.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZOPO.26.2.3.2021

dot. zakupu i dostawy używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku działający na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, reprezentowany przez : Renate Braun – Kierownika Zamawiającego	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Renata Braun
Adres: ul. Płocka 19	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 662 26 82	Faks: (23) 662 99 13
Poczta elektroniczna: zamowienia@zopo.plonsk.pl	Adres internetowy: www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/

Postępowanie prowadzone jest dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku,
ul. Zajazd 5, 09-100 Płońsk

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

34115300-9 - Używane pojazdy transportowe

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego o

Zapytanie ofertowe

masie całkowitej do 3,5 tony.

2) Specyfikacja głównych wymagań:

- a) dostarczony pojazd musi być kompletny oraz sprawny technicznie, gotowy do pracy,
- b) samochód powinien posiadać aktualne badanie techniczne, oraz aktualne ubezpieczenie OC,
- c) sprzedający winien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim,
- d) pojazd nie może stanowić prawa własności osób trzecich lub zabezpieczenia bankowego,
- e) udzielenie minimum 6 miesięcznej gwarancji przez sprzedającego samochód,
- f) udostępnienie samochodu przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,
- g) zamawiający dopuszcza składanie kilku ofert od jednego dostawcy.

3) Specyfikacja dostarczonego auta:

- a) typ samochodu: dostawczy z przestrzenią ładunkową typu DOKA,
- b) ładowność 1000kg – 1300 kg i powyżej,
- c) masa całkowita do 3,5 tony,
- d) rok produkcji 2013 - 2016,
- e) homologacja na miń 6 osób,
- f) przebieg udokumentowany nie wyższy niż 260 000 kilometrów,
- g) rodzaj paliwa: diesel; silnik diesel pojemność od 2000cm³-3000cm³
- h) samochód w 100% bezwypadkowy, serwisowany,
- i) skrzynia manualna,
- j) 4 drzwiowy,
- k) koło zapasowe,
- l) dołączony zestaw narzędzi- klucz do kół oraz podnośnik,
- ł) dodatkowe wyposażenie : hak holowniczy,
- m) wspomaganie kierownicy,
- o) 2 komplety kluczy,
- p) moc. min. 120 KM

2a. **Warunki realizacji zamówienia:** określone są w Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorze umowy.

3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:** cena – waga kryterium 100%

4. **Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:** (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia):

Do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przewidywany termin zawarcia umowy sierpień 2021.

5. **Kryteria oceny oferty** (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla ZOPO w Płońsku):

- 1) Suma oferowanej ceny (brutto) 100 % kryterium
- 2) Inne.....% kryterium – nie dotyczy

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 3 z 5

6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę,
- 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Sposób składania oferty:

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku lub wysłać na adres: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 19.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres)Wykonawcy

Zespół Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku
ul. Płocka 19
09-100 Płońsk

Zapytanie ofertowe nr ZOPO.26.2.3.2021

dot. zakupu i dostawy używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony

Nie otwierać przed 22.07.2021 r. o godz.: 12:30

- 2) e –mailem na adres: zamowienia@zopo.plonsk.pl,

(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

- 3) na nr faks: (23) 662 99 13

11. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 22.07.2021.r. do godziny: 12:00

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 4 z 5

- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, ul. Płocka 19, 09-100 Płońsk, w dniu 22.07.2021 r. o godz.: 12:30 pok. 2, piętro I

Zatwierdzam:

Zastępca Kierownika
ds. Zamówień Publicznych
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Płońsku

Renata Braun

Podpis Kierownika Zamawiającego

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę
- 3) wzór umowy ~~albo istotne postanowienia umowy*~~

* niepotrzebne skreślić

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 5 z 5

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr ZOPO.26.2.3.2021

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	Zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony
2. Zamawiający:	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku działający na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, reprezentowany przez : Renate Braun – Kierownika Zamawiającego
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Cena brutto	(Należy podać cenę oferowaną brutto podaną w Załączniku do Zapytania ofertowego- Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę)
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag.	

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 6 z 5

9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik do Zapytania ofertowego - Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę
- 2)
- 3)
- 4) Inne* (prospekty*, katalog*, próbka*)
.....

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

ZOPO.26.2.3.2021

Załącznik do Zapytania ofertowego

Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: Zakup i dostawę używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3.5 tony oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: Wynagrodzenie netto:zł

(słownie:/100),

plus podatek VAT:zł

(słownie:/100),

Łączne wynagrodzenie brutto:zł

(słownie:/100).

Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz oferowane przez Wykonawcę:

Lp.	Nazwa parametru technicznego (minimalne wymagania techniczne)	Wypełnia Wykonawca: TAK/NIE lub oferowane parametry techniczne
Parametry techniczne używanego samochodu dostawczego do 3,5 tony		
1	Marka	
2	Model samochodu	
3	Typ samochodu: dostawczy z przestrzenią ładunkową typu DOKA	
4	Ładowność 1000kg – 1300 kg i powyżej	
5	Masa całkowita do 3,5 tony	

6	Rok produkcji 2013 - 2016	
7	Homologacja na minimum 6 osób	
8	Przebieg udokumentowany nie wyższy niż 260 000 kilometrów	
9	Rodzaj paliwa: diesel; silnik diesel pojemność od 2000cm ³ -3000cm ³	
10	Samochód w 100% bezwypadkowy, serwisowany	
11	Skrzynia manualna	
12	4 drzwiowy,	
13	Koło zapasowe	
14	Dołączony zestaw narzędzi- klucz do kół oraz podnośnik	
15	Dodatkowe wyposażenie : hak holowniczy,	
16	Wspomaganie kierownicy	
17	2 komplety kluczy	
18	Moc. min. 120 KM	
19	Gwarancja minimum 6 miesięcy	

Jednocześnie oświadczam że,

1. Dostarczony pojazd jest kompletny oraz sprawny technicznie, gotowy do pracy.
2. Samochód posiada aktualne badanie techniczne, oraz aktualne ubezpieczenie OC.
3. Pojazd nie stanowi prawa własności osób trzecich lub zabezpieczenia bankowego
4. Udostępnię samochodu przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu.
5. Spełniam warunki stawiane w zapytaniu ofertowym.
6. Zapoznałem się z warunkami określonymi w w/w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO w
Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 1 z 5

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego ZOPO.26.2.3.2021

WZÓR UMOWY*/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

NR 26.

dot. zakupu i dostawy używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony

Zawarta w dniu w Płońsku pomiędzy:

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej dla której przeprowadzone było postępowanie)
reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora/Kierownika**, zwanym dalej Zamawiającym,

REGON: NIP:

przy kontrasygnacie: – Księgowego,

a:

.....
REGON:.....NIP:

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamówienie w sprawie udzielenia zamówienia poniżej progu stosowania ustawy, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. Umowa zostaje zawarta z zastosowaniem Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych dla Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych (ZOPO) w Płońsku z dnia 26 kwietnia 2021 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania na dostawę pn.: **Zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca, jako sprzedający w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa dostarczy na własny koszt i sprzeda Zamawiającemu, jako kupującemu, używany samochód dostawczy do 3,5t., którego parametry, dane techniczne i własności użytkowe spełniają wymagania określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym oraz w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym:
 - a) Marka:
 - b) Model:
 - c) Typ samochodu:
 - d) Rok produkcji:
 - e) Stan licznika:
 - f) Pojemność silnika:
 - g) Dowód rejestracyjny seria:
 - h) Karta pojazdu seria:
 - i) Nr identyfikacyjny VIN:

2. Zamawiający nabywa od Wykonawcy prawo własności dostarczonego samochodu dostawczego do 3,5t z dniem jego odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia w zakresie obsługi technicznej dostarczonego przedmiotu zamówienia dla dwóch pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego, na terenie Zamawiającego.

§ 2 **Odbiór**

1. Dostawa samochodu nastąpi na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce, tj. do siedziby ZGM w Płońsku, ul. Zajazd 5, 09-100 Płońsk.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód dostawczy wskazany w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność i jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia, co wykonawca gwarantuje.
3. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi komisyjnie, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego spisane go przez strony w dniu dostawy, tj. najpóźniej do dnia
4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie przeprowadzony przez Wykonawcę pokaz działania samochodu i stwierdzenie w protokole zdawczo – odbiorczym, poprawności jego funkcjonowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu.
6. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą samochodu zawiadomi Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, przy czym dostawa nastąpi wyłącznie w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 12:00.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego dostarczonego na miejsce wskazane przez Zamawiającego samochodu oraz kontroli urządzeń w nim zamontowanych, przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru samochodu, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
9. Za dokonanie dostawy samochodu strony uważają obustronne podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym nie zostaną stwierdzone wady.

§ 3 **Warunki rękojmi i gwarancji**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne samochodu.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji (gwarancja obejmuje przede wszystkim: silnik, skrzynię biegów, układ napędowy). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
4. Zgłoszenia awarii w okresie gwarancji będą dokonywane telefonicznie, faksem lub mailowo w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:30. Czas reakcji ustala się do dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii (dotyczy podzespołów objętych gwarancją). Jeżeli okres naprawy od dnia zgłoszenia do usunięcia awarii będzie dłuższy niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą cenę nabycia pojazdu a Zamawiający wyda samochód.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji naprawa nie może być dokonana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny oraz pokryje koszty dojazdu (transportu) samochodu do serwisu.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę lub usterkę w przedmiocie umowy przed upływem terminu gwarancji.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Wynagrodzenie netto:zł
(słownie:/100),
plus podatek VAT:zł
(słownie:/100),
Łączne wynagrodzenie brutto:zł
(słownie:/100).
2. Strony postanawiają, że cena określona w ust. 1 nie może ulec zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury i przedmiotu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wyszczególnionych przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej wartości netto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości netto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy samochodu nie dostarczonego w terminie określonym w § 3 ust. 2, w wysokości 1% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za każdy dzień usuwania wad w okresie gwarancji w wysokości 1% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6 Zmiana / odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego i po upływie dodatkowego pięciodniowego terminu nie usunie wad samochodu,

2) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony w okresie związania umową oraz w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązują się wzajemnie informować o każdej zmianie adresu siedziby. Korespondencję wysłaną na taki adres siedziby uważa się za doręczoną. Zgłoszenie roszczeń przewidzianych w umowie Zamawiający będzie dokonywał: nr tel: ; nr faksu: ; adres e.mail:

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Finansowanie zaplanowano w Dz..... R..... § budżetu

.....
(data i podpis dysponenta)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Oferta Wykonawcy.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk reprezentowany przez Barbarę Olbrys - p.o. Kierownika (dalej **Administrator**).

Z Administratorem można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail: zopo@plonsk.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail: iod@rodowsamorzadach.pl

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu Państwa występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
 - 2) prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
 - 3) analitycznych i statystycznych Administratora,
 - 4) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu przesyłania informacji o ofercie Administratora, o wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora oraz dla potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z ich wysłaniem,
 - 5) prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
 - 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
 - zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
 - informowaniu Państwa o ofercie Administratora, informowaniu Państwa wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora,
 - koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
 - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, spółki powiązane, poczta, kurierzy, ubezpieczyciele, banki, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, firmy marketingowe,

audytorzy zewnętrzni, tłumacze, wywiadownie gospodarcze i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres 10 lat.

Przysługujące Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na marketingu bezpośrednim – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przysługuje również Państwu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych lub na otrzymywanie od nas informacji (np. treści marketingowych) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania lub wysyłki informacji dokonanych na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W sprawie realizacji przysługujących Państwu praw prosimy o kontakt na ww. adres e-mail.

Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.