

Zapytanie ofertowe

Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO w
Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 1 z 20

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
w Płońsku

09-100 Płońsk, ul. Płocka 19
tel.: 23 662 26 82; tel./faks: 23 662 99 13
(nazwa i adres placówki organizacyjnej)
NIP: 567-13-24-689, REGON: 130230630

ZOPO.26.2.16.2021

Płońsk, dnia 26.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZOPO.26.2.16.2021

dot. Wykonanie pokrycia dachowego z blachy powlekanej na budynku
mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 37 w Płońsku

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku Działający na podstawie uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dn. 9 grudnia 2021 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego reprezentowany przez Renate Braun- Kierownika Zamawiającego	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Renata Braun – 23 662 26 82
Adres: ul. Płocka 19	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 662 26 82	Faks: (23) 662 26 82 wew. 21
Poczta elektroniczna: zamowienia@zopo.plonsk.pl	Adres internetowy: www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/

Postępowanie prowadzone jest dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku,
ul. Zajazd 5, 09-100 Płońsk.

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne
roboty specjalistyczne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie pokrycia dachowego z blachy powlekanej na
budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 37 w Płońsku, poprzez:**

- pokrycie dachu o nachyleniu połąci do 85% blachą powlekaną dachówkową na
łatach

Zapytanie ofertowe

Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 2 z 20

- ołączenie połaci dachowych łatami 38x50 mm w rozstawie 16-24 cm z tarcicy nasyconej,
- montaż gąsiorów,
- obróbki blacharskie z blachy powlekanej – pasy nadrynnowe, podrynnowe, wiatrówki,
- obróbki blacharskie lukarn,
- docieplenie ścian lukarn z cegły płytami z wełny mineralnej gr. 10 cm przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z przygotowaniem podłoża i ręczne wykonanie wyprawy elewacyjnej z gotowej suchej mieszanki,
- wymiana rynien i rur spustowych na nowe z polichlorku winylu,
- wymiana okna w lukarnie – 2 szt. (skrzydło okienne uchylno- rozwierane),
- wymiana wjazdu dachowego.

Budynek przy ul. Warszawskiej 37 pokryty jest papą. Pokrycie dachu blachą powlekaną należy wykonać na istniejącym pokryciu. Kolorystyka do uzgodnienia z inwestorem.

(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych (netto))

2a. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych w przedmiarach, stanowiących załącznik do zapytania ofertowego.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający nie opisuje kryteriów wyboru Wykonawcy.

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia: (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

do 15.10.2021 r.

5. Kryteria oceny oferty (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla ZOPO w Płońsku):

- 1) Suma oferowanej ceny (brutto) 100 % kryterium
- 2) Inne kryterium% kryterium

6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuje go*/je* bez uwag

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 3 z 20

8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
9. **Termin związania ofertą:**
- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Sposób składania oferty:

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku lub wysłać na adres: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 19.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres) Wykonawcy

Zespół Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku
ul. Płocka 19
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr ZOPO.26.2.16.2021
dot. Wykonanie pokrycia dachowego z blachy powlekanej na budynku
mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 37 w Płońsku
Nie otwierać przed 02 września 2021 r. godz. 11:00**

- 2) e –mailem na adres zamowienia@zopo.plonsk.pl
(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

11. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 02 września 2021r. do godziny 10:00
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, ul. Płocka 19, 09-100 Płońsk, w dniu 02 września 2021 r. o godz. 11:00

Zapytanie ofertowe

Regulamin zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 4 z 20

Zatwierdza Zastępca Kierownika
ds. Zamówień Publicznych
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Płońsku

Podpis Kierownika Zamówienia

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy ~~albo istotne postanowienia umowy*~~
- 3) Przedmiar robót- Wykonanie pokrycia dachowego za blachy powlekanej
ul. Warszawska 37

* niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Daniela Nastaszyc
OL 338

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 5 z 20

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego ZOPO.26.2.16.2021

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	Czyszczenie i malowanie elewacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Grunwaldzkiej 63 w Płońsku
2. Zamawiający:	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku przy ul. Płockiej 19 Działający na podstawie uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dn. 9 grudnia 2021 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego reprezentowany przez Renatę Braun – Kierownika Zamawiającego
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Cena brutto	
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) 2) 3) 4) Inne* (prospekty*, katalog*, próbka*)

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy¹

¹ W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 6 z 20

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego ZOPO.26.2.16.2021

WZÓR UMOWY*/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

NR ZOPO.26

**dot. Wykonanie pokrycia dachowego z blachy powlekanej na budynku
mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 37 w Płońsku**

Zawarta w dniu w Płońsku pomiędzy:

.
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej dla której przeprowadzone było postępowanie)
reprezentowaną przez:

. – Dyrektora/Kierownika, zwanym dalej Zamawiającym,

REGION: NIP:

przy kontrasygnacie: – Księgowego,

a:

.
REGION: NIP:

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **Wykonaniu pokrycia dachowego z blachy powlekanej na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 37 w Płońsku**, poprzez:
 - pokrycie dachu o nachyleniu połaci do 85% blachą powlekaną dachówkową na łątach,
 - ołączenie połaci dachowych łątami 38x50 mm w rozstawie 16-24 cm z tarcicy nasyczonej,
 - montaż gąsiorów,
 - obróbki blacharskie z blachy powlekanej – pasy nadrynnowe, podrynnowe, wiatrówki,
 - obróbki blacharskie lukarn,
 - docieplenie ścian lukarn z cegły płytami z wełny mineralnej gr. 10 cm przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z przygotowaniem podłoża i ręczne wykonanie wyprawy elewacyjnej z gotowej suchej mieszanki,
 - wymiana rynien i rur spustowych na nowe z polichlorku winylu,
 - wymiana okna w lukarnie – 2 szt. (skrzydło okienne uchylno- rozwierane),
 - wymiana włazu dachowego.
2. Szczegółowy opis i zakres prac do wykonania określony jest w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączonych do zapytania ofertowego przedmiarach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i sztuką budowlaną.
4. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§ 2

Terminy

* niepotrzebne skreślić

Zapytanie ofertowe

Regulamin nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 7 z 20

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca, niezwłocznie po przejęciu terenu budowy przystąpi do realizacji robót budowlanych.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 15.10.2021 roku.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem umowy za pośrednictwem Komisji odbiorowej powołanej zarządzeniem, przy udziale Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, przystępując do odbioru w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę zakończenia robót.
5. Najpóźniej w dniu odbioru, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów, których dołączenie do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu budowy, wymagają przepisy prawa budowlanego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy teren budowy/wykonywania robót.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadaną dokumentację oraz dziennik budowy najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego, co stanowić będzie koszt Zamawiającego.
4. Zamawiający przystąpi i dokona odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w § 6.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji robót budowlanych:
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, dokumentacją, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego działania w zakresie szkód zgłoszonych lub wynikłych w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
 - 7) Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo budowlane.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
 - a) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji przez Inspektora nadzoru wniosku (karty materiałowej) przed zastosowaniem lub wbudowaniem materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania, zlecenia badań i kontroli,

Zapytanie ofertowe

- b) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicielowi inwestora informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli wykonanych robót,
 - c) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) umożliwienia wstępu na teren budowy/wykonywania robót wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - e) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - f) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - g) utrzymywania porządku na terenie budowy,
 - h) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
 - i) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać na budowie:
- a) dziennik budowy,
 - b) pozostałe dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia budowy/robót.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
- 11) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
- 12) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
- 13) Wykonawca skompletuje dokumentację powykonawczą i przekaze Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie podstawowych (prostych) czynności budowlanych, tj. czyli tzw. pracowników fizycznych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).
4. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zakres czynności oraz oświadczenie o zawarciu umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek do ZUS lub podatków do Urzędu Skarbowego (US) w zakresie zatrudnionych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zapytanie ofertowe

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać robotę budowlaną samodzielnie * lub przy udziale podwykonawców *tj.(nazwy podwykonawców) w zakresie dotyczącym
2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do wykonania robót wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
 - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian; przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz wynagrodzeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub sprzeciw na zawarcie tejże umowy w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia jemu umowy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - 3) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo albo jej zmiany lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy lub jej projektu umowy lub projektu zmian umowy w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy.
4. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z placu budowy. Niniejszy zapis nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.
5. Do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 3 pkt 1) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
7. Wykonywanie czynności zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ k.c.

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 10 z 20

8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w protokole odbioru.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Powyższe dotyczy także Podwykonawcy zawierającego umowę o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców. Powyższe dotyczy także Podwykonawcy zawierającego umowę o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
11. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca, dalszy Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia, dowodów, że sumy należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne wszelkim Podwykonawcom zostały zapłacone to Zamawiający, po potwierdzeniu kwoty przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zapłaci na rzecz tego Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz danego Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
12. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹ § 5 k.c., będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
13. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego w ust. 2 pkt 11).
14. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli po wezwaniu przez Zamawiającego w zakresie zaległych zobowiązań wobec Dostawców lub Usługodawców, Wykonawca nie dostarczy dowodów, że należne im sumy zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę to:
 - 1) Zamawiający może dokonać spłaty należności Wykonawcy wobec Dostawcy lub Usługodawcy i jest uprawniony potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający może dokonać spłaty należności Wykonawcy wobec Dostawcy lub Usługodawcy z kwot pozyskanych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zapłata na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
16. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te

Zapytanie ofertowe

zarzuty wobec Dostawcy lub Usługodawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego powyżej.

17. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum, spółka cywilna), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników podmiotów występujących wspólnie
18. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum/podmioty występujące wspólnie każdy z członków Konsorcjum/podmiotów występujących wspólnie odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum/podmiotów występujących wspólnie wobec Usługodawców i Dostawców uregulowane przez Zamawiającego.
19. Dopuszcza się możliwość, zmiany biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca lub w zakresie wskazanym na potwierdzenie spełniania warunków udziału i kryteriów oceny ofert. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
20. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
21. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 463 ustawy Pzp).

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez

Zapytanie ofertowe

- Inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
 8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca najpóźniej w dzień odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, inwentaryzację geodezyjną, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych, w tym odbiór urządzeń melioracyjnych, świadectwa kontroli, jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
 9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
 10. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
 11. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do ich odbioru.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
 13. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
 14. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 15. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę zgłoszenia gotowości odbioru robót budowlanych pod warunkiem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, protokołu odbioru końcowego robót, bez wad.
 16. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury z tytułu należności wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych:),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 13 z 20

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury/rachunku*. (**niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego i po dokonany bezusterkowym odbiorze.
6. Wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym/indywidualnym (wirtualnym)*.
(**niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
7. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) Wykonawca wskazuje, iż dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 lub 7 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym* podatnikiem VAT.
(**niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
10. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT płatność, o której mowa w ust. 5 nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że podane w ust. 5 i 7 rachunki płatnicze są zgodne z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
12. Wykonawca oświadcza, iż urzędem skarbowym właściwym dla jego rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w
13. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.
14. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i złożonej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5, po bezusterkowym, protokolarnym odbiorze wykonanych robót.
15. Podstawą do zapłaty faktury jest:
 - 1) protokół odbioru końcowego (odbior bezusterkowy),
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnych im kwot wynagrodzenia za wykonane prace - w przypadku ich występowania.
16. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2

Zapytanie ofertowe

- umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku czynności odbioru, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, któremu nie dokonano zapłaty lub dokonano nieterminowej zapłaty;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych) - za każdy przypadek
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych) - za każdą umowę nieprzedłożoną Zamawiającemu;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 9) za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu przewidzianego na realizację tego obowiązku lub w wysokości minimalnego wynagrodzenia za każdy przypadek w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy pracę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1

§ 9

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem **60 miesięcy** od dnia spisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Dokument gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku odmowy usunięcia wady ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

Zapytanie ofertowe

8. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi.
10. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 10

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego oraz w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 7 dni.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - 3) Wykonawca dopuścił się zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub 5 Umowy, przekraczającej 30 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji umowy o okres nieprzekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - 1) w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia,
 - 2) z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszenia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SWZ, przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - 2) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) zmian wynikających z uwzględnienia robót dodatkowych lub robót zamiennych, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,

Zapytanie ofertowe

- 4) zmian wynikających z decyzji lub wytycznych organów administracji lub nadzoru budowlanego, wydanych po upływie terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 5) zmian w dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji Wykonawcy już po zawarciu umowy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót.
 - 6) Wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z winy Wykonawcy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 7) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót,
 - 8) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 9) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, bez konieczności uzasadnienia, jeżeli zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku:
- 1) zaistnienia nieprzewidzianych utrudnień, związanych z konstrukcją budynku oraz w przypadku nieprzewidzianych, dodatkowych robót budowlanych,
 - 2) w przypadku sporządzenia protokołu konieczności na wykonanie robót koniecznych lub dodatkowych, wykonanie których stało się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 3) konieczności wykonania robót zamiennych, niezbędnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem budowlanym wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji Wykonawcy już po zawarciu umowy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 9) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją projektową.
5. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o okres nie krótszy niż suma ilości dni dla każdej z przyczyn, o których mowa w ust. 4.
6. Zmiany, o których mowa w ust.4 mogą również stanowić podstawę do zmiany wielkości płatności, o których mowa w § 7 ust. 1, także na korzyść Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
- Będą to, w szczególności, okoliczności:
- 1) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych

Zapytanie ofertowe

- w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
 9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej **RODO**).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane udostępni, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:
 - 1) Zamawiający:(imię i nazwisko), ... (telefon), ... (fax), ...(e-mail)
 - 2) Wykonawca: (imię i nazwisko), ... (telefon), ... (fax), ... (e-mail).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie danych wskazanych w ust. 1.
3. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia w formie pisemnej lub elektronicznej stronie, do której jest adresowane.
4. Zmiana wskazana w ust. 2 nie wymaga formy aneksu.
5. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
7. Niewykonalność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy, nie będą prowadziły do utraty mocy obowiązującej pozostałych zapisów umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 18 z 20

Załączniki do umowy:

Zasady przetwarzania danych osobowych

Finansowanie zaplanowano w Dz. R..... § budżetu

.....
(data i podpis dysponenta)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Zapytanie ofertowe

Regulamina zamówień
publicznych dla ZOPO
w Płońsku
z dnia 26 kwietnia 2021 r.
Strona 19 z 20

Załącznik do Umowy nr ZOPO.62. 2021 z dnia

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e-mail zopo@plonsk.pl.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@rodowsamorzadach.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego / zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).
Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.
Dane osobowe mogą być przekazane do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych
 - okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.