**Zał. 4 do zapytania ofertowego**

**Wzór - U M O W A nr ….**

Zawarta w dniu ……………………… w Płońsku pomiędzy :

Gminą Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk , NIP: 567 178 37 18, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa………………………….

a

……………………………………….

, NIP:………………………. , REGON: …………………,reprezentowanym przez :

**1. …………………………..**

zwanym dalej "Wykonawcą".

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na wykonaniu przeglądów technicznych instalacji gazowej w budynku …….. , zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………………. Stanowiącą integralną cześć niniejszej umowy, w odstępach rocznych zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. Zm.).

**§ 2**

W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

1. Przeglądu instalacji i odbiorników gazu wraz ze sprawdzeniem szczelności instalacji.

2. Usunięcia drobnych uchodzeń gazu.

3. Drobne materiały pomocnicze (pasty, taśmy, tablice informacyjne, oznaczenia**).**

4.Sprawdzenia instalacji gazowej na korytarzach oraz w stacji redukcyjnej na zewnątrz budynku.

5. Przegląd kotłowni gazowej i konserwacja pieca gazowego (jeśli dotyczy)

6. Wydanie protokołu z wykonanej kontroli szczelności instalacji gazowej.

**§ 3**

Do koordynacji działań wynikających z niniejszej umowy strony wyznaczają

następujące osoby:

ze strony Wykonawcy: ……………………………

ze strony Zamawiającego:………………………….

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, iż wykona roboty siłami własnymi. Za pisemną zgodą Zamawiającego Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót określonemu podwykonawcy. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**§ 5**

1. W zamian za wykonanie usług, o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: …………… zł brutto (słownie brutto: ………)

Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT

Wynagrodzenie za usługi opisane w § 1 płatne będzie po wykonaniu kontroli w wyznaczonym przez Zamawiającego budynkach, w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku za wykonane usługi wraz z wystawionym przez Wykonawcę protokółem z wykonanej kontroli zawierającym opinię o stanie instalacji gazowej w budynku objętym kontrolą.

2. Fakturę za wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Płońsk

ul. Płocka 39

09-100 Płońsk

NIP: 567 178 37 18

**Odbiorca:**

**…………………………..**

**Fakturę należy przesłać/ dostarczyć na wyżej wymieniony adres Odbiorcy**

**§ 6**

**1.** Przed przystąpieniem do dokonania kontroli instalacji gazowych w poszczególnych budynkach Wykonawca winien uzgodnić jej termin kierownikiem/dyrektorem……………

**2.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na terenie robót,

które wynikną z winy Wykonawcy podczas wykonywania przez niego tych robót oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

**§ 7**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

**2.** Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2022 r.

3. Strony mogą wypowiedzieć niniejsza umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 %

wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

albo za bezpodstawną odmowę wykonania umowy - w wysokości 10 %

wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub

rękojmi za wady - w wysokości 0,3 % wynagrodzenie określonego w

§ 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego

przez Zamawiającego na usunięcie wad.

1. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, jeżeli zastrzeżone na jego rzecz kary umowne nie pokrywają całej przez niego szkody.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**2.** Zmiana umowy nie może dotyczyć tych postanowień zawartej umowy , które zmieniały by treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferty, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 10**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania ugodowego.
2. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

**3.** Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający : Wykonawca

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e- mail [zopo@plonsk.pl](mailto:zopo@plonsk.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: [iod@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod@rodowsamorzadach.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.

Dane osobowe mogą być przekazane do jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Płońsk, na rzecz której realizowane jest zamówienie.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,

- zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych

- okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym  i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

1. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.