Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku

(nazwa lub pieczęć jednostki organizacyjnej)

ZOPO.26.2.20.2022 Płońsk, dnia 19 maja 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr ZOPO.26.2.20.2022**

**dot.: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk”**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa:***Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku***działający na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dn. 9 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego reprezentowany przez Barbarę Olbryś – Kierownika Zamawiającego  | Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:Renata Braun – 23 662 26 82 |
| Adres:ul. Płocka 19  | Kod pocztowy:09-100 |
| Miejscowość:Płońsk | Województwo:Mazowieckie |
| Telefon:(23) 662 26 82 | Faks:(23) 662 26 82 wew. 21 |
| Poczta elektroniczna:*zamowienia@zopo.plonsk.pl*  | Adres internetowy:[www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/](http://www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/) |

Postepowanie prowadzonej jest dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płońsk wymienionych poniżej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, ul. Wolności 4,

09-100 Płońsk,

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku, ul. Szkolna 30,

09-100 Płońsk,

3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku, ul. Wyspiańskiego 4, 09-100 Płońsk.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy, o którym mowa
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części I-III, w tym:

**CZĘŚĆ I- wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39160000-1 Meble szkolne

39111100-4 siedziska obrotowe

**CZĘŚĆ II – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39121000-6 biurka i stoły

39111100-4 siedziska obrotowe

30195900-1 tablice do pisania i magnetyczne

**CZĘŚĆ III – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39121000-6 biurka i stoły

39111100-4 siedziska obrotowe

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego- wzór umowy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

3 a.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, spełniają warunki udziału
w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3 b. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

3 c. Podstawy wykluczenia- art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

1. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający nie opisuje kryteriów wyboru Wykonawcy.

1. **Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:** (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

**30 dni od dnia podpisania umowy**

1. **Kryteria oceny oferty**
2. Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami procentowymi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie [Waga kryterium] (%)** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C) | 60 | Wg podanego wzoru |
| 2. | Okres gwarancji | 40 | Wg wskazań tabeli |
| **Razem** | 100 | Wg podanego wzoru |

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
2. **Kryterium nr 1 - Cena brutto (C) – waga 60 %**
	1. Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
	2. Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C\_{n}=\frac{C\_{min.}}{C\_{bad.}}×60 pkt$$

gdzie:

$C\_{n}$ - ilość punktów n-tej oferty badanej w kryterium C

$C\_{min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)

$C\_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)

$60 pkt$ - wskaźnik stały, waga kryterium

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
	2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
1. **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości (G) – waga 40 %**

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji, który będzie brał pod uwagę na 48 miesięcy.

1. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.
2. Brak podania okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

d) Punktacja we wspomnianym kryterium będzie przyznawana następująco:

* Za udzielenie gwarancji na okres 24 miesiące **0** pkt.
* Za udzielenie gwarancji na okres 30 miesięcy **10** pkt.
* Za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy **20** pkt.
* Za udzielenie gwarancji na okres 42 miesiące **30** pkt.
* Za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy **40** pkt.

**Odpowiednia ilość punktów zostanie przyznana za podanie pełnego okresu gwarancji np. w przypadku udzielenia 40 miesięcy gwarancji zostanie przyznana punktacja dla 36 miesięcy tj. 20 pkt.**

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
2. Każda część będzie podlegać osobnej ocenie.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G**

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiający taki sam bilans punktowy, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę i warunki gwarancji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz niższych gwarancji niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
7. **Formularz ofertowy** – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
8. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
9. Oświadczenie w sprawie obligatoryjnego wykluczenia z postępowania- **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

Nie złożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. **Termin związania ofertą**:
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. **Sposób składania oferty:**

W przypadku składania oferty:

1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku lub wysłać na adres: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 19.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa(firma) WykonawcySiedziba (adres)Wykonawcy Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku  ul. Płocka 19 09-100 Płońsk**Zapytanie ofertowe nr ZOPO.26.2.20.2022****dot.: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk”****Nie otwierać przed 27 maja 2022 r. godz. 11.00** |

2) **e – mailem na adres: zamowienia@zopo.plonsk.pl**

(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

1. **Termin złożenia oferty:**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **27 maja 2022 r. do godziny 10:00**

2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:**

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, ul. Płocka 19, 09-100 Płońsk, w dniu 27 maja 2022 r. o godz. 11:00.

*Zatwierdzam:*

*p.o. Kierownika*

*Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych*

*w Płońsku*

*/-/*

*Barbara Olbryś*

*…………………………………………………………..*

*Podpis Kierownika Zamawiającego*

1. **Załączniki:**
2. Załącznik nr 1- formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 2- oświadczenie w sprawie obligatoryjnego wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 3- wzór umowy

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1do zapytania ofertowego nr ZOPO.26.2.20.2022**

**Zamawiający:**

**Zespół Obsługi Placówek Oświatowych**

**w Płońsku**

**09-100 Płońsk, ul. Płocka 19**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk**

**my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:**

***Nazwa/y(firma)albo imię i nazwisko Wykonawcy/ów:*** *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

***Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres/y Wykonawcy/ów:*** *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**e-mail:** ………………………………………………………………….………………………

niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

***UWAGA: Proszę wpisać ceny brutto do wybranych przez Wykonawcę Części zamówienia. Oferowana cena brutto danej części zamówienia stanowi sumę pozycji RAZEM wyliczonych cen brutto na formularzach cenowych danej części zamówienia dla poszczególnych placówek oświatowych objętych dostawami. Części, na które Wykonawca nie składa oferty proszę opisać słowami „nie dotyczy” lub przekreślić.***

**CZĘŚĆ I- wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku**

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) ................................................................... zł brutto

słownie cena oferty.......................................................................................................... zł brutto

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | jm. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| 1. | Fotel obrotowy | Szt. |  4 |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku**

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) ................................................................... zł brutto

słownie cena oferty.......................................................................................................... zł brutto

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | jm. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| 1.  |  Stolik meblowy  | szt.  | 18 |  |  |  |  |
| 2.  | Fotel obrotowy | szt.  | 58 |  |  |  |  |
| 3.  | Stolik meblowy | szt.  | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Krzesła wyściełane | szt.  | 24 |  |  |  |  |
| 5. | Gablota | szt.  | 2 |  |  |  |  |
| 6. | Gablota magnetyczna | szt.  | 2 |  |  |  |  |
| 7. | Tablica suchościeralna | szt.  | 4 |  |  |  |  |
| 8. | Regał pod drukarkę | szt.  | 3 |  |  |  |  |
| 9. | Szafa warsztatowa | szt.  | 1 |  |  |  |  |
| 10. | Szafa warsztatowa | szt.  | 1 |  |  |  |  |
| 11. | Fotel obrotowy | szt.  | 2 |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku**

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) ................................................................... zł brutto

słownie cena oferty.......................................................................................................... zł brutto

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | jm. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| 1.  | Stolik meblowy | szt.  | 5 |  |  |  |  |
| 2.  | Fotel obrotowy | szt.  | 30 |  |  |  |  |
| 3.  | Stolik meblowy | szt.  | 1 |  |  |  |  |
| 4.  | Fotel obrotowy | szt.  | 1 |  |  |  |  |
| 5.  | Szafka zamykana stojąca | szt. | 5 |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Do formularza oferty załączamy formularze cenowe dla danej części zamówienia.

1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania oraz je akceptujemy.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, na warunkach gwarancji i płatności określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że istotne postanowienia zawarte we wzorze umowy, zostały przez nas zaakceptowane. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
5. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE\**(\*proszę niepotrzebne przekreślić)*

W przypadku TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ………………………………………………………………………………………………… oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku ……………………………………………………………………………………………….

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Mikroprzedsiębiorstwo

 Małe przedsiębiorstwo Średnie przedsiębiorstwa

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ……………………………………………………………………………………………

 (proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczamy, że zapewniamy w okresie gwarancji wykonanie naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy lub zapewnienie na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
3. **Okres gwarancji jakości**, Udzielamy gwarancji na dostarczany sprzęt będący przedmiotem zamówienia na **okres: ............ miesięcy**.

Brak podania okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Oświadczamy, że:

- następujące części zamówienia …………………………….…………… zamierzamy powierzyć podwykonawcom \* nazwa podwykonawcy …………………………………………………………….………………………… (o ile jest to wiadome) \*

- nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

*danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

1. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące dostaw towarów z załącznika nr 15 ustawy o VAT

Oświadczamy, że posiadamy rachunek płatniczy wraz z założonym do niego rachunkiem VAT. Numer rachunku płatniczego zgodny jest z wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (biała lista podatników).

Poniżej wskazujemy nazwę banku i numer rachunku płatniczego, na który dokonywana będzie zapłata za wykonywanie zamówienia: ………………………………………………………………………………………..

Informujemy, że zapłata będzie dokonywana z wykorzystaniem MPP.

Oświadczamy, że do wskazanego powyżej rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.

Informujemy, że urzędem skarbowym właściwym dla naszych rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w ……………………………………………………………….*(nazwa i adres Urzędu Skarbowego).*

Zobowiązujemy się do informowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego będzie prowadzony rachunek VAT.

Wyrażamy zgodę na nie ponoszenie odpowiedzialności przez Zamawiającego za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę możliwości dokonania zapłaty w wykorzystaniem MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego.

 .......................

 data

 …………………………………………… (data i podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

 w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZOPO.26.2.20.2022**

Wykonawca:

………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK OBLIGATORYJNEGO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby zapytania ofertowego nr **ZOPO.26.2.20.2022** dot. **„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk”**

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania w oparciu o art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……

………………………………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZOPO.26.2.20.2022 Płońsk, 19.05.2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk”**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk, wymienionych poniżej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, ul. Wolności 4,
09-100 Płońsk,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku, ul. Szkolna 30, 09-100 Płońsk,
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku, ul. Wyspiańskiego 4, 09-100 Płońsk,

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części I-III, w tym:

**CZĘŚĆ I- wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39111100-4 siedziska obrotowe

39160000-1 Meble szkolne

**CZĘŚĆ II – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39121000-6 biurka i stoły

39111100-4 siedziska obrotowe

30195900-1 tablice do pisania i magnetyczne

**CZĘŚĆ III – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku**

Nazwy i Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39121000-6 biurka i stoły

39111100-4 siedziska obrotowe

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę do Zamawiającego wyposażenia wymienionego poniżej/ w tym montaż i szkolenie użytkowników/.
2. Przez montaż należy rozumieć ustawienie w pomieszczeniu, w którym będą użytkowane; wypoziomowanie jeśli wymaga tego dany sprzęt i połączenie skręcanie poszczególnych elementów wyposażenia w celu uzyskania pełnej stabilności przestrzennej i zapewnienia bezpiecznego użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić szkolenie przedstawicieli Użytkownika lub Zamawiającego w zakresie użytkowania dostarczonego wyposażenia oraz bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany, kompletny, dopuszczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
5. Oferowane urządzenia w dniu dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Definicje i minimalne parametry wyposażenia są zapisane jako obowiązujące w wykazie, stanowiącym załącznik nr 3- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przestawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
9. Wszędzie tam, gdzie użyto określeń, symboli i rysunków wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, symbole i rysunki należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji postępowania, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji postępowania oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Opis minimalnych wymagań odnośnie dostarczanego wyposażenia zapisany jest w zał. 3- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w kolumnie zatytułowanej „Opis oferowanych wymagań”. Dostarczane wyposażenie, które spełni opisane minimalne wymagania, Zamawiający uzna jako sprzęt równoważny. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia, dostawy lub usługi spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność danych rozwiązań np. dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty czy inne dokumenty dopuszczające dane materiały, urządzenia, dostawy, usługi do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
11. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy niezbędną dokumentację w postaci karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentację producencką, techniczną, użytkową, związaną z przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły, na rzecz której dokona dostawy. W przypadku dokonania ewentualnych szkód Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw na własny koszt i przywrócenia do stanu pierwotnego.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie dostawy i prowadzenia montażu wyposażenia.
15. Wykonawca winien zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP i p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
16. Czas dostawy i montażu wyposażenia w ramach terminu umownego, Wykonawca winien uzgodnić Dyrekcją Szkoły.
17. Wykonawca winien utrzymywać nienaganny porządek w miejscu dostawy i montażu wyposażenia, oraz stosować się do zaleceń Użytkownika i Zamawiającego w tym zakresie.
18. Składowanie dostarczonego wyposażenia, organizacja własnego zaplecza tylko w miejscu uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły.
19. W celu sprawnej dostawy wyposażenia Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie sprawdzenia dojazdu do miejsca rozładunku dostawy i robót związanych z montażem wyposażenia.
20. Wymagany minimalny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi minimum 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
21. Wymagane jest, zapewnienie w okresie gwarancji wykonanie naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy lub zapewnienie na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany w terminie wynikającym z oferty jednak nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.

**Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ I- wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Opis przedmiotu zamówienia | jm. | Ilość |
| 1. | Fotel obrotowy | Fotel obrotowy na kółkach, profilowane oparcie, możliwość regulacji siedziska i konta nachylenia oparcia, podłokietniki, minimalna wysokość 450 mm przed regulacją, kolor czarny lub szary | Szt. |  4 |

**CZĘŚĆ II – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Nazwa asortymentu | Opis oferowanych wymagań | j.m | ilość |
| 1.  |  Stolik meblowy  | Ergonomiczny stolik uczniowski 4 osobowy zapewniający uczniowi przyjęcie pozycji siedzącej skierowanej o kąt min. 15 stopni od osi sali w kierunku tablicy elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej MDF gr. 18 mm, blat grubości min. 18 mm, wykończenie grubą okleiną PCV (min. 2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 120 cm x 130 cm, 76 cm (kolor szary)Stolik posiada certyfikat dopuszczający do użytku w jednostkach oświatowych. | szt.  | 18 |
| 2.  | Fotel obrotowy | Fotel obrotowy ergonomiczny, siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego, profilowane oparcie pozwalające na prawidłowe ułożenie kręgosłupa, regulacja, wysokości, wys. minimalna przed regulacją min 450 mm. kolor pomarańczowy.  | szt.  | 58 |
| 3.  | Stolik meblowy | Stolik meblowy dla nauczyciela, wykonany z płyty meblowej grubość min. 18 mm. ergonomiczny kształt z półką na komputer stacjonarny, zamykaną szufladą i szafką na dokumenty, możliwość zabudowy monitora dotykowego 21". | szt.  | 2 |
| 4. | Krzesła wyściełane | Krzesła wyściełane, kolor czarny, wysokość siedziska 470 mm, wysokość krzesła 820 mm, szerokość siedziska 475 mm, głębokość siedziska 415 mm | szt.  | 24 |
| 5. | Gablota | Gablota, witryna szklana z oświetleniem LED - 90x40x190 cm z szafką z dzwiczkami , górna część przeszklona z 4 stron- grubość szkła boków gabloty 5 mm, drzwi dwuskrzydłowe, szklane plus zamek na górze w każdym skrzydle, grubość szkła drzwi 6mm, 3 półki szklane, grubość szkła 6mm, półki regulowane, oświetlenie 2 paski ledowe w pionie w profilach na całej wysokości, światło zimne, kolor płyty szary, szafka dolna z zamkiem | szt.  | 2 |
| 6. | Gablota magnetyczna | Materiał : Aluminium/plastik/metal/szkło, szerokość 94cm, wysokość 67,5 cm, głębokość 5,9 cm, format 8 x A4, widoczny obszar 88 x 61,5 cm, zamykana na kluczyk, plecy ze stali z możliwością pisania i przypinania magnesów, zabezpieczenie zawartości w postaci przesuwanych drzwi wykonanych z bezpiecznego szkła hartowanego (ESG) o grubości 4 mm | szt.  | 2 |
| 7. | Tablica suchościeralna | Tablica suchościeralna, biała o pow. Lakierowanej, magnetycznej o wymiarach 170 cm x 100 cm, rama wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym. Zestaw do tablicy, 4 markery, holder magnetyczny do markerów, płyn czyszczący o poj. 500 ml, wycierak, 12 kolorowych magnesów okrągłych o wym. fi 20 mm | szt.  | 4 |
| 8. | Regał pod drukarkę | Regał pod drukarkę, popiel 71cm x 60 cm x h60, 2 półki, 4 przegródki, z płyty HDF | szt.  | 3 |
| 9. | Szafa warsztatowa | Warsztatowa szafa półkowa na narzędzia , 2 półki, spawana , szara, drzwi wyposażone w zamek, wykonana z blachy stalowej | szt.  | 1 |
| 10. | Szafa warsztatowa | szafa warsztatowa metalowa o wymiarach 90x89,8x40 cm, możliwość zamknięcia, wyposażona w 1 metalową półkę | szt.  | 1 |
| 11. | Fotel obrotowy | Stelaż obrotowy standardowy, profilowane oparcie pozwalające na prawidłowe ułożenie kręgosłupa, podłokietniki, regulacja wysokości, wys. minimalna przed regulacją min 450 mm. siedzisko i oparcie powleczone tkaniną.  | szt.  | 2 |

**CZĘŚĆ III – wyposażenie stanowisk do pracy narzędziowej/technicznej dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Nazwa asortymentu | Opis oferowanych wymagań | j.m | ilość |
| 1.  | Stolik meblowy | Stolik meblowy 6- osobowy typu "wyspa", zapewniający uczniowi przyjęcie pozycji siedzącej skierowanej o kąt min. 15 stopni od osi sali w kierunku tablicy, ergonomiczny kształt stołu, wymiary ok.1800 mm. x 1300 mm. wys. 760 mm. wykonany z płyty meblowej grubość min. 18 mm. Kolor szary | szt.  | 5 |
| 2.  | Fotel obrotowy | Fotel obrotowy ergonomiczny, siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego, profilowane oparcie pozwalające na prawidłowe ułożenie kręgosłupa, regulacja, wysokości, wys. minimalana przed regulacją min 450 mm. kolor pomarańczowy.  | szt.  | 30 |
| 3.  | Stolik meblowy | Stolik meblowy dla nauczyciela, wykonany z płyty meblowej grubość min. 18 mm. ergonomiczny kształt z półką na komputer stacjonarny, zamykaną szufladą i szafką na dokumenty, możliwość zabudowy monitora dotykowego w rozm. 21", kolor szary | szt.  | 1 |
| 4.  | Fotel obrotowy | Fotel obrotowy na kółkach, profilowane oparcie pozwalające na prawidłowe ułożenie kręgosłupa, podłokietniki, regulacja wysokości, wys. minimalana przed regulacją min 450 mm. siedzisko i oparcie powleczone tkaniną, kolor szary lub czarny | szt.  | 1 |
| 5.  | Szafka zamykana stojąca | Szafka stojąca, zamykane 2 szt. drzwi na zamek. Regulowana/wyjmowana półka wewnątrz szafki, wykonana z płyty meblowej grubość min. 18 mm. kolor szary, wymiary minimalne szerokość 800 mm x głębokość 600 mmx wysokość 900 mm | szt. | 5 |

 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**WZÓR UMOWY Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ZOPO…………………..**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ w Płońsku pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671783718- Szkołą Podstawową nr ………………….. z siedzibą w ……………………………………, reprezentowaną przez:

………………………………. – Dyrektora szkoły

przy udziale Pani……………………- Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a …………………………

reprezentowanym przez:………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej na część…… w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na wykonanie zadania pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości” dla Szkół Podstawowych Gminy Miasto Płońsk.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją programu rządowego „Laboratoria przyszłości”.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr…… w Płońsku, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy (dalej jako: „przedmiot umowy”).

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do Zamawiającego wyposażenia zgodnie z załącznikiem
nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /w tym montaż i szkolenie użytkowników/.
2. Przez montaż należy rozumieć ustawienie w pomieszczeniu, w którym będą użytkowane; wypoziomowanie jeśli wymaga tego dany sprzęt i połączenie skręcanie poszczególnych elementów wyposażenia w celu uzyskania pełnej stabilności przestrzennej i zapewnienia bezpiecznego użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić szkolenie przedstawicieli Użytkownika lub Zamawiającego w zakresie użytkowania dostarczonego wyposażenia oraz bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany, kompletny, dopuszczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
5. Oferowane urządzenia w dniu dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Definicje i minimalne parametry wyposażenia są zapisane jako obowiązujące w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy niezbędną dokumentację w postaci karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentację producencką, techniczną, użytkową, związaną z przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do zrealizowania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego Przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
12. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
13. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

**§ 3**

**Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony i wniesiony do Szkoły Podstawowej nr ……. w Płońsku w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Transport odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas przewozu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca dostawy.

**§ 4**

**Odbiory**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzający prawidłowość i kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół odbioru z uwzględnieniem stwierdzonych wad i usterek, podpisany przez obie Strony. Po usunięciu wad lub wymianie na nowy, Zamawiający dokona ponownego odbioru przedmiotu umowy – w tym przypadku postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Ustęp ten nie narusza postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych.
3. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne urządzeń, certyfikaty, dopuszczenia itp. w wersji papierowej lub elektronicznej. Powyższe dokumenty muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………………………zł brutto (słownie: ……………………………………………), zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy). Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………, w terminie do 14 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Szkoły Podstawowej nr …………………………………………., po uprzednim podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Faktura winna zawierać w polu Nabywca następującą treść:

Nabywca: Gmina Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 567 178 37 18

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr ………………..

1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
2. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym do którego prowadzony jest rachunek VAT.
3. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**§ 6**

**Gwarancja. Rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na ……………………. miesięcy na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą, począwszy od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem
…………. miesięcy od dnia spisania protokołu końcowego odbioru.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na swój koszt ma obowiązek usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie 14 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 14- dniowym terminie.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnego wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, a pełne koszty wykonania tych napraw pokryte zostaną na koszt wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia gwarancyjnego które nie może być sprzeczne z postanowieniami ust. 1-5.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień dotyczących kar umownych.
8. Koszty naprawy oraz transportu przedmiotu umowy do i z punktu serwisowego w całości obciążają Wykonawcę.
9. Każdorazowa naprawa w okresie gwarancji powoduje wydłużenie czasu gwarancji o czas, w którym nie można było korzystać z przedmiotu umowy z powodu naprawy.
10. Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.
13. Uprawnienia z tytułu rękojmi mogą być egzekwowane niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

**§ 7**

**Kary Umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

a) za zwłokę w dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy lub za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub obowiązków wchodzących w zakres przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,

d) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zakazuje się potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma z instytucji współfinansującej całości lub części dofinansowania przyznanego na realizację określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu utraconej kwoty dofinansowania.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:

1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
2. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądaćwyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku cofnięcia dofinansowania środków finansowych przez jednostkę dofinansowująca. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, a także inne jakiekolwiek odszkodowanie
z tego tytułu. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy i braku środków finansowych na jego zakup z powodów opisanych powyżej Zamawiający zwróci Wykonawcy przedmiot umowy.

**§ 9**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Dopuszcza się dokonanie zmian w treści niniejszej umowy, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie określonym w art. 455ust. 1 pkt 1-4 ww. ustawy, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:

a) przesunięcia terminów wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz o czas trwania ich następstw;

b) przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw;

c) gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;

d) gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;

e) gdy wystąpi sytuacja wycofania z rynku, zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu lub problemów z zakupem przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

f) zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego:

− o charakterze od nich niezależnym,

− którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,

− którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy.

g) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;

h) wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;

1. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przyczyn wymienionych w ust. 1, każdej ze Stron niniejszej umowy przysługuje prawo do wystąpienia do drugiej Strony o zmianę niniejszej umowy. Wystąpienie o dokonanie zmiany powinno zawierać szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę umowy.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do podjęcia negocjacji w sprawie zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 10**

**Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e- mail zopo@plonsk.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@rodowsamorzadach.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego / zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.

Dane osobowe mogą być przekazane do Szkoły Podstawowej nr………………..

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,

- zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych

- okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym  i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

1. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach adresu siedziby wskazanego na wstępie niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania jak również w ciągu 3 lat od dnia jej ustania, pod rygorem uznania za skuteczne wszelkich doręczeń na adres wskazany powyżej. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie wykonał obowiązku zawiadomienia określonego w niniejszym ustępie.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1;

2) Formularz ofertowy– Załącznik Nr 2

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA