**Nr sprawy: ZOPO.26.2.25.2022**

**WZÓR UMOWY Załącznik nr 4 do SWZ**

UMOWA nr

zawarta dnia ……………….…… 2022 r. w Płońsku pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

przy współudziale ………………………………………

zwaną dalej: "Zamawiającym",

a

…………………………

reprezentowanym przez

............................... - ..................................

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1598 ze zm., z 2022 r. poz. 25 ze zm.) w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: Wycieczka integracyjna dla pracowników czynnych i emerytów Szkoły Podstawowej nr 2 w Płońsku do Ustki.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja ………………………………………………

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program wyjazdu w dniu podpisania niniejszej umowy.

2.Wykonawca zobowiązany jest do:

1)wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, z należytą starannością właściwą dla organizacji wyjazdów turystycznych;

2)zapewnienia transportu dla uczestników wyjazdów we własnym zakresie, najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju, przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, dopuszczonych do ruchu, z aktualnym badaniem technicznym, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC   
i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu;

3)prowadzenia autokarów przewożących uczestników wyjazdów przez wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2021, poz. 919, 1005). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z w/w obowiązku, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu.   
4)W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wyjazdów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci innemu podmiotowi wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu;

5)Ubezpieczenia uczestników wyjazdów na cały okres trwania wyjazdów od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 50.000 PLN.

3.Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych.

4.W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapewnienia transportu uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu, podstawienia pojazdu w miejscu zbiórki z minimum 15 minutowym wyprzedzeniem.

5. W ramach wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych,

- wyżywienie: śniadanie i obiadokolacja w formie bufetu szwedzkiego (4 śniadania, 4 obiadokolacje)

- korzystanie z basenu hotelowego

- przejazd autokarem z klimatyzacją,

- zwiedzanie Gdańska,

- rejs statkiem po Ustce,

- zwiedzanie Muzeum we Wdzydzach Kiszewskich,

- ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wycieczki

6.Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wyjazdów odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:

a)utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,

b)przestrzegać przepisy p.poż. i BHP.

7.Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ………………………… tel./fax.: ………………

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1)zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4,

2)poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników wycieczki na min. 1 dzień kalendarzowy przed terminem wyjazdu,

3)Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani …………………………… tel./fax.: …………

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1.Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie ryczałtowe   
w wysokości wskazanej w jego ofercie wraz z podatkiem VAT, tj. w wysokości brutto ………… zł (słownie złotych: …………………), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika wyjazdu i faktycznej liczby uczestników biorących udział w wyjeździe.

2.Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie płacone przez Zamawiającego przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy nr………………………………………………………………………………………………..

4.Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury.

5.Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Usługa będzie zrealizowana od ………….. do ……………………

§ 6

1. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kary umownej na wypadek niewykonania punktów programu w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy niewykonany punkt programu.

2. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kary umownej na wypadek niepodstawienia w terminie wynikającym z oferty pojazdu zastępczego w przypadku awarii w wysokości10% wynagrodzenia umownego za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas wskazany w ofercie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

2.Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1)zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2)zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a)zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b)zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe Sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………….. …………………………………….

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e- mail [zopo@plonsk.pl](mailto:zopo@plonsk.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: [iod@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod@rodowsamorzadach.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.

Dane osobowe mogą być przekazane do jednostki organizacyjnej Gminy miasto Płońsk- Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,

- zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych

- okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym  i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

1. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.