

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO w  
Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 1 z 14

### Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku

reprezentowany przez

#### Kierownika Zespołu Placówek Oświatowych

ul. Płocka 19

09 -100 Płońsk

(nazwa lub pieczęć jednostki organizacyjnej)

ZOPO.26.2.12.2023

(nr sprawy)

Płońsk, dnia 17 marca 2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZOPO.26.2.12.2023

**dot. Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku.**

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: <b>Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku</b> reprezentowany przez Barbarę Olbryś – p.o. Kierownika ZOPO	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:  Renata Braun – Z-ca Kierownika ds. zamówień publicznych email: <a href="mailto:zamowienia@zopo.plonsk.pl">zamowienia@zopo.plonsk.pl</a>
Adres: ul. Płocka 19	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 662 26 82	Faks: (23) 662 26 82 wew. 21
Poczta elektroniczna: <a href="mailto:zopo@plonsk.pl">zopo@plonsk.pl</a>	Adres internetowy: <a href="http://www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/">www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/</a>

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:

**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku.**

Główny kod CPV 39830000-9 Środki czyszczące  
Dodatkowe kody CPV 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące  
39831200-8 Detergenty  
39224300-1 Miotły szczotki i inne artykuły  
39831000-6 Preparaty piorące  
33711900-6 Mydło  
39831600-2 Środki do czyszczenia toalet  
39514200-0 Ścierki  
33761000-2 Papier toaletowy  
33763000-6 Ręczniki papierowe  
18900000-8 Worki i torby  
33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne  
24455000-8 Środki odkażające

#### 2. Przedmiot zamówienia:

## Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płońsk obsługiwanych przez ZOPO w 2023 roku, wymienionych poniżej:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, ul. Wolności 4, 09-100 Płońsk,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku, ul. Wyspiańskiego 4, 09-100 Płońsk,

### Zakres dostawy:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, w tym:  
CZEŚĆ I – Zakup wraz z dostawą artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 w Płońsku w 2023 roku  
CZEŚĆ II – Zakup wraz z dostawą artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 w Płońsku w 2023 roku
2. Podane ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych. W przypadku konieczności zmniejszenia ilości dostaw, Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia w ilościach, których wartość będzie nie mniejsza niż 70% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów nie wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (w przypadku konieczności ich użycia przez Zamawiającego) po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych produktów do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu artykułów chemicznych i środków czystości oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.  
Siedziba Zamawiającego dla poszczególnych części:  
Część Nr I – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Płońsku, ul. Wolności 4, 09-100 Płońsk  
Część Nr II – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Płońsku, ul. Wyspiańskiego 4, 09-100 Płońsk
6. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub emailem. Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stanowi przykładowe odniesienie do specyfiki przedmiotu zamówienia a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”. W takim przypadku Zamawiający wskaże w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają kryteria równoważności wskazane przez Zamawiającego w OPZ.
8. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski lub UE oraz o aktualnych terminach ważności. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów muszą być oznakowane widoczną datą terminu ważności.

## Zapytanie ofertowe

Dostarczone przez Wykonawcę produkty chemiczne muszą zawierać kartę charakterystyki niebezpiecznego produktu oraz posiadać atest PZH.  
(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych (netto))

### 2a. Warunki realizacji zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 2b oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
**Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.**
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
**Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.**
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.**
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.**
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**2b. Podstawy wykluczenia** - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:** (w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 4 z 14

od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

**4. Kryteria oceny oferty** (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla ZOPO w Płońsku):

- 1) Suma oferowanej ceny (brutto) 100 % kryterium
- 2) Inne.....% kryterium

**5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) Załącznik nr 1 do Formularza oferty - formularz cenowy.
- 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 4) Oświadczenie w sprawie obligatoryjnego wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**6.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**7.** Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

**8. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**9. Sposób składania oferty:**

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku lub wysłać na adres: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 19.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy  
Siedziba (adres)Wykonawcy

Zespół Obsługi Placówek  
Oświatowych w Płońsku  
ul. Płocka 19  
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr ZOPO.26.2.7.2023**

**dot. Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku.**

**Nie otwierać przed 27.03.2023 r. godz. 12:00**

- 2) e –mailem na adres: [zamowienia@zopo.plonsk.pl](mailto:zamowienia@zopo.plonsk.pl)

(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

**10. Termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **27.03.2023 r. do godziny 11:00**

## *Zapytanie ofertowe*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 5 z 14

- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### **11. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:**

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, ul. Płocka 19, 09-100 Płońsk, w dniu 27.03.2023 r. o godz. 12:00. **Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia ofert.**

### **12. Zawarcie umowy:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, każda z jednostek organizacyjnych, dla której przeprowadzone jest postępowanie, zawrze odrębną umowę z wybranym wykonawcą, w ramach swojej części zamówienia. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że każda z jednostek, dla których prowadzone jest postępowanie, dysponuje własnym planem finansowym i nie ma możliwości przesunięcia środków przeznaczonych na realizację zamówienia pomiędzy jednostkami.

*Zatwierdzam:*

*Z up. p.o. Kierownika  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych  
w Płońsku  
/-/  
Renata Braun*

### **13. Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy,  
załącznik nr 1 do Formularza oferty - formularz cenowy.
- 2) oświadczenie w sprawie obligatoryjnego wykluczenia z postępowania,
- 3) wzór umowy ~~albo istotne postanowienia umowy\*~~

\* niepotrzebne skreślić

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 6 z 14

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr ZOPO.26.2.12.2023

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	<b>Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku.</b>
2. Zamawiający:	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku przy ul. Płockiej 19 działający na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Płońsku z dn. 9 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego reprezentowany przez Renate Braun – Kierownika Zamawiającego
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. <b>Cena</b> Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego za cenę: 1) dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Płońsku: ..... <b>zł. brutto</b> , 2) dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku: ..... <b>zł. brutto</b> ,	
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuję/akceptujemy go*/je* bez uwag	
9. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) Inne* (prospekty*, katalog*, próbka*)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,  
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

\* niepotrzebne skreślić

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 7 z 14

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego nr ZOPO.26.2.12.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK OBLIGATORYJNEGO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby zapytania ofertowego nr: ZOPO.26.2.12.2023 dot. **Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku.**

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania w oparciu o art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 8 z 14

Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego nr ZOPO.26.2.12.2023

Wzór umowy

### UMOWA NR ZOPO.26.....2023

na dostawę

**dot. Części .... - Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby ..... w Płońsku**

zawarta w dniu .. 2023 r. w Płońsku pomiędzy:

**Gminą Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk , NIP: 567 178 37 18**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa: ..  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej dla której przeprowadzone było postępowanie)

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora/Kierownika**, zwanym dalej Zamawiającym,

przy udziale: ..... – Księgowego,

a:

REGON:..... NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na dostawę pn.: **Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku w 2023 roku**, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów chemicznych i środków czystości w zakresie dotyczącym dostaw dla części nr ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. W przypadku konieczności zmniejszenia ilości dostaw, Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia w ilościach, których wartość będzie nie mniejsza niż 70% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów nie wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (w przypadku konieczności ich użycia przez Zamawiającego), po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego, do limitu posiadanych środków finansowych.

#### § 2

##### Miejsce i termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 31.12.2023 roku.
2. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego, zgodnie z numerem części zamówienia określonej w §1 ust. 1. umowy.



## Zapytanie ofertowe

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać odpowiednie partie zamówionego towaru przez cały okres ważności umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego określonej w §1 ust. 1. umowy.
3. Wykonawca wykaże dyspozycyjność we wszystkie dni robocze.
4. Wykonawca gwarantuje dostawy asortymentu pierwszego gatunku oraz wolne od wad i uszkodzeń, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski lub UE oraz o aktualnych terminach ważności – jeżeli dotyczy. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów muszą być oznakowane widoczną datą terminu ważności – jeżeli dotyczy.
5. W przypadku konieczności zmiany asortymentu dostaw, spowodowanego zmianą wielkości opakowania, zaprzestaniem produkcji lub zmianą technologii produkcji asortymentu wyszczególnionego w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu ofertę towaru równoważnego, zastępczego, z ceną nie przekraczającą ustalonej w Formularzu Cenowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności jemu należnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.

### § 4

#### Szczegóły realizacji dostaw

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu artykułów chemicznych i środków czystości, odpowiadającym obowiązującym w tej sprawie przepisom.
2. Wykonawca, wniesie i złoży dostarczony asortyment w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w jego magazynach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
4. Umowa realizowana będzie na podstawie telefonicznej, e-mailowej lub osobistej informacji, podanej Wykonawcy przez odpowiedzialnego pracownika zamawiającego, dotyczącej ilości, asortymentu, dnia i godziny oczekiwanego przedmiotu dostawy. Forma pisemna nie jest wymagana.
5. Zamawiający dostarczy informację o zapotrzebowaniu na towar z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem lub w wyjątkowych sytuacjach w dniu dostawy.
6. Przyjęcia dostaw odbywać się będą w godzinach od 8:00 do godziny 15:00.
7. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilości, asortymentu oraz czasu dostawy z treścią podanej informacji.
8. W przypadku niezrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.

### § 5

#### Odbiór ilościowy, jakościowy i reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru, niezgodności ze złożonym zamówieniem, braku ilościowego, wady jakościowej lub innej dyskwalifikującej dostawę, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany towaru na wolny od wad oraz zgodny ze złożonym zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 24 godzin dokonać wymiany na towar zgodny z pierwotnym zamówieniem pod względem ilości i jakości oraz wolny od wad. Wymiana towaru odbędzie się na koszt Wykonawcy.

## Zapytanie ofertowe

2. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej niezgodności lub wady dostawy, Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacji.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji dotyczących wady dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w terminie dwóch dni od zaistnienia okoliczności.
4. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 24 godzin, bez dodatkowych opłat z tego tytułu.

### § 6

#### Współdziałanie

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

..... – tel. .... - ze strony Zamawiającego  
..... – tel. .... - ze strony Wykonawcy

### § 7

#### Wartość umowy

1. Łączna wartość zamówienia jest zgodna z ceną oferty wykonawcy dla części ..... i wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ).
2. Ceny jednostkowe produktów będą zgodne z cenami określonymi przez wykonawcę w szczegółowym formularzu cenowym.
3. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 11 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury/rachunku\*. (*\*niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego.
6. Wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym/indywidualnym (wirtualnym)\*.  
(*\*niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
7. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) Wykonawca wskazuje, iż dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr .....
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 lub 7 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym\* podatnikiem VAT.  
(*\*niepotrzebne skreślić/wyciąć*)
10. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT płatność, o której mowa w ust. 5 nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że podane w ust. 5 i 7 rachunki płatnicze są zgodne z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z póź. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, iż urzędem skarbowym właściwym dla jego rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w .....
13. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za

## Zapytanie ofertowe

zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.

14. Rozliczenie dostaw nastąpi po dostarczeniu zamówionych partii materiałów do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
15. Podstawą do rozliczenia poszczególnych partii będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura. Ustala się fakturowanie częściowe za wykonaną dostawę.
16. Zamawiający zobowiązuje się do terminowych płatności faktur i uczestnictwa w konsultacjach niezbędnych do właściwego wykonania umowy.
17. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

### § 9

#### Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji dostaw, zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający odstąpi od egzekwowania kar umownych w przypadku jeśli Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wynikłą zwłokę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub straty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 10

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - 1) niedotrzymywania ustalonych terminów dostaw – w razie wystąpienia trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) trzykrotnej reklamacji dostarczanych towarów z uwagi na złą jakość lub braki ilościowe.
3. Za dzień odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.

### § 11

#### Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych materiałów biurowych.
2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. W przypadku konieczności zmniejszenia ilości dostaw, Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia w ilościach, których wartość będzie nie mniejsza niż 70% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla ZOPO  
w Płońsku  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.  
Strona 12 z 14

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.
4. Ceny jednostkowe produktów Wykonawca może obniżyć w każdym momencie obowiązywania umowy bez wymagalności zawierania aneksu do umowy.

### § 12

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Niewykonalność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie będą prowadziły do utraty mocy obowiązującej pozostałych zapisów umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 13

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej **RODO**).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane udostępni, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy formularz cenowy
2. Zasady przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

## Zapytanie ofertowe

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e- mail [zopo@plonsk.pl](mailto:zopo@plonsk.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: [iod@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod@rodowsamorzadach.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).  
Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.  
Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.  
Dane osobowe mogą być przekazane do jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Płońsk, na rzecz której realizowane jest zamówienie.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
  - zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,
  - zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych
  - okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.